

IZVLEČEK HIŠNEGA REDA Javni zavod Ljubljanski grad

S tem hišnim redom so podrobneje opredeljene pravice in obveznosti uporabnikov prostorov objekta kulturne dediščine, z namenom, da se zagotovijo pogoji za nemoteno uporabo prostorov in obratovanje objekta ter da se zagotovijo red, varnost in čistoča objekta Ljubljanski grad. Hišni red določa pravila vedenja v prostorih in okolici Ljubljanskega gradu.

1. člen (*Odpiralni čas objekta*)

Vsakratni veljavni uradni obratovalni čas Ljubljanskega gradu in tirne vzpenjače je objavljen na spletni strani zavoda (www.ljubljanskigrad.si). Zavod si pridržuje pravico do sprememb obratovalnega časa.

2. člen (*Pravica do vstopa in gibanje v objektih*)

Pravico do vstopa v poslovni objekt imajo v obratovalnem času osebje, stranke, poslovni partnerji, zunanji izvajalci del, obiskovalci, inšpektorji in revizorji državnih institucij ter varnostno in drugo osebje, ki posreduje v primeru sprožitve alarmnih signalov.

Stranke, poslovni partnerji, zunanji izvajalci del in obiskovalci pridobijo pravico do vstopa v objekt Ljubljanski grad v obratovalnem času na podlagi predhodnega dogovora z osebjem, h kateremu je oseba namenjena, na podlagi vabila na dogodek oziroma na podlagi naročila za izvedbo gradbenih, adaptacijskih, servisnih ali vzdrževalnih del.

V obratovalnem času je dovoljeno prosto gibanje po javnih prostorih Ljubljanskega gradu, ki so odprti za obiskovalce. Gibanje zunaj javno dostopnih prostorov je strankam, poslovnim partnerjem in zunanjim izvajalcem del dovoljeno le v spremstvu oseb, ki so jih sprejele.

Ob dogodkih, ki se izvajajo izven obratovalnega časa, je vstop strankam, poslovnim partnerjem, zunanjim izvajalcem del in obiskovalcem dovoljen le v času trajanja dogodka.

Pravico do vstopa na lokacije in prostore Ljubljanskega gradu imajo tudi psi vodniki, službeni psi in psi na povodcih. Ostalim živalim je vstop dovoljen ob uporabi kletke, na način, ko ne ovirajo ostalih udeležencev in ob izpolnjevanju higiensko-sanitarnih predpisov. V zaprtih prostorih domače živali niso dovoljene.

Prevoz s tirno vzpenjačo je psom dovoljen ob uporabi nagobčnika; izjema so službeni psi, ki morajo nositi vidne oznake (oprnico ali značko na ovratnici). Drugim malim živalim je prevoz s tirno vzpenjačo dovoljen le ob uporabi kletke, na način, ko ne ovirajo ostalih udeležencev prevoza, in ob izpolnjevanju higiensko-sanitarnih predpisov.

3. člen (*Video nadzor*)

Na Ljubljanskem gradu je vzpostavljen sistem video nadzora na lokacijah, kjer je visoka stopnja tveganja zaradi možne kriminalne ogroženosti in disciplinskih prekrškov. Lokacije video nadzora so

Priloga 1 k Hišnemu redu Javni Zavod Ljubljanski grad

določene s Pravilnikom o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov pri izvajanju video nadzora.

S sistemom video nadzora lahko upravljajo osebe, ki jih pooblasti odgovorna oseba in so navedene v Katalogu zbirke osebnih podatkov za izvajanje video nadzora Javnega zavoda Ljubljanski grad.

4. člen

(Zagotavljanje zaščite proti vlomu)

Na določenih delih objekta je nameščen sistem za javljanje vloma, ki je namenjen opozarjanju v primeru nepooblaščenih vstopov v objekte. Sistem za javljanje vloma je dolžna vklopiti oseba, ki zadnja zapusti poslovni objekt oziroma varnostno osebje. Sistem za javljanje vloma izklopi oseba, ki prva prispe do varovanega dela objekta oziroma varnostno osebje.

5. člen

(Parkirni red)

Da bi se zagotovil parkirni red, ni dovoljeno parkiranje zunaj označenih in dogovorjenih mest. S parkiranjem in z ustavljanjem vozil ne sme nihče ovirati dostopa intervencijskim vozilom. Varnostna služba na podlagi pooblastila Ljubljanskega gradu obvesti redarsko službo o napačno parkiranih vozilih, ta pa zagotovi njihovo odstranitev. Posebno pozornost je potrebno nameniti intervencijskim potem in površinam, s katerih morajo biti vozila nemudoma odstranjena.

Parkirna mesta za dostavna vozila in zunanje pogodbeno vzdrževalce so zagotovljena in označena pri servisnem vhodu. Čas parkiranja za dostavo je omejen.

6. člen

(Zagotavljanje požarne varnosti)

V objektih je nameščen sistem za javljanje požara. V primeru potrditve alarma Varnostni nadzorni center (VNC) nemudoma obvesti intervencijske službe in na lokacijo pošlje intervencijsko skupino.

V primeru lažnega alarma varnostnik ugotovi vzrok sprožitve alarma ter vzpostavi normalno delovanje sistema. V primeru tehnične napake o zadevi takoj obvesti pogodbenega vzdrževalca, ki poskrbi za odpravo napake na sistemu.

V primeru požara osebje zavoda in osebje najemnikov takoj pristopijo h gašenju požara skladno z zahtevami Požarnega reda. V kolikor požara ni mogoče obvladati, se nemudoma obvesti pristojne službe s klicem na številko 112. V primeru širitve požara se začne evakuacijo zaposlenih in obiskovalcev. O požaru se obvesti vse navzoče in vodjo službe za tehnične zadeve.

Dostopi do hidrantnih omaric in gasilnikov morajo biti vedno prosti.

Uporabniki objekta se morajo seznaniti z izvlečkom požarnega reda, ki je izobešen na vidnih mestih znotraj objektov, ter upoštevati požarni red zavoda.

V zaprtih prostorih Ljubljanskega gradu in v okolici vnetljivih snovi (smeti, goriva, plin ...) je prepovedano kajenje.

V vseh objektih je strogo prepovedana uporaba odprtega ognja in drugih virov vžiga. Prav tako je prepovedana uporaba neodobrenih naprav in pripomočkov za ogrevanje, osvetljevanje, kuhanje in

Priloga 1 k Hišnemu redu Javni Zavod Ljubljanski grad

umetno meglo. V primeru predhodno dogovorjene uporabe odprtega ognja je neposredni uporabnik oziroma najemnik dolžan zagotoviti požarno stražo in kriti stroške zanjo.

7. člen

(Skupni prostori, hodniki in evakuacijske poti)

Vsi servisni hodniki, vstopna rampa in manipulacijske površine v notranjosti Ljubljanskega gradu morajo biti vselej prazni in počiščeni. Na teh mestih in površinah je prepovedano skladiščenje in odlaganje materiala. Vse evakuacijske poti morajo biti v vsakem trenutku prehodne, evakuacijska vrata pa odklenjena in prav tako prehodna.

8. člen

(Vzdrževanje čistoče)

Za čiščenje prostorov, ki jih uporabljajo najemniki, poskrbi Ljubljanski grad. Najemniki so dolžni spoštovati vso veljavno zakonodajo s področja higiensko-sanitarnih predpisov. Čiščenje se mora izvajati na tak način in tako pogosto, da ne prihaja do škode na objektu.

Na hodnikih in v drugih prostorih Ljubljanskega gradu je prepovedano puščanje predmetov, zalog in odpadkov.

9. člen

(Ravnanje z odpadki)

Najemniki prostorov in izvajalci pogostitev (katering) morajo vse odpadke, ki se naberejo med opravljanjem njihove dejavnosti na Ljubljanskem gradu, zbrati in odpeljati takoj po dogodku. Odlaganje na ekološkem otoku je najemnikom strogo prepovedano.

V primeru, da kratkoročni najemniki ali njihovi izvajalci pogostitev kršijo pravila ravnanja z odpadki, je določena pogodbeni kazen v višini 500 EUR (plus 22-odstotni DDV).

10. člen

(Skladiščenje plinskih jeklenk)

Skladiščenje plinskih jeklenk v prostorih Ljubljanskega gradu je strogo prepovedano.

11. člen

(Sankcije nespoštovanja pravil)

V primeru neupoštevanja oziroma kršenja pravil **parkirnega reda, prostih evakuacijskih poti, požarnega reda, vzdrževanja čistoče, ravnanja z odpadki in skladiščenja plinskih jeklenk** se izda pisno opozorilo. V primeru nadaljevanja kršitev se izda kazen, skladno s določbami Hišnega reda JZ Ljubljanski grad. V primeru nadaljnjega nespoštovanja pravil se kršiteljem omeji ali prepreči dostop do prostorov Ljubljanskega gradu.

Datum: 2. 4. 2024

Številka: 01-11/2024

Javni zavod LJUBLJANSKI GRAD

Odgovorna oseba: Mateja Avbelj Valentan, direktorica

