

Na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/2022 v nadaljevanju: ZVOP-2) in ob upoštevanju določb Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov) izdaja direktorica Javnega zavoda Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1001 Ljubljana, Mateja AVBELJ VALENTAN (v nadaljnjem besedilu: direktorica), naslednji

PRAVILNIK

o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov pri izvajanju video nadzora

SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Ta pravilnik podrobneje ureja način uporabe video nadzornega sistema (v nadaljnjem besedilu: sistem), odrejanja, snemanja, ravnanja s posnetki ter nadzor nad uporabo na lokaciji objekta Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, na lokaciji hostla Celica, Metelkova 8, 1000 Ljubljana in na lokaciji na Stolbi 8, 1000 Ljubljana.

Ta pravilnik določa:

- namen in uporabnost videonadzora, vzpostavljenega za nadzor javno dostopnih območij,
- namen in pogoje uporabe videonadzora v javnem zavodu in na objektih v upravljanju javnega zavoda,
- način izvajanja videonadzora, uporabe in dostopa do video nadzornega sistema,
- odgovornosti, postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov videonadzora,
- odgovorne in pooblaščen osebe za vodenje in delo s sistemom videonadzora, vodenje evidenc video nadzornega sistema in druga ravnanja, vezana na obdelavo osebnih podatkov, vezanih na izvajanje videonadzora (gledanje »živih slik«, poseganje v arhiv, dostop in pregledovanje slik ter posnetkov),
- način in postopek vodenja evidence video nadzornega sistema,
- ravnanje s posnetki ter
- nadzor nad uporabo posnetkov.

S tem pravilnikom se ureja tudi obdelava in varovanje osebnih podatkov, zbranih pri izvajanju videonadzora.

POMEN IZRAZOV

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- **Javni zavod Ljubljanski grad** se v tem pravilniku označuje tudi kot izvajalec videonadzora;

- **videonadzor** pomeni sistematično pregledovanje, snemanje in sledenje dogajanju na javno dostopnih območjih ter v prostorih zavoda oz. objektih v upravljanju zavoda oz. na drugi lokacijah, kjer se izvaja videonadzor, z uporabo tehnične opreme, kot so digitalne kamere, snemalniki in monitorji;
- **videoposnetek** ali **posnetek** pomeni zbirko osebnih podatkov, predvsem sliko posameznika, ki je določen ali določljiv, datum in čas nastanka posnetka, ki se pridobiva v postopku videonadzora;
- **snemanje** pomeni prenos slike z uporabo kamer na oddaljeni zaslon, ne glede na to ali se slika hrani;
- **evidenca video nadzornega sistema** pomeni evidenco, s katero se sledi, beleži, potrdi in obrazloži seznam in lokacijo kamer, dostop do posnetkov in njihovo pregledovanje, kopiranje posnetkov ter brisanje in uničenje posnetkov;
- **pooblaščen oseba za izvajanje in dostop do videonadzora** je oseba, ki je odgovorna za nemoteno delovanje in upravljanje celotnega video nadzornega sistema v zavodu in je oseba, ki lahko zaradi narave svojega dela prihaja v stik z video nadzornim sistemom, oziroma na kakršenkoli način obdeluje posnetke oz. podatke v evidenci video nadzornega sistema ter ima dostop do zbirke posnetkov (dostop in gledanje žive slike ter pregledovanje arhiva in izdajanje videoposnetkov) ter odgovorna za vodenje evidenc video nadzornega sistema, vodenje seznamov skladno s tem pravilnikom, za vodenje evidenc dejavnosti obdelave v zvezi z video nadzornim sistemom ter posredovanje videoposnetkov zunanjim institucijam ob izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika;
- **pooblaščen oseba za vpogled v video nadzorni sistem** je oseba, ki ima pooblastilo za dostop in gledanje žive slike ter pregledovanje arhiva;
- **obdelava** pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanja ali kombiniranje, omejevanje izbir ali uničenje;
- **zaposleni** - pomeni osebe, ki imajo z zavodom sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, osebe, ki opravljajo delo v zavodu kot dijaki ali študenti, osebe, ki opravljajo delo v zavodu na podlagi pogodbe med družbo in njihovim delodajalcem, ki opravlja dejavnost zagotavljanja dela drugim delodajalcem.

Vsi ostali izrazi imajo pomen, kot izhaja iz vsakokrat veljavnega Zakona o varovanju osebnih podatkov, Splošne uredbe o varstvu podatkov in Pravilnika o varstvu osebnih podatkov, ki velja v zavodu.

NAMEN SISTEMA

3. člen

Za potrebe zagotavljanja varovanja ljudi in premoženja z namenom, da se prepreči škoda ali ugotovijo okoliščine nastanka škode, za nadzor opreme večje vrednosti, ki je podvržena vandalizmu, za zagotavljanje nadzora vstopa ali izstopa v ali iz službenih oziroma poslovnih prostorov, za varovanje osebnih podatkov in poslovne skrivnosti ter zaradi narave dela, zaradi katere obstaja možnost ogrožanja zaposlenih, najemnikov prostorov, gostov ali obiskovalcev in ker namena zavarovanja ni mogoče doseči z milejšimi sredstvi, se na območju, kjer delodajalec opravlja svojo dejavnost, izvaja video nadzor in sicer s snemanjem na lokaciji objekta Javni

zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, v hostlu Celica, Metelkova ulica 8, 1000 Ljubljana in Na Stolbi 8, 1000 Ljubljana:

- kamera št. 1: službeni avti (116),
- kamera št. 2: dostava (servis) (117),
- kamera št. 3: servisni vhod (101),
- kamera št. 4: dostop pod mostom (102),
- kamera št. 5: spodnja postaja vzpenjače- blagajna (103),
- kamera št. 6: zgornja postaja vzpenjače- plato (104),
- kamera št. 7: pred orožarno (105),
- kamera št. 8: pred vinoteko (106),
- kamera št. 9: na vhodu v na Razgledni stolp (107),
- kamera št. 10: na glavnem vhodu na grajsko dvorišče (108),
- kamera št. 11: v notranjosti trgovine 1 (142),
- kamera št. 12: v notranjosti trgovine 2 (143),
- kamera št. 13: v notranjosti trgovine 3 (144),
- kamera št. 14: spodnja postaja vzpenjače – pred in za blagajno (115),
- kamera št. 15: dostop na servisno parkirišče (stebriček) (113),
- kamera št. 16: spodnja postaja vzpenjače – vstopni peron (120),
- kamera št. 17: spodnja postaja vzpenjače – izstopni peron (118),
- kamera št. 18: zgornja postaja vzpenjače – vstopni peron (126),
- kamera št. 19: zgornja postaja vzpenjače – izstopni peron (127),
- kamera št. 20: spodnja postaja vzpenjače – proga navzgor (119),
- kamera št. 21: zgornja postaja vzpenjače – proga navzdol (128),
- kamera št. 22: zgornja postaja vzpenjače – pogonsko kolo (125),
- kamera št. 23: zgornja postaja vzpenjače – strojnica (124),
- kamera št. 24: Vstopni paviljon – pred in za blagajno (123),
- kamera št. 25: Vstopni paviljon spredaj (114),
- kamera št. 26: Vstopni paviljon parkirišče (122),
- kamera št. 27: Grajski vinograd – št. 1 (137),
- kamera št. 28: Grajski vinograd – št. 2 (138),
- kamera št. 29: Grajski vinograd – št. 3 (139),
- kamera št. 30: Grajski vinograd – št. 4 (140),
- kamera št. 31: Grajski vinograd – št. 5 (141),
- kamera št. 32: spodnja postaja vzpenjače – pred sanitarijami (121),
- kamera št. 33: Stolp strelcev – sedež konventa (129),
- kamera št. 34: Hostel Celica – glavni vhod (134),
- kamera št. 35: Hostel Celica – zadnji vhod (135),
- kamera št. 36: Grajsko dvorišče,
- kamera št. 37: Bastija,
- kamera št. 38: javni WC na zgornji postaji vzpenjače (130),
- kamera št. 39: Stolba- vhod (132),
- kamera št. 40: Stolba - dvorišče (131),
- kamera št. 41: parkirišče ob Cesti kmečkih uporov

4. člen

O izvajanju video nadzora mora Javni zavod Ljubljanski grad najkasneje do začetka izvajanja video nadzora na prostore, določene v 3. členu tega pravilnika objaviti obvestilo, ki mora biti

vidno in razločno objavljeno na način, ki posamezniku omogoča, da se seznaní z njegovim izvajanjem. Obvestilo mora vsebovati naslednje informacije:

- da se izvaja video nadzor,
- namen obdelave,
- navedbo upravljavca videonadzora,
- telefonsko število (ali naslov elektronske pošte, ali spletni naslov) za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov ter pridobitev informacije kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz videonadzornega sistema,
- informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave,
- kontaktne podatke pooblaščenih oseb,
- neobičajne nadaljnje obdelave.

Obvestilo lahko vsebuje samo navedbo, da se na območju opravlja videonadzor, namen obdelave, navedbo upravljavca videonadzornega sistema in izvajalca ter navedbo spletnega naslova, na katerem so dostopni podatki iz prejšnjih točk.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora biti v primerni velikosti in barvi glede na velikost območja, ki se snema, ter objavljen na vseh mestih dostopa na območje, kjer se videonadzor izvaja.

Javni zavod Ljubljanski grad zagotovi informacije iz 5., 6. in 7. alineje prvega odstavka tega člena na spletnem naslovu: www.ljubljanskigrad.si.

5. člen

Video nadzor se v prostorih iz 3. člena tega pravilnika izvaja le glede tistih delov prostorov, kjer je potrebno varovati interese, določene v 3. členu tega pravilnika.

Zaposleni v Javnem zavodu Ljubljanski grad, morajo biti pred začetkom izvajanja video nadzora v poslovnih prostorih pisno obveščeni o njegovem izvajanju. Pred uvedbo videonadzora pa se mora zavod posvetovati z reprezentativnim sindikatom oziroma izvesti druge ukrepe v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi. Enako velja tudi v primeru razširitve območja snemanja, t. j. s postavitvijo novih kamer.

IZVAJANJE SISTEMA

6. člen

Video nadzor izvaja Javni zavod Ljubljanski grad. Podatki in informacije v zvezi z njim so dosegljivi pri direktorici ali od nje pisno pooblaščenim osebam – upravljavcu zbirke posnetkov sistema video nadzora. Kadar se video nadzor snema, je ob posnetkih poleg slike možno razbrati tudi datum in čas. Posnetki se shranjujejo samo ob zaznavanju gibanja.

Posnetki, pridobljeni z video nadzornim sistemom, se obdelujejo skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, pravili o varovanju osebnih podatkov, ki veljajo v zavodu in s tem pravilnikom.

Za pisno obveščanje zaposlenih delavcev o video nadzoru v poslovnih prostorih Javnega zavoda Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, v hostlu Celica, Metelkova 8, 1000

Ljubljana in na Stolbi 8, 1000 Ljubljana ter drugih dostopov do objektov ter službenih oziroma poslovnih prostorov, ki so v upravljanju Javnega zavoda Ljubljanski grad, je pristojna direktorica in vodja Službe za kadrovske in splošne zadeve. Za odločanje o upravičenosti vpogleda in dajanje informacij o posnetkih in o shranjevanju posnetkov na prenosne medije je pristojna direktorica.

Direktorica lahko pooblasti zaposlene, ki so odgovorni za izvajanje videonadzornega sistema, za vpogled v video nadzorni sistem in so zaradi narave svojega dela pooblaščen za dostop in gledanje »žive slike«, pregledovanje videoposnetkov in njihovega shranjevanje na ustreznem mediju, varovanje arhiva, vodenje evidenc videonadzornega sistema, vodenje dnevnikov obdelave, vodenje seznamov skladno s tem pravilnikom, in izdajanje videoposnetkov zunanjim institucijam. Pooblaščen osebe morajo biti za upravljanje in uporabo video sistema ustrezno usposobljene. Z napravami morajo ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

Seznam pooblaščenih oseb iz prejšnjega odstavka, ki so odgovorne za izvajanje videonadzora in imajo dostop do vpogleda v videonadzorni sistem, pregledovanja videoposnetkov, »žive slike« nadzornih kamer in do osebnih podatkov, zbranih na podlagi opravljenega video nadzora, z navedbo do posnetkov katerih kamer so upravičeni, je priloga tega pravilnika.

Javni zavod Ljubljanski grad lahko izvajanje videonadzora zaupa tudi tretji osebi (varnostni službi), ki je pooblaščen izvajalec videonadzora ter je registrirana za opravljanje te dejavnosti, in ima na razpolago osebje in tehnično zmogljivo opremo za upravljanje videonadzora.

7. člen

Dostop do nastavitve video nadzornega sistema je varovan s posebnimi uporabniškim imenom in vstopnim geslom, ki ga posreduje samo za to posebej pooblaščen oseba (pooblaščen oseba za izvajanje videonadzora), zaposlena pri izvajalcu Javnem zavodu Ljubljanski grad.

Pri vseh posegih v video nadzorni sistem je treba upoštevati določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, pravila varovanja osebnih podatkov v javnem zavodu ter določbe tega pravilnika.

Za pregled sistema, koordiniranje nastavitve (koti kamer, fizična montaža kamer) ter nastavitve video nadzornega sistema je zadolžena varnostna služba, kot pooblaščen oseba za izvajanje videonadzora (varnostna služba).

Servis video nadzornega sistema, programske in strojne opreme za videonadzor, kamer in drugih tehničnih nastavitve izvaja zunanji izvajalec, s katerim ima javni zavod sklenjeno ustrezno pogodbo.

O posegih v video nadzorni sistem se vodijo ustrezni zapisi, s katerimi se beležijo zlasti spremembe nastavitve, okvare in tehnične težave pri delovanju, ostali servisi, kdo je izvedel poseg, kdaj je bil poseg izveden, način dostopa do sistema ter morebitne druge informacije. Za pregled sistema, koordiniranje nastavitve (kot kamer, fizična montaža kamer) ter nastavitve video nadzornega sistema je zadolžena pooblaščen oseba za izvajanje videonadzora, zaposlena pri izvajalcu videonadzora Javnemu zavodu Ljubljanski grad.

Dejavnost obdelave osebnih podatkov z videonadzorom mora biti popisana v evidenci dejavnosti obdelave, ki se vodi skladno s 30. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov in pravili o varovanju osebnih podatkov, ki veljajo v javnem zavodu.

Za vodenje evidenc dejavnosti obdelave je odgovorna pooblaščenca oseba za vodenje evidenc.

8. člen

Za upravljanje obstoječih video nadzornih kamer ter snemalnih enot je zadolžena varnostna služba, kot pooblaščenca oseba za izvajanje videonadzora.

Za dobavo in ureditev novih video nadzornih in snemalnih enot, za vnos enot v mrežo informacijskega sistema, menjavo diskov in vzdrževanje informacijskega sistema, na katerem se nahajajo videoposnetki, je zadolžena varnostna služba, kot pooblaščenca oseba za izvajanje videonadzora.

9. člen

Javni zavod s tehnično organizacijskimi ukrepi zagotavlja varnost video nadzornega sistema pred dostopom nepooblaščenih oseb. Tehnično organizacijski ukrepi, namenjeni varstvu osebnih podatkov, so podrobneje opredeljeni s pravili o varstvu osebnih podatkov, ki veljajo v javnem zavodu.

Podatki, pridobljeni z videonadzorom ter kamerami sistema se fizično in tehnično varujejo oziroma zavarujejo z namenom, da so dostopni samo pooblaščenim osebam.

Programska in aplikativna oprema, ki se uporablja pri videonadzoru, se tehnično varuje s sistemom uporabniških imen in dostopnih gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov, ki hkrati zagotavlja vodenje revizijske sledi dostopov do programske opreme. Gesla se periodično avtomatično posodablja.

Prostori, v katerih se nahaja strojna in programska oprema za izvajanje videonadzora (snemalne enote in strežniki), se varujejo s fizičnimi in tehničnimi ukrepi v skladu s pravili o varstvu osebnih podatkov, ki veljajo v javnem zavodu, tako da so nepooblaščenim osebam fizično nedostopni. Prostori se skrbno zaklepajo oziroma je dostop vanje mogoč le z dostopnimi ključi oziroma karticami, dodeljenimi pooblaščenim osebam.

Ekrani, na katerih se izvaja prenos slike oziroma predvajajo posnetki, morajo biti nameščeni tako, da nepooblaščenim osebam neposreden vpogled vanje ni mogoč.

Posnetki določenih izrednih dogodkov na prenosnih medijih se hranijo v zaklenjenih omarah oziroma zaklenjenih varovanih prostorih zavoda, tako da je nepooblaščenim osebam onemogočen dostop do njih.

Varovani prostori ne smejo ostajati nenadzorovani oziroma se morajo zaklepati ob odsotnosti delavcev, ki jih nadzorujejo.

V celotnih poslovnih prostorih zavoda, vključno z varovanimi prostori, je vzpostavljen avtomatski sistem varstva pred požarom, ki zajema avtomatske javljalnike požara.

10. člen

Podatki iz evidence video nadzornega sistema so dostopni osebam, ki so do dostopa do teh podatkov upravičene na podlagi veljavnih predpisov oziroma zakonskega pooblastila.

11. člen

Javni zavod skupaj s pooblaščenno varnostno službo za vsako posamezno lokacijo, na kateri izvaja videonadzor, vodi dnevnik obdelave (evidenca video nadzornega sistema) za vsak vpogled ali uporabo posnetkov zagotovi možnost naknadnega ugotavljanja, kateri posnetki so bili obdelani, kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani, kdo je izvedel ta dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi.

Dnevnik obdelave vsebuje naslednje podatke:

- lokacijo izvajanja videonadzora;
- seznam kamer;
- lokacijo in področje snemanja kamere;
- oznaka kamere;
- dostop do posnetkov (vpogled, kopiranje, brisanje) s podatki datumu in uri dostopa, opredelitvijo videoposnetka, podatki o osebi, ki je dostopala do posnetkov in namenom dostopa;
- posredovanje posnetkov s podatki o posnetku, ki je bil posredovan, prejemniku posnetka in pravno podlago za posredovanje, število kopij, oznaka nosilca, na katerem s bili posnetki posredovani in datum.

V dnevnik obdelave pooblaščenne osebe vpisujejo tudi tehnične težave pri uporabi videonadzornega sistema ter ostale programske posege, ki so bili izvedeni v videonadzornem sistemu.

Dnevnik obdelave se uporablja le za izkazovanje zakonitosti obdelave ter izvajanje notranjega nadzora, izvajanja nadzorov ali drugih zakonsko določenih preverjanj s strani nadzornega organa ali drugih pristojnih organov, zagotavljanja celovitosti in varnosti osebnih podatkov ter za odpravljanje napak v delovanju informacijskega sistema ali obdelavi podatkov.

Direktorica zavoda določi pooblaščenno osebo, zaposleno pri Javnem zavodu Ljubljanski grad, kot odgovorno osebo za nadzor nad vodenjem dnevnika obdelave, varnostno službo pa pooblasti za vodenje dnevnika obdelave.

Vsebina dnevnika obdelave se hrani dve leti od zaključka koledarskega leta, v katerem so zabeležena dejanja obdelave, če drug zakon ne določa drugače.

Javni zavod Ljubljanski grad mora nadzornemu organu ali drugemu zakonsko določenem pristojnem organu, na njegovo zahtevo, omogočiti dostop do dnevnika obdelave.

12. člen

Prenos podatkov video nadzornega sistema preko računalniškega in drugega omrežja izven družbe je onemogočen.

Izvoz podatkov na prenosne medije in njihovo shranjevanje je dovoljeno ob izrednih dogodkih, kadar pooblaščen oseba za dostop do videonadzora oz. pooblaščen oseba za vodenje evidence oceni, da je potrebno posnetek shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v odškodninskem, kazenskem ali drugem postopku (izdelava kopij delov posnetkov, ki se izdelajo in uporabljajo za namene uveljavljanja, izvajanja ali obrambe pravnih zahtevkov).

13. člen

Na zahtevo policije, državnega tožilstva ali drugega pristojnega organa, ki izkazuje ustrezno pravno podlago za pridobitev osebnih podatkov, se posnetek izroči na prenosnem mediju.

Zahteva posameznika za dostop, omejitve obdelave in posredovanje videoposnetkov posamezniku, na katerih se posameznik nahaja, se obravnava v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov, ki veljajo v javnem zavodu in predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

Za posredovanje videoposnetkov je zadolžena pooblaščen oseba za vodenje evidenc, ki pri tem po potrebi sodeluje s skrbnikom za varstvo podatkov in s pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov.

Vsako posredovanje posnetkov se v dnevniku obdelave ustrezno dokumentira, pri čemer je treba zagotoviti podatke o tem, kateri posnetki, komu, kdaj in na kakšni ravni podlagi so bili posredovani.

Na prenosne medije se shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar direktorica oceni, da je treba posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku. Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ustreznem spisu, tako kot ostali osebni podatki.

Videoposnetki se izdajo tudi na zahtevo policije, sodišča, odvetniških družb v primeru obstoja ustrezne praven podlage za takšno posredovanje ali na zahtevo posameznikov, na katere se videoposnetki nanašajo, ob izpolnjevanju pogojev za posredovanje osebnih podatkov, opredeljenih v pravilih o varstvu osebnih podatkov, ki veljajo v javnem zavodu.

14. člen

Posnetki, pridobljeni na podlagi opravljenega video nadzora, se lahko uporabijo v internih disciplinskih postopkih pri delodajalcu in drugih sodnih ali izvensodnih postopkih, katerih stranki sta delodajalec ali katerikoli delavec.

15. člen

Sledljivost uporabe je zagotovljena z revizijsko sledjo (vpogled, pregled, presnemavanje, brisanje, izvoz posnetka) videoposnetkov, ki se zagotavlja preko vodenja dnevnikov obdelave.

Dnevnik obdelave se vodi:

- v programu video nadzornega sistema in zagotavlja sledljivost dostopov do video nadzornega sistema;

- v fizični obliki na obrazcu, iz katerega je razvidno, kdaj so bili posamezni podatki iz evidence video nadzornega sistema uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil.

Revizijska sled v programu video nadzornega sistema se hrani tako dolgo kot je določen rok za hrambo dnevnika obdelave, ki izhaja iz 6. odstavka 11. člena tega pravilnika.

Javni zavod skrbi za posodabljanje sistemov in programov za avtomatsko zagotavljanje revizijske sledi.

Za dnevnik obdelave se vzpostavi katalog zbirke osebnih podatkov.

16. člen

Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo oziroma drug pristojen organ kazenskega pregona.

17. člen

Video nadzorne kamere delujejo na način, da izdelajo posnetek tako, da zapisujejo sliko na video snemalne enote (videonadzor se snema). Zapisovanje se izvaja po načelu prepisovanja starejšega podatka z novejšim.

Video nadzorne kamere delujejo neprestano (24 ur dnevno).

Posnetki, pridobljeni s kamer se hranijo največ 15 dni od dneva nastanka oziroma toliko časa, dokler je to potrebno, da se doseže namen, za katerega so bili zbrani in nadalje obdelani, vendar največ 6 mesecev/1 leto od dneva nastanka posnetka, skladno z zakonom (ZVOP-2). V primeru nadaljnje obdelave posnetka, pa bo ta posnetek shranjen na ločeno enoto (kar bo zabeleženo), po tem, ko pa obdelava ne bo več potrebna, se bo podatek iz ločene enote izbrisal in o tem naredil zaznamek.

Programska oprema zagotavlja samodejno brisanje starih posnetkov glede na opredeljeno dobo hranjenja posnetkov. Brisanje poteka s prepisovanjem oziroma presnemavanjem oziroma ustreznim uničenjem posnetkov. V primeru izdelanih kopij delov posnetkov mora biti brisanje zagotovljeno na način, da se nosilci na ustrezen način trajno uničijo.

18. člen

Za vprašanja obdelave in varovanja osebnih podatkov, ki v tem pravilniku niso urejena, zlasti v zvezi s tehničnimi in organizacijskimi postopki ter ukrepi za varovanje in zavarovanje osebnih podatkov, podlagami za obdelavo osebnih podatkov, vodenjem evidenc dejavnosti obdelave, hrambo, dostopom, prenosom, postopki zagotavljanja pravic posameznika, odgovornostjo za kršitve, ukrepanjem ob ugotovitvi kršitve varstva osebnih podatkov ter pogodbenim razmerjem z obdelovalci osebnih podatkov, se uporabljajo določila ZVOP-2, Splošne uredbe o varstvu podatkov ter pravila, ki urejajo varovanje osebnih podatkov v javnem zavodu.

19. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je bil sprejet ta pravilnik.

Sestavni del tega pravilnika je tudi Priloga 1, ki vsebuje seznam pooblaščenih oseb za izvajanje, dostop in vpogled v video nadzorni sistem.

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi na oglasni deski oziroma spletni strani zavoda. Z dnem, ko prične veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov pri izvajanju video nadzora z dne 10. 7. 2020.

Datum: 11. 5. 2023

Številka: 01-04/2023

Javni zavod Ljubljanski grad
Direktorica
Mateja Avbelj Valentan, l.r.

Dodatek št. 1 k Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
	Upravičenec:	Nova Panorama d.o.o.	Mateja Avbelj Valentan	Marko Brunskole	Nejc Babič	Samo Resnik	Marjan Arvaj	Dejan Bohar	Matejaž Jezeršek	Miha Kristofič	Žan Luka Lipicer	Marko Malhar	Bojan Rogač	Đuro Sokač	Sajonara Stanišič
Službeni avti	1.	*	*	*	*										
Dostava (servis)	2.	*	*	*	*										
Servisni vhod	3.	*	*	*	*										
Dostop pod mostom	4.	*	*	*	*										
Spodnja postaja vzpenjače- blagajna	5.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Zgornja postaja vzpenjače- plato	6.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Pred orožarno	7.	*	*	*	*										
Pred vinoteko	8.	*	*	*	*										
Na vhodu v razgledni stolp	9.	*	*	*	*										
Na glavnem vhodu na grajsko dvorišče	10.	*	*	*	*										
Notranjost trgovine 1	11.	*	*	*	*										
Notranjost trgovine 2	12.	*	*	*	*										
Notranjost trgovine 3	13.	*	*	*	*										
Spodnja postaja vzpenjače- pred in za blagajno	14.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Dostop na servisno parkirišče (potopni stebričel	15.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Spodnja postaja vzpenjače- vstopni peron	16.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Spodnja postaja vzpenjače- izstopni peron	17.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Zgornja postaja vzpenjače- vstopni peron	18.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Zgornja postaja vzpenjače- izstopni peron	19.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Spodnja postaja vzpenjače- proga navzgor	20.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Zgornja postaja vzpenjače- proga navzdol	21.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Zgornja postaja vzpenjače- pogonsko kolo	22.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Zgornja postaja vzpenjače- strojnica	23.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Vstopni paviljon- pred in za blagajno	24.	*	*	*	*										
Vstopni paviljon spredaj	25.	*	*	*	*										
Vstopni paviljon parkirišče	26.	*	*	*	*										
Grajski vinograd- št. 1	27.	*	*	*	*										
Grajski vinograd- št. 2	28.	*	*	*	*										
Grajski vinograd- št. 3	29.	*	*	*	*										
Grajski vinograd- št. 4	30.	*	*	*	*										
Grajski vinograd- št. 5	31.	*	*	*	*										
Spodnja postaja vzpenjače- pred sanitarijami	32.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Stolp strelcev- sedež konventa	33.	*	*	*	*										
Hostel Celica- glavni vhod	34.	*	*	*	*										
Hostel Celica- zadnji vhod	35.	*	*	*	*										
Grajsko dvorišče	36.	*	*	*	*										
Bastija	37.	*	*	*	*										
Javni WC na zgornji postaji vzpenjače	38.	*	*	*	*										
Stolba- vhod	39.	*	*	*	*										
Stolba- dvorišče	40.	*	*	*	*										
Parkirišče ob Cesti kmečkih uporov	41.	*	*	*	*										
	Dovoljen vpogled v posnetke kamer	*	*	*	*										

Priloga št. 2 k Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora

EVIDENCA UPORABE VIDEONADZORNEGA SISTEMA PO ZVOP-2

Naziv in naslov upravljavca: JAVNI ZAVOD LJUBLJANSKI GRAD, GRAJSKA PLANOTA 1, 1000 LJUBLJANA

Objekt, kjer se izvaja videonadzor: LJUBLJANSKI GRAD, HOSTEL CELICA, OBJEKT NA STOLBI 8

Pooblaščen osebe (osebe, ki lahko obdelujejo oz. imajo dostop do zbirke videoposnetkov): MATEJA AVBELJ VALENTAN, MARKO BRUNSKOLE, NEJC BABIČ, NOVA PANORAMA D.O.O.

Odgovorna oseba za zbirko videoposnetkov: MATEJA AVBELJ VALENTAN, DIREKTORICA

Videonadzor uveden s pravilnikom št.01-04/2023 z dne 11. 5. 2023

OPOZORILO

- Vpogled v posnetke snemalnika, presnemavanje, brisanje in ostala obdelava videoposnetkov je dovoljena izključno pooblaščenim osebam v skladu z veljavno zakonodajo in internimi pravili (oziroma zunanjim pogodbenim izvajalcem po nalogu pooblaščen osebe).
- Vsak dostop, uporaba, kopiranje ali druga vrsta obdelave videoposnetkov mora biti zabeležena (12. točka 76. člena ZVOP-2).

SEZNAM LISTOV DNEVNIKA:

List 1	Seznam kamer
List 2	Evideńca prekinitev snemanja
List 3	Evidenca uporabe videoposnetkov
List 4	Evidenca posredovanja videoposnetkov
List 5	Evidenca brisanja videoposnetkov oziroma uničenja medijev

Na Listu 1 se vodi ažuren seznam kamer, ki vsebuje oznake in področje pokrivanja posamezne kamere.

Na Listu 2 se evidentirajo prekinitve snemanja.

Na Listu 3 se evidentirajo vse uporabe oziroma obdelave videoposnetkov (pregledovanje, kopiranje).

Na Listu 4 se evidentirajo vsa posredovanja videoposnetkov zunanjim uporabnikom.

Na Listu 5 se evidentira brisanje oziroma uničenje posnetkov, če je do tega prišlo pred potekom roka hrambe.

SEZNAM KAMER

- kamera št. 1: službeni avti (116),
- kamera št. 2: dostava (servis) (117),
- kamera št. 3: servisni vhod (101),
- kamera št. 4: dostop pod mostom (102),
- kamera št. 5: spodnja postaja vzpenjače- blagajna (103),
- kamera št. 6: zgornja postaja vzpenjače- plato (104),
- kamera št. 7: pred orožarno (105),
- kamera št. 8: pred vinoteko (106),
- kamera št. 9: na vhodu v na Razgledni stolp (107),
- kamera št. 10: na glavnem vhodu na grajsko dvorišče (108),
- kamera št. 11: v notranjosti trgovine 1 (142),
- kamera št. 12: v notranjosti trgovine 2 (143),
- kamera št. 13: v notranjosti trgovine 3 (144),
- kamera št. 14: spodnja postaja vzpenjače – pred in za blagajno (115),
- kamera št. 15: dostop na servisno parkirišče (stebriček) (113),
- kamera št. 16: spodnja postaja vzpenjače – vstopni peron (120),
- kamera št. 17: spodnja postaja vzpenjače – izstopni peron (118),
- kamera št. 18: zgornja postaja vzpenjače – vstopni peron (126),
- kamera št. 19: zgornja postaja vzpenjače – izstopni peron (127),
- kamera št. 20: spodnja postaja vzpenjače – proga navzgor (119),
- kamera št. 21: zgornja postaja vzpenjače – proga navzdol (128),
- kamera št. 22: zgornja postaja vzpenjače – pogonsko kolo (125),
- kamera št. 23: zgornja postaja vzpenjače – strojnica (124),
- kamera št. 24: Vstopni paviljon – pred in za blagajno (123),
- kamera št. 25: Vstopni paviljon spredaj (114),
- kamera št. 26: Vstopni paviljon parkirišče (122),
- kamera št. 27: Grajski vinograd – št. 1 (137),

- kamera št. 28: Grajski vinograd – št. 2 (138),
- kamera št. 29: Grajski vinograd – št. 3 (139),
- kamera št. 30: Grajski vinograd – št. 4 (140),
- kamera št. 31: Grajski vinograd – št. 5 (141),
- kamera št. 32: spodnja postaja vzpenjače – pred sanitarijami (121),
- kamera št. 33: Stolp strelcev – sedež konventa (129),
- kamera št. 34: Hostel Celica – glavni vhod (134),
- kamera št. 35: Hostel Celica – zadnji vhod (135),
- kamera št. 36: Grajsko dvorišče,
- kamera št. 37: Bastija,
- kamera št 38: javni WC na zgornji postaji vzpenjače (130),
- kamera št 39: Stolba- vhod (132),
- kamera št 40: Stolba - dvorišče (131),
- kamera št 41: parkirišče ob Cesti kmečkih uporov

EVIDENCA PREKINITEV SNEMANJA

ZAP. ŠT.	IOK*	ZAČETEK		KONEC		RAZLOG PREKINITVE - opis (npr. okvara, zahteva direktorja)	IME in PRIIMEK, PODPIS POOBLAŠČENE/ODGOVORNE OSEBE
		datum	ura	datum	ura		
1	KAM1	10.9.2015	8.00	10.9.2015	11.30	Posodobitev videonadzornega sistema, zamenjava KAM1, KAM2 in KAM4	...

* IOK: identifikacijska oznaka kamere

