



## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **»Terasa Vinoteke«**

Številka javnega naročila: **JN – 05/2019**

*April 2019*

## **POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

**»Terasa Vinoteke«**

## I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

### 1. Naročnik

Naziv: Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana  
 Odgovorna oseba: direktorica Mateja Avbelj Valentan  
 ID za DDV: SI 82858632  
 Matična številka: 3887359000

### 2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in imeti za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti. Gospodarski subjekt se ne more prijaviti za izvedbo posameznih delov, kar pomeni, da mora nuditi vse storitve, ki so predmet tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerim nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**. V postopek naročila male vrednosti bodo  **vključena tudi pogajanja**, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo gospodarski subjekt obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se gospodarski subjekt ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse gospodarske subjekte, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

### 4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil.

Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

## 5. Zeleno javno naročanje

Pri javnem naročilu JN – 05/2019 »Terasa Vinoteke« je pri izvedbi GOI del potrebno upoštevati za vse predpisane elemente in aktivnosti zmanjševanje negativnih vplivov na okolje s ponudbo okoljsko manj obremenjujočega blaga, storitev in gradenj, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 51/17).

## 6. Ponudbena dokumentacija

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti oddani preko spletne aplikacije e-JN. Gospodarski subjekt v informacijski sistem e-JN v razdelek predračun naloži izpolnjen obrazec - Ponudba (PRILOGA 3) v .pdf obliki in podpisan ESPD obrazec v .pdf ali .xml obliki v razdelek ESPD obrazec. Celoten predračun na podlagi popisa del in ostale priloge pa odda v zavihku druge priloge.

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Izpolnjenim obrazcem morajo biti priložene zahtevane priloge.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo prijavnne dokumentacije
<b>PRILOGA 1</b>	Prijava za sodelovanje	Priložen obrazec gospodarski subjekt izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>PRILOGA 2</b>	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)	Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt: - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.  ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.  Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.  V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.  Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.  Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na

		<p>katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p><b>Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisano ESPD v .xml obliki ali nepodpisano ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.</b></p> <p><b>Za ostale sodelujoče prijavitelj v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.</b></p>
<b>PRILOGA 3 + 3/1</b>	Ponudba	<p>Priložen obrazec gospodarski subjekt izpolni, podpiše in žigosa.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.</p> <p>Gospodarski subjekt pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa nalog ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo gospodarskega subjekta, ki bi spremenil opis nalog v obrazcu »Ponudba« izločil kot neprimerno.</p> <p>Gospodarski subjekt morajo izpolniti in ponuditi vse zahtevane postavke.</p> <p>V primeru, da gospodarski subjekt v ponudbi ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela gospodarskemu subjektu ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.</p>
<b>PRILOGA 4</b>	Skupna ponudba	<p>Gospodarski subjekt v skupni ponudbi predloži / izpolni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi,</li> <li>- sporazum o medsebojnem sodelovanju in ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 4.</li> </ul>
<b>PRILOGA 5</b>	BON obrazec	<p>Gospodarski subjekt priloži zahtevan BON obrazec.</p> <p>V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p> <p>Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.</p>
<b>PRILOGA 6 + 6/1</b>	Referenčna tabela in potrdila	<p>Priložen obrazec gospodarski subjekt izpolni, podpiše in žigosa.</p> <p>Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</p> <p>Za referenčno tabelo gospodarski subjekt priloži zahtevana potrdila.</p> <p>Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.</p>
<b>PRILOGA 7 + 7/1, 7/2</b>	Dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seznam kadrov, ki bodo dela vodili;</li> <li>- Referenčno potrdilo kadra, ki bo dela vodil;</li> </ul> <p>Obrazec bo predložil le ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo</p>
<b>PRILOGA 8 + 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5</b>	Podizvajalci	<p>Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v prilogi 8 in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.</p> <p>Priloge bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.</p>
<b>PRILOGA 9</b>	Splošni pogoji	<p>Obrazec izpolni, podpiše in žigosa gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.</p> <p>Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</p> <p>Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.</p>

## 7. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

## **8. Jezik, valuta**

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti uradno prevedena v slovenski jezik. Gospodarski subjekt priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta. V tujem jeziku je lahko le prospektni material in podobni dokumenti, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarske subjekta, katerega ponudbo bo izbral, naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je gospodarski subjekt dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na dve (2) decimalni mesti natančno.

## **9. Stroški**

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **10. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe mora gospodarski subjekt predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika;
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini do naročnika;
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini;
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini;
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekt v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 4.

