**NAROČNIK:**

Javni zavod Ljubljanski grad

Grajska planota 1, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

|  |
| --- |
| **»Sukcesivna dobava živil po sklopih za obdobje dveh (2) let«** |

za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma

|  |  |
| --- | --- |
| **NASLOV JAVNEGA NAROČILA** | Sukcesivna dobava živil po sklopih za obdobje dveh (2) let |
| **VRSTA JAVNEGA NAROČILA** | Javno naročilo blaga |
| **ŠTEVILKA POSTOPKA** | JN 05-2022 |
| **DATUM** | 21.11.2022 |

vsebina:

[1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU 6](#_Toc119912711)

[2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 6](#_Toc119912712)

[3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 6](#_Toc119912713)

[4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU 7](#_Toc119912714)

[4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta 7](#_Toc119912715)

[4.2. Ponudba s podizvajalci 7](#_Toc119912716)

[4.2.1. Definicija podizvajalca 7](#_Toc119912717)

[4.2.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje 8](#_Toc119912718)

[4.2.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci 8](#_Toc119912719)

[4.2.4. Neposredna plačila podizvajalcem 8](#_Toc119912720)

[5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 9](#_Toc119912721)

[5.1. Opis predmeta javnega naročila 9](#_Toc119912722)

[5.2. Lokacija dostave 11](#_Toc119912723)

[5.3. Izbira dobavitelja, sklenitev okvirnega sporazuma in fiksnost cen 11](#_Toc119912724)

[5.3.1. Vsi sklopi, z izjemo sklopa 8 Sveže sadje, zelenjava, suho sadje in oreščki 12](#_Toc119912725)

[5.3.2. Sklop 8 Sveže sadje, zelenjava, suho sadje in oreščki 12](#_Toc119912726)

[6. PRAVILA ZA SPOROČANJE 13](#_Toc119912727)

[6.1. Komunikacijska sredstva 13](#_Toc119912728)

[6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije 14](#_Toc119912729)

[6.3. Jezik javnega naročanja 14](#_Toc119912730)

[6.4. Oblika ponudbe 14](#_Toc119912731)

[7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB 15](#_Toc119912732)

[7.1. Način in rok za prejem ponudb 15](#_Toc119912733)

[7.2. Način in čas odpiranja ponudb 15](#_Toc119912734)

[7.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb 16](#_Toc119912735)

[8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 16](#_Toc119912736)

[8.1. Razlogi za izključitev 16](#_Toc119912737)

[8.1.1. Razlogi za izključitev 16](#_Toc119912738)

[8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev 19](#_Toc119912739)

[8.1.3. Popravni mehanizem 20](#_Toc119912740)

[8.2. Pogoji za sodelovanje 20](#_Toc119912741)

[8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji 20](#_Toc119912742)

[8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 21](#_Toc119912743)

[8.2.3. Ekonomski in finančni položaj 21](#_Toc119912744)

[8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost 22](#_Toc119912745)

[8.2.5. Druge zahteve 25](#_Toc119912746)

[9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI 26](#_Toc119912747)

[9.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov 26](#_Toc119912748)

[9.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje 26](#_Toc119912749)

[9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine 27](#_Toc119912750)

[9.4. Pojasnila ponudb 27](#_Toc119912751)

[9.5. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb 27](#_Toc119912752)

[10. FINANČNA ZAVAROVANJA 28](#_Toc119912753)

[10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (velja za vse sklope) 28](#_Toc119912754)

[11. POGOJI 29](#_Toc119912755)

[11.1. Tehnične zahteve glede naročanja in dostave 29](#_Toc119912756)

[11.2. Certifikati za ekološko pridelana živila in živila iz drugih shem kakovosti 30](#_Toc119912757)

[12. CENA IN PLAČILNI POGOJI 31](#_Toc119912758)

[12.1. Ponudbena cena 31](#_Toc119912759)

[13. MERILA 31](#_Toc119912760)

[13.1. Določitev meril 31](#_Toc119912761)

[13.1.1. Merila za izbor (vsi sklopi, razen za artikle ekoloških živil in živil iz drugih shem kakovosti, ki jih kot obvezne zahteva naročnik): 32](#_Toc119912762)

[13.1.2. Merilo za izbor za sklope živil iz shem kakovosti MED 33](#_Toc119912763)

[13.1.3. Merilo za izbor odpiranje konkurence (sklop 8) 33](#_Toc119912764)

[14. PONUDBA 33](#_Toc119912765)

[14.1. Sestavni del ponudbe 33](#_Toc119912766)

[14.2. Veljavnost ponudbe 38](#_Toc119912767)

[14.3. Podpis ponudbene dokumentacije 38](#_Toc119912768)

[15. ZAUPNOST 39](#_Toc119912769)

[16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 39](#_Toc119912770)

[16.1. Ustavitev postopka 39](#_Toc119912771)

[16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila 40](#_Toc119912772)

[16.3. Zavrnitev vseh ponudb 40](#_Toc119912773)

[16.4. Sprememba odločitve 40](#_Toc119912774)

[16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila 40](#_Toc119912775)

[16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila 40](#_Toc119912776)

[17. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA 40](#_Toc119912777)

[18. PRAVNO VARSTVO 41](#_Toc119912778)

[19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO 42](#_Toc119912779)

[OBRAZEC PONUDBE 44](#_Toc119912780)

[PRILOGA št. 1a 49](#_Toc119912781)

[PONUDBENI PREDRAČUN 49](#_Toc119912782)

[PRILOGA št. 2 51](#_Toc119912783)

[PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH 51](#_Toc119912784)

[PRILOGA št. 3 53](#_Toc119912785)

[IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV 53](#_Toc119912786)

[IZJAVA PODIZVAJALCA 55](#_Toc119912787)

[PRILOGA št. 5 56](#_Toc119912788)

[LASTNA IZJAVA 56](#_Toc119912789)

[PRILOGA št. 6 59](#_Toc119912790)

[SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA 59](#_Toc119912791)

[PRILOGA št. 7 60](#_Toc119912792)

[SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE 60](#_Toc119912793)

[*SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA* 61](#_Toc119912794)

[PRILOGA št. 9 62](#_Toc119912795)

[POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA 62](#_Toc119912796)

[PRILOGA št. 10 63](#_Toc119912797)

[IZJAVA - TEHNIČNA SPOSOBNOST 63](#_Toc119912798)

[PRILOGA št. 11 64](#_Toc119912799)

[IZJAVA – IZPOLNJEVANJE HIGIENSKIH POGOJEV 64](#_Toc119912800)

[BANK oz. BON-2 65](#_Toc119912801)

[PRILOGA št. 12 66](#_Toc119912802)

[IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO 66](#_Toc119912803)

[PRILOGA št. 13 68](#_Toc119912804)

[VELJAVNA POTRDILA OZ. CERTIKITATI ZA PONUJENA EKOLOŠKA ŽIVILA IN ŽIVILA IZ DRUGIH SHEM KAKOVOSTI 68](#_Toc119912805)

[PRILOGA št. 14 69](#_Toc119912806)

[VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (brez odpiranja konkurence) 69](#_Toc119912807)

[PRILOGA št. 15 81](#_Toc119912808)

[VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (odpiranje konkurence) 81](#_Toc119912809)

[PRILOGA št. 16 93](#_Toc119912810)

[VZOREC POGODBE O SUKCESIVNI DOBAVI ŽIVIL 93](#_Toc119912811)

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

# POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Sukcesivna dobava živil po sklopih za obdobje dveh (2) let«, ki je javno naročilo blaga. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

# POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku oddaje naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 47. člena v zvezi z 48. členom ZJN-3.

# PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

* Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 - ZNUZSZS);
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
* Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in20/18 – OROZ 631);
* Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11–uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);
* Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/07 in ostale spremembe);
* Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22 in 29/22 – ZUOPDCE);
* Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZlntPK-UPB2, Uradni list RS, št. 69/11 -uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb);
* Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP);
* Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. [1/04](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2004-01-0011));
* Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, št. 64/19 in 121/21);
* Uredbe Sveta ES št. 834/2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 2092/91 z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami,
* skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči ter
* drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

# PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

## Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

* imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe in/ali okvirnega sporazuma,
* obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
* izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
* neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

## Ponudba s podizvajalci

### Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

### Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

### Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

* navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
* predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 1.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

* + 1. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

# PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

## Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil ter živil iz drugih shem kakovosti po posameznih sklopih za dvoletno obdobje za potrebe Hostla Celica in občasno tudi za potrebe Javnega zavoda Ljubljanski grad, v skladu s specifikacijami blaga in zahtevami naročnika, ki so del razpisne dokumentacije.

Ker je v trenutku izvajanja javnega naročila nejasna količina dobave živil, saj je to odvisno od številnih dejavnikov (npr. od dejanske potrebe, kot je število prisotnih gostov, ostalih odjemalcev ipd. in glede na sestavljene tedenske jedilnike), naročnik iz tega razloga sklepa okvirni sporazum.

Naročnik je ob upoštevanju načela gospodarnosti predmet javnega naročila oblikoval v smiselno sklenjene celote (v nadaljnjem besedilu: sklope) tako, da jih je mogoče oddajati ločeno. Razpisani sklopi so opredeljeni v obrazcih Ponudbeni predračun (Priloga št. 1a) in Popis blaga – predračunski obrazci (Priloga št.1b).

Javno naročilo je razdeljeno v dvanajst (12) sklopov in sicer:

1. Meso
2. Perutnina
3. Ribe in morski sadeži
4. Mleko in mlečni izdelki
5. Kruh in peciva
6. Zamrznjeni predpripravljeni izdelki in polizdelki
7. Zmrznjeno in konzervirano sadje in zelenjava
8. Sveže sadje, zelenjava, suho sadje in oreščki
9. Splošno prehrambeno blago
10. Alkoholne in brezalkoholne pijače
11. Kava in napitki zajtrk
12. Slovenski med.

Okvirna količina živil, ki so predmet javnega naročila, predstavlja okvirne potrebe naročnika za obdobje 2 let oz. 24 mesecev, ocenjene na podlagi potreb naročnika v preteklem obdobju. Naročnik si pridržuje pravico do sprememb (tj. povečanje ali zmanjšanje) količin posameznih vrst prehrambnega blaga, navedenih v razpisni dokumentaciji, glede na spremembe potreb na katere nima vpliva (povečanja ali zmanjšanje števila obrokov, odjemalcev, pomanjkanje finančnih sredstev in podobno). Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenega blaga manjši od predvidenega.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za enega, več ali vse razpisane sklope. **Pogoj je, da ponudnik, ki oddaja ponudbo za določen sklop, ponudi vsa razpisana živila za posamezen sklop** (ponudnik namreč ne more oddati ponudbe le za posamezno vrsto živil znotraj posameznega sklopa) in da izpolnjuje pogoje, ki jih je naročnik opredelil za vse sklope, kot tudi tiste pogoje, ki jih je naročnik posebej določil za posamezen sklop oz. z opisom živil v sklopu, za katerega oddaja ponudbo.

Zahteve glede kakovosti in dobavljive enote živil so opisane:

* v splošnih pogojih za vse sklope te razpisne dokumentacije (točka 11.1.);
* v opisu posameznih živil v obrazcu Popis blaga – predračunski obrazci (Priloga št. 1b), ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo upoštevati pri pripravi svoje ponudbe vso pozitivno zakonodajo s področja živil ter njihove omejitve oz. prepovedi, predvsem pa, da živali ne smejo biti krmljene z GS krmo, da so živali in izdelki oz. njihovi produkti hranjeni s krmo brez dodatkov ribje in mesno-perne moke in da ponudniki na zahtevo naročnika posredujejo certifikat, da njihove surovine, izdelki in derivati (soja, koruza, krompir, ogrščica ipd.) niso gensko spremenjeni.

Predvidena okvirna količina, zahtevana kakovost in gramatura oz. volumen (dobavljiva enota) živil, ki jih bo naročnik naročal v okviru posameznega sklopa, je razvidna iz obrazca Popis blaga – predračunski obrazci (Priloga št. 1b).

Za sklop 11 je potrebno poleg dobave artiklov zagotoviti v uporabo zmogljiv aparat za samopostrežno pripravo kave in napitkov v času hostelskega zajtrka. Ponudnik ceno uporabe tega aparata vključi v cene na enoto mere živil sklopa 11. Zaželjeno je, da ima naprava tudi sistem za žetone. Naročnik se zavezuje, da bo točilno napravo postavil v svojih prostorih in preko nje točil izključno pijače, ki mu jih bo dobavljal ponudnik. Ponudnik se zavezuje k rednem vzdrževanju naprave.

Izbrani ponudnik bo za posamezen sklop moral dostavljati živila, ki jih je navedel v Popisu blaga – predračunski obrazci (Priloga št. 1b), pod pogoji in na način kot je določeno v razpisni dokumentaciji oz. v okvirnem sporazumu in/ali pogodbi.

Naročnik želi, da ponudniki ponudijo:

* čim več ekološko pridelanih živil;
* čim več živil, ki imajo enega od uradno priznanih, certificiranih znakov kakovosti;
* čim več živil lokalnih pridelovalcev in proizvajalcev, da je prehrambna veriga čim krajša;
* čim več živil brez umetnih barvil oz. na splošno s čim manj aditivov;
* živila slovenskega porekla in živila, ki jih pridelujejo ali jih prodajajo kmetovalci in živila slovenskih proizvajalce ter
* živila, ki sodijo med varovalna živila in varujejo zdravje.

Naročnik je v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju temeljne okoljske zahteve za predmet naročila vključil med specifikacije blaga in med merila za izbor. Med merila za izbor tako, da je med merila vključil živila, ki imajo vsaj en znak iz evropskih shem kakovosti ali iz nacionalnih shem kakovosti.

Ponudnik mora, ne glede na sklop, za katerega oddaja ponudbo, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje živil, ravnanja z njimi in transporta le-teh. Pri poslovanju in dobavi živil mora ponudnik dosledno upoštevati določila HACCP sistema. Ponudnik mora zagotavljati ustrezen organiziran nadzor kakovost in mikrobiološke neoporečnosti ponujenih živil v proizvodnji in prometu oz. v delu, na katerega se nanaša njegova dejavnost ter imeti vozni park za prevoz živil, ki ustreza vsem zahtevam veljavnih predpisov.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja, od ponudnika zahteva predložitev vzorcev ponujenih izdelkov. Za artikle, ki jih naročnik ne pozna, lahko po odpiranju ponudb od ponudnikov zahteva bodisi predložitev vzorcev ali pa jih povabi k predstavitvi ponujenih izdelkov na lokaciji naročnika. Naročnik lahko dodatno zahteva tudi deklaracije ali proizvodne specifikacije.

## Lokacija dostave

Blago, ki je predmet okvirnega sporazuma, se dostavlja na naslov Hostla Celica, Metelkova ulica 8, 1000 Ljubljana oz. na naslov Javnega zavoda Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana (kadar je tako zahtevano s strani naročnika).

## Izbira dobavitelja, sklenitev okvirnega sporazuma in fiksnost cen

Dobavitelja oz. dobavitelje za posamezni sklop živil bo naročnik izbral na podlagi vnaprej določenih pogojev in meril.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezne sklope živil sklenil okvirne sporazume za obdobje dveh (2) let (predvidoma od 1.1.2023 do 31.12.2024), na podlagi katerih bo sukcesivno naročal živila, ki so predmet tega okvirnega sporazuma (konvencionalna živila, ekološka živila in živila iz drugih shem kakovosti).

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, zahteva, da podajo cene za novo živilo, ki ga želi naročnik dodatno naročiti tekom trajanja okvirnega sporazuma, ni pa bil vključen v ponudbo, ki so jo ponudniki oddali v postopku javnega naročanja.

Naročnik skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja zahteva fiksne cene za prvo leto oddaje javnega naročila. Za drugo leto se cene lahko uskladijo s kumulativnimi indeksom rasti cen hrane. Izbrani ponudnik mora naročnika obvestiti o uskladitvi cen in na poziv naročnika poslati nove predračune.

* + 1. Vsi sklopi, z izjemo sklopa 8 Sveže sadje, zelenjava, suho sadje in oreščki

Naročnik bo za posamezen sklop z ocenjevanjem po merilih izbral praviloma enega (1) najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo. V primeru, dabosta najugodnejši ponudbi (po številu točk glede na merila enaki) za posamezen sklop dve ali da jih bo več, bo naročnik okvirni sporazum za tak sklop sklenil s tistim med njimi, ki bo najugodnejši po merilu »ponudbena vrednost« in v času trajanja okvirnega sporazuma naročila oddajal brez ponovnega odpiranja konkurence, ob upoštevanju določb okvirnega sporazuma in temeljnih načel javnega naročanja. V primeru, da bosta v sklopu 12 Slovenski med najugodnejši ponudbi (po številu točk glede na merilo enaki) dve ali da jih bo več, bo naročnik okvirni sporazum brez ponovnega odpiranja konkurence za tak sklop sklenil s tistim med njimi, ki ima krajšo dobavno pot. Dobavna pot se bo izračunala v aplikaciji Google Zemljevidi kot najkrajša avtomobilska pot med Hostlom Celica, Metelkova 8, Ljubljana in naslovom ponudnika.

Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma posamezno živilo kupoval po ceni na enoto mere kot bo opredeljena v Popisu blaga - predračunski obrazci (Priloga št. 1b) izbranega dobavitelja.

Izbrani ponudnik bo cene na enoto mere živil iz Popisa blaga – predračunski obrazci (Priloga št. 1b) lahko spremenil le ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo cen izbranemu ponudniku izdal na njegov predhodni pisni predlog, in sicer le zaradi regulacije cen, v skladu s predpisom, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti v večletnih pogodbah javnega sektorja. Za regulacijo cen se upošteva kumulativni indeks cen za hrano, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS.

Naročnik si pridržuje pravico od izbranega ponudnika zahtevati preračun cene na ponujeno pakiranje posameznega živila.

Ponudnik bo v primeru izbire naročniku pisno posredoval informacije o akcijskih cenah oz. maloprodajnih cenah v primeru, da bodo te cene za živila, ki bodo predmet okvirnega sporazuma, ugodnejše od tistih, ki izhajajo iz Popisa blaga – predračunski obrazci (Priloga št. 1b). Dobava živil za naročila, ki jih bo naročnik posredoval v obdobju nižjih cen, bo obračunaval po cenah, ki veljajo ob akcijah oz. po maloprodajnem ceniku. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko nabavi živilo v posameznem sklopu na trgu v primeru, da izbrani ponudnik oz. dobavitelj ne bo mogel zagotoviti posamezne dobave ali dela dobave iz objektivnih razlogov. O tem je dolžan izbrani ponudnik oz. dobavitelj nemudoma obvestiti naročnika, najpozneje v roku ene (1) ure. V tem primeru bo naročnik posamezno naročilo blaga oz. razliko v količini, ki je izbrani ponudnik oz. dobavitelj ne more dobaviti, z naročilnico oddal drugim gospodarskim subjektom na trgu.

* + 1. Sklop 8 Sveže sadje, zelenjava, suho sadje in oreščki

Naročnik bo za sklop Sveže sadje, zelenjava, suho sadje in oreščki (sklop 8), po merilih izbral praviloma štiri (4) najugodnejše ponudnike, ki bodo oddali dopustne ponudbe. V primeru, da bo najugodnejših ponudb za posamezni sklop več kot štiri (4), bo naročnik med enakovrednimi po merilih izbral tistega, ki bo najugodnejši po merilu »ponudbena vrednost«.

V primeru, da bo najugodnejših ponudb manj kot štiri (4), bo naročnik izbral vse ponudnike, ki bodo oddali dopustne ponudbe.

Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil okvirne sporazume s ponovnim odpiranjem konkurence, pri čemer bo obdobje vsakokrat natančneje definiral v povabilu k oddaji ponudbe, praviloma na vsake šest (6) mesecev do izteka okvirnega sporazuma.

Naročnik bo za praviloma prvo polletje javnega naročila v tem povabilu uporabljal tudi termin »prvo obdobje odpiranja konkurence« in nato naprej drugo obdobje odpiranja konkurence itd.

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb sklenil pogodbo za prvo obdobje odpiranja konkurence z enim (1) ponudnikom in sicer tistim, ki bo oddal dopustno ponudbo in ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, glede na merila za izbor, določeno v razpisni dokumentaciji. Za obdobje prvega odpiranja konkurence (praviloma prvo polletje) po oddaji ponudbe, se ponudnika izbere že na podlagi oddane ponudbe v okviru javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico konkurence ne odpirati, v kolikor bi bil okvirni sporazum sklenjen le (še) z enim ponudnikom.

Za primer vseh naslednjih odpiranj konkurence bo naročnik vsem strankam okvirnega sporazuma poslal potrebne obrazce ter določil primeren rok, v katerem lahko ponudniki oddajo ponudbo. Stranke okvirnega sporazuma bodo morale ponudbe v postopku odpiranja konkurence predložiti v pisni obliki, njihova vsebina pa bo zaupna do preteka roka za oddajo ponudb. Naročnik bo vse ponudbe, ki bodo prispele v okviru posameznega odpiranja konkurence odprl na odpiranju ponudb, ki ne bo javno. Naročnik bo pisno obvestil vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo, o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila.

Ponudniki, ki bodo v ponudbi na razpis ponudili živila iz shem kakovosti, bodo morali v primeru izbora v fazi odpiranja konkurence zagotavljati enako kakovost živil kot izhaja iz ponudbe.

Merilo za izbor ponudnika za vsako nadaljnje obdobje odpiranja konkurence bo le ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko posamezno naročilo blaga v sklopu 8 odda preostalim strankam okvirnega sporazuma, in sicer v primeru, da izbrani ponudnik oz. dobavitelj po fazi odpiranja konkurence ne bo mogel zagotoviti posamezne dobave ali dela dobave iz objektivnih razlogov. O tem je dolžan izbrani ponudnik oz. dobavitelj nemudoma obvestiti naročnika, najpozneje v roku ene (1) ure. V tem primeru bo naročnik posamezno naročilo blaga oz. razliko v količini, ki je izbrani ponudnik oz. dobavitelj ne more dobaviti, z naročilnico oddal tistemu od preostalih strank okvirnega sporazuma, ki bo tako blago nudil po najugodnejši ceni, kot izhaja iz ponudbe v zadnji fazi odpiranja konkurence ali pri drugih gospodarskih subjektih na trgu, če stranka okvirnega sporazuma nabave blaga ne more zagotoviti v ustreznem času.

Naročnik bo v času trajanja pogodbe posamezno živilo kupoval po ceni na enoto mere kot bo opredeljena v Popisu blaga - predračunski obrazec (Priloga št. 1b) iz odpiranja konkurence izbranega dobavitelja.

# PRAVILA ZA SPOROČANJE

## Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

## Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

## Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

## Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, oziroma izpolnjena in lastnoročno podpisana ter skenirana. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja [Sestavni del ponudbe](#_Sestavni_del_ponudbe) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

* + da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
  + da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
  + da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

# ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

## Način in rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **06.12.2022 do 10:00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **06.12.2022, do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **06.12.2022 ob 11:00 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku roka za odpiranje ponudb določenem v informacijskem sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«:

## Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje štiri dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **29.11.2022 do 12:00 ure.**

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

# POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

## Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Naročnik ponudnike seznanja, da na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

V kolikor ni pri posameznem razlogu za izključitev določeno drugače, velja za vse sklope.

* + 1. Razlogi za izključitev

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **RAZLOG ZA IZKLJUČITEV** |
| 1. | prvi odstavek 75. člena ZJN-3 | Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje dokazila o nekaznovanosti **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:   * terorizem (108. člen KZ-1), * financiranje terorizma (109. člen KZ-1), * ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), * novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), * spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), * trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), * sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), * kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), * goljufija (211. člen KZ-1), * protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), * povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), * oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), * poslovna goljufija (228. člen KZ-1), * goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), * preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), * preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), * preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), * neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), * neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), * ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), * izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), * zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), * zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), * zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), * zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), * nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), * nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), * ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), * ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), * pranje denarja (245. člen KZ-1), * zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), * uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), * izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), * davčna zatajitev (249. člen KZ-1), * tihotapstvo (250. člen KZ-1), * zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), * oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), * izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), * jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), * dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), * sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), * dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), * hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).  |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5) ter soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 6) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7).  **DOKAZILO:** Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. | |
| 2. | drugi odstavek 75. člena ZJN-3 | Gospodarski subjekt ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5). | |
| 3. | a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5). | |
| 4. | b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,  za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5). | |
| 5. | a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5). | |
| 6. | b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5). | |
| 7. | f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni s tem ali drugim naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavlja odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5). | |

* + 1. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

* ponudnik;
* vsi partnerji v skupni ponudbi;
* vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
* če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svojo Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Lastno izjavo (Priloga št. 5) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj Lastne izjave (Priloga št. 5).

* + 1. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Na popravni mehanizem se lahko ponudnik sklicuje tudi pri izkazovanju neobstoja razloga za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, in sicer na podlagi sklepa Ustavnega sodišča RS, št.: U-I-180/19-23 z dne 5.5.2022.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

V kolikor ni pri posameznem razlogu za sodelovanje določeno drugače, velja za vse sklope.

* + 1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

* na ponudnika;
* na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
* na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
* na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
* če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. **Dejanski (končni) izvajalec posla** je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna dela na objektu, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

* + 1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **POGOJ** | **ZA KOGA VELJA POGOJ** |
| 1. | Prvi odstavek 76. člena ZJN-3 | Gospodarski subjekt mora biti **registriran** **za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet javnega naročila.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5) | | Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:   * ponudnik; * vsi partnerji v skupni ponudbi; * vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; * vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. |

* + 1. Ekonomski in finančni položaj

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **POGOJ** | **ZA KOGA VELJA POGOJ** |
| 1. | Šesti odstavek 77. člena ZJN-3 | Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune več kot 3 dni zaporedoma.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5) in **NASLEDNJA DOKAZILA**: **Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil. | | Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:   * ponudnik; * vsi partnerji v skupni ponudbi; * vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; * vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. |

* + 1. Tehnična in strokovna sposobnost

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **POGOJ** | **ZA KOGA VELJA POGOJ** |
| **A)** | **Referenca dobavitelja** |  |  |
| 1. | Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 | Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel oz. izvaja sukcesivno dobavo živil določenemu naročniku vsaj dvanajst (12) mesecev.  Če ponudnik pogoj izkazuje z aktivnim poslom (tj. poslom, ki ga še izvaja), bo tak posel ustrezen za izkazovanje tega pogoja, če je ponudnik posel pred potekom roka za prejem ponudb v predmetnem postopku že izvajal vsaj eno (1) leto (ne glede na dolžino sklenjene pogodbe za izvajanje referenčnega posla).  Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodba.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.  Dobave so bile opravljene pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih dobav je bil izveden korektno.  Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Seznam opravljenih dobav ponudnika (Priloga št. 8) in **NASLEDNJA DOKAZILA:**  Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (za vsako priglašeno referenco (Priloga št. 9). | | Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal posel.  Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. |
| **B)** | **Tehnični in človeški viri** |  |  |
| 2. | Deseti odstavek 76. člena ZJN-3 | Ponudnik jamči, da je zanesljiv, ima izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5). | | Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela.  Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. |
| 3. |  | Ponudnik, ki ponuja ekološka živila in je le distributer, ne pa proizvajalec ponujenih živil, mora priložiti tudi **certifikat za distribucijo ekoloških živil**, ki se glasi na njegovo ime.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI in DOKAZILA**: Kopija veljavnega certifikata distributerja ekoloških živil, ki se glasi na ime ponudnika (Priloga št. 13). | | Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela.  Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. |
| 4. |  | Ponudnik, ki ponuja ekološka živila, mora imeti veljavna potrdila, da ima **blago znak za okolje tipa I (veljavne certifikate).**   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI in DOKAZILA**: Kopija veljavnega certifikata za ponujeno ekološko živilo (Priloga št. 13). | | Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela.  Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. |
| 5. |  | Ponudniki, ki ponujajo živila živalskega izvora, morajo zagotavljati, da živila **izhajajo iz objektov**, ki so za izvajanje določene dejavnosti z veljavno odločbo odobreni s strani pristojnega organa.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izjava izpolnjevanje higienskih pogojev (Priloga št. 11). | | Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela.  Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. |
| 6. |  | Ponudniki, ki ponujajo živila, uvrščena v druge sheme kakovosti, razen ekološke kakovosti, mora imeti certifikate, ki dokazujejo kakovost iz shem kakovosti.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILA**: Kopija veljavnega certifikata, ki dokazuje višjo kakovost živila iz shem kakovosti. Na kopijo certifikata ponudnik zapiše zaporedno številko živila iz ponudbenega predračuna, na katerega se certifikat nanaša.  Naročnik lahko dodatno zahteva tudi vzorce živil ali deklaracije ali proizvodne specifikacije, ki jih naročnik od ponudnika lahko zahteva v fazi analize ponudb (Priloga št. 13). | | Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela.  Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. |
| 7. |  | Ponudnik mora poslovati **v skladu s HACCP** sistemom in upoštevati vse predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje živil in ravnanja z njimi.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izjava izpolnjevanje higienskih pogojev (Priloga št. 11). | | Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela.  Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. |
| 8. |  | Ponudnik mora zagotavljati **tehnično sposobnost.**   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izjava tehnična sposobnost (Priloga št. 10). | | Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela.  Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. |

* + 1. Druge zahteve

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 | Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izjava ponudnika (Priloga št. 3). | | Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje. |

# INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

## Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

## Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika ali lastnoročno podpisane in skenirane.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

## Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

## Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

## Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
* istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

# FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

## Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (velja za vse sklope)

Ponudnik je dolžan za vsak sklop, za katerega odda ponudbo, v desetih (10) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma (brez odpiranja konkurence) ali pogodbe, naročniku izročiti dve (2) bianko menici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« **v višini 10 % vrednosti okvirnega sporazuma (brez odpiranja konkurence) ali pogodbene vrednosti v EUR z DDV, z veljavnostjo ves čas trajanja okvirnega sporazuma (brez odpiranja konkurence) ali pogodbe in še najmanj 30 dni po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma (brez odpiranja konkurence) ali pogodbe.**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora vsebovati besedilo po vzorcu, ki je sestavni del izjave o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v Prilogi št. 12.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika, ki bo odstopala od vzorca po Prilogi št. 12.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom ali pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če dobavitelj ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti dobavitelja do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če dobavitelj teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči:

* **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do dobavitelja, v naslednjih primerih:**
* če se bo izkazalo, da dobavitelj dobave v celoti ali delno ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom ali pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
* v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima dobavitelj sedež;
* če bo dobavitelj kršil zaupnost podatkov;
* če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
* **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni, v naslednjih primerih:**
* če bo naročnik okvirni sporazum ali pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani dobavitelja;
* če bo naročnik razdrl okvirni sporazum ali pogodbo zaradi zamude na strani dobavitelja;
* če se bo tekom veljavnosti okvirnega sporazuma ali pogodbe več kot dvakrat zgodilo, da bi dobavitelj javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
* če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
* če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice;
* če dobavitelj ne spoštuje odzivnega časa, h kateremu se je zavezal s ponudbo in sklenjenim okvirnim sporazumom ali pogodbo;
* če dobavitelj predčasno odstopi od okvirnega sporazuma ali pogodbe.

# POGOJI

## Tehnične zahteve glede naročanja in dostave

Naročila za dobavo živil bo naročnik posredoval dobavitelju pisno z naročilnicami, poslanimi na elektronski naslov ali telefonsko.

Naročnik naroča živila praviloma 2x tedensko, izjemoma dnevno, z odzivnim časom en (1) delovni dan. Odzivni čas za potrditev naročila je dve (2) uri od oddaje naročila s strani naročnika

Odjemno mesto naročnika je: Hostel CELICA, Metelkova ulica 8, 1000 Ljubljana oz. Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana (kadar je tako zahtevano s strani naročnika).

Izbrani dobavitelj bo moral živila za vse sklope dostavljati dnevno, med 6.00 in 10.00 uro ali po dogovoru z naročnikom.

Izbrani dobavitelj bo moral na svoje stroške zagotoviti ustrezen transport živil in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS. Dobavitelj bo moral odvažati povratno embalažo takoj po izpraznitvi ali najkasneje ob naslednji dostavi ter odvažati nepovratno embalažo. Vsa živila bodo morala biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v skladu s predpisanimi pogoji, tako da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Naročnik ne bo prevzel odgovornosti in ne bo poravnal račun za blago, ki bo dostavljeno izven poslovalnega časa kuhinje in ne bo prevzeto s strani pooblaščene osebe naročnika. Za dobavljeno blago, ki ga pooblaščena oseba naročnika ne bo prevzela, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

Dobavitelj je dolžan prevzeti vso povratno in nepovratno embalažo ob sami dostavi, takoj ko jo naročnik izprazni. V primeru, da to ni mogoče, jo prevzame ob prvi naslednji dostavi. Če tega dobavitelj ne stori, bo odvoz povratne/nepovratne embalaže organizira naročnik na stroške dobavitelja.

Ob prevzemu blaga bo morala biti navzoča tako oseba s strani dobavitelja kot pooblaščena oseba s strani naročnika, tako da je možna takojšnja količinska in kakovostna kontrola. Dobavitelj bo moral ob prevzemu blaga naročniku predložiti prevzemnico-dobavnico, ki jo podpišeta pooblaščeni osebi obeh pogodbenih strank in vanj vpisati morebitne reklamacije. V primeru takoj ugotovljenih količinskih, vsebinskih in kakovostnih napak pri dobavi, se bodo te ugotovitve zapisale na prevzemnico-dobavnico in zahtevalo takojšnjo zamenjavo oz. dodatno dobavo naročenega blaga z odzivnim časom dveh (2) ur ali v daljšem roku, ki ga bo določil naročnik. Če bo naročnik naknadno ugotovil skrite napake na blagu, se bo sestavil reklamacijski zapisnik, ki ga bo naročnik posredoval na elektronski naslov pooblaščenega predstavnika sporazuma s strani izbranega ponudnika (dobavitelja). Rok za rešitev reklamacije bo dve (2) uri od posredovanja reklamacijskega zapisnika ali v daljšem roku, če bo tako določil naročnik. Reklamacijski zapisnik lahko naročnik dobavitelju posreduje v osmih (8) delovnih dneh od prevzema blaga.

Naročnik bo dobavitelju lahko zaračunal pogodbeno kazen v višini stroška nadomestnega nakupa in v višini stroška vračila blaga v primerih, da ta ne bo ustrezno izvršil dobave ali rešil reklamacije ali ne bo prevzel povratne embalaže takoj po izpraznitvi ali najkasneje ob naslednji dobavi oz. nepovratne embalaže, kadar je to zahtevano v posebnih pogojih naročnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico prekiniti okvirni sporazum. Pogodbena kazen in razlogi za prekinitev okvirnega sporazuma so definirani v osnutku okvirnega sporazuma oz. pogodbe, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih prevzemnic-dobavnic in cen blaga, ki izhajajo izključno iz ponudbenih cen na enoto mere, navedenