

Pravilnik - Videonadzor na Ljubljanskem gradu  
Na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/2022 v nadaljevanju: ZVOP-2) in ob upoštevanju določb Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov) izdaja direktorica Javnega zavoda Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1001 Ljubljana, Mateja AVBELJ VALENTAN (v nadaljnjem besedilu: direktorica), naslednji

## PRAVILNIK o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora

### SPLOŠNA DOLOČILA

#### 1. člen

Ta pravilnik podrobneje ureja način uporabe videonadzornega sistema (v nadaljnjem besedilu: sistem), odrejanja, snemanja, ravnanja s posnetki ter nadzor nad uporabo na lokaciji objekta Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, na lokaciji hostla Celica, Metelkova ulica 8, 1000 Ljubljana in na lokaciji Na Stolbi 8, 1000 Ljubljana.

Ta pravilnik določa:

- namen in uporabnost videonadzora, vzpostavljenega za nadzor javno dostopnih območij,
- namen in pogoje uporabe videonadzora v javnem zavodu in na objektih v upravljanju javnega zavoda,
- način izvajanja videonadzora, uporabe in dostopa do videonadzornega sistema,
- odgovornosti, postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov videonadzora,
- odgovorne in pooblaščen osebe za vodenje in delo s sistemom videonadzora, vodenje evidenc videonadzornega sistema in druga ravnanja, vezana na obdelavo osebnih podatkov, vezanih na izvajanje videonadzora (gledanje »živih slik«, poseganje v arhiv, dostop in pregledovanje slik ter posnetkov),
- način in postopek vodenja evidence videonadzornega sistema,
- ravnanje s posnetki ter
- nadzor nad uporabo posnetkov.

S tem pravilnikom se ureja tudi obdelava in varovanje osebnih podatkov, zbranih pri izvajanju videonadzora.

### POMEN IZRAZOV

#### 2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- **Javni zavod Ljubljanski grad** se v tem pravilniku označuje tudi kot izvajalec videonadzora;

- **videonadzor** pomeni sistematično pregledovanje, snemanje in sledenje dogajanju na javno dostopnih območjih ter v prostorih zavoda oz. objektih v upravljanju zavoda oz. na drugi lokacijah, kjer se izvaja videonadzor, z uporabo tehnične opreme, kot so digitalne kamere, snemalniki in monitorji;
- **videoposnetek** ali **posnetek** pomeni zbirko osebnih podatkov, predvsem sliko posameznika, ki je določen ali določljiv, datum in čas nastanka posnetka, ki se pridobiva v postopku videonadzora;
- **snemanje** pomeni prenos slike z uporabo kamer na oddaljeni zaslon, ne glede na to ali se slika hrani;
- **evidenca videonadzornega sistema** pomeni evidenco, s katero se sledi, beleži, potrdi in obrazloži seznam in lokacijo kamer, dostop do posnetkov in njihovo pregledovanje, kopiranje posnetkov ter brisanje in uničenje posnetkov;
- **pooblaščen oseba za izvajanje in dostop do videonadzora** je oseba, ki je odgovorna za nemoteno delovanje in upravljanje celotnega videonadzornega sistema v zavodu in je oseba, ki lahko zaradi narave svojega dela prihaja v stik z videonadzornim sistemom, oziroma na kakršenkoli način obdeluje posnetke oz. podatke v evidenci videonadzornega sistema ter ima dostop do zbirke posnetkov (dostop in gledanje žive slike ter pregledovanje arhiva in izdajanje videoposnetkov) ter odgovorna za vodenje evidenc videonadzornega sistema, vodenje seznamov skladno s tem pravilnikom, za vodenje evidenc dejavnosti obdelave v zvezi z videonadzornim sistemom ter posredovanje videoposnetkov zunanjim institucijam ob izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika;
- **pooblaščen oseba za vpogled v videonadzorni sistem** je oseba, ki ima pooblastilo za dostop in gledanje žive slike ter pregledovanje arhiva;
- **obdelava** pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanja ali kombiniranje, omejevanje izbir ali uničenje;
- **zaposleni** - pomeni osebe, ki imajo z zavodom sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, osebe, ki opravljajo delo v zavodu kot dijaki ali študenti, osebe, ki opravljajo delo v zavodu na podlagi pogodbe med družbo in njihovim delodajalcem, ki opravlja dejavnost zagotavljanja dela drugim delodajalcem.

Vsi ostali izrazi imajo pomen, kot izhaja iz vsakokrat veljavnega Zakona o varovanju osebnih podatkov, Splošne uredbe o varstvu podatkov in Pravilnika o varstvu osebnih podatkov, ki velja v zavodu.

## NAMEN SISTEMA

### 3. člen

Za potrebe zagotavljanja varovanja ljudi in premoženja z namenom, da se prepreči škoda ali ugotovijo okoliščine nastanka škode, za nadzor opreme večje vrednosti, ki je podvržena vandalizmu, za zagotavljanje nadzora vstopa ali izstopa v ali iz službenih oziroma poslovnih prostorov, za varovanje osebnih podatkov in poslovne skrivnosti ter zaradi narave dela, zaradi katere obstaja možnost ogrožanja zaposlenih, najemnikov prostorov, gostov ali obiskovalcev in ker namena zavarovanja ni mogoče doseči z milejšimi sredstvi, se na območju, kjer delodajalec opravlja svojo dejavnost, izvaja videonadzor, in sicer s snemanjem na lokaciji objekta Javni

Pravilnik - Videonadzor na Ljubljanskem gradu  
zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, v hostlu Celica, Metelkova ulica 8,  
1000 Ljubljana in Na Stolbi 8, 1000 Ljubljana.

Evidenca videonadzornih kamer, ki vsebuje oznako kamere, lokacijo namestitve in območje snemanja, je določena v Prilogi 1 tega pravilnika, ki predstavlja njegov sestavni del.

Priloga 1 se sproti in brez nepotrebnega odlašanja posodobi ob vsaki uvedbi nove videonadzorne kamere, odstranitvi kamere ali spremembi lokacije, območja zajema oz. drugih bistvenih elementov videonadzora.

Vsakokratno posodabljanje Priloge 1 ne pomeni spremembe tega pravilnika, če hkrati ne pride do sprememb pravne podlage, namenov izvajanja videonadzora ali druge bistvene vsebine obdelave osebnih podatkov v smislu Splošne uredbe o varstvu podatkov in ZVOP-2.

#### 4. člen

O izvajanju videonadzora mora Javni zavod Ljubljanski grad najkasneje do začetka izvajanja videonadzora na prostore, določene Prilogi 1 tega pravilnika objaviti obvestilo, ki mora biti vidno in razločno objavljeno na način, ki posamezniku omogoča, da se seznaní z njegovim izvajanjem. Obvestilo mora vsebovati naslednje informacije:

- da se izvaja videonadzor,
- namen obdelave,
- navedbo upravljavca videonadzora,
- telefonsko število (ali naslov elektronske pošte, ali spletni naslov) za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov ter pridobitev informacije kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz videonadzornega sistema,
- informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave,
- kontaktne podatke pooblaščenih oseb,
- neobičajne nadaljnje obdelave.

Obvestilo lahko vsebuje samo navedbo, da se na območju opravlja videonadzor, namen obdelave, navedbo upravljavca videonadzornega sistema in izvajalca ter navedbo spletnega naslova, na katerem so dostopni podatki iz prejšnjih točk.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora biti v primerni velikosti in barvi glede na velikost območja, ki se snema, ter objavljen na vseh mestih dostopa na območje, kjer se videonadzor izvaja.

Javni zavod Ljubljanski grad zagotovi informacije iz 5., 6. in 7. alineje prvega odstavka tega člena na spletnem naslovu [www.ljubljanskigrad.si](http://www.ljubljanskigrad.si).

#### 5. člen

Videonadzor se v prostorih iz Priloge 1 tega pravilnika izvaja le glede tistih delov prostorov, kjer je potrebno varovati interese, določene v 3. členu tega pravilnika.

Zaposleni v Javnem zavodu Ljubljanski grad, morajo biti pred začetkom izvajanja videonadzora v poslovnih prostorih pisno obveščeni o njegovem izvajanju. Pred uvedbo videonadzora pa se mora zavod posvetovati z reprezentativnim sindikatом oziroma izvesti druge ukrepe v skladu

z vsakokrat veljavnimi predpisi. Enako velja tudi v primeru razširitve območja snemanja, t. j. s postavitvijo novih kamer.

## IZVAJANJE SISTEMA

### 6. člen

Videonadzor izvaja Javni zavod Ljubljanski grad. Podatki in informacije v zvezi z njim so dosegljivi pri direktorici ali od nje pisno pooblaščenim osebam – upravljavcu zbirke posnetkov sistema videonadzora. Kadar se videonadzor snema, je ob posnetkih poleg slike možno razbrati tudi datum in čas. Posnetki se shranjujejo samo ob zaznavanju gibanja.

Posnetki, pridobljeni z videonadzornim sistemom, se obdelujejo skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, pravili o varovanju osebnih podatkov, ki veljajo v zavodu in s tem pravilnikom.

Za pisno obveščanje zaposlenih javnih uslužbencev o videonadzoru v poslovnih prostorih Javnega zavoda Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, v hostlu Celica, Metelkova 8, 1000 Ljubljana in Na Stolbi 8, 1000 Ljubljana ter drugih dostopov do objektov ter službenih oziroma poslovnih prostorov, ki so v upravljanju Javnega zavoda Ljubljanski grad, je pristojna direktorica in vodja Službe za kadrovske in splošne zadeve. Za odločanje o upravičenosti vpogleda in dajanje informacij o posnetkih in o shranjevanju posnetkov na prenosne medije je pristojna direktorica.

Direktorica lahko pooblasti zaposlene, ki so odgovorni za izvajanje videonadzornega sistema, za vpogled v videonadzorni sistem in so zaradi narave svojega dela pooblaščenim za dostop in gledanje »žive slike«, pregledovanje videoposnetkov in njihovega shranjevanja na ustreznem mediju, varovanje arhiva, vodenje evidenc videonadzornega sistema, vodenje dnevnikov obdelave, vodenje seznamov skladno s tem pravilnikom, in izdajanje videoposnetkov zunanjim institucijam. Pooblaščenim osebam morajo biti za upravljanje in uporabo video sistema ustrezno usposobljene. Z napravami morajo ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

Seznam pooblaščenih oseb iz prejšnjega odstavka, ki so odgovorne za izvajanje videonadzora in imajo dostop do vpogleda v videonadzorni sistem, pregledovanja videoposnetkov, »žive slike« nadzornih kamer in do osebnih podatkov, zbranih na podlagi opravljenega videonadzora, z navedbo do posnetkov katerih kamer so upravičeni, je priloga tega pravilnika.

Javni zavod Ljubljanski grad lahko izvajanje videonadzora zaupa tudi tretji osebi (varnostni službi), ki je pooblaščen izvajalec videonadzora ter je registrirana za opravljanje te dejavnosti, in ima na razpolago osebje in tehnično zmogljivo opremo za upravljanje videonadzora.

### 7. člen

Dostop do nastavitev videonadzornega sistema je varovan s posebnimi uporabniškim imenom in vstopnim geslom, ki ga posreduje samo za to posebej pooblaščenim oseba (pooblaščenim oseba za izvajanje videonadzora), zaposlena pri izvajalcu Javnem zavodu Ljubljanski grad.

Pri vseh posegih v videonadzorni sistem je treba upoštevati določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, pravila varovanja osebnih podatkov v javnem zavodu ter določbe tega pravilnika.

Za pregled sistema, koordiniranje nastavitvev (koti kamer, fizična montaža kamer) ter nastavitve videonadzornega sistema je zadolžena varnostna služba, kot pooblaščen oseba za izvajanje videonadzora (varnostna služba).

Servis videonadzornega sistema, programske in strojne opreme za videonadzor, kamer in drugih tehničnih nastavitvev izvaja zunanji izvajalec, s katerim ima javni zavod sklenjeno ustrezno pogodbo.

O posegih v videonadzorni sistem se vodijo ustrezni zapisi, s katerimi se beležijo zlasti spremembe nastavitvev, okvare in tehnične težave pri delovanju, ostali servisi, kdo je izvedel poseg, kdaj je bil poseg izveden, način dostopa do sistema ter morebitne druge informacije. Za pregled sistema, koordiniranje nastavitvev (kot kamer, fizična montaža kamer) ter nastavitve videonadzornega sistema je zadolžena pooblaščen oseba za izvajanje videonadzora, zaposlena pri izvajalcu videonadzora Javnemu zavodu Ljubljanski grad.

Dejavnost obdelave osebnih podatkov z videonadzorom mora biti popisana v evidenci dejavnosti obdelave, ki se vodi skladno s 30. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov in pravili o varovanju osebnih podatkov, ki veljajo v javnem zavodu.

Za vodenje evidenc dejavnosti obdelave je odgovorna pooblaščen oseba za vodenje evidenc.

#### 8. člen

Za upravljanje obstoječih videonadzornih kamer ter snemalnih enot je zadolžena varnostna služba, kot pooblaščen oseba za izvajanje videonadzora.

Za dobavo in ureditev novih videonadzornih in snemalnih enot, za vnos enot v mrežo informacijskega sistema, menjavo diskov in vzdrževanje informacijskega sistema, na katerem se nahajajo videoposnetki, je zadolžena varnostna služba, kot pooblaščen oseba za izvajanje videonadzora.

#### 9. člen

Javni zavod s tehnično organizacijskimi ukrepi zagotavlja varnost videonadzornega sistema pred dostopom nepooblaščenih oseb. Tehnično organizacijski ukrepi, namenjeni varstvu osebnih podatkov, so podrobneje opredeljeni s pravili o varstvu osebnih podatkov, ki veljajo v javnem zavodu.

Podatki, pridobljeni z videonadzorom ter kamerami sistema se fizično in tehnično varujejo oziroma zavarujejo z namenom, da so dostopni samo pooblaščenim osebam.

Programska in aplikativna oprema, ki se uporablja pri videonadzoru, se tehnično varuje s sistemom uporabniških imen in dostopnih gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov, ki hkrati zagotavlja vodenje revizijske sledi dostopov do programske opreme. Gesla se periodično avtomatično posodablja.

Prostori, v katerih se nahaja strojna in programska oprema za izvajanje videonadzora (snemalne enote in strežniki), se varujejo s fizičnimi in tehničnimi ukrepi v skladu s pravili o varstvu

osebni podatki, ki veljajo v javnem zavodu, tako da so nepooblaščenim osebam fizično nedostopni. Prostorji se skrbno zaklepajo oziroma je dostop vanje mogoč le z dostopnimi ključi oziroma karticami, dodeljenimi pooblaščenim osebam.

Ekрани, na katerih se izvaja prenos slike oziroma predvajajo posnetki, morajo biti nameščeni tako, da nepooblaščenim osebam neposreden vpogled vanje ni mogoč.

Posnetki določenih izrednih dogodkov na prenosnih medijih se hranijo v zaklenjenih omarah oziroma zaklenjenih varovanih prostorih zavoda, tako da je nepooblaščenim osebam onemogočen dostop do njih.

Varovani prostorji ne smejo ostajati nenadzorovani oziroma se morajo zaklepati ob odsotnosti delavcev, ki jih nadzorujejo.

V celotnih poslovnih prostorih zavoda, vključno z varovanimi prostorji, je vzpostavljen avtomatski sistem varstva pred požarom, ki zajema avtomatske javljalnike požara.

#### 10. člen

Podatki iz evidence videonadzornega sistema so dostopni osebam, ki so do dostopa do teh podatkov upravičene na podlagi veljavnih predpisov oziroma zakonskega pooblastila.

#### 11. člen

Javni zavod skupaj s pooblaščenimi varnostnimi službami za vsako posamezno lokacijo, na kateri izvaja videonadzor, vodi dnevnik obdelave (evidenca videonadzornega sistema) za vsak vpogled ali uporabo posnetkov zagotovi možnost naknadnega ugotavljanja, kateri posnetki so bili obdelani, kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani, kdo je izvedel ta dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi.

Dnevnik obdelave vsebuje naslednje podatke:

- lokacijo izvajanja videonadzora;
- seznam kamer;
- lokacijo in področje snemanja kamere;
- oznaka kamere;
- dostop do posnetkov (vpogled, kopiranje, brisanje) s podatki datumu in uri dostopa, opredelitvijo videoposnetka, podatki o osebi, ki je dostopala do posnetkov in namenom dostopa;
- posredovanje posnetkov s podatki o posnetku, ki je bil posredovan, prejemniku posnetka in pravno podlago za posredovanje, število kopij, oznaka nosilca, na katerem s bili posnetki posredovani in datum.

V dnevnik obdelave pooblaščenice osebe vpisujejo tudi tehnične težave pri uporabi videonadzornega sistema ter ostale programske posege, ki so bili izvedeni v videonadzornem sistemu.

Dnevnik obdelave se uporablja le za izkazovanje zakonitosti obdelave ter izvajanje notranjega nadzora, izvajanja nadzorov ali drugih zakonsko določenih preverjanj s strani nadzornega

organa ali drugih pristojnih organov, zagotavljanja celovitosti in varnosti osebnih podatkov ter za odpravljanje napak v delovanju informacijskega sistema ali obdelavi podatkov.

Direktorica zavoda določi pooblaščen osebno, zaposleno pri Javnem zavodu Ljubljanski grad, kot odgovorno osebo za nadzor nad vodenjem dnevnika obdelave, varnostno službo pa pooblasti za vodenje dnevnika obdelave.

Vsebina dnevnika obdelave se hrani dve leti od zaključka koledarskega leta, v katerem so zabeležena dejanja obdelave, če drug zakon ne določa drugače.

Javni zavod Ljubljanski grad mora nadzornemu organu ali drugemu zakonsko določenem pristojnem organu, na njegovo zahtevo, omogočiti dostop do dnevnika obdelave.

## 12. člen

Prenos podatkov videonadzornega sistema preko računalniškega in drugega omrežja izven zavoda je onemogočen.

Izvoz podatkov na prenosne medije in njihovo shranjevanje je dovoljeno ob izrednih dogodkih, kadar pooblaščen osebno za dostop do videonadzora oz. pooblaščen osebno za vodenje evidence oceni, da je potrebno posnetek shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v odškodninskem, kazenskem ali drugem postopku (izdelava kopij delov posnetkov, ki se izdelajo in uporabljajo za namene uveljavljanja, izvajanja ali obrambe pravnih zahtevkov).

## 13. člen

Na zahtevo policije, državnega tožilstva ali drugega pristojnega organa, ki izkazuje ustrezno pravno podlago za pridobitev osebnih podatkov, se posnetek izroči na prenosnem mediju.

Zahteva posameznika za dostop, omejitve obdelave in posredovanje videoposnetkov posamezniku, na katerih se posameznik nahaja, se obravnava v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov, ki veljajo v javnem zavodu in predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

Za posredovanje videoposnetkov je zadolžena pooblaščen osebno za vodenje evidenc, ki pri tem po potrebi sodeluje s skrbnikom za varstvo podatkov in s pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov.

Vsako posredovanje posnetkov se v dnevniku obdelave ustrezno dokumentira, pri čemer je treba zagotoviti podatke o tem, kateri posnetki, komu, kdaj in na kakšni ravni podlagi so bili posredovani.

Na prenosne medije se shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar direktorica oceni, da je treba posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku. Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ustreznem spisu, tako kot ostali osebni podatki.

Videoposnetki se izdajo tudi na zahtevo policije, sodišča, odvetniških družb v primeru obstoja ustrezne pravne podlage za takšno posredovanje ali na zahtevo posameznikov, na katere se

videoposnetki nanašajo, ob izpolnjevanju pogojev za posredovanje osebnih podatkov, opredeljenih v pravilih o varstvu osebnih podatkov, ki veljajo v javnem zavodu.

#### 14. člen

Posnetki, pridobljeni na podlagi opravljenega videonadzora, se lahko uporabijo v internih disciplinskih postopkih pri delodajalcu in drugih sodnih ali izvensodnih postopkih, katerih stranki sta delodajalec ali katerikoli delavec.

#### 15. člen

Sledljivost uporabe je zagotovljena z revizijsko sledjo (vpogled, pregled, presnemavanje, brisanje, izvoz posnetka) videoposnetkov, ki se zagotavlja preko vodenja dnevnikov obdelave.

Dnevnik obdelave se vodi:

- v programu videonadzornega sistema in zagotavlja sledljivost dostopov do videonadzornega sistema;
- v fizični obliki na obrazcu, iz katerega je razvidno, kdaj so bili posamezni podatki iz evidence videonadzornega sistema uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil.

Revizijska sled v programu videonadzornega sistema se hrani tako dolgo kot je določen rok za hrambo dnevnika obdelave, ki izhaja iz 6. odstavka 11. člena tega pravilnika.

Javni zavod skrbi za posodabljanje sistemov in programov za avtomatsko zagotavljanje revizijske sledi.

Za dnevnike obdelave se vzpostavi katalog zbirke osebnih podatkov.

#### 16. člen

Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo oziroma drug pristojen organ kazenskega pregona.

#### 17. člen

Videonadzorne kamere delujejo na način, da izdelajo posnetek tako, da zapisujejo sliko na video snemalne enote (videonadzor se snema). Zapisovanje se izvaja po načelu prepisovanja starejšega podatka z novejšim.

Videonadzorne kamere delujejo neprestano (24 ur dnevno).

Posnetki, pridobljeni s kamer se hranijo največ 15 dni od dneva nastanka oziroma toliko časa, dokler je to potrebno, da se doseže namen, za katerega so bili zbrani in nadalje obdelani, vendar največ 6 mesecev/1 leto od dneva nastanka posnetka, skladno z zakonom (ZVOP-2). V primeru nadaljnje obdelave posnetka, pa bo ta posnetek shranjen na ločeno enoto (kar bo zabeleženo), po tem, ko pa obdelava ne bo več potrebna, se bo podatek iz ločene enote izbrisal in o tem naredil zaznamek.

Programska oprema zagotavlja samodejno brisanje starih posnetkov glede na opredeljeno dobo hranjenja posnetkov. Brisanje poteka s prepisovanjem oziroma presnemavanjem oziroma ustreznim uničenjem posnetkov. V primeru izdelanih kopij delov posnetkov mora biti brisanje zagotovljeno na način, da se nosilci na ustrezen način trajno uničijo.

#### 18. člen

Za vprašanja obdelave in varovanja osebnih podatkov, ki v tem pravilniku niso urejena, zlasti v zvezi s tehničnimi in organizacijskimi postopki ter ukrepi za varovanje in zavarovanje osebnih podatkov, podlagami za obdelavo osebnih podatkov, vodenjem evidenc dejavnosti obdelave, hrambo, dostopom, prenosom, postopki zagotavljanja pravic posameznika, odgovornostjo za kršitve, ukrepanjem ob ugotovitvi kršitve varstva osebnih podatkov ter pogodbenim razmerjem z obdelovalci osebnih podatkov, se uporabljajo določila ZVOP-2, Splošne uredbe o varstvu podatkov ter pravila, ki urejajo varovanje osebnih podatkov v javnem zavodu.

#### 19. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je bil sprejet ta pravilnik.

Sestavni del tega pravilnika je tudi Priloga 1, ki vsebuje seznam pooblaščenih oseb za izvajanje, dostop in vpogled v video nadzorni sistem ter seznam videonadzornih kamer, kot izhaja iz 3. člena tega pravilnika..

Za posodabljanje in pravilnost podatkov v Prilogi 1 je odgovorna pooblaščen oseb Javnega zavoda Ljubljanski grad.

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi na oglasni deski, intranetu zavoda oziroma spletni strani zavoda. Z dnem, ko prične veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora z dne 15. 7. 2025.

Datum: 29. 5. 2026  
Številka: 01-12/2026

Javni zavod Ljubljanski grad  
Direktorica  
Mateja Avbelj Valentan



Priloga 1: Seznam pooblaščenih oseb za izvajanje, dostop in vpogled v videonadzorni sistem

Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci  
Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci  
Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci  
Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci

18. stran

Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci  
Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci  
Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci  
Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci

19. stran

Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci  
Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci

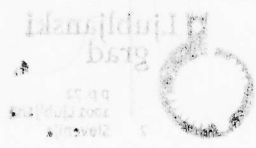
Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci  
Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci

Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci  
Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci

Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci  
Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci

Datum: 17. 11. 2015  
Stránka: 18 z 20

Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci  
Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci



Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci  
Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
Upravičenec:	Nova Panorama d.o.o.	Mateja Avbelj Valentan	Marko Brunskole	Nejc Babič	Samo Resnik	Marijan Arvaj	Dejan Bohar	Matjaž Jezeršek	Miha Krištofič	Žan Luka Lipicer	Marko Malnar	Bojan Rogač	Đuro Solač	Sajonara Stanišič	Ana Sadar	Uroš Abram	Aleksa Borenovič
Službeni avti	*	*	*	*													
Dostava (servis)	*	*	*	*													
Servisni vhod	*	*	*	*													
Dostop pod mostom	*	*	*	*													
Spodnja postaja vzpenjače- blagajna	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Zgornja postaja vzpenjače- plato	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Pred orožarno	*	*	*	*													
Pred vi noteko	*	*	*	*													
Razgledni stolp- VHOD	*	*	*	*													
Razgledni stolp- Prehod- blagajna	*	*	*	*													
Razgledni stolp- Čakalnica VG	*	*	*	*													
Na glavnem vhodu na grajsko dvorišče	*	*	*	*													
Notranjost trgovine 1	*	*	*	*													
Notranjost trgovine 2	*	*	*	*													
Notranjost trgovine 3	*	*	*	*													
Spodnja postaja vzpenjače- pred in za blagajno	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Dostop na servisno parkirišče (potopni stebriček)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Spodnja postaja vzpenjače- vstopni peron	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Spodnja postaja vzpenjače- izstopni peron	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Spodnja postaja vzpenjače- stopnice WC	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Spodnja postaja vzpenjače- dvigalo WC	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Zgornja postaja vzpenjače- vstopni peron	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Zgornja postaja vzpenjače- izstopni peron	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Spodnja postaja vzpenjače- proga navzgor	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Zgornja postaja vzpenjače- proga navzdol	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Zgornja postaja vzpenjače- pogonsko kolo	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Zgornja postaja vzpenjače- strojnica	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Vstopni paviljon- pred in za blagajno	*	*	*	*													
Vstopni paviljon spredaj	*	*	*	*													
Vstopni paviljon parkirišče	*	*	*	*											*	*	*
Grajski vinograd- št. 1	*	*	*	*													
Grajski vinograd- št. 2	*	*	*	*													
Grajski vinograd- št. 3	*	*	*	*													
Grajski vinograd- št. 4	*	*	*	*													
Grajski vinograd- št. 5	*	*	*	*													
Spodnja postaja vzpenjače- pred sanitarijami	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Stolp strelcev- sedež konventa	*	*	*	*													
Hostel Celica- Glavni vhod	*	*	*	*													*
Hostel Celica- Glavni vhod2	*	*	*	*													*
Hostel Celica- Zadnji vhod	*	*	*	*													*
Hostel Celica- Kolesarnica	*	*	*	*													*
Hostel Celica- Hodnik spodaj	*	*	*	*													*
Hostel Celica- Recepcija	*	*	*	*													*
Hostel Celica- Kavarna	*	*	*	*													*
Grajsko dvorišče	*	*	*	*													
Bastija	*	*	*	*													
Javni WC na zgornji postaji vzpenjače	*	*	*	*													
Stolba- Vhod Dvorišče	*	*	*	*													
Stolba- Dvorišče1	*	*	*	*													
Stolba- Dvorišče2	*	*	*	*													
Stolba- Vhod Apartmaji	*	*	*	*													
Stolba- Spredaj Pročelje	*	*	*	*													
Stolba- Zadaj Terasa	*	*	*	*													
Parkirišče ob Cesti kmečkih uporov	*	*	*	*											*	*	*
Zapornice parkirišče	*	*	*	*											*	*	*
Dovoljen vpogled v	*	*	*	*													

