



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

»Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«

Naročilo male vrednosti (UL RS, 91/15 in 14/18 – ZJN-3, 47. čl.)

Številka javnega naročila: **JN – 01/2022**

Januar 2022

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«

Predmet javnega naročila je:

Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo za obdobje 3 let (01.04.2022 do 31.03.2025),

Postopek:

Naročilo male vrednosti

Podatki o naročniku, ki izvaja postopek javnega naročila:

Naziv: Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana

Odgovorna oseba: direktorica Mateja Avbelj Valentan

ID za DDV: SI 82858632

Matična številka: 3887359000

Poslovni račun: SI56 0126 1600 0002 513, odprt pri Banki Slovenije

Kontaktna oseba na strani naročnika: Simona Kokalj – simona.kokalj@ljubljanskigrad.si

Za zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročila, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Postopek oddaje javnega naročila

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**. V postopek naročila male vrednosti bodo **vključena tudi pogajanja**, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo gospodarski subjekt obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se gospodarski subjekt ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse gospodarske subjekte, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija ter jih naročnik ni ocenil za neobičajno nizke.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013, 60/17 in 72/19);
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (ZIUOOPE, Ur. l. RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 112/21 – ZIUPGT);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o minimalni plači (ZMinP, Ur. l. RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 IN 72/19);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20 in 95/21);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Ur. l. RS št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUOPDVE in 119/21 – ZČmlS-A);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS, Ur. l. RS št. 22/19);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur. l. RS št. 43/11); Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS št. 27/16)
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

2. Ponudniki, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvomno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudbe in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in

- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Naročnik dovoljuje oddajo ponudbe s podizvajalci.

3. Predmet javnega naročanja

Predmet javnega naročila je »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo« za obdobje 3 let (predvideno) 01.04.2022 - 31.03.2025.

4. Specifikacija, pogoji in zahteve

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja pogodbe preverja, ali izbrani ponudnik izpolnjuje zahteve. Izbrani ponudnik mora v skladu z vzorcem pogodbe zagotavljati, da bo na poziv naročniku predložil ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da izpolnjuje vse zahteve.

4.1. Zahteve, ki jih mora izpolnjevati informacijska platforma

Ponudnik informacijske platforme mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- učinkovito izvajanje in upravljanje trženja in prodaje vstopnic ter njihovih poljubnih kombinacij v obliki različnih paketov (obiski, ogledi, prireditve, storitve, darilni boni, članske kartice, programi zvestobe, poljubni paketi, voucher sistem) na lokalnih blagajnah, preko interneta ter preko distribucijskih mrež,
- integracija spletne prodaje vstopnic in artiklov iz Grajske trgovine,
- centralizirani sistem zbiranja, upravljanja in statistične analize podatkov,
- 100% usklajenost z nacionalnim normativnim okoljem ter veljavnimi standardi, usklajeno z GDPR (General Data Protection Regulation), prilagodljivost poslovnemu okolju,
- zagotavljanje kvalitetne strokovne podpore 365 dni v letu,
- integracija z distribucijskimi mrežami – avtomatska povezava lokalne rešitve za podporo prodaje na blagajnah z več kot 500-timi prodajnimi mesti po Sloveniji (fizična in spletna prodajna mesta),
- zagotavljanje prodaje na samopostrežnih avtomatih za prodajo vstopnic (ločitev samopostrežnih avtomatov od spletne prodaje, možnost prevzema vstopnic kupljenih preko spletne prodaje) in uporabnine za koriščenje toaletnih prostorov,
- zagotavljanje prilagoditev specifičnim potrebam in zahtevam (vstopnice in račun, print@home vstopnice, letna vstopnica, članske kartice, kontrola vstopa v objekte),
- zagotavljanje nadgradnje zaradi uskladitve s spremembami v normativnem okolju ali spremembami v standardih (na primer: fiskalne blagajne, e-račun, prave davčne blagajne),
- zagotavljanje nadgradnje z razširjenimi in novimi programskimi možnostmi, s čimer se povečuje uporabnost in učinkovitost funkcij.

4.2. Obseg javnega naročila

Izvedba javnega naročila naj obsega naslednje postavke:

- blagajniško prodajni sistem, integriran sistem (skupna košarica, enoten vmesnik) za izdajanje:
 - o vstopnic,
 - o darilnih kartic,
 - o paketov vstopnic (prireditev/storitev s timo vzpenjačo),
 - o članskih kartic,
 - o voucher sistem.
- prodajo vstopnic naročnika preko spletne prodajne mreže v Sloveniji, ki ima na področju Slovenije vsaj 500 prodajnih mest in omogoča prodajo vseh vrst vstopnic, ki jih ima naročnik,
- integracija programske rešitve s samopostrežnimi avtomati za nakup vstopnic (ločitev samopostrežnih avtomatov za nakup vstopnic od spletne prodaje, možnost prevzema vstopnic kupljenih preko spletne prodaje/rezervacijskega sistema) in uporabnine za koriščenje toaletnih prostorov,
- integracija programske rešitve s sistemom avtomatskega štetja obiskovalcev in avtomatske kontrole vstopa v objekte,
- integracija (API) programske rešitve z rezervacijskih sistemom (izdajanje QR kod za vstop skozi kontrolo pristopa),
- integracija spletne prodaje vstopnic in artiklov iz Grajske trgovine,
- sistem bo nameščen tudi v vseh zalednih službah (trženje, računovodstvo) in vseh ostalih mestih, ki jih bo določil naročnik.

Programska rešitev (napisi na zaslonu, ukazni meniji, napisi na vstopnicah, poročila, termalne vstopnice) mora biti v slovenskem jeziku in vsebuje minimalne funkcije:

- prodaja (vstopnic, darilnih kartic, paketov vstopnic, članskih kartic, zgodovina prodaje po plačilih, cenah, kupcih, vrstah vstopnic, prodaja in tisk vstopnic iz drugih lokacij (Hostel Celica), blagajniška poročila, tisk na termalni papir ali tiskalnik, izdelava računov iz transakcij, prodaja na podlagi naročilnic in predračunov za pravne in fizične osebe),
- rezervacijski / booking sistem s podporo alotmajskega cenikov (izdelava rezervacij, rezervacijskega lista, potrjevanje rezervacij, različne vrste rezervacij),
- prevzem vstopnic na samopostrežnih plačilnih avtomatih (voucher sistem),
- priprava programa, dvoran, cenikov in prodaje (sedežni red, segmenti, statusi, časovno določene cene, predloge cenikov, postavitve cenikov in dvoran v prodajo, spletna prodaja po različnih tipih zvrsti z možnostjo določitve, kaj se na spletu prodaja, priprava prodaje storitev, določanje cene in popusti, različni tipi prireditev, priprava paketne prodaje, priprava abonmajske prodaje, priprava različnih oblik tiskanja kartic paketne prodaje, tiskanje akreditacijskih kartic),
- fakturiranje, darilne kartice (različne vrste darilnih kartic, uporabniki, možnost prodaje preko spleta, vpogled preko spleta, stanje na karticah, izpis zgodovine),
- PCI kompatibilnost sistema (prijava uporabnikov, shranjevanje podatkov),
- matični podatki (prodajna mesta, kupci, države, davčne stopnje, fakturne knjige, stroškovna mesta, valutacija, plačilna sredstva, plačilne skupine, nastavitve uporabnikov, nastavitve pravic),
- poročila (izpisi poročil po različnih kriterijih: gotovinska prodaja, prodaja s plačilnimi karticami, prodaja na samopostrežnih avtomatih, internetna prodaja, prodaja na drugih prodajnih mestih, prodaja po državah (glede na tip vstopnic), znesek inkasa – dnevno, tedensko, mesečno, po dogodkih, po prodajnih mestih, transakcije – prihodek predstav, prihodek po tipu postavk, dnevnik tiskanja transakcij, stornacij in duplikatov vstopnic, obračunski list prodaje (prireditev, paket), medorganizacijska prodaja – prodaja za druge organizacije in prodaja drugih organizacij, dogodki kontrole pristopa po urah, uporabniška poročila za poslovanje, možnost dodajanja poročil in izdelava novih poročil, ... izvozi naj bodo vsaj v xls, xml, pdf in txt formatu),
- blagajniška dokumentacija (blagajniški dnevnik, zaključki blagajn, možnost avtomatskega zaključevanja blagajn, prejemek, izdatek, nastavitve dokumentov blagajniškega dnevnika, nastavitve blagajniških dnevnikov po plačilnih sredstvih in vrstah vstopnic, knjiga iztržka blagajne za posamezno obdobje (prikaz oproščenega prometa in obdavčenega),
- prodaja preko spleta (prodaja v realnem času, prodaja na mobilnih napravah, pametnih telefonih in tablicah, podpora plačil kreditne kartice, predračun, PayPal, VALÚ in druga plačilna sredstva, po pošti, izris sedežnega reda, večjezičnost z možnostjo prevoda imen storitev / prireditev),
- kontrole pristopa (ponujena rešitev mora omogočati integracijo s sistemom avtomatskega štetja obiskovalcev in avtomatske kontrole vstopa v objekte. Ponujena rešitev mora biti integrirana v obstoječa Boon-Edam kontrolna vrata in informativne zaslone naročnika. Vsi prodajni kanali – lokalna spletna mesta, samopostrežni avtomati, spletna prodaja, zunanja prodajna mesta, voucher sistem, članske kartice, morajo biti integrirani v sistem kontrole pristopa), možnost izdelave unikatne kode za identifikacijske kartice,
 - medorganizacijska prodaja (prodaja vsebin drugih ponudnikov, preko prodajnega vmesnika za lastno ponudbo),
 - prodaja na drugih lokacijah (dostop do centralnega strežnika preko VPN povezav),
- najem opreme za kontrolo pristopa (premična kontrola pristopa, ki se bo uporabljala na začasnih več mesečnih dogodkih, več istočasno),
- servis opreme za kontrolo pristopa (enorog, trirog),
- usklajeno z GDPR (General Data Protection Regulation),
- servis tiskalnikov vstopnic.

4.3. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb in pravnomočnosti odločitve o izbiri strank sklenil pogodbo z enim ponudnikom, ki bo ponudil najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določen v tej razpisni dokumentaciji.

Pogodbo za »Uporabo in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«, bo naročnik za tri leta (01.04.2022 do 31.03.2025) sklenil s ponudnikom, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, v skladu z merilom iz te razpisne dokumentacije.

5. Pravila za sporočanje

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil (<https://www.enarocanje.si>). Odločitev o oddaji posameznega naročila bo naročnik vročil preko Portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si>).

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko Portala javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-ta datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je, da:

- so vse strani v ponudbi oštevilčene,
- si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja,
- so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitev, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

6. Oddaja in javno odpiranje ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **09.02.2022, do 09:00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 09.02.2022, do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **09.02.2022, ob 10:00**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziramo dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik bo na portalu oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje štiri dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **02.02.2022, do 10:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridružuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

7. Ugotavljanje sposobnosti gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko sam, ali skupaj s partnerjem zagotavlja izvedbo predmeta javnega naročila (gospodarski subjekti, ki sodelujejo v postopku javnega naročanja). Za vse sodelujoče gospodarske subjekte pa velja, da morajo izkazovati sposobnost za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila na način, določen s to razpisno dokumentacijo. Ob predložitvi ponudbe ponudniki/partnerji kot sodelujoči gospodarski subjekti namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3, predložijo ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z ugotavljanjem sposobnosti ponudnikov/skupnih partnerjev v predmetnem postopku oddaje javnega naročila. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarske subjekte, ki sodelujejo v predmetnem postopku javnega naročila pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Sodelujoči gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse zahtevane informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. Obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. V kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, bo še pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje. V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

8. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

- 1) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **izrečena pravno močna sodba** zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu ESPD.

- 2) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, **ki ureja finančno upravo**, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe izpolnjevanje pogoja preveril na FURS. Naročnik ponudnikom predlaga, da pred oddajo ponudbe preverijo stanje obveznosti.

Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu ESPD.

- 3) Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z **negativnimi referencami**.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu ESPD.

- 4) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu, v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, ugotovil najmanj dve **kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri mu je bila s pravno močno odločitvijo ali več pravno močnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu ESPD.

- 5) Proti ponudniku **ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu**, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče ali njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal enak položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu ESPD.

Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

- 6) Ponudnik je kvalitetno in **strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih od dneva objave o tem naročilu na Portalu javnih naročil**. Naročniki v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila zoper ponudnika ali njegove partnerje v primeru skupne ponudbe, ki nastopa v ponudbi, niso upravičeno vlagali reklamacij glede kakovosti dobavljenega blaga, kakovosti, pravočasnosti in zanesljivosti dobav in nespoštovanja drugih pogodbenih obveznosti, za katere ponudnik oddaja ponudbo. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju prej omenjenih pogodbenih obveznosti lahko ponudnika izloči iz postopka ocenjevanja prejetih ponudb.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu ESPD.

Pogoje iz točk 1,2,3, 4, 5 in 6 mora izpolniti vsak od partnerjev v skupni ponudbi posebej in vsak priglasi podizvajalec posebej.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekti, ki sodelujejo v postopku javnega naročanja, morajo kot pogoj za sodelovanje izpolnjevati pogoje za sodelovanje, in sicer:

- a) pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti,
- b) pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja,
- c) pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi:

- 7) Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu ESPD.

Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanja pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

- 8) Gospodarski subjekt mora biti **registriran za dejavnost**, ki je predmet javnega naročila. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev oz. v primeru sodelovanja s podizvajalci, tudi ti priglasi podizvajalci.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu ESPD.

Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

Ustrezen ekonomski in finančni položaj:

- 9) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih poslovanja **ni imel blokirane transakcijskega računa**.

Dokazilo: Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu ESPD.

Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanja pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti potrdila, da niso imeli blokirane(-ih) poslovnega računa(-ov) v zadnjih šestih (6) mesecih. Potrdilo ne sme biti starejše od tridesetih (30) dni od roka za oddajo ponudb.

Pogoje iz točk 6, 7, 8 in 9 mora izpolniti vsak od partnerjev v skupni ponudbi posebej in vsak priglasi podizvajalec posebej.

Strokovna in tehnična sposobnost:

- 1) Ponudnik zagotavlja, da:

- razpolaga z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- sprejema plačilo v tridesetih (30) dneh od uradnega prejema pravilno izstavljenega računa;
- omogoča pošiljanje računov v elektronski obliki (e-račun).

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave (Priloga št. 3).

9. Informacije za ugotavljanje sposobnosti

9.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

9.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisu le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj delež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitev, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 - ZIUOPDVE; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitev.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridružuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih ipd.

9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridružuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in po praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

9.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo predvidoma znašal tri (3) delovne dni.

9.5. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopoljevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

10. Finančna zavarovanja

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo izdal pet (5) blanco menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v Prilogi št. 4. Predloženo finančno zavarovanje mora biti veljavno 30 dni dlje, kot je veljavnost pogodbe.

Izbrani ponudnik je dolžan pet (5) blanco menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določenih pogodbah.

Naročnik bo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do največ 10% pogodbene vrednosti (z DDV), če ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika; odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;

- povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- če bo ponudnik kršil zaupnost podatkov;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

11. Cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cene so oblikovane DDP lokacije naročnika in vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene, npr. potni stroški, stroški dela in vsi ostali morebitni stroški ter DDV, ki jih bo imel izvajalec v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila.

Cene so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje izvajanja tega javnega naročila.

Opravljenе storitve bo izvajalec obračunal kot mesečno nadomestilo/najem iz ponudbenega predračuna, določene opravljene storitve pa po cenah iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

12. Merilo

Merilo za izbiro izvajalca je **ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja skupna vrednost v EUR brez DDV**.

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi enako ponudbeno ceno, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika z žrebom.

13. Ponudba

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

1. Ponudbo (Priloga št. 1): Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenе osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.
2. Ponudbeni predračun (Priloga št. 1a), ki mora biti v celoti izpolnjen. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3. Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenе osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

4. ESPD (Priloga št. 2a) za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik ali partner v skupnem nastopu ali kot priglašeni podizvajalec).
ESPD mora biti v celoti izpolnjena elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
Obrazec se naloži v zavihek »ESPD« v .xml in .pdf obliki za vse gospodarske subjekte.
5. Izjava ponudnika (Priloga št. 3)
Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
6. Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 4)
Priloga št. 4 mora biti izpolnjena v začetnem delu, vzorec menične izjave ni potrebno izpolniti, ker se ga izpolni po sklenitvi pogodbe. Izjava mora biti elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
7. Pogodba (Priloga št. 5).
Priloga št. 5 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje ponudnik in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.

13.1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do vključno 90 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

13.2. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

13.3. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

14. Zaupnost

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

15. Zaključek postopka javnega naročanja

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za uporabo in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe.

V primeru, da bi ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe bo naročnik od takšnega ponudnika zahteval povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da pogodbe s takšnim ponudnikom ne sklene, ter da izbere ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba popolna ter v kolikor ponudbena cena ne bo presežala sredstev, ki jih ima naročnik na voljo za izvedbo javnega naročila, ter če bo to v interesu naročnika.

17. Pravno varstvo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko sistema eRevizija (<http://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavljata številko objave na Portalu javnih naročil.

18. Protikorupcijsko obvestilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

II. Ponudbena dokumentacija

Številka priloge	Naziv priloge
Priloga št. 1	Obrazec ponudbe
Priloga št. 1a (xls)	Ponudbeni predračun
Priloga št. 2	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih
Priloga št. 2a	ESPD
Priloga št. 3	Izjava ponudnika - tehnična usposobljenost in seznanjenost z ostalimi pogoji
Priloga št. 4	Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Priloga št. 5	Pogodba

OBRAZEC PONUDBE

Na podlagi javnega razpisa za »Uporabo in vzdrževanje integrirane platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«, objavljeno na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2022, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

Ponudbo oddajamo (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno

v skupnem nastopu*

s podizvajalci*

*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na Prilogi št. 2.

Ponudnik:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

Skupna vrednost ponudbe iz predračuna:

Vrednost ponudbe za navedeno obdobje: ¹	€ (brez DDV)
DDV (22%):	
Vrednost ponudbe za navedeno obdobje:	€ (z DDV)

Ponudbeni pogoji:

Cene so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

Veljavnost ponudbe najmanj do vključno 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

¹ Ponudnik ponudbene cene brez DDV za vseh pet postavk iz predračuna sešteje in vpiše dobljeni znesek.

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun v excel dokumentu. Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu to ni nujno potrebno.

Ponudnik mora ponudbeni predračun oddati v elektronski obliki v .pdf obliki požigosan in podpisan.

Kraj		PONUDBNIK Ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
Datum		

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

Naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Telefon:	
Telefax:	
ID za DDV:	
Matična številka gospodarskega subjekta:	
Št. transakcijskega računa:	

Gospodarski subjekt sodi med MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES (ustrezno obkroži)

DA

NE

Pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:

Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam priloži ločeno za Prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkroži)**Ponudnik****Partner v skupnem nastopu****Podizvajalec**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE; v nadaljevanju: ZUP):

Naziv pooblaščenca za vročanje: _____

Naslov pooblaščenca za vročanje: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Kraj		GOSPODARSKI SUBJEKT
Datum		Ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN_____/2022,

zagotavljamo, da:

- razpolagamo z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- sprejemamo plačilo v tridesetih (30) dneh od uradnega prejema pravilno izstavljenega računa;
- omogočamo pošiljanje računov v elektronski obliki (e-račun).

Kraj		PONUĐNIK
Datum		Ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

V zvezi z javnim naročilom »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN _____/2022,

se zavezuje, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo« naročniku predložili pet (5) bianko menic z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____

Elektronski podpis: _____

Navodilo: V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov ponudnika besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

.....
Kraj in datum: _____

.....
(ponudnik / izdajatelj menic)
ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

JAVNI ZAVOD LJUBLJANSKI GRAD, Grajska planota 1, Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) in(v nadaljevanju: ponudnik/izdajatelj menic) sta dne sklenila Pogodbo za izvedbo javnega naročila »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo« (v nadaljevanju: Pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po pogodbi.

Na podlagi Pogodbe(ponudnik/izdajatelj menic) izroča naročniku pet (5) bianko menic s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianco menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika JAVNI ZAVOD LJUBLJANSKI GRAD, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika JAVNI ZAVOD LJUBLJANSKI GRAD, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika JAVNI ZAVOD LJUBLJANSKI GRAD in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 5 kos bianco menic

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis).....

POGODBA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	JAVNI ZAVOD LJUBLJANSKI GRAD Grajska Planota 1 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Mateja Avbelj Valentan, direktorica
Matična številka:	3887359000
Identifikacijska številka za DDV:	SI82858632
Transakcijski račun:	SI56 0126 1600 0002 513

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

(v nadaljevanju oba skupaj: pogodbeni stranki)

sklepata naslednjo

POGODBO

»Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročila male vrednosti, objavljenem na Portalu javnih naročil pod št. objave ____ z dne ____ . Da je odločitev o oddaji javnega naročila z dne 2022 postala pravnomočna dne
- je bil na osnovi izvedenega postopka z odločitvijo o oddaji javnega naročila kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec,
- se ta pogodba sklepa za obdobje od 01.04.2022 do 31.03.2025

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje storitev uporabo in vzdrževanje integrirane informacijske platforme, namenjene upravljanju naravne in kulturne dediščine.

Vrsta, lastnosti, pogoji, kakovost in opis ter količina predmeta te pogodbe so opredeljene v ponudbi in ponudbenem predračunu izvajalca št. ____ dne ____ in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), ki sta prilogi in sestavni del te pogodbe.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije in nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

3. člen

Pogodba vključuje sledeče aktivnosti in storitve izvajalca:

UPORABO programske opreme v času trajanja pogodbe brez omejitev glede števila nameščenih sistemov.

SVETOVANJE, ki obsega vidike uporabe in nadaljnjega razvoja rešitve v tehničnem, tehnološkem in organizacijskem smislu.

PODPORO, predmetna pogodba vključuje razpoložljivost strokovnega osebja v režimu 12/7, to je med 9.00 (deveto) uro in 21.00 (enaindvajseto) uro vse dni v letu. Izven tega časa bosta naročnik in izvajalec mesečno uskladila ustrezno pripravljenost podpornega osebja.

ZAGOTAVLJANJE STROKOVNEGA OSEBJA – obsega aktivnosti, povezane z zagotavljanjem strokovnega osebja pri izvajalcu, ki bo sposobno skrbeti za programsko rešitev v uporabi.

POSODOBITVE IN NADGRADNJE REŠITVE – izvajalec zagotavlja v času pogodbe brezplačno dobavo razhroščenih, posodobljenih in vsebinsko nadgrajenih različic. Posodobitve izvajalec izvaja v času, ko najmanj vplivajo na poslovanje naročnika (izven delovnega časa naročnika).

PRILAGODITVE SLOVENSKE ZAKONODAJI – izvajalec zagotavlja v času pogodbe brezplačno prilagoditev sistema spremembam v slovenski zakonodaji.

ZAJAMČEN ODZIVNI ČAS je čas, v katerem izvajalec vzdrževanja pristopa k reševanju zahtevkov, ko ga naročnik k temu pozove. Izvajalec jamči po pogodbi odzivni čas maksimalno 1 uro za vse storitve vse dni v letu in se obvezuje, da bo najkasneje v roku 24 ur zahtevke rešil in o tem obvestil naročnika.

ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA RESTAVRIRANJE SISTEMA obsega sklop aktivnosti, ki jih izvajalec vzdrževanja izvaja zato, da je tudi v primerih katastrofičnih okvar možno v najkrajšem možnem času ponovno vzpostaviti stanje sistema pred katastrofično okvaro. Izvajalec ne odgovarja za podatkovne zbirke naročnika, kakor tudi ne za izdelavo in upravljanje varnostnih kopij podatkovnih zbirk naročnika.

VZDRŽEVANJE IZVORNE KODE obsega aktivnosti, ki so potrebne za vzdrževanje in upravljanje izvorne kode programa. Sistem vzdrževanja in upravljanja izvorne kode ter učinkovit sistem nadzora nad različicami programa, ki ga uporablja naročnik je jamstvo za to, da bo izvajalec lahko hitro, varno in zanesljivo generiral nove delujoče kopije izvajalne kode rešitve.

OBSEG DELA – izvajalec zagotavlja strokovno usposobljeno osebje, ki ga vključuje v predmetno pogodbo brez dodatnega plačila.

Vse zahtevke za podporo naslavlja naročnik na elektronski naslov _____

Zahtevki na osebne elektronske naslove zaposlenih pri izvajalcu storitev se ne upoštevajo kot zahtevke za podporo. Naročnik po elektronski pošti dobi avtomatsko obvestilo, da je bil zahtevek vpisan v sistem podpore. V primeru, da naročnik tovrstnega avtomatskega sporočila ne prejme, preveri prejem zahtevka preko telefona. Sporočilo mora vsebovati jasen opis zahtevka, pričakovanj naročnika in navedbo ustreznih kontaktnih oseb in potrebnih informacij (elektronski naslov, telefonska številka, kontaktne osebe). Zahtevke lahko naročnik sporoči tudi preko telefonske številke _____

4. člen

Integrirana informacijska platforma vključuje avtomatsko povezavo v distribucijsko prodajno mrežo (fizična in spletna prodajna mesta).

5. člen

Popust na standardni cenik storitev: po predmetni pogodbi se delovne ure, ki niso vključene v pogodbo (specifični naročen projektni razvoj, implementacija dobrih praks ali večjih novih funkcionalnosti sistema) obračunavajo po trenutno veljavnem ceniku Združenja za informatiko in telekomunikacije pri Gospodarski zbornici Slovenije, pri čemer se upošteva 20% popust. Vse potencialne dodatne storitve bo izvajalec uskladil z naročnikom pred začetkom izvajanja.

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeno dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- razpisna dokumentacija »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«,
- ponudbeni predračun in ponudba z dne _____.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so priloga in sestavni del te pogodbe.

7. člen

Ocenjena letna vrednost, ki vključuje izvajanje opravil iz 2., 3., 4., in 5. člena te pogodbe je _____ (brez DDV) dogovorjeno na pogajanjih dne _____, ki je priloga te pogodbe, in znaša:

Vrednost pogodbenih del _____ EUR

DDV (22%) _____ EUR

SKUPAJ _____ EUR

(z besedo _____ 00/100 evrov)

Skupna pogodbena vrednost za celotno obdobje trajanja te pogodbe znaša _____ EUR brez DDV.

Naročnik ima možnost, da prodajo svojih vstopnic in drugih produktov vklopi tudi v marketinško prodajno distribucijsko mrežo. Tako vrednost nadomestila iz 4. člena te pogodbe za transakcije izvršene preko prodajne mreže _____ in preko vseh ostalih prodajnih poti, pri katerih se uporablja transakcijski procesor izvajalca, znaša ____%. Za prodajo v tuji prodajni mreži _____ znaša nadomestilo ____%. DDV ni zajet v proviziji.

Cene so oblikovane DDP lokacije naročnika in vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene, npr. potni stroški, stroški dela in vsi ostali morebitni stroški ter DDV, ki jih bo imel izvajalec v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila.

Cene so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje veljavnosti te pogodbe.

8. člen

Izvajalec izstavi račun za opravljene pogodbene storitve do vsakega petega (5.) dne v mesecu za pretekli mesec. Obračun po posameznih vrstah transakcij in storitev je obvezna priloga k računu.

Izvajalec izstavi račun na naslov: Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana. Izvajalec je dolžan račun posredovati naročniku v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnik o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila. **Na računu mora biti navedena številka pogodbe** _____

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal trideseti (30.) dan od njegovega prejema na TRR izvajalca,

št. SI56 _____ pri _____. V kolikor naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zaračunati zakonite zamudne obresti.

9. člen

Predmetna pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se od 01.04.2022 dalje in velja za obdobje 36 mesecev, to je do 31.03.2025.

10. člen

Naročnik ob podpisu pogodbe imenuje Vodjo službe za trženje – Simono Kokalj kot odgovornega skrbnika ter glavnega koordinatorja vseh aktivnosti, ki se nanašajo na predmet te pogodbe.

Naročnik je dolžan za nemoteno izvajanje te pogodbe zagotavljati:

- prodajno osebje na svojih blagajnah za prodajo vstopnic ter drugih delovnih mestih, kjer je v uporabi predmetna rešitev,

- osebje, ki upravlja z nastavitvami in podatki sistema (vpis cenikov, prireditve, partnerjev, ...),
- standardno infrastrukturo (prostor, elektriko, telekomunikacije, ustrezno ožičenje za računalniško mrežo),
- informacijsko infrastrukturo, ki je skladna z minimalnimi tehničnimi zahtevami izvajalca,
- strokovno vzdrževanje standardne in informacijske infrastrukture, pri čemer je dolžan upoštevati vse varnostne elemente, tehnične normative, pravila stroke in navodila, ki mu jih da izvajalec; prav tako pa tudi splošno veljavna pravila in standarde stroke,
- usposobljeno osebje na vseh nivojih uporabe rešitve, pri čemer si izvajalec pridružuje pravico preverjanja usposobljenosti ter, če nivo znanja ne dosega primernega nivoja, oblikovanja zahteve po dodatnem usposabljanju naročnikovega osebja.

Naročnik ne sme posegati v same rešitve ali nastavitvene parametre rešitev. Če naročnik povzroči motnje ali okvaro v delovanju rešitev ali računalniškega sistema, stroške za ustrezna popravila izvajalec naročniku zaračuna posebej.

Druge obveznosti naročnika so naslednje, da:

- ne spreminja delovanja ali načina uporabe rešitve, ki jo ima v uporabi,
- izvajalcu omogoča nemoteno opravljanje vzdrževalnih del,
- omogoči izvajalcu posreden nadzor nad pravilnostjo uporabe programa,
- zagotovi, da rešitev ne uporabljajo nestrokovne in nepooblaščen osebe,
- podatke in dokumentacijo iz tega pogodbenega razmerja šteje kot poslovno skrivnost in da odgovarja za morebitne posledice namernega ali nenamernega razkritja poslovne skrivnosti,
- varuje vse izvajalčeve pravice iz naslova intelektualne lastnine in avtorskih pravic.

Naročnik odgovarja tudi za škodo, ki nastane zaradi neupoštevanja obveznosti iz tega poglavja pogodbe. O vseh škodnih dogodkih mora naročnik nemudoma obvestiti izvajalca, s tem pa ni oproščen obveznosti iz te pogodbe. Stroške obnovitve nameščene rešitve nosi naročnik. Obveznosti iz 3. člena (točki 3. in 5.) ne veljajo v primeru, če je za napako v delovanju rešitve odgovoren izvajalec.

Skrbniško-vzdrževalna dela na lokaciji naročnika, opravlja izvajalec izključno v prisotnosti skrbnika sistema oz. pooblaščen osebe. Ob zaključku skrbniško-vzdrževalnih del, je skrbnik oz. pooblaščen oseba dolžan opraviti test delovanja rešitve in, v kolikor so motnje odpravljene, potrditi zapisnik o opravljenih delih. Skrbniško-vzdrževalna dela lahko izvaja izvajalec tudi preko sistemov oddaljene podpore. Vse odgovore v delovanju računalniškega sistema in / ali rešitve je skrbnik oz. pooblaščen oseba dolžan pisno dokumentirati, dokumentacija pa mora biti kadarkoli na voljo pooblaščenemu izvajalcu vzdrževalnih del, ter sprotno posredovana izvajalcu.

Naročnik je dolžan izvajalca pravočasno pisno informirati o predvidenih sistemskih, organizacijskih ali poslovnih spremembah, da bi mu omogočal pravočasno izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik je dolžan izdelati pisno specifikacijo željenih vzdrževalnih ali razvojnih del in jih posredovati izvajalcu. Specifikacija vzdrževalnih in razvojnih del mora biti podana v pisni obliki ter v takšnem obsegu in kakovosti, da bo izvajalcu nudila vse potrebne in za njegovo delo relevantne podatke. Kot pisna oblika se upoštevajo tudi specifikacije sprejete preko elektronske pošte.

Naročnik bo tretjim ponudnikom vsebin, ki najemajo infrastrukturo naročnika za izvedbo svoje prireditve, kot sestavni in neločljivi del svoje standardne infrastrukture tržil tudi rešitev elektronskega ticketinga. Naročnik na svoji blagajni ne bo dovolil prodaje vstopnic, ki niso v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo.

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo predmetno rešitev in opremo vzdrževal s skrbnostjo dobrega gospodarja ter zagotavljal njeno optimalno delovanje na naročnikovih blagajnah. Pri tem je dolžan upoštevati vse varnostne elemente, tehnične normative in veljavna pravila stroke.

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotavljal in izvajal pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov javnega zavoda Ljubljanski grad. Izvajalec se zavezuje, da bo storitve obdelave osebnih podatkov opravljal samo z namenom in v obsegu določenem z določili te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo vse podatke, do katerih ima dostop oziroma za katere bo izvedel pri izpolnjevanju te pogodbe, varoval kot poslovno skrivnost in jih ne bo posredoval tretjim osebam.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo pri opravljanju svojega dela povzročijo njegovi zaposleni. O nastanku škode je dolžan naročnik izvajalca nemudoma obvestiti. Povzročena škoda se zapisniško ugotovi ob skupnem ogledu predstavnika naročnika in izvajalca. Izvajalec je dolžan povrniti nastalo škodo v roku 30 (trideset) dni od dneva nastanka škode.

V primeru posodobitev ali nadgradenj sistema je izvajalec v primeru, da nivo znanja ne dosega primerne nivoja, zagotoviti dodatno usposabljanje naročnikovega osebja.

Izvajalec mora najkasneje v 10 (desetih) dneh po podpisu te pogodbe izročiti pet (5) blanco menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic.

Menice morajo biti nepreklicne in brezpogojne, izpolnjene s klavzulo »brez protesta« in plačljive na prvi poziv.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za začetek veljavnosti te pogodbe in mora veljati še 30 dni po izteku veljavnosti te pogodbe.

Naročnik bo menico unovčil do vrednosti 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV v primeru, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika; odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

Naročnik lahko menico uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da jo je uveljavil, obvestiti pisno po pošti ali elektronski poti ali faksu najkasneje 3 (tri) dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

Če izvajalec ne izvede svojih obveznosti po tej pogodbi, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan, dokler neizpolnjena obveznost ni izpolnjena, vendar največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10 %, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni ima naročnik zaradi neizpolnjene obveznosti izvajalca po tej pogodbi ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) do dneva izpolnitve obveznosti.

Med pogodbenima strankama so, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

- pogodbena kazen za primer neizvedenih aktivnosti, ki jih je naročnik s to pogodbo naložil izvajalcu in katerih opustitev ima za naročnika upravno-pravne, prekrškovne ali kazensko pravne posledice, in sicer v višini 5.000,00 EUR za opustitev vsake takšne posamezne pogodbene zadolžitve;
- izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima

naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko vse pogodbene kazni iz te pogodbe obračuna ob izstavitvi e-računa.

12. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to, ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Neposredno plačilo podizvajalcev

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

Podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Obseg in vrsta storitev	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojim situacijam priložil račun ali situacijo podizvajalcev. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil.

(V kolikor neposredno plačilo ni zahtevano oz. ni priglašeni podizvajalcev se ta člen izbriše).

13. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki so jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost, in podatke, za katere je očitno, da bi drugi pogodbeni stranki nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Prav tako so dolžni varovati tajne in osebne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi.

V primeru kršitve določb o varovanju navedenih podatkov sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

14. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

15. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je _____ (e-pošta: _____), ki je tudi skrbnik te pogodbe.

Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvajanje te pogodbe je: _____ (e-pošta: _____).

16. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za urejanje razmerij med njimi pri izvajanju te pogodbe poleg dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev dogovorjenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, ali če je kršitev kljub opominu ponovno zagrešena, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa morajo pogodbene stranke poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo. V tem primeru se šteje, da je pogodba odpovedana z dnem vročitve pisne odpovedi po pošti ali elektronski poti ali faksu drugi pogodbeni stranki.

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi;
- če izvajalec ne ravna v skladu z določili 11. člena pogodbe;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno del;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije;
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 35 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih del;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati; v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu, v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

Izvajalec lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu, v primeru, da mu naročnik dolguje dve zapadli mesečni obveznosti, ki ju ni poravnal v roku 14-tih dni po prejemu drugega opomina. Prekinitev pogodbe naročnika ne odvezuje obveznosti plačila zaostalih neplačanih obveznosti.

17. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bodo pogodbene stranke reševale sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

19. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

20. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja, pod pogojem, da je priloženo finančno zavarovanje v skladu z določili iz te pogodbe, ter velja do 31.03.2025.

21. člen

Sestavni del te pogodbe je naslednja dokumentacija:

- ponudba in predračun z dne _____,
- razpisna dokumentacija,
- pet (5) blanco menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- pogajanja z dne _____.

22. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec po en (1) izvod.

Št.:

Kraj in datum:

Izvajalec:

.....

Direktor:

.....

Št.:

Kraj in datum:

Naročnik:

JAVNI ZAVOD LJUBLJANSKI GRAD

Direktorica:

Mateja Avbelj Valentan