Gospodarski subjekt, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe, v katerih nastopa.

## **11. Podizvajalci**

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (predloži le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
- priložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (predloži le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo)
- skleniti medsebojno pogodbo s podizvajalcem in skladno z ZJN-3 kopijo te pogodbe posredovati naročniku (predloži le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-3.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora s predložitvijo ustreznega pisnega dogovora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva v ta namen.

Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za gospodarski subjekt, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik bo preverili, ali ti subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje, oziroma ali zanje obstajajo razlogi za izključitev.

## 12. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN) in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo** (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZG31)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 15.05.2019 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po poteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil.

## 13. Umik ali sprememba ponudbe

Gospodarski subjekti lahko do roka za oddajo umaknejo ali spremenijo svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN.

Če gospodarski subjekt svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če gospodarski subjekt svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## 14. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **15.05.2019 in se bo začelo ob 09.01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN, v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje za vročen ponudniku.

## 15. Obveščanje gospodarskih subjektov

### DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN SPREMINJANJE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Če naročnik pravočasno prejme zahtevo, mora, v skladu s 4. odstavkom 61. člena ZJN-3, vsem gospodarskim subjektom, ki sodelujejo v postopku javnega naročanja, najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb zagotoviti dodatne informacije v zvezi s specifikacijami in vse dodatne dokumente.

### VPRAŠANJA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Skrajni rok, do katerega gospodarski subjekt še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je **do vključno 08.05.2019 do 09.00 ure**. Pojasnila bodo posredovana na portalu javnih naročil, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora.

Gospodarski subjekti lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

### ODGOVORI NAROČNIKA

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb – to je **do vključno 09.05.2019**, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se objavijo na ali preko portala javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v objavi pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovanih na portal javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb bo, v kolikor bo to potrebno, upošteval obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil.

Vsak izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na portalu javnih naročil.

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na portalu javnih naročil.



Po odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi.

## **16. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna. Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

## **17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## **8. Način vložitve revizijskega zahtevka**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ((Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo se vloži pisno pri naročniku.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku male vrednosti, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR (71.čl. ZPVPJN) na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo gospodarski subjekt vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

### **Predmet javnega naročila**

Terasa Vinoteke Ljubljanski grad je sestavni del širšega projekta Vinoteka Ljubljanski grad, ki poleg terase obsega še prostor prodajalne in degustacije, vinotečni prostor, vinsko klet in prostore za servis Vinoteke, kot je kuhinja in garderobe ter sanitarije za zaposlene.

Namenjena je za posedanje ob Bastiji. V več nivojih so lahko razvrščene gostinske mize z največ 52 sedeži, ki obsega 64 m<sup>2</sup> večnivojskega prostora z 8,5 m<sup>2</sup> prostora za posedanje, ostalo pa so dostopi in stopnišča ter mesta za korita s hortikulturo.

Terasa Vinoteke je subtilno razvrščena v vrzel med zgodovinski vhod v Kazemate in vzboklino raščenege terena ob obzidju pod Palacijem ter omogoča večnivojski pogled na južni in jugozahodni del Ljubljane in širše, vse od Kamniških Alp, Karavank in Julijcev ter nižjega bližnjega sredogorja. Dostop na teraso je možen skozi izhod iz notranjosti Gradu iz Vinoteke ali pa z zunanjega dela Gradu z obhodne poti grajske Bastije.

Izdelava terase je načrtovana z minimalnimi posegi v okolje s tehnologijo pilotiranja s piloti iz duktilne litine, podkonstrukcija je izdelana iz macesnovih lepljencev, zaključni tlak pa iz trpežnih podnic iz IPE-Lapacho, polaganje z nevidnimi spoji, oljeno, okolica pa je hortikulturno urejena v smislu prvotnega stanja.

### **Projektna dokumentacija**

Za predmetni javni razpis je izdelana projektna dokumentacija:

- Načrt arhitekture, št. projekta: 1035/2 april 2019, ki ga je izdelal Ambient d.o.o., Ljubljana;
- Popis del april 2019.

Ogled lokacije je priporočljiv, zanj se je potrebno predhodno dogovoriti na telefonski številki 01/306-42-74 tehnična služba ali na elektronski naslov [tehnica.sluzba@ljubljangrad.si](mailto:tehnica.sluzba@ljubljangrad.si).

### III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati ponudbe:

<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	
<b>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za</b>	<b>DOKAZILO:</b> Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi pooblastila pravne osebe (priloga 6) in pooblastila fizične osebe

<p><b>njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>(priloga 7), ki jih bo predložil gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.</p>
<p><b>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko potече rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu, v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>

<p>gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	
<b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b>	
<p><b>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati vsi podizvajalci.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>2. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov več kot 15 dni (število dni blokade posameznega transakcijskega računa).</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in s priloženim BON obrazcem.</p> <p>Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi S. BON- 1 ali eS. BON obrazcev za pravne osebe (gospodarske družbe) in za samostojne podjetnike.</p>
<p><b>3. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proti njemu ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali začetek prisilnega prenehanja;</li> <li>- ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali v stečajnem postopku;</li> <li>- ni v stečaju;</li> <li>- z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;</li> <li>- ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju;</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo gospodarskega subjekta preveri (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p><b>4. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</b></p> <p>Gospodarski subjekt mora izkazovati bonitetno oceno najmanj SB5 ali boljše.</p> <p>Gospodarski subjekt mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za prejem ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in s priloženim BON obrazcem.</p> <p>Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi S. BON- 1 ali eS. BON obrazcev za pravne osebe (gospodarske družbe) in za samostojne podjetnike.</p>

<p>V primeru, da v državi sedeža gospodarski subjekt ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, (skladen s pravili in metodologijo BASEL II), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p> <p><b>Pogoj mora izpolnjevati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samostojni gospodarski subjekt</li> <li>- v primeru skupne ponudbe vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi</li> <li>- v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec</li> </ul>	
<p><b>5. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.</b></p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s kopijo zavarovalne police.</p>
<p><b>6. Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih dveh letih pred oddajo ponudbe kakovostno izvedel vsaj:</b></p> <p><b>Dve (2) deli s področja izvajanja gradbeno – obrtniških in inštalacijskih del na spomeniško varovanem objektu (EŠD), v vrednosti posameznega dela vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.</b></p> <p><b>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo, bo izpolnjevanje pogojev izkazal s predložitvijo referenčne tabele (priloga 6) in referenčnih potrdil (priloga 6/1).</p>
<p><b>7. Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da oseba, ki bo v prilogi 9/1 in navedena kot vodja del, izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom in se izkaže, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe dalje kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljala funkcijo odgovornega vodje del pri gradnji vsaj:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dve (2) deli s področja izvajanja gradbeno – obrtniških in inštalacijskih del na spomeniško varovanem objektu (EŠD). Posamezno delo mora biti v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.</li> </ul> <p><b>Oseba, ki bo izvajala funkcijo vodje gradbišča mora imeti vsaj V. stopnjo izobrazbe gradbene smeri in vsaj 10 let delovnih izkušenj s področja visokih gradenj.</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo, bo izpolnjevanje pogojev izkazal s predložitvijo seznama kadrov (priloga 7/1) in referenčnim potrdilom za odgovornega vodjo del (priloga 7/2).</p>
<p><b>8. Gospodarski subjekt mora zagotoviti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del) pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;</li> <li>- da bo pri izvedbi del v najmanjši možni meri obremenjeval delovanje sosednjih delov</li> </ul>	<p><b>DOKAZILO:</b> Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>

<p>Ljubljanskega gradu, da bo zagotovil ustrezno zaščito objekta in uporabnikov, preprečil prehode na gradbišče in zagotovil, da gradbeni posegi ne bodo ogrozili objekta in ljudi;</p> <p>- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne kulturne dediščine in trajnostne rabe naravnih dobrin:</p> <p>a) Varstvo pred hrupom: pri izvedbi del je treba upoštevati ukrepe za zmanjšanje vpliva hrupa: (1.) gradnja naj se prilagodi tudi delovanju Ljubljanskega gradu, (2.) emisije hrupov strojev morajo biti v skladu s predpisi - proizvajalci morajo stroje označiti z vrednostmi njihove zvočne moči in zagotoviti, da niso presežene, (3.) če se delovne naprave ne porabljajo jih je treba izklapljeti (npr. daljši postanki tovornjakov, bagrov ipd.).</p> <p>b) Varstvo zraka: pri izvedbi del je potrebno upoštevati in zagotoviti: (1.) da se v okolici gradbišča ne presegajo mejne vrednosti onesnaževal v zraku, (2.) da se zagotovi stalen nadzor nad tehnično brezhibnostjo gradbenih strojev in drugih prevoznih sredstev ter njihovo ustrezno in racionalno obratovanje, (3.) da so vse manipulativne površine utrjene in omogočajo čiščenje.</p> <p>c) Varstvo voda: pri izvedbi del je potrebno upoštevati in zagotoviti: (1.) da se prepreči nenadzorovano razlivanje odpadnih voda, (2.) da se (v kolikor bi se uporabljala) transformator in dizelski generatorski agregat postavita v ustrezno dimenzionirane lovilne sklede.</p> <p>d) Varovanje objektov in območij kulturne dediščine.</p> <p>e) Zbiranje in odvoz odpadkov.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).</p>	
<p>9. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p>
<p>10. Gospodarski subjekt izpolnjuje kadrovske pogoje, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.</p> <p>Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt. V primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolniti vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi.</p>	<p>DOKAZILO: - Seznam kadrov, ki bodo dela vodili; - Referenčno potrdilo za VD, ki bo dela vodil</p> <p>Gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo, bo izpolnjevanje pogojev izkazal s predložitvijo seznama kadrov (priloga 7/1) in referenčnih potrdil za posamezni kader (priloga 7/2)</p>
<p>11. Gospodarski subjekt bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku 30 koledarskih dneh od uvedbe v delo.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo, bo</p>

	izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo detajlnega časovnega načrta ob uvedbi v delo.
--	---



**IV. MERILO**

Merilo za izbiro izvajalca je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek ne dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

**V. POGODBA**

Pogodba za »Terasa Vinoteke«

**VI. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv ter morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B/1) bo izbrani gospodarski subjekt predložil naročniku v roku 14 dni od uvedbe v delo, v višini 5 % (pet odstotkov) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti 60 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

Predložitev zahtevanega zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.

**Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (priloga B/2), v višini 5 % (pet odstotkov) končne vrednosti izvedenih del, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika v roku 30 dni od potrjenega veljavnega primopredajnega zapisnika. Veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki je določen v pogodbi.

**Zadržana sredstva**

Naročnik si pridržuje pravico zadržanja izplačila v skupni višini do največ 10% pogodbene vrednosti do predaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik ne bo presegel vrednosti določene z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju.

**VII. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Vzorec pogodbe (priloga A): Terasa Vinoteke
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B/1),
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga B/2)

## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

<b>Številka priloge</b>	<b>Naziv priloge</b>
<b>PRILOGA 1</b>	<b>Prijavni obrazec</b>
<b>PRILOGA 2</b>	<b>ESPD obrazec</b>
<b>PRILOGA 3 + 3/1</b>	<b>Ponudba</b>
<b>PRILOGA 4</b>	<b>Skupna ponudba</b>
<b>PRILOGA 5</b>	<b>BON obrazec</b>
<b>PRILOGA 6 + 6/1</b>	<b>Referenčna tabela in potrdilo</b>
<b>PRILOGA 7 + 7/1, 7/2</b>	<b>Dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev</b>
<b>PRILOGA 8 + 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5</b>	<b>Podizvajalci</b>
<b>PRILOGA 9</b>	<b>Splošni pogoji</b>

**PRILOGA 1**

**PRIJAVA ZA SODELOVANJE**

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

---

---

---

---

---

---

---

---

Ime, telefonska številka in elektronski naslov pooblaščenice osebe gospodarskega subjekta, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

---

---

---

---

---

---

---

---

**se prijavljam za sodelovanje v postopku javnega naročanja »Terasa Vinoteke«.**

Datum:

Žig:

Podpis:

## PRILOGA 2

**ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
(ESPD OBRAZEC)**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec se v ponudbi predloži za naslednje gospodarske subjekte:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

[http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf)

**ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML. obliki ali nepodpisan ESPD v XML. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.

**PRILOGA 3**GOSPODARSKI  
SUBJEKT: \_\_\_\_\_

Za izvedbo javnega naročila »Terasa Vinoteke« dajemo naslednjo

**PONUDBO št. ....****Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen gospodarski subjekt
- samostojno s podizvajalci - kot samostojen gospodarski subjekt s podizvajalci
- skupna ponudba - kot partner v skupini gospodarskih subjektov
- skupna ponudba s podizvajalci – kot partner v skupini gospodarskih subjektov s podizvajalci

**Vrednost razpisanih del:**

<b>Ponudbena cena v EUR brez DDV</b>	
<b>DDV 22%</b>	
<b>Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV</b>	

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Ponudbeni predračun na podlagi popisa del v elektronski verziji je obvezni sestavni del ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

Ta obrazec se v .pdf obliki odda v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »predračun«.

## **PRILOGA 3/1**

### **POPISI DEL**

(popise del s predračunom gospodarski subjekt priloži med ostale priloge v informacijski sistem e-JN )

**PRILOGA 4**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v SKUPNI PONUDBI)

- seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

\_\_\_\_\_ (vodilni partner)  
\_\_\_\_\_ (partner)  
\_\_\_\_\_ (partner)

- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO (vsak gospodarski subjekt)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- ESPD obrazec (priloga 2)

**PRILOGA 5**

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU  
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

za pravne osebe (gospodarske družbe)  
in za samostojne podjetnike gospodarski subjekt priloži S.BON-1 ali eS.BON

Bon obrazec mora predložiti samostojni gospodarski subjekt, v primeru skupne ponudbe vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.



**PRILOGA 6****REFERENČNA TABELA****Gospodarski subjekt:** \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe kakovostno izvedel vsaj:

- dve (2) primerljivi deli s področja izvajanja gradbeno – obrtniških in inštalacijskih del, na spomeniško varovanem objektu (EŠD), v vrednosti posameznega dela vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Gospodarski subjekti naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

**PRILOGA 6/1**  
Priloga k referenčni tabeli

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gosp. subjekta):

.....  
.....

za prijavo na javni razpis »**Terasa Vinoteke**«.

**POTRJUJEMO**

da nam je gospodarski subjekt v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela na spomeniško varovanem objektu (EŠD) v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.

Izvedena dela ocenjujemo kot kakovostna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del ob in po projektu in doseganje osnovnega pogodbenega roka za izvedbo del.

Naziv objekta in EŠD številka: \_\_\_\_\_

Lokacija objekta: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je izvedel naslednja dela: \_\_\_\_\_

Oznaka objekta iz Enotne klasifikacije vrst objektov: \_\_\_\_\_

Vrednost opravljenih del: \_\_\_\_\_

Datum začetka posla: \_\_\_\_\_

Datum končanja posla: \_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika:  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:  
.....

To potrdilo se izdaja na prošnjo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc za zgoraj navedeno javno naročilo.

Kraj: .....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

Datum: .....

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

**PRILOGA 7**

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV**

- Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (Priloga 7/1);
- Referenčno potrdilo za VD, ki bo dela vodil (Priloga 7/2)

Priloge bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

**PRILOGA 7/1****SEZNAM KADROV – PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH****Gospodarski subjekt:**

---

<b>Zap. št.</b>	<b>Funkcija pri projektu</b>	<b>Ime in priimek, izobrazba</b>	<b>Identifikacijska številka pri IZS</b>
<b>1</b>	<b>Vodja del</b>		
<b>2</b>	<b>Vodja del - gradbeno-obrtniška dela</b>		

Datum:  
Podpis:

Žig:

Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

**PRILOGA 7/2**  
Priloga k seznamu kadrov

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gosp. subjekta):

.....  
.....  
.....  
.....

za prijavo na javni razpis »**Terasa Vinoteke**«

**POTRJUJEMO**

da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

odgovorni vodja vseh del

na objektu

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (naziv, lokacija objekta, ).

Vrednost opravljenih del v EUR z

DDV:

\_\_\_\_\_

Datum začetka posla:

\_\_\_\_\_

Datum končanja posla:

\_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na prošnjo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo.

Kraj: .....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

Datum: .....

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

## PRILOGA 8

### PODIZVAJALCI

**Priloge za podizvajalce izpolni samo gospodarski subjekt, ki bo nastopal s podizvajalci oz. s podizvajalci izkazuje zmogljivosti glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.**

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 8/2),
- Sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 8/3),
- Pooblastilo za neposredno plačilo (priloga 8/4)
- Enotni Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD obrazec (priloga 8/5)

Priloge bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

**PRILOGA 8/1****UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi s prijavo na javni razpis za »Terasa Vinoteke« izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta aktivnosti)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV / leto

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta aktivnosti)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV / leto

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta aktivnosti)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV / leto

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta aktivnosti)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV / leto

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Gospodarski subjekt : \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike. Obrazec se po potrebi fotokopira.  
 Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

**PRILOGA 8/2****PODATKI O PODIZVAJALCU**

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO:**

Podizvajalec \_\_\_\_\_ ,  
(naziv in naslov podizvajalca)

v skladu s 5. odstavkom 94. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 **zahteva / ne zahteva** (*ustrezno označiti*), da naročnik naše terjatve do izvajalca (gospodarskega subjekta, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Obrazec se po potrebi fotokopira. Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.



**PRILOGA 8/3**

**SPORAZUM  
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med gospodarski subjekt in podizvajalci – priloži gospodarski subjekt)

Prilogo bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

Gospodarski subjekt (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

\_\_\_\_\_

Naročnik: **Javni zavod Ljubljanski grad**

### **POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je gospodarski subjekt navedel (priloga 8/1), zanje priložil podatke (priloga 8/2) in v skladu s 5. odstavkom 94. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 zahtevajo, da naročnik njihove terjatve do izvajalca plačuje neposredno na njihov transakcijski račun.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za »**Terasa Vinoteke**« objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_  
subjekta:

Žig

Podpis gospodarskega

Obrazec bo predložil le gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo.

**ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD OBRAZEC)**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži** za naslednje gospodarske subjekte:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudb (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

[http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf)

**ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML. obliki ali nepodpisan ESPD v XML. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.

**SPLOŠNI POGOJI**

1. V enotnih cenah je potrebno upoštevati:
  - vse potrebne delovne odre, če ni drugače navedeno
  - vse vertikalne in horizontalne Transporte
  - zaščito gradbišča proti sosednjim prostorom ter čiščenje gradbišča po končanih delih
  - otežena dela v grajskem kompleksu (delovni čas, prekinitve, transport materialov, dostopi do delovnih prostorov itd.)
  - upoštevanje vseh zahtev VPD in Požarnega reda Ljubljanskega gradu (strošek požarne straže je ločena pozicija)
  - v ceni/enoto je potrebno upoštevati prekinitve del, majhne količine, otežene dostope. Pri obračunu se obračunavajo samo dejanske količine brez dodatnih faktorjev.
2. Ponudniki lahko vse materiale, naprave in opremo, ki so v popisu del označeni s specifičnim proizvajalcem ali tipom produkta proizvajalca nadomestijo z istovrstnimi modeli, napravami oziroma opremo drugih proizvajalcev.
3. Vsa oprema in material se smatrata kot vgrajena na objektu vključno z nabavo, transportom, zavarovanjem, usklajevanjem z izvajalci morebitnih drugih del ter zarisovanjem, montažo in vsem potrebnim montažnim materialom. Funkcionalne elemente se smatra z zagonom in dokazanim dobrim delovanjem.
4. Ponudbene cene vključujejo tudi stroške prevoza in uporabe mehanizacije, ki je potrebna za varno manipulacijo z opremo in vnos opreme na mesto vgradnje.
5. Morebitne nejasnosti je potrebno reševati v sodelovanju s projektantom, strokovnim nadzorom in naročnikom.
6. Za vse spremembe je potrebno pridobiti pisno soglasje strokovnega nadzora in skrbnika pogodbe s strani naročnika.
7. Zaradi nemotenega obratovanja Gradu morajo potekati vsa rušitvena in hrupnejša dela, ki bi motila normalno obratovanje v nočnem času, med 21.00 in 9.00 oziroma po dogovoru z naročnikom izven terminov prireditev. V ceno vključiti razsvetljavo in ostale stroške.
8. Vsi prisotni na gradbišču morajo upoštevati postopke in določbe navedene v varnostnem načrtu.
9. Vse rušitve in izkopi se obračunavajo v raščenem stanju, faktorje razrahljanja mora ponudnik upoštevati v ceni/enoto.
10. Vse dimenzije potrebne za izdelavo posameznih elementov obvezno pred izdelavo preveriti na licu mesta.
11. Vso Jekor (Corten) pločevino je potrebno razmastiti ter obdelati s pasiviziranjem z minimalno 100 ciklusi vlaženja z rosenjem pred vgradnjo ter 20 ciklusi po vgradnji - po navodilu projektanta.
12. Pri vseh rušitvenih delih je potrebno upoštevati otežen transport (ročni iznos do vozila, omejen čas transporta,...), odvoz ruševin v trajno deponijo, z ločenim zbiranjem in plačilom takse za deponiranje za vse vrste odpadkov.
13. Ponudniki morajo pri izvedbi GOI del upoštevati, za vse predpisane elemente in aktivnosti, zmanjševanje negativnih vplivov na okolje s ponudbo okoljsko manj obremenjujočega blaga, storitev in gradenj, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 51/17).

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis gospodarskega subjekta: