



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

»Dobava in vgradnja opreme«

Številka javnega naročila: **JN – 02/2019**

Februar 2019

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Dobava in vgradnja opreme«

1. del

1.1. Povabilo k oddaji ponudbe

Naročnik: Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana
 Odgovorna oseba: direktorica Mateja Avbelj Valentan
 ID za DDV: SI 82858632
 Matična številka: 3887359000
 Spletna stran: www.ljubljanskigrad.si
 Transakcijski račun: SI56 0126 1600 0002 513, UJP RS

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila **DOBAVA IN VGRADNJA OPREME**.

Splošni podatki o naročilu

Vrsta postopka	Postopek naročila male vrednosti s pogajanjem
Področje	Splošno področje
Naslov naročila	Dobava in vgradnja opreme
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope; ponudba se odda za celotno naročilo
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
Rok veljavnosti ponudbe	120 dni od dneva odpiranja ponudb
Objava	Portal javnih naročil in spletna stran naročnika

1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1. Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije:

- Na Portalu javnih naročil (1. del - Razpisna dokumentacija v PDF obliki, 2. del - ESPD v XML obliki, 3. Del – Specifikacija predračuna v dokumentu EXCEL, 4. del - Tehnična dokumentacija v PDF v obliki).

1.2.2. Dodatna pojasnila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s predmetnim javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 05.03.2019 do 9.00 ure. Naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril najpozneje tri delovne dni pred rokom za prejem ponudb.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb bo, v kolikor bo to potrebno, upošteval obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil.

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na portalu javnih naročil.

Po odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi.

1.2.3. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo** (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZG31)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 13.03.2019 do 9.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po poteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil.

1.2.4. Umik ali sprememba ponudbe

Gospodarski subjekti lahko do roka za oddajo umaknejo ali spremenijo svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN.

Če gospodarski subjekt svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če gospodarski subjekt svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.2.5. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 13.03.2019 in se bo začelo ob 09.01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN, v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje za vročen ponudniku.

1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbiro dobavitelja je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi najnižje končne skupne ponudbene vrednosti brez DDV glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna.

1.2.7. Pregled in presoja ponudb

Dopustna ponudba

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna. Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Izpolnjenim obrazcem morajo biti priložene zahtevane priloge.

1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročanja

Ustavitev postopka

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v sistem e – JN ne bo odpiral.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudbe, zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročanja in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročanja na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaje javnega naročila, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Odstop od izvedbe naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati ali jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s tč. a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjen zakonski pogoj za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s tč. b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9. Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika v skladu s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen in se izvrši na sedežu naročnika.

1.2.10. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ((Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo se vloži pisno pri naročniku.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku male vrednosti, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR (71.čl. ZPVPJN) na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo gospodarski subjekt vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

1.3. OSTALA DOLOČILA

1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopku javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/11, 61/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01 – z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu.

1.3.2. Jezik in valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti uradno prevedena v slovenski jezik. Gospodarski subjekt priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta. V tujem jeziku je lahko le prospektni material in podobni dokumenti, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta, katerega ponudbo bo izbral, naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je gospodarski subjekt dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino.

1.3.3. Zaupnost podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v informacijskem sistemu e-JN ne razkrijejo do javnega odpiranja ponudb.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot

zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe. Ob tem naročnik seznaja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.3.4. Vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu – specifikaciji predračuna se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti. Skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.

Ponudniki naj bodo pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v specifikaciji predračuna upoštevajo opis, predvideno količino in enoto mere.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek ne dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, plačilo podizvajalcem, dobavo in vgradnjo vse razpisane opreme, izvedbo vseh razpisanih del, transportne stroške, davek na dodano vrednost in vse ostale stroške, ki vplivajo na izračun cen in ponudbene vrednosti. Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati tudi vse zahteve naročnika iz te dokumentacije.

V vrednost ponudbe mora biti vključeno tudi:

- vsa potrebna pripravljala dela,
- vsa potrebna merjenja,
- morebitna sprememba datuma dobave in vgradnje opreme na zahtevo naročnika,
- vse potrebne Transporte do mesta dobave in vgradnje opreme,

- skladiščenje materiala na lokaciji dobave,
- vsa potrebna pomožna sredstva,
- usklajevanje in posvetovanje z naročnikom in projektantom o načinu in mestu postavitve ali vgradnje opreme,
- zahtevano kvaliteto materiala in opreme, dokazovanje kvalitete z ustreznimi certifikati, izjavami o skladnosti, tehnično dokumentacijo, ostalimi zahtevami, s katerimi se izkazuje, da oprema ustreza tehničnim zahtevam naročnika,
- popravilo eventualne škode povzročene na objektu,
- zahteve, kot izhajajo iz popisa opreme, ki je predmet javnega naročila in načrta opreme,
- čiščenje objekta po končani dobavi in vgradnji opreme in izvedenih delih,
- vse ostale stroške in vsa ostala potrebna dela za celotno izvedbo naročila, do predaje vse opreme in izvedenih del naročniku, kar pomeni, da morajo biti vsa razpisana dela in oprema, ki je predmet naročila in bo predmet pogodbe, dobavljena in vgrajena ter izročena naročniku v popolnoma funkcionalnem stanju.

Cene za posamezno vrsto razpisane opreme in razpisanih del ter vrednost ponudbe mora biti fiksna, kar pomeni, da se vrednost dobavljene opreme in vrednost del (cene na enote) ne sme spreminjati.

Plačila

Dobavitelj se zaveže, da bo račun naročniku izstavil v elektronski obliki (e-Račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega dobavitelja. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, glavni dobavitelj pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega dobavitelja, najpozneje v 90 dneh od plačila končnega računa, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni dobavitelj naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

1.3.5. Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne dobave blaga, ki jo izvaja prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne dobave so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

1.3.6. Pogajanja

Naročnik obvešča potencialne ponudnike, da bo v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil pogajanja.

Na pogajanja bodo vabljeni vsi ponudniki, za katere ne obstajajo razlogi za izključitev, izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, so prispele pravočasno, pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija ter jih naročnik ni ocenil za neobičajno nizke.

Pogajanja bodo potekala le o ponudbeni ceni. Ponudniki lahko na pogajanjih svojo ceno le znižajo, ne smejo pa je povišati.

Naročnik bo ponudnike na pogajanja vabil po elektronski pošti, in sicer bo naročnik vabilo ponudnikom poslal na elektronski naslov naveden na obrazec št. 1 (Ponudba).

Ponudnik bo predhodno obveščen o kraju in času pogajanj. Po koncu pogajanj bodo ponudniki, ki bodo sodelovali v zadnjem krogu pogajanj, končno ponudbo oddali elektronsko, preko sistema e-JN. Podatke za oddajo končne ponudbe bo naročnik ponudnikom posredoval na pogajanjih. Tako oddana ponudba bo predstavljala končno ponudbo.

Po pridobitvi končnih ponudb bo naročnik opravil ocenjevanje ponudb v skladu z merili za izbor, opredeljenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

Če se ponudnik pogajanj ne bo udeležil, se njegova osnovna ponudba šteje kot končna ponudba.

Ostale podrobnosti o pogajanjih bo naročnik navedel v povabilu k pogajanju, ki ga bo po e-pošti poslal kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

2. Del

2.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekte, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati ponudbe:

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Ponudnik pogoj izkazuje z notarsko overjeno izjavo - fizične osebe (obrazec št. 4) in z notarsko overjeno izjavo – pravne osebe (obrazec št.5).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.</p>

<p>4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu, v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.</p>
<p>5. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.</p>
<p>6. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca. Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru izvajanja</p>

	javnega naročila s podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati vsi podizvajalci.
<p>2. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot dvajset zaporednih dni.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in s priloženim BON obrazcem. Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi S. BON- 1 ali eS. BON obrazcev za pravne osebe (gospodarske družbe) in za samostojne podjetnike. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>
<p>3. Ponudnik mora biti sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila. – tako, da bo celotno naročilo izvedel v roku, ki ga zahteva naročnik, to je v roku 50 koledarskih dni od podpisa pogodbe z naročnikom.</p> <p>Vsa ponujena oprema in razpisana dela morajo v celoti ustrezati vsem tehničnim zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji.</p> <p>Minimalna zahtevana garancijska doba za vso ponujeno in dobavljeno opremo ter izvedena dela je štiriindvajset mesecev (24 mesecev) od prevzema vse razpisane opreme in izvedenih del s strani naročnika. V primeru, da proizvajalec za posamezno vrsto opreme nudi daljšo garancijsko dobo od dveh (2) let, je ponudnik dolžan to upoštevati in nuditi daljšo garancijsko dobo proizvajalca. Nadomestni deli za vso razpisano opremo morajo biti zagotovljeni najmanj za čas garancijske dobe za opremo (2 leti).</p> <p>Naročnik si v času do izdaje odločitve v predmetnem postopku javnega naročanja pridržuje pravico zahtevati od ponudnika predložitve katalogov / prospektov / tehnične dokumentacije za v ponudbi ponujeno opremo.</p>	<p>DOKAZILO: Naročnik si v času do izdaje odločitve v predmetnem postopku javnega naročanja pridržuje pravico zahtevati od ponudnika predložitve katalogov / prospektov / tehnične dokumentacije za v ponudbi ponujeno opremo.</p>
<p>4. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)</p>	<p>DOKAZILO: Ponudnik je dolžan v roku petnajst (15) koledarskih dni od podpisa pogodbe skleniti zavarovanje za škodo, za katero mora biti izkazano tudi potrdilo o plačilu premije zavarovalne police.</p> <p>Dobavitelj mora naročniku najkasneje petnajst (15) koledarskih dni po podpisu pogodbe predložiti zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti</p>

	<p>za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 41.000 EUR za posamezni zavarovalni primer.</p> <p>Prav tako mora dobavitelj v roku petnajst (15) koledarskih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti kopijo potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico.</p> <p>Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije oz. dokazilo, da je zavarovanje veljavno. V primeru bo dobavitelj obvezan naročniku najkasneje štirinajst (14) dni pred potekom veljavnosti zavarovalne police posredovati potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij. V kolikor zavarovalna premija še ni zapadla v plačilo pred rokom za predložitev zavarovalne police in kopije potrdila o plačilu, dobavitelj o tem obvesti naročnika in potrdilo o plačilu predloži po realizaciji plačila zavarovalne premije.</p> <p>Predložitev zavarovalne police in dokazilo o plačilu premije sta pogoj za veljavnost pogodbe.</p>
5. Ponudnik bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku 50 koledarskih dneh od uvedbe v delo.	<p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo, bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo detaljnega časovnega načrta ob uvedbi v delo.</p>
<p>6. Ponudnik mora imeti referenco, ki se nanaša na dobavo in vgradnjo opreme v objekt od 01.01.2016 dalje.</p> <p>Ponudnik je moral od 01.01.2016 dalje, izvesti vsaj eno referenčno delo, ki se mora nanašati na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaključeno dobavo in vgradnjo opreme v objekt, pri katerem je ponudnik izvedel dobavo in vgradnjo opreme do njene popolne funkcionalnosti in kjer je vrednost referenčnega dela znašala vsaj 100.000,00 EUR brez DDV. 	<p>Naročnik bo upošteval samo pozitivno referenčno delo, ki bo celoti ustrezalo pogoju št. 7.</p> <p>Ponudnik izpolnjevanje navedenega pogoja izkazuje z izpolnjeno pozitivno referenčno listo - reference ponudnika in referenčno potrdilo – obrazec 6/1 in 6/2.</p>
<p>7. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih nepravnanih obveznosti.</p> <p>Gospodarski subjekt mora izkazovati bonitetno oceno najmanj SB7 ali boljše.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in s priloženim BON obrazcem.</p>

<p>Gospodarski subjekt mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za prejem ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji.</p> <p>V primeru, da v državi sedeža gospodarski subjekt ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, (skladen s pravili in metodologijo BASEL II), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostojni gospodarski subjekt - v primeru skupne ponudbe vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi - v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec 	<p>Naročnik bo gospodarski subjekt, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi S. BON- 1 ali eS. BON obrazcev za pravne osebe (gospodarske družbe) in za samostojne podjetnike.</p>
---	--

Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki ali XML obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 in 5 – Notarsko overjena izjava – fizične osebe in Notarsko overjena izjava – pravne osebe (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- potrdilo o izkazovanju bonitetne ocene (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen Obrazec št. 6/1– Reference ponudnika
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6/2 – Referenčno potrdilo (skladno s Pogojem 6)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila.
- izpolnjen Obrazec št. 8– Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika / soponudnika in/ali podizvajalca ter drugega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi, zahteva predložitve izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.2.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev, kjer je v točki 2.1. te dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov v skupini posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in
- vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika,
- Obrazec št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika,
- Obrazec št. 4 – Notarsko overjena izjava – fizične osebe (se predloži na podlagi poziva naročnika),
- Obrazec št. 5 – Notarsko overjena izjava – pravne osebe (se predloži na podlagi poziva naročnika),
- Obrazec št. 8 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov,
- BON 2 (se predloži na podlagi poziva naročnika),

2.2.3. Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca, bo obvestil glavnega dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega dobavitelja. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo
- terjatev do ponudnika (dobavitelja),
- glavni dobavitelj svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega dobavitelja (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 90 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene delo, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni dobavitelj (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika,
- Obrazec št. 2/1 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca,
- Obrazec št. 4 – Notarsko overjena izjava – fizične osebe (se predloži na podlagi poziva naročnika),
- Obrazec št. 5 – Notarsko overjena izjava – pravne osebe (se predloži na podlagi poziva naročnika),
- Obrazec št. 8 Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov,
- BON 2 (se predloži na podlagi poziva naročnika),

Ponudba mora biti veljavna najmanj do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv ter morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico.

2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano.

2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B/1) bo izbrani gospodarski subjekt predložil naročniku v roku 14 dni od uvedbe v delo, v višini 5 % (pet odstotkov) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti 60 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

Predložitev zahtevanega zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.

2.3.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (priloga B/2), v višini 5 % (pet odstotkov) končne vrednosti izvedenih del, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika v roku 30 dni od potrjenega veljavnega primopredajnega zapisnika. Veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki je določen v pogodbi.

Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik naročniku predložil zahtevano finančno zavarovanje, ponudnik predloži Obrazec št. 1 – Ponudba, v katerem poda izjavo o predložitvi zahtevanega zavarovanja, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi.

2.3.4. Zadržana sredstva

Naročnik si pridržuje pravico zadržanja izplačila računov v skupni višini do največ 10% pogodbene vrednosti do predaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku in do izvedbe dokončne primopredaje. Naročnik ne bo presegel vrednosti določene z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju.

Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik naročniku predložil zahtevano finančno zavarovanje, ponudnik predloži Obrazec št. 1 – Ponudba, v katerem poda izjavo o predložitvi zahtevanega zavarovanja, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi.

2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Izjava o udeležbi

fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 10– Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 10.

3. DEL

3.1. Tehnične specifikacije premeta javnega naročila

Predmet javnega naročila obsega izdelavo, vgradnjo in zagon opreme za opravljanje gostinske dejavnosti na Ljubljanskem gradu.

- Načrt opreme št. AMBIENT 1035/1
- načrt arhitekture, št. načrta 82/18 Ambient d.o.o.

Ogled lokacije je priporočljiv, zanj se je potrebno predhodno dogovoriti na telefonski številki 01/306-42-74 ali na elektronski naslov tehnicka.sluzba@ljubljanskigrad.si

3.2. Zeleno javno naročanje

Upoštevanje okoljskih vidikov v postopku javnega naročanja je obvezno za naslednje predmete javnega naročanja:

1. hladilniki, zamrzovalniki in njihove kombinacije, pralni stroji, pomivalni stroji, sušilni stroji, sesalniki in klimatske naprave,
2. pohištvo,
3. sanitarne armature,
4. stenske plošče,
5. električne sijalke in svetilke ter razsvetljava v notranjih prostorih.

Hkrati je potrebno slediti vsem smernicam, ki so še dodatno določene v Uredbi o zelenem javnem naročanju.

Predmet javnega naročila mora biti proizveden ali izdelan iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi oziroma na način, da zadosti vsem tehničnim zahtevam, normativom in standardom, specifikacijam ter vsem ostalim pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUDBNIK	SOPONUDBNIK	PODIZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	√			zaželeno
2.	Obrazec št. 1 - Ponudba	√			Druge priloge .pdf oblika
3.	Obrazec št. 2/1 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca	√		√	Druge priloge .pdf oblika, če so podizvajalci
4.	Obrazec št. 2/2 – sporazum o medsebojnem sodelovanju	√	√	√	Druge priloge .pdf oblika, če so podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe
5.	Obrazec št. 3 – podatki o soponudniku in pooblastilo soponudniku	√	√		Druge priloge .pdf oblika, v primeru skupne ponudbe
6.	ESPD	√	√	√	ESPD
7.	Obrazec št. 4 – notarsko overjena izjava – fizične osebe	√	√	√	Druge priloge .pdf oblika; po pozivu naročnika
8.	Obrazec št. 5 – notarsko overjena izjava – pravne osebe	√	√	√	Druge priloge .pdf oblika; po pozivu naročnika
9.	Obrazec št. 6/1 – reference ponudnika	√			Druge priloge .pdf oblika
10.	Obrazec št. 6/2 - potrditev referenc s strani posameznih naročnikov	√			Druge priloge .pdf oblika
11.	Obrazec št. 7 – tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	√			Druge priloge .pdf oblika
12.	Obrazec št. 8 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanje veljavnih predpisov	√	√	√	Druge priloge .pdf oblika
13.	Obrazec št. 9/1 - Predračun	√			Predračun .pdf oblika
14.	Obrazec št. 9/2 – specifikacija predračuna	√			Druge priloge .pdf oblika
15.	Bonitetna ocena BON 2	√	√	√	Druge priloge .pdf oblika

16.	Obrazec 10 .- izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓	Druge priloge .pdf oblika
-----	--	---	---	---	---------------------------

Predložitev

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente.

Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

- Pogodba o izvedbi naročila Dobava in vgradnja opreme - priloga A
- Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – Priloga B/1
- Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku - Priloga B/2

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik: Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana

V postopku oddaje javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti **Dobava in vgradnja opreme**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO

I. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II. PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:

Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščen oseb za oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:

III. SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

	naziv soponudnika	naslov soponudnika

IV. SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca

V. IZRAČUN VREDNOSTI PONUDBE:

Naročniku izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen in vrednosti ponudbe ter vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- dobavo vse razpisane opreme na lokacijo JZ Ljubljanski grad;
- izvedbo vseh razpisanih del na lokaciji JZ Ljubljanski grad,
- vse stroške v zvezi z zavarovanjem in prevozom na lokacijo JZ Ljubljanski grad in ostale transportne stroške,
- vgradnjo (namestitve) dobavljene opreme in izvedbo vseh del na lokaciji JZ Ljubljanski grad in vse ostale stroške, ki so vezani na celotno izvedbo naročila za katerega dajemo ponudbo in zahteve naročnika,
- vse potrebne meritve, preizkuse in poročila, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete dobavljene opreme in materialov ter izvedenih del,
- vso potrebno dokumentacijo, ki je v zvezi z dokazovanjem kvalitete dobavljene opreme in materialov in dokumentacijo s katero se dokazuje upoštevanje tehničnih zahtev naročnika za opremo, izvedena dela in upoštevanje temeljnih okoljskih zahtev,
- zagotovitev popolne funkcionalnosti vse opreme,
- vse ostale stroške, ki vplivajo na izvedbo naročila in na izračun cen za ponujeno opremo (dobava, vgradnja (namestitve), izvedbo vseh del, instalacije, testiranja, izdelavo delavniških načrtov, sodelovanje z naročnikom in projektantom, čiščenje objekta po zaključeni vgradnji (namestitvi) opreme in izvedenih delih, delo, potni stroški, davek na dodano vrednost, morebitni popusti ter vsi morebitni drugi stroški vezani na izvedbo javnega naročila).

VI. FIKSNOST CEN

Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da so cene za vso razpisano opremo, ki jo ponujamo v tej ponudbi in za vsa ostala razpisana dela, fiksne, in da se v času od podpisa pogodbe do dobave in uspešnega prevzema vse opreme s strani naročnika ne bodo spremenile. Izjavljamo, da cene vključujejo vse stroške, ki jih bomo imeli z naročilom za katerega dajemo ponudbo.

VII. ROK IZVEDBE NAROČILA

Naročniku izjavljamo, da bomo začeli z deli takoj po podpisu pogodbe z naročnikom in dela izvedli po terminskem planu in ves čas trajanja pogodbe sodelovali z naročnikom in projektantom.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da je dobava in vgradnja (namestitve) opreme in izvedba vseh del predvidena v roku 50 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe z naročnikom.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da je rok za predajo vse opreme in izvedenih del naročniku v 50 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe z naročnikom in da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončno predajo vse opreme in izvedenih del naročniku lahko spremeni samo na podlagi odločitve naročnika, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok za dokončno predajo vse opreme in izvedenih del ni podaljšan.

VIII. PREDAJA OPREME

Naročniku izjavljamo, da bomo:

- dobavili in vgradili (namestiti) vso opremo, ki je predmet javnega naročila in naše ponudbe in izvršili vsa potrebna dela,
- ponujeno in naročeno opremo dostavili na naslov Ljubljanski grad, kjer bomo tudi izvedli vsa zahtevana dela,
- zagotovili vgradnjo (namestitve) vse dobavljene opreme ter izvedli vsa dela v prostorih in na mestih kot je določeno s tehnično dokumentacijo in skladno z zahtevami naročnika,

- odpravili vse pomanjkljivosti s tehničnega in kvalitetnega pregleda in izvedli uspešen preizkus delovanja opreme in naprav, kjer bo to potrebno,
- predali naročniku vso potrebno dokumentacijo, izjave o skladnosti, certifikate,
- za dobavljeno opremo naročniku dostavili pravilno izpolnjene in s strani proizvajalcev oziroma dobaviteljev izpolnjene, podpisane in ožigosane garancijske liste,
- uporabnika opreme seznanili o pravilnem in varnem ravnanju z opremo, za katero bo to potrebno,
- predali naročniku vso opremo, ki je predmet naše ponudbe in bo predmet pogodbe, v popolnoma funkcionalnem stanju in vsa zahtevana dela.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da dokončen prevzem s strani naročnika ni izveden, dokler ni dobavljena vsa oprema, ki bo predmet pogodbe, vgrajena in nameščena v prostore in mesta, ki jih zahteva in jih bo določil naročnik in vsa oprema ni v popolnoma funkcionalnem stanju ter niso izvedena vsa dela, ki jih zahteva naročnik.

Prav tako smo seznanjeni s tem, da prevzem opreme in izvedenih del ni izvršen, če naročniku ne predamo zahtevanega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku in vse zahtevane in potrebne dokumentacije.

IX. GARANCIJSKI ROK IN DOBA ZAGOTAVLJANJA NADOMESTNIH DELOV:

Izjavljamo, da dajemo za vso opremo, ki jo ponujamo v tej ponudbi in za vsa izvedena dela, garancijski rok v trajanju 24-ih mesecev (2 leti) in da garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema opreme in izvedenih del s strani naročnika, za kar se šteje, da je vsa ponujena oprema dobavljena in vgrajena (nameščena) ter izročena naročniku v popolnoma funkcionalnem stanju ter izvedena vsa zahtevana dela.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da proizvajalec za posamezno vrsto opreme ponuja daljšo garancijsko dobo od dveh (2) let, upoštevali daljšo garancijsko dobo proizvajalca.

Naročniku izjavljamo, da bomo zagotavljali razpoložljivost in dobavo nadomestnih delov za opremo in material še najmanj za čas garancijske dobe za opremo in material.

X. PREDLOŽITEV ZAHTEVANEGA ZAVAROVANJA JE POGOJ ZA VELJAVNOST POGODBE

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti **Dobava in vgradnja opreme**:

- izročili naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo v roku 14 dni od uvedbe v delo, v višini 5 % (pet odstotkov) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti 60 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi
- izročili bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % (pet odstotkov) končne vrednosti izvedenih del, v roku 30 dni od potrjenega veljavnega primopredajnega zapisnika. Veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki je določen v pogodbi.

XI. IZPOLNJEVANJE POGOJEV PO PREDPISIH:

Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da vsa ponujena oprema v naši ponudbi odgovarja vsem tehničnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za tovrstno opremo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji ter ustreza vsem deklariranim tehničnim navedbam, kvaliteti in tehničnim in ostalim zahtevam glede opreme, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

XII. PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo v roku 30-ih dni od uradno prejetega računa,
- bomo naročniku izstavljali račune mesečno, in sicer do 10. dne v tekočem mesecu, glede na dejansko vgrajeno oziroma nameščeno opremo ter izvedena dela v preteklem mesecu,
- bomo račun poslali naročniku v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi izstavitvijo elektronskega računa (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 90 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

XIII. VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do 120 dni od datuma za prejem ponudb.

XIV. IZJAVA

Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in da smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča.

*Navodilo: ponudnik obrazec št.1 izpolni. **Priloga se v sistemu e-JN naloži v razdelek »druge priloge v .pdf obliki.***

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo gospodarski subjekt, ki bo nastopal s podizvajalci oz. s podizvajalci izkazuje zmogljivosti glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

- obrazec Podatki o podizvajalcu (Obrazec 2-1),
- Sporazum o medsebojnem sodelovanju (Obrazec 2-2),

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC - NAZIV	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFONSKA ŠTEVILKA	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI BANKI	
VELIKOST DRUŽBE (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):	

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

Količina, ki jo prevzema podizvajalec:

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

	Znesek v EUR
Vrednost brez DDV	
DDV -22%	
Skupna vrednost z DDV	

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo

94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila **Dobava in vgradnja opreme**, v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo:

DA

NE

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (dobavitelju), pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (dobavitelja), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (dobavitelj) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (dobavitelj).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (dobavitelja). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (dobavitelj) najpozneje v 90 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____ žig

ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca

podpis zakonitega zastopnika*

* opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2-1 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščenice osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med gospodarski subjekt in podizvajalci – priloži gospodarski subjekt)

Obrazec št. 3

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUUDNIKU IN POOBALSTILO SOPONUUDNIKA

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov soponudnika
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUUDNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUUDNIK:

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec soponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti **Dobava in vgradnja opreme**, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

Datum : žig

ime in priimek pooblaščenice osebe:

podpis pooblaščenice osebe*:

* opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik soponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika soponudnika

navodilo: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika ali pooblaščenice osebe. Obrazec predloži vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. **Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki**

ESPD obrazec

navodilo:

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži** za naslednje gospodarske subjekte:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov: http://www.enarocanje.si/_ESPD/

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu: http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – **odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML. obliki ali nepodpisan ESPD v XML. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.

Notarsko overjena izjava – fizične osebe

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek), _____ (naslov) roj. dne _____._____._____ (rojstni datum), EMŠO ali druga identifikacijska številka: _____, državljan _____ (državljanstvo),

v zvezi z javnim naročilom:

naziv: **Dobava in vgradnja opreme**

naročnik: Javni zavod Ljubljanski grad

številka objave na portalu JN: _____

izjavljam,

1. da mi na dan 25.2.2019 ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1, kot to določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3, oziroma, da je bilo v ustreznem registru moje matične države, kakršen je sodni register, oziroma v drugi enakovredni evidenci, na dan poteka roka za oddajo ponudb zabeleženo, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1, kot to določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3, in sicer:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. da v moji matični državi ni mogoče pridobiti izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, oziroma enakovrednega dokumenta, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ, iz katerega bi bilo za nazaj (za stanje na datum poka roka za oddajo ponudb) razvidno, da na določen pretekli datum (npr. na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb) niso obstajali razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, zato takšen dokument nadomeščam s predmetno izjavo, dano pred notarjem v moji matični državi, s katero izjavljam, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1, kot to določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3, oziroma, da bi bilo iz izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, oziroma enakovrednega dokumenta, izdanega na dan, ko je v predmetnem postopku potekel rok za oddajo ponudb, če bi ga pristojni organ izdajal, razvidno, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1, kot to določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3, in sicer:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škčuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Notarsko overjena izjava – pravne osebe

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek), _____ (naslov) zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta _____, s sedežem na naslovu _____, matična številka _____

v zvezi z javnim naročilom: **Dobava in vgradnja opreme**

naročnik: Javni zavod Ljubljanski grad

številka objave na portalu JN: _____

izjavljam,

1. da gospodarskemu subjektu _____ na dan 25.2.2019 ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1, kot to določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3, oziroma, da je bilo v ustreznem registru moje matične države, kakršen je sodni register, oziroma v drugi enakovredni evidenci, na dan poteka roka za oddajo ponudb zabeleženo, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1, kot to določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3, in sicer:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. da v moji matični državi ni mogoče pridobiti izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, oziroma enakovrednega dokumenta, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ, iz katerega bi bilo za nazaj (za stanje na datum poteka roka za oddajo ponudb) razvidno, da na določen pretekli datum (npr. na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb) niso obstajali razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, zato takšen dokument nadomeščam s predmetno izjavo, dano pred notarjem v moji matični državi, s katero izjavljam, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1, kot to določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3, oziroma, da bi bilo iz izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, oziroma enakovrednega dokumenta, izdanega na dan, ko je v predmetnem postopku potekel rok za oddajo ponudb, če bi ga pristojni organ izdajal, razvidno, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1, kot to določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3, in sicer:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

REFERENCE PONUDNIKA

Gospodarski
subjekt: _____

Opomba:

Ponudnik vpiše eno referenčno delo skladno s Pogojem 6, od 1.1.2016 dalje, ki se mora nanašati na:

- zaključeno dobavo opreme primerljivo razpisani –pri katerih je ponudnik izvedel dobavo in vgradnjo/ namestitvev opreme do njene popolne funkcionalnosti in kjer je vrednost referenčnega dela vsaj 100.000,00 EUR brez DDV,

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Naziv naročnika:
Čas izvedbe:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Naziv naročnika:
Čas izvedbe:

Kot ponudnik izjavljamo, da:

Smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča.

Navodilo: Ponudnik obrazec št. 6/1 izpolni. Ponudnik v obrazec vpiše vsaj eno referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 6 in za katero prilaga obrazec št. 6/1. **Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »druge priloge« v .pdf obliki.**

Potrditve referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gosp. subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis »**Dobava in vgradnja opreme**« izdajamo naslednje

referenčno potrdilo

Potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	

V času

Od – datum začetka del	
Do – datum zaključka del	

Opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del

Izvedel naslednje referenčno delo:

(opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o referenčnem delu)

NAZIV NAROČILA:

OPREMA JE BILA DOBAVLJENA ZA OBJEKT:
<i>Opomba: vpisati naziv in naslov objekta</i>

DOBAVLJENA JE BILA NASLEDNJA OPREMA:
<i>Opomba: vpisati vrsto dobavljene opreme</i>

Ponudnik je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe oziroma naročilnice:

Številka pogodbe oz. naročilnice	
Datum pogodbe oziroma naročilnice	
Vrednost dobavljene opreme v EUR brez DDV	

Izjavljamo, da je ponudnik kateremu dajemo referenčno potrdilo:

Opomba: glede na izvedena dela v vrstici, kjer je ponudnik izvršil delo označiti z znakom X ali ✓

Dobavil vso zgoraj navedeno opremo	
Izvedel vgradnjo (namestitve) vse dobavljene opreme	

Izjavljamo, da je ponudnik referenčno delo:

Opomba: glede na izvršeno delo v ustrezni vrstici označiti z znakom X ali ✓

Izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in predal opremo v popolnem funkcionalnem stanju	
Ni izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in/ali ni predal opreme v popolnoma funkcionalnem stanju	

V času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

Opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevam naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije

Izjavljamo, da:

Opomba: v ustreznem stolpcu označiti z znakom X ali ✓; ni obvezno

Servisiranje	DA	NE
Je ponudnik izvajal servisiranje opreme v času garancijskega roka		
Ponudnik še vedno izvaja servisiranje dobavljene opreme		
Ne izvaja servisiranja dobavljene opreme		

Dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

Ime in priimek	
Telefon	
naslov	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila blaga.

Kraj:

Datum:

žig

podpis pooblašene osebe

naročnika referenčnega dela

Navodilo: Obrazec št. 6/2 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik od 1.1.2016 dalje izvedle referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 6. Ponudnik mora ponudbi priložiti eno referenčno potrdilo, ki v celoti ustreza Pogoju 6. Ponudnik obrazec lahko kopira. **Obrazec se v e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf obliki.**

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA**TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:**

Izjavljamo, da:

- bomo zagotovili vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo javnega naročila,
- bomo na lastne stroške po potrebi testirali dobavljeno opremo ali izvedli meritve, kjer bo to potrebno in bo naročnik to zahteval,
- bomo izvedli dobavo in vgradnjo (namestitev/postavitve) ponujene opreme in naročniku predali opremo v popolnoma funkcionalnem stanju,
- bomo izdelali vse delavniške načrte ali tehnične risbe v kolikor bo to potrebno in jih predložili naročniku v potrditev,
- bomo izvedli vsa dela, ki so predmet javnega naročila in naše ponudbe,
- bomo v času garancijskega roka zagotovili servisiranje opreme in izvedenih del, sami ali preko pooblaščenega serviserja, in da bodo opremo in izvedena dela servisirali samo serviserji, ki bodo imeli ustrezna znanja in bodo strokovno usposobljeni za servisiranje dobavljene opreme in izvedena dela,
- bomo izpolnili vse zahteve naročnika pri dobavi in vgradnji, (namestitvi) opreme ter izvedbi del, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo,
- bomo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeli za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, za potrebe njihove opustitve pa prevzeli polno odgovornost,
- bomo poravnali vse stroške odvoza materialov in odpadne embalaže na deponijo, skladno z zahtevami veljavnih predpisov o ravnanju z odpadki,
- bomo povrnili vrednost poškodb in sanirali poškodbe, ki bi v času dobave in vgradnje opreme ter izvedbe del nastale na objektu, kjer bo nameščena oprema in izvedena dela, ali škodo, ki bi jo z izvedbo naročila povzročili naročniku ali tretji osebi,
- bomo sodelovali z naročnikom in projektantom,
- bomo pred primopredajo opreme in izvedenih del izvedli končno temeljito čiščenje objekta po vgradnji in namestitvi opreme ter izvedbi vseh del,
- bomo na lastne stroške seznanili upravljavca opreme na lokaciji uporabnika opreme s pravilnim načinom uporabe, čiščenja in vzdrževanja opreme, v kolikor bo to potrebno,
- bomo sodelovali z naročnikom in upoštevali vsa navodila s strani naročnika ali njegove pooblaščen osebe.

SERVISIRANJE PONUJENE OPREME V ČASU GARANCIJSKEGA ROKA:

Izjavljamo, da:

(opomba: ustrezno vpišite)

- SAMI OPRAVLJAMO SERVIS za opremo, ki jo ponujamo v tej ponudbi in servis zagotavljamo na naslednji lokaciji:

naziv servisa	
---------------	--

naslov servisa	
telefon	
elektronski naslov	
kontaktna oseba	

- NE OPRAVLJAMO SERVISA za opremo, ki jo ponujamo v tej ponudbi;

Servis zagotavljamo preko naslednjega pooblaščenega servisa:

naziv servisa	
naslov servisa	
telefon	
elektronski naslov	
kontaktna oseba	

opomba: pogoj naročnika je, da ima ponudnik organiziran servis za ponujeno opremo na območju Republike Slovenije, po možnosti čim bližje lokaciji JZ Ljubljanski grad

Naročniku izjavljamo, da:

- bomo zagotovili odzivni čas, ki ne bo daljši od 24 ur od prejema prijave napake / poziva s strani uporabnika opreme ali naročnika,
- bomo popravilo opreme ali odpravo napake zagotovili v čim krajšem možnem času, ki ne bo daljši od dveh delovnih dni, razen v primeru, ko to glede na okvaro oziroma napako to ne bo mogoče, o čemer bomo takoj obvestili uporabnika opreme ali naročnika in mu sporočili čas, v katerem bo oprema popravljena oziroma napaka odpravljena,
- bomo v primeru, da popravila ne bi bilo mogoče izvesti ali bi se ista napaka na opremi pojavila več kot dvakrat, opremo nadomestili z novo enakovredno opremo v roku, ki ne bo daljši od 30 dni,
- bomo v primeru poškodovane ali okvarjene opreme, ki je ne bi bilo mogoče popraviti na lokaciji JZ Ljubljanski grad, zagotavljamo prevzem poškodovane oziroma okvarjene opreme na lokaciji opreme in popravilo v servisni delavnici, in da v času garancijske dobe uporabniku opreme ali naročniku ne bomo zaračunali nobenih stroškov povezanih s popravilom opreme (npr. nadomestni deli, storitev, potni stroški),
- smo seznanjeni s tem, da v primeru, če poškodovane oziroma okvarjene opreme oziroma v primeru napake ne bomo popravili oziroma odpravili napako v dogovorjenem roku, uporabnik opreme ali naročnik lahko naroči popravilo drugemu pooblaščenemu servisu (kot dober gospodar), na naše stroške oziroma unovči zavarovanje dano za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer ima naročnik pravico zaračunati v naše breme 5% pribitek na vrednost popravila za kritje svojih režijskih stroškov.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, ki so usposobljeni in sposobni za opravljanje vseh potrebnih del za izdelavo opreme, kjer je izdelava opreme zahtevana, dobavo opreme, ki je razpisna in jo ponujamo v svoji ponudbi in izvedbo vseh razpisanih del, tako, da bomo lahko zagotovili dobavo in vgradnjo (namestitve) opreme in izvedbo vseh del v roku, ki ga je določil naročnik, to je 50 koledarskih dneh od dneva podpisa pogodbe z naročnikom in da bomo predali vso opremo v popolnoma funkcionalnem stanju in dela v celoti izvedena; razen v primeru, če bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila podaljša, kar pa se ne more

- v kolikor bi bil razlog za podaljšanje na naši strani,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev,
 - bomo zagotovili optimalno število delavcev tako, da bo izvedba naročila potekala v skladu z vsemi zahtevami naročnika in v zahtevanem roku.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseb z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO (osebe), ki bo zadolžena za izvedbo naročila, sodelovanje z naročnikom, dobavo in vgradnjo opreme ter izvedbo del imenujemo:

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO za sprejem reklamacij imenujemo:

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO za servisiranje / prijavo napak v času garancijske dobe imenujemo:

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

Izjavljamo, da bomo v času trajanja pogodbe naročnika obvestili o zamenjavi katere od zgoraj navedenih odgovornih oseb.

Kot ponudnik izjavljamo, da:

- smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča.

Navodilo: Ponudniki mora obrazec št. 7 izpolniti. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku Javnemu zavodu Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti **Dobava in vgradnja opreme**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vzorcem pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega dobavitelja,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- bomo dobavili vso razpisano opremo, ki jo ponujamo v svoji ponudbi, katera bo nova in brezhibna ter brez stvarnih in pravnih napak (kot npr. pridržek lastninske pravice, zastavna pravica, ...),
- ponujena oprema v celoti ustreza tehničnim zahtevam, opisom, karakteristikam in specifikacijam ter vsem ostalim pogojem, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je vsa oprema, ki jo ponujamo v svoji ponudbi, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo za tovrstno opremo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji in da imajo vsa oprema in vsi sestavni deli opreme ustrezne certifikate,
- je vsa ponujena oprema iz okoljsko manj obremenjujočih materialov, vse v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- bomo pri izvedbi javnega naročila upoštevali temeljne okoljske zahteve, kot so določene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17);
- bomo izvedli vsa ostala razpisana dela skladno z vsemi zahtevami naročnika,
- bomo ob predaji opreme in izvedenih delih naročniku izročili vso dokumentacijo, ki se bo nanašala na naročeno in dobavljeno opremo in izvedena dela ter uporabljen material, in sicer:
 - vse deklaracije,
 - izjave o skladnosti, certifikate, potrdila o ustreznosti, poročila in vso potrebno in ostalo tehnično dokumentacijo ter dokumentacijo iz katere bo razvidno, da so bile upoštewane temeljene okoljske zahteve,
 - navodila za vzdrževanje in uporabo opreme, v primeru posebnosti,
 - ostale dokumente, ki se nanašajo na ponujeno in dobavljeno opremo in izvedena dela,
 - garancijske liste z garancijskimi pogoji,
 - kontaktne podatke o (pooblaščenem) serviserju za ponujeno opremo in izvedena dela na območju Republike Slovenije,
- jamčimo naročniku, da ne bo škode, tožb z odškodninskimi zahtevki ter tožb ali morebitnih drugih zahtevkov

zaradi pravnih napak ter stvarnih ali obligacijskih pravic tretjih in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku za pravilno izvedbo obveznosti v zvezi z javnim naročilom, za katerega dajemo ponudbo, tudi s predloženim zavarovanjem za dobro izvedbo in odpravo napak, ki ju bomo predložili v skladu z zahtevami naročnika,

- bomo naročilo izvedli strokovno, kvalitetno in v skladu s pravili stroke, kot dober gospodar in v korist naročnika,
- bomo pred dobavo opreme, kjer je tako zahtevano naročniku izročili vso tehnično in ostalo dokumentacijo, s katero bomo dokazovali, da oprema v celoti ustreza tehničnim, okoljskim in ostalim zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo pri dobavi in vgradnji (namestitvi) opreme ter pri izvedbi del v celoti zagotovili vso potrebno varnost,
- bomo upoštevali, da mora biti embalaža v čim večji meri iz materialov, ki jih je mogoče enostavno reciklirati ali iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih energije in da bomo vso embalažo po zaključku del odstranili in zagotovili ravnanje skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z embalažo in odpadki,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik,
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb za opremo, ki je predmet javnega naročila in naše ponudbe.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo. Kot ponudnik izjavljamo, da :

- smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imeni ponudnika in smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: v primeru ponudbe s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe mora biti obrazec, ki ga izpolni podizvajalec ali partner v skupni ponudbi, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe pri podizvajalcu oziroma partnerju v skupni ponudbi.

obrazec št. 9/1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana

PREDRAČUN**VREDNOST PONUDBE:**

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in glede na opremo, ki je predmet javnega naročila in naše ponudbe, znaša za izvedbo javnega **naročila Dobava in vgradnja opreme** – **skupna končna vrednost naše ponudbe:**

opomba: ponudnik skupno končno vrednost ponudbe (brez DDV, DDV in z DDV) prepiše iz Obrazca št. 9/2 – Specifikacija predračuna

	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

z besedo: _____

Kot ponudnik izjavljamo, da:

smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča.

Datum:

Žig:

Podpis:

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 9/1 izpolniti. Ponudnik naj bo pozoren pri prepisu skupne končne vrednosti ponudbe iz Obrazca št. 9/2– Specifikacija predračuna. Obrazec se v sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun« v pdf obliki.

Obrazec št. 9/2 – Specifikacija predračuna

navodilo:

- Obrazec št. 9/2 – Specifikacija predračuna je v Excel-u in je nadaljevanje te dokumentacije ter obvezni sestavni del ponudbe.
- Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec št. 9/2 – Specifikacija predračuna v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki in dokumentu Excel
- Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.
- Pri izračunu cen mora ponudnik upoštevati opis postavk, predvidene količine in enote mere in ostale zahteve, ki so navedene v tej dokumentaciji.
- V elektronski obliki Obrazca št. 9/2 – Specifikacija predračuna (v Excelu) so v pomoč ponudnikom pri pripravi ponudbe informativno že vnesene formule za izračun posameznih postavk predračuna. Kot navedeno so formule za izračun postavk in vrednosti ponudbe že vnesene in se bodo cene izračunale, ko ponudnik vnese cene na enoto. Za pravilnost izračunov, je, ne glede na informativno vnesene formule, odgovoren izključno ponudnik sam, poprava morebitnih računskih napak pa bo mogoča samo skladno z določili petega do sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.
-

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

naziv
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt; vpisati DA-NE)

Lastniška struktura subjekta:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:**

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:

Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj:

datum:

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Obrazec št. 10 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 10 ga lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

PRILOGA A

OSNUTEK POGODBE

NAROČNIK: Javni zavod Ljubljanski grad,
 Grajska planota 1, 1000 Ljubljana,
 ki ga zastopa direktorica Mateja Avbelj Valentan,
 matična številka: 3887359, ID za DDV: SI82858632,

in

DOBAVITELJ:,

.....
 ki ga zastopa,
 matična številka:, ID za DDV:

skleneta

POGODBO
o izvedbi naročila dobave in vgradnje opreme

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročil male vrednosti »**Dobava in vgradnja opreme**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave JN _____ 2019-_____;
- je bil dobavitelj izbran za izvedbo javnega naročila - **Dobava in vgradnja opreme** na podlagi javnega razpisa št. _____, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko: _____, dne _____, z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, _____, z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____;
- je dobavitelj registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe,
- dobavitelj razpolaga z zadostnim številom usposobljenega kadra za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe,
- ima naročnik za izvedbo pogodbenih del zagotovljena sredstva.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je dobava in vgradnja (namestitve) opreme in izvedba del na lokaciji Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, ki obsega dela, ki so navedena v Obrazcu št. 9/2 – Specifikacija predračuna, ki je sestavni del ponudbe dobavitelja z dne _____, dane na javni razpis iz 1. člena te pogodbe in je sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje naročilo opraviti strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z vsemi zahtevami naročnika, ki so bile navedene v javnem razpisu in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in skladno z zahtevami vseh zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji, za opremo in dela iz 1. odstavka tega člena.

Dobavitelj mora dobavljeno opremo in izvedena dela iz 1. odstavka tega člena naročniku izročiti v last in posest ter, glede na naravo stvari, dobavljeno opremo vgraditi, priključiti in postaviti v skladu s svojo ponudbo z dne _____ (v nadaljevanju ponudba) ter opraviti vsa dela in vse storitve, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Oprema, ki je predmet te pogodbe, mora:

- biti nova in brezhibna ter brez stvarnih in pravnih napak,
- biti proizvedena ali izdelana iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi oziroma na način, da zadosti vsem tehničnim zahtevam, normativom in standardom, specifikacijam ter vsem ostalim pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dobavitelj jamči, da tehnične lastnosti opreme v celoti odgovarjajo veljavnim predpisom, normativom in standardom v Republiki Sloveniji in v Evropski uniji in kvaliteti, mednarodnim predpisom ter zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in ponudbi, na podlagi katere je bil izbran.

Pri izvedbi naročila mora dobavitelj upoštevati, da je Ljubljanski grad spomeniško zaščiten objekt in spomenik lokalnega pomena. Dobavitelj mora vsa dela po tej pogodbi izvesti na način, ki ne bo povzročal kakršnekoli škode.

3. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo pri izvedbi naročila upošteval pogoje in zahteve naročnika, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo.

Dobavitelj je za dobavljeno in vgrajeno/priključeno in postavljeno opremo dolžan naročniku zagotoviti in predložiti navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku. V primeru pa da ta ne obstajajo v slovenskem jeziku pa je dobavitelj dolžan zagotoviti navodila v slovenskem jeziku na lastne stroške.

Vsa oprema mora biti dobavljena in vgrajena/priključena in postavljena v objektu Ljubljanski grad. Dobavitelj je dolžan obvestiti naročnika o nameravani dobavi in vgradnji/namestitvi opreme in izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, najmanj tri (3) delovne dni pred dobavo in vgradnjo/namestitvijo opreme ter izvedbo del.

Dobavitelj bo na svoje stroške zavaroval opremo in nosil stroške transportnega zavarovanja opreme in materiala do lokacije dobave in vgradnje/priključitve in postavitve.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme niso dopustne, razen v izjemnih primerih in samo na podlagi pristanka vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani naročnika. Vse stroške, ki bi bili vezani na spremembe in odstopanja iz prve povedi tega odstavka, nosi dobavitelj.

4. člen

Dobavitelj bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi dobavitelj ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Dobavitelj lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da dobavitelj nima podizvajalcev

Dobavitelj je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

5. člen

Dobavitelj bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

Podizvajalec _____ je v ponudbi dobavitelja z dne _____, dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelju poravnava njegove terjatve do dobavitelja – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo* podizvajalec _____ v ponudbi dobavitelja z dne _____, dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do dobavitelja. –

opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če dobavitelj ne bo zahteval neposrednega plačila

opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

Dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Dobavitelj v celoti odgovarja za izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Dobavitelj je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora dobavitelj naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev ESPD obrazec,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. člen

Dobavitelj je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost dobavitelja, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalski pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del obveznosti iz te pogodbe, ne odveže dobavitelja katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od dobavitelja zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

7. člen

Dobavitelj ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnimi predpisi izvrši vsa dela v obsegu, kot je določeno v pogodbi in tehnični dokumentaciji za opremo, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Dobavitelj zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Dobavitelj prevzame celotno odgovornost za primernost, kvaliteto in varnost vseh postopkov pri dobavi in vgradnji (namestitvi) opreme v okviru te pogodbe.

OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

8. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela v skladu s ponudbenim predračunom, popisom del in z naslednjimi dokumenti:

- načrt arhitekture, št. načrta 82/18 in 1035/1, ki ga je izdelal Ambient d.o.o., Ljubljana;

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so priloga in sestavni del te pogodbe.

9. člen

Dobavitelj se zavezuje za naročnika dobaviti in vgraditi (namestiti) vso opremo iz 2. člena te pogodbe in izvesti vsa dela, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih stroke in skladno s predpisi in veljavnimi standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika.

10. člen

Naročnik bo dobavitelju po podpisu te pogodbe izročil vso potrebno tehnično dokumentacijo, s katero razpolaga. Dobavitelj je dolžan pri izvedbi naročila po tej pogodbi sodelovati in se usklajevati z naročnikom in projektantom.

Dobavitelj mora naročniku po podpisu te pogodbe izročiti terminski plan izvajanja del, ki mora biti usklajen z naročnikom, v katerem mora upoštevati skrajni rok za dobavo in namestitev opreme ter izvedbo del, ki so predmet te pogodbe in dokončanja vseh del po tej pogodbi.

CENA POGODBENIH DEL

11. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo opremo in vsa dela, ki so predmet te pogodbe in njegove ponudbe, naročniku dobavil in opravil vse storitve ter dela vezana na dobavo in izvedbo del po ceni, ki jo je navedel v Obrazcu št. 9/1 – Predračun in Obrazcu št. 9/2 – Specifikacija predračuna, ki sta sestavni del njegove ponudbe in te pogodbe.

12. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbena cena) je oblikovana po sistemu »cena na enoto« na podlagi končne ponudbe, dogovorjene na pogajanjih dne _____, ki je priloga te pogodbe, in znaša:

Cena brez DDV	
22% DDV	
SKUPAJ	

z besedo: _____ evrov 00/100)

Pogodbena cena je določena po predračunskih količinah in po cenah na enoto. Cene na enoto so fiksne za ves čas trajanja pogodbe.

Cene za morebitna nepredvidena dela, ki niso zajeta v tej pogodbi, se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbenega predračuna. Če teh ni, bosta pogodbeni stranki ceno za ta dela določili naknadno z novimi kalkulativnimi osnovami in o tem sklenili dodatek k tej pogodbi.

Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna del. Če bo vrednost izvedenih del višja od pogodbene cene del, določene s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki sklenili pisni dodatek k tej pogodbi, s katerim bosta ugotovili končno pogodbeno ceno izvedenih del.

13. člen

V pogodbeno vrednost iz 12. člena te pogodbe so poleg davka na dodano vrednost vključene tudi vse ostale dajatve in vsi stroški, vezani na dobavo opreme (vključno z zavarovanjem in prevozom na lokacijo vgradnje in namestitve opreme ter ostali transportni stroški), namestitev –vgradnjo/namestitev/priklop in postavitve opreme, izvedba vseh del, vsi stroški testiranj, meritev, dela, potni stroški in drugi morebitni stroški, popusti in rabati.

V pogodbeno ceno so zajeti vsi stroški izjav o skladnosti, certifikatov in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete dobavljene opreme in materialov in jih mora dobavitelj izročiti naročniku skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, kot tudi čiščenje objekta po zaključeni vgradnji (namestitvi) opreme in odvoz vse embalaže in odpadnega materiala. V pogodbeno ceno so zajeti tudi vsi stroški zavarovanj izvedbe del, delavcev, opreme, morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, varstva pri delu in ostali stroški vezani na izvedbo naročila po tej pogodbi.

Cene na enoto za posamezno vrsto opreme in dela iz Obrazca št. 9/2 – Specifikacija predračuna so fiksne. Pogodbeno vrednost naročila iz 12. člena te pogodbe je fiksna do dokončanja vseh pogodbenih del po tej pogodbi.

NAČIN OBRAČUNA IN PLAČILA POGODBENIH DEL

14. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik dobavitelju plačal dobavljeno opremo v roku 30-ih dni od uradnega datuma prejema računa.

Dobavitelj bo račun izstavil v elektronski obliki (e-Račun) po izvedeni dobavi oz. izvedenih delih v preteklem mesecu.

K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad naročilom in prevzemom opreme in izvedenih del s strani naročnika in so podlaga za izstavitev računa.

Dobavitelj je dolžan k računu priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in bodo le-ti zahtevali neposredna plačila)

Naročnik bo dobavitelju plačal račun v roku iz tega člena te pogodbe, na transakcijski račun dobavitelja, ki ga bo dobavitelj navedel na računu.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 5. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu na transakcijski račun, ki ga bo podizvajalec navedel na računu.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če dobavitelj pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Če podizvajalec, ki je naveden v 5. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 90 dneh od plačila računa s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da dobavitelj naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da dobavitelj

ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun dobavitelja.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

15. člen

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

16. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku iz prvega odstavka 14. člena te pogodbe, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL

17. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo vso opremo, ki je predmet te pogodbe dobavil, vgradil/priključil, postavil in zagotovil njeno celovito funkcionalno delovanje ter izvedel vsa dela v skladu s terminskim planom.

Dobavitelj bo začel z deli takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in dobavil ter vgradil/namestil vso opremo in izvedel vsa dela po tej pogodbi najpozneje v roku 50 koledarskih dni od dneva podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Dobavitelj izrecno izjavlja, da je seznanjen s tem, da je skrajni rok za izročitev vse dobavljene opreme in vseh izvedenih del naročniku po tej pogodbi 50 koledarskih dni od dneva podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, razen v primeru, da bi se iz razlogov, ki ne bi nastali na strani dobavitelja pogodbeni rok podaljšal, o čemer bo odločil naročnik sam ter o tem obvestil dobavitelja in mu sporočil nov rok za izvedbo naročila po tej pogodbi. V primeru podaljšanja roka izvedbe del bosta dobavitelj in naročnik sklenila aneks k tej pogodbi. V primeru podaljšanja roka izvedbe del dobavitelj ni upravičen do povišanja pogodbene vrednosti iz 12. člena te pogodbe.

Naročnik je izven primerov višje sile, svoje krivde ali svojega soglasja upravičen do pogodbene kazni v višini 0,5% pogodbene vrednosti za vsak dan zamude roka iz prvega odstavka tega člena, ki bi nastala iz razlogov na strani dobavitelja, vendar največ do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi po dobaviteljevi krivdi naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 10% od celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik bo pogodbeno kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval dobavitelju. Pogodbena kazen se obračuna ob plačilu računa. Pogodbena kazen iz tega člena ne izključuje pravice naročnika do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za izvedbo naročila se lahko podaljša izključno in samo v primeru, če tako odloči naročnik sam. V primeru, da naročnik odloči, da se rok za izvedbo naročila iz prvega odstavka tega člena lahko podaljša, morata pogodbeni stranki o tem skleniti aneks k tej pogodbi, v nasprotnem primeru se šteje, da rok za izvedbo naročila iz prvega odstavka tega člena ni podaljšan.

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je prevzem opreme in izvedenih del na naslovu Ljubljanski grad. Oprema bo nameščena v prostore, ki so določeni s tehnično dokumentacijo in jih bo določil naročnik, prav tako pa tudi ostala dela, ki so predmet te pogodbe.

Pred dokončnim prevzemom opreme in izvedenih del s strani naročnika mora dobavitelj odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene v predhodnih zapisnikih ali naročnikovih zahtevah po odpravi pomanjkljivosti. Dobavitelj izroči naročniku objekt, v katerem je bila dobavljena in vgrajena (nameščena) oprema ter so opravljana vsa dela, počiščen in nepoškodovan.

Kvalitetni in količinski pregled pogodbenih del opravijo pooblaščenca naročnika in dobavitelja po pisnem obvestilu dobavitelja o dokončanju del

Dejansko dobavljena oprema se mora ujemati z naročeno opremo po tej pogodbi in mora biti v celoti skladna z opremo, ki jo je ponudil dobavitelj v svoji ponudbi na podlagi katere je bil izbran in vsemi zahtevami naročnika. Prav tako morajo biti tudi vsa dela, ki so predmet te pogodbe izvedena skladno z vsemi zahtevami naročnika.

O prevzemu opreme in izvedenih del se sestavi zapisnik. V zapisnik se vpišejo eventualne pomanjkljivosti in rok za njihovo odpravo. Po odpravi morebitnih napak se ponovno zapisniško ugotovi dejansko stanje. Prevzemni zapisnik podpišejo pooblaščenca oseb pogodbenih strank in druge prisotne pooblaščenca osebe.

Pogoji za predajo opreme in izvedenih del so izpolnjeni, ko:

- dobavitelj dobavi in vgradi (namesti) vso opremo, ki je predmet te pogodbe ter izvrši vsa pogodbeno dogovorjena dela,
- dobavitelj izvede vsa dela, ki so predmet te pogodbe,
- dobavitelj odpravi vse pomanjkljivosti iz tehničnega in kvalitetnega pregleda in izvede uspešen preizkus delovanja opreme in naprav, pri kateri je to potrebno,
- dobavitelj preda naročniku vso potrebno dokumentacijo, certifikate, izjave o skladnosti, potrjene dobavnice in ostalo zahtevano dokumentacijo,
- dobavitelj preda naročniku vsa dokazila, da je pri dobavi opreme upošteval Uredbo o zelenem javnem naročanju,
- dobavitelj za vso dobavljeno opremo naročniku dostavi pravilno izpolnjene in s strani proizvajalcev oziroma dobaviteljev izpolnjene, podpisane in ožigosane garancijske liste,
- je vsa dobavljena oprema v popolnoma funkcionalnem stanju,
- dobavitelj izpolni vse obveznosti po tej pogodbi.

Po izpolnitvi vseh pogojev za prevzem opreme in izvedenih del s strani naročnika se sestavi prevzemni zapisnik, ki mora biti podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank. Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da primopredaja pogodbenih del ne pomeni, da se je naročnik odpovedal pravici do uveljavljanja pogodbene kazni.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu opreme in izvedenih del s strani naročnika naročniku izročil dobavnico, v kateri bo navedena cena brez davka na dodano vrednost in cena z davkom na dodano vrednost ter količina, ki bo vsebovala specifikacijo vse dobavljene opreme in izvedenih del.

Naročnik je dolžan takoj, najpozneje pa v roku 8 dni, pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije povezane s ceno ali obračunom na dobavnici.

19. člen

Če se ugotovi, da dobavljena oprema ni istovetna z naročeno, če odstopa od dogovorjene kvalitete in/ali količine, lahko naročnik prevzem odkloni.

Če naročnik ali uporabnik pri kasnejši uporabi opreme ali izvedenih delih ugotovi skrite napake, se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

20. člen

Dobavitelj je dolžan nekvalitetno opremo in/ali opremo, ki ne bi ustrezala opremi, ki jo je dobavitelj ponudil v svoji ponudbi in/ali opremo, ki ni skladna z naročeno opremo, nadomestiti z novo takoj oziroma ne pozneje kot v roku, ki ga dogovorita pogodbeni stranki. Prav tako je dobavitelj dolžan odpraviti tudi vse napake, ki bi se pokazale na izvedenih delih v okviru te pogodbe.

Vsi stroški v zvezi z reklamacijami in/ali drugi stroški, ki bi nastali do dokončnega prevzema opreme in izvedenih del s strani naročnika, pa niso posledica dodatnih naročil, katera niso zajeta v tej pogodbi in bi jih naročnik pisno naročil dobavitelju, v celoti bremenijo dobavitelja.

21. člen

Dobavitelj mora ob dobavi in dokončnem prevzemu opreme in izvedenih del s strani naročnika, naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki se nanaša na dobavljeno opremo in izvedena dela in je bila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in katero izročitev je dobavitelj potrdil z izjavo, ki je sestavni del dobaviteljeve ponudbe in vso ostalo dokumentacijo, za katero tako določajo veljavni predpisi.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN DOBAVITELJA

22. člen

Naročnik se obvezuje, da:

- bo po podpisu te pogodbe izročil dobavitelju vso tehnično dokumentacijo za opremo in dela s katero razpolaga,
- bo izvršil pregled in podal pisno potrditev oziroma zavrnitev prevzema dobave in vgradnje (namestitve) opreme, ki je predmet te pogodbe,
- bo ob dobavi opreme in izvedbi del zagotovil dostop do prostorov in ustrezne prostore za namestitve opreme in izvedbo del,
- bo tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,

- bo sodeloval z dobaviteljem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo.

Dobavitelj jamči in se obvezuje:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe,
- bo ves čas izvedbe naročila po tej pogodbi sodeloval z naročnikom in projektantom ter upošteval vsa navodila in zahteve naročnika,
- da bo vsa oprema skladna z vsemi zahtevami naročnika,
- da bo pri opremi upošteval temeljne okoljske zahteve, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),
- da bo izvedel dela po pravilih stroke, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje opreme, ki je predmet te pogodbe,
- da bo pred dobavo opreme preveril vse mere na objektu in temu primerno prilagodil dimenzije in morebitne priključke opreme, za katero je to potrebno,
- da bo zagotovil vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo naročila po tej pogodbi,
- da bo na lastne stroške namestil in po potrebi testiral opremo ali izvedel vse potrebne meritve,
- da bo pred dobavo in vgradnjo opreme oziroma posameznih materialov naročniku izročil ustrezna dokazila, iz katerih bo razvidno, da so izpolnjene vse tehnične zahteve naročnika v zvezi z opremo, ki je predmet te pogodbe in da oprema izpolnjuje vse predpisane standarde, normative in pogoje iz veljavnih predpisov, ki veljajo za opremo, ki je predmet te pogodbe,
- da bo dobavil vso opremo in izvedel vsa dela v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo in to pogodbo,
- da bo ob dobavi opreme naročniku izročil vso dokumentacijo, ki se nanaša na dobavljeno opremo in skladno z naročnikovimi zahtevami,
- da bo vsa dobavljena oprema nova in da bo zagotovil njeno brezhibno uporabo in delovanje,
- da bo vso opremo po tej pogodbi dobavil na naslov Ljubljanski grad, jo fizično namestil v prostore, ki so določeni v tehnični dokumentaciji za opremo in ki jih bo določil naročnik, izvedel priklop/vgraditev in postavitve opreme v prostoru glede na tehnično dokumentacijo in zahteve naročnika ter na navedeni lokaciji izvedel vsa dela, ki so predmet te pogodbe,
- da bo na lastne stroške seznanil uporabnika opreme s pravilnim načinom uporabe, čiščenja in vzdrževanja opreme,
- da bo med izvajanjem del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost,
- da bo oprema dobavljena v embalaži iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati ali iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih,
- da bo poravnal vse stroške odvoza materialov in odpadne embalaže na deponijo, skladno z zahtevami veljavnih predpisov o ravnanju z odpadki,
- da bo povrnil vrednost poškodb in saniral poškodbe, ki bi v času dobave in vgradnje (namestitve) opreme ter izvedbe del nastale na objektu in prostorih, kjer bo oprema vgrajena (nameščena) in kjer bodo izvedena dela ali škodo, ki bi jo pri izvedbi te pogodbe povzročil drugim dobaviteljem na objektu ali naročniku,
- da bo jamčil naročniku, da ne bo škode, tožb z odškodninskimi zahtevki ter tožb ali morebitnih drugih zahtevkov zaradi pravnih napak ter stvarnih in obligacijskih pravic tretjih in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku jamči za pravilno izvedbo obveznosti po tej pogodbi tudi s

predloženim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku, predloženih v skladu z zahtevami iz te pogodbe,

- da bo pred primopredajo opreme naročniku izvedel končno temeljito čiščenje po vgradnji (namestitvi) in opreme,
- da bo po dobavi in vgradnji (namestitvi) opreme zapustil objekt čist in v brezhibnem stanju,
- da bo še pred podpisom primopredajnega zapisnika naročniku izročil vso zahtevano dokumentacijo in navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljene opreme v slovenskem jeziku,
- da bo predal naročniku vso opremo, ki je predmet te pogodbe v celoti in v popolnoma funkcionalnem stanju.

Dobavitelj se obvezuje, da bo spoštoval vse obrazce z izjavami, ki so bili sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in sestavni del njegove ponudbe na podlagi katere je bil izbran.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika in storili vse, kar je potrebno, za izvršitev te pogodbe.

GARANCIJSKI ROKI IN SERVISIRANJE

23. člen

Dobavitelj zagotavlja naročniku za vso dobavljeno opremo in izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe, 2 (dve) letni garancijski rok. Garancijski rok velja za vse sestavne dele opreme in za vsa izvedena dela.

V primeru, da proizvajalec za posamezno vrsto opreme, ki je predmet te pogodbe nudi daljšo garancijsko dobo od 2 (dveh) let, se dobavitelj obvezuje, da bo upošteval daljšo garancijsko dobo proizvajalca opreme.

Garancijski rok za vso opremo in izvedena dela, ki so predmet te pogodbe, začne teči od dneva dokončnega in uspešnega prevzema vse opreme in izvedena dela s strani naročnika in podpisa zapisnika o prevzemu opreme in izvedenih delih, za kar se šteje prevzem opreme, ki je v celoti dobavljena, vgrajena in nameščena ter v popolnem funkcionalnem stanju ter izvedena vsa dela, ki so predmet te pogodbe.

24. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v garancijskem roku zagotovil servis za vso dobavljeno opremo in izvedena dela, ki so predmet te pogodbe.

Za namen iz prvega odstavka tega člena bo dobavitelj zagotovil servis sam, s svojimi, za to usposobljenimi delavci.

(opomba: odstavek bo v pogodbi, če dobavitelja sam zagotavlja servis opreme)

Za namen iz prvega odstavka tega člena dobavitelj zagotavlja naročniku servis s strani pooblaščenega serviserja, in sicer:

(opomba: odstavek bo v pogodbi, če dobavitelja sam ne zagotavlja servis opreme)

Dobavitelj se obvezuje, da bo za servisiranje opreme in izvedenih del zagotovil delavce, ki bodo imeli znanja in izkušnje pri servisiranju opreme in izvedenih del, ki so predmet te pogodbe.

25. člen

Dobavitelj zagotavlja naročniku odzivni čas in opravo napak, za vso opremo in izvedena dela, ki so predmet te pogodbe, v roku največ 24 ur od prijave napake s strani naročnika.

V garancijskem roku je dobavitelj dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti ter izdati novo garancijo za popravljeno opremo in izvedena dela. Garancijski rok v tem primeru začne teči z dnem primopredaje.

Poleg splošnih garancijskih pogojev daje dobavitelj naročniku izrecno jamstvo, da bo oprema skladna in bo delovala v skladu z opisom in tehničnimi podatki zahtevanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe ter da bodo vsa izvedena dela skladna z zahtevami naročnika dokumentacijo.

V primeru, da je okvara oziroma pomanjkljivost ali napaka definirana s strani uporabnika opreme ali naročnika v garancijski dobi, in jo dobavitelj ni uspel trajno odstraniti oziroma je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotovo ugotoviti v garancijski dobi (t.i. skrita napaka), jo je dobavitelj dolžan na svoje stroške odpraviti tudi po preteku garancijske dobe.

Garancijski rok se podaljša za čas odprave napak.

Dobavitelj se obvezuje pokvarjeno opremo popraviti v čim krajšem možnem času, ki ne bo daljši od dveh delovnih dni, razen v primeru, da glede na okvaro to ne bi bilo mogoče, o čemer mora dobavitelj takoj obvestiti naročnika in/ali uporabnika opreme in mu sporočiti čas, v katerem bo oprema popravljena, vendar rok za odpravo napak v nobenem primeru ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni od prijave napake.

Če v času, določenim skladno s prejšnjim odstavkom, ne bo mogoče odpraviti napake, kar pogodbeni stranki ugotovita z zapisnikom, mora dobavitelj brezplačno nadomestiti okvarjeno/neustrezno opremo z opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nameščena oprema, za uporabo v času odprave napake, razen v primeru, da se z naročnikom ali uporabnikom opreme ne dogovori drugače.

V primeru več kot dvakratne okvare opreme ali dvakratne napake na izvedenih delih (ponovitev iste napake) se dobavitelj obvezuje le-to zamenjati okvarjeno opremo z novo enakovredno opremo oziroma izvesti vsa potrebna dela, da se napaka na izvedenih delih odpravi, v roku, ki ga dogovori z naročnikom, ki pa ne sme biti daljši od 30 dni.

Dobavitelj v času garancijske dobe, naročniku ne bo zaračunal nobenih stroškov povezanih s popravilom dobavljene opreme ali izvedenih del (npr. nadomestni deli, storitev, potni stroški), v kolikor bo uporabnik opreme in prostorov uporabljal opremo in prostore v skladu z garancijskimi pogoji.

26. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo prevzem okvarjene opreme, ki je ne bo mogoče odpraviti na lokaciji uporabnika opreme, prevzel na lokaciji Ljubljanskega gradu, prav tako pa bo tudi dostava prevzete opreme v popravilo, na lokacijo Ljubljanski grad, za kar dobavitelj ne bo zaračunaval nobenih dodatnih stroškov.

27. člen

Če se dobavitelj ne odzove v času, ki je naveden v 25. členu te pogodbe in o opravičljivih razlogih za zamudo pisno ne obvesti uporabnika opreme ali naročnika, ima naročnik pravico naročiti servis opreme pri drugem

pooblaščenem serviserju (kot dober gospodar) na stroške dobavitelja oziroma unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju 5% pribitek na vrednost popravila za kritje svojih režijskih stroškov.

28. člen

Dobavitelj bo zagotavljal nadomestne dele za vso opremo in material, ki je predmet te pogodbe, najmanj še za čas do izteka vseh garancijskih rokov.

POOBLAŠČENE OSEBE

29. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseb za reševanje vseh vprašanj v zvezi s to pogodbo _____, ki je tudi skrbnik te pogodbe

Podatke o drugih oseb, ki bodo ali bi sodelovale z dobaviteljem, bo pooblaščen oseb posredovala dobavitelju o podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank oziroma po potrebi.

S strani dobavitelja je pooblaščen oseb po tej pogodbi _____, ki je tudi odgovorna za izvedbo naročila po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Dobavitelj bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeata redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju.

Komunikacija in obvestila po tej pogodbi se lahko pošilja tudi pisno na poslovni naslov pogodbene stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

PREPOVED PRENOSA BODOČIH TERJATEV

30. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da dobavitelj ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki

dogovorita, da se šteje, da terjatev dobavitelja do naročnika nastane takrat, ko je ponudnik pogodbeno dela opravil in izročil naročniku v skladu s to pogodbo in jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik račun potrdil.

Zadržana sredstva niso predmet prenosa terjatev.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje dobavitelju, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% od vrednosti pogodbenih del z DDV, to je _____ EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani dobavitelja. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Dobavitelj soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani dobavitelja, zato se izrecno obvezuje, da bo povrnil naročniku škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da dobavitelj ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali dobavitelja.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi dobavitelj katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

ZAVAROVANJE**31. člen**

Dobavitelj je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Dobavitelj mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd). Škodo, ki jo povzročijo transporti dobavitelja na cestiščih in cestnih objektih, plača dobavitelj. Pred pričetkom vsake faze se dobavitelj in naročnik dogovorita o realizaciji transportnih poti za potrebe gradbišča. Dobavitelj nosi v svoje breme vse stroške deponiranja odvečnega materiala.

Dobavitelj mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in njegovih pogodbenih obveznosti. Naročniku mora ob uvedbi v delo predložiti ustrezno dokazilo (polico) o zavarovanju.

32. člen

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 14 (štirinajst) dni od uvedbe v delo, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od pogodbene vrednosti, to je _____ EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Trajanje finančnega zavarovanja mora biti še 60 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora dobavitelj predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

V kolikor dobavitelj skladno s predhodnim odstavkom v predvidenem roku ne predloži finančnega zavarovanja ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je unovčljivo na prvi poziv naročnika v naslednjih primerih:

- če dobavitelj ne izvede dobave opreme, vgradnje in postavitve opreme ter vsa dela v skladu z določili te pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svoje ponudbe dane na javni razpis,
- če dobavitelj ne bo predal naročniku opreme in dela, ki so predmet te pogodbe v celoti v funkcionalnem stanju in v skladu s to pogodbo,
- če dobavitelj ob dobavi opreme naročniku ne izroči dokumentacije iz katere bo razvidno, da dobavljena oprema v celoti ustreza naročnikovim zahtevam, normativom, standardom in veljavnim predpisom,
- če dobavitelj ob dobavi opreme naročniku ne izroči dokumentacije iz katere bo razvidno, da so bile upoštevane temeljne okoljske zahteve v obsegu, kot je to primerno za naročilo po tej pogodbi,
- če bo dobavitelj zamujal z dobavo opreme in izvedbo del, pa za zamudo ne bo utemeljenih razlogov, ki jih skupaj ugotovita naročnik in dobavitelj,
- če dobavitelj ne izvede naročila skladno s to pogodbo in ne spoštuje določil te pogodbe,
- če dobavitelj po svoji krivdi odstopi od te pogodbe,
- če naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od te pogodbe,
- če dobavitelj po prevzemu opreme in izvedenih del s strani naročnika naročniku ne izroči zahtevanega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da dobavitelj naročniku ob podpisu te pogodbe ne izroči naročniku zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena. V navedenem primeru bo naročnik podal prijavo za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določbami zakona, ki ureja javno naročanje.

Če bi v času izvedbe naročila prišlo do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je dobavitelj dolžan zavarovanje nadomestiti z novim zavarovanjem tako, da bo naročnik ves čas trajanja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti razpolagal z zahtevanim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka tega člena.

V kolikor bi prišlo do podaljšanja roka za dobavo opreme je dobavitelj dolžan naročniku izročiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v katerem bo ustrezno podaljšan rok veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uveljavljanje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti dobavitelja.

33. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo (vmesnih rokih ali končnem roku), je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5 (pet) promilov od pogodbene vrednosti za vsak zamujen koledarski dan, vključno tudi za zamudo pri odpravi napak, ugotovljenih na kvalitativnem pregledu. Pogodbena kazen se obračuna takoj po nastanku zamude v začasni mesečni situaciji, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana. Če dobavitelj nadoknadi zamudo, se mu obračunana pogodbena kazen povrne v naslednji situaciji po doseganju terminskega plana brez obresti in revalorizacije. Pogodbena kazen iz naslova zamud ne sme presegati 20% (dvajset odstotkov) pogodbene cene (z vključenim DDV).

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od dobavitelja razliko do popolne odškodnine zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Za poplačilo nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora dobavitelj plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

34. člen

Dobavitelj mora v roku 15 dni od opravljene končne primopredaje izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (v nadaljevanju: garancija), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5 % (petih odstotkov) od končne vrednosti izvedenih del. Rok trajanja garancije mora biti za 30 (trideset) dni daljši kot je garancijski rok, določen s to pogodbo. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Dobavitelj je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

V primeru, da dobavitelj naročniku ne izroči naročniku zahtevanega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če dobavitelj v času garancijskega roka ne bo odpravil vseh napak na opremi in izvedenih delih ali napak sploh ne bo odpravil in če dobavitelj ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti, ki veljajo za čas garancijskega roka in za servisiranje opreme ter izvedenih del.

Če bi v času garancijskega roka prišlo do unovčitve zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ga je dobavitelj dolžan nadomestiti z novim, tako da bo naročnik ves čas trajanja garancijskega roka razpolagal z zahtevanim zavarovanjem določenim v prvem odstavku tega člena.

V kolikor dobavitelj ne bi uspel odpraviti napak na opremi in izvedenih delih v času garancijskega roka ali bi prišlo do podaljšanja garancijskega roka za opremo je dobavitelj dolžan izročiti naročniku novo zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku s katerim bo ustrezno podaljšal rok veljavnosti zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Uveljavljanje zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti dobavitelja.

ODSTOP OD POGODBE

35. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če dobavitelj ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo, in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe v primeru, da dobavitelj kako drugače ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, določen v tej pogodbi.

Dobavitelj je prost odgovornosti samo, če dokaže, da je prišlo do prekinitve dela ali do razdrta pogodbe zaradi vzrokov, ki jih ni bilo mogoče pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti (višja sila).

V primeru da pride do prekinitve del ali do razdrta pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi s tem nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrta pogodbe.

Naročnik sme odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka v primeru:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil dobavitelj v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano dobavitelju,
- nastalih zamud po krivdi dobavitelja, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če dobavitelj izvaja dela po tej pogodbi nestrokovno in vgrajuje opremo, ki ni skladna z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ali namerno povzroča škodo na objektu ali drugi infrastrukturi,
- če dobavitelj, kjer je tako zahtevano ne upošteva temeljnih okoljskih zahtev,

- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- mu dobavitelj pred dobavo opreme za katero naročnik tako zahteva ne izroči dokumentov, ki dokazujejo, da oprema ustreza tehničnim zahtevam naročnika, veljavnim normativom, standardom in predpisi, ki veljajo za opremo, ki je predmet te pogodbe,
- če dobavitelj pri izvajanju del pride v takšno zamudo, da naročnik nima več interesa za izpolnitev pogodbe,
- če dobavitelj ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik odstopi od te pogodbe tudi v primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

Odpoved mora biti v vsakem primeru pisna.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi dobavitelja ima naročnik do dobavitelja in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani nadzornega organa in naročnika izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do dobavitelja ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prejšnjega odstavka naročnik nima.

36. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega nominiranega podizvajalca, je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročnik o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvestil dobavitelja.

POSLOVNA SKRIVNOST

37. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

Vsa dokumentacija, ki jo izdela dobavitelj je last naročnika in je dobavitelj brez soglasja naročnika ne sme izročiti tretji osebi.

38. člen

Dobavitelj se zavezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej.

Dobavitelj bo svojo dolžnost iz drugega odstavka tega člena razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva podatkov je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

39. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor dobavitelja po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

VARSTVO PODATKOV

40. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost. Prav tako sta dolžni varovati tajne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi.

Dobavitelj je seznanjen, da je naročnik zavezanec o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja (npr. objava na Portalu javnih naročil,...).

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

41. člen

Pogodbeni stranki imata pravico zamenjati svoje pooblaščen predstavnike. O spremembi se morata pisno obvestiti. Za veljavnost zamenjave odgovornega vodje del, mora naročnik dati svoje soglasje.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

REŠEVANJE SPOROV

42. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

TRAJANJE POGODBE

43. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva začetka veljavnosti pogodbe do izteka garancijskega roka za vso opremo in izvedena dela, ki so predmet te pogodbe.

Pogodbene obveznosti so zaključene po izteku garancijskega roka za vso opremo po tej pogodbi in odpravi vseh napak, ki bi se pokazale v času garancijskega roka.

KONČNE DOLOČBE

44. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

45. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti, ki so priloge te pogodbe:

- načrt arhitekture, št. načrta 82/18 in 1035/1, ki ga je izdelal Ambient d.o.o., Ljubljana.

46. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in dobavitelj po en (1) izvod.

Št. pogodbe: _____

Datum:

DOBAVITELJ:

Direktor/-ica

Št. pogodbe:

Datum:

NAROČNIK:

Javni zavod Ljubljanski grad

Direktorica

Mateja Avbelj Valentan

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke oz. zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila): **Javni zavod Ljubljanski grad**

Garancija oz. Kavcijsko zavarovanje št.:
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem (podatki izvajalca) za posel »**Dobava in vgradnja opreme**« v vrednostiEUR, je izvajalec obvezan opraviti dela, ki so predmet posla v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev), v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo oz. kavcijskim zavarovanjem (v nadaljevanju: garancija) nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca plačali EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki ali zavarovalnici in mora vsebovati:

1. Originalno pismo upravičenca za unovčenje zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom
2. Predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje
3. Original Garancije št.:

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti tega zavarovanja strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec in banka oz. zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko oz. zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka ali zavarovalnica
(žig in podpis)

PRILOGA B/1

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke oz. zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila): **Javni zavod Ljubljanski grad**

Garancija oz. Kavcijsko zavarovanje št.:
za odpravo napak v garantnem roku

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem(podatki izvajalca) za posel »**Dobava in vgradnja opreme**« in Primopredajnim zapisnikom št.: je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo oz. kavcijskim zavarovanjem (v nadaljevanju: garancijo) se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki oz. zavarovalnici in mora vsebovati:

1. Originalno pismo za unovčenje zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom;
2. Predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;
3. Original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka ali zavarovalnica
(žig in podpis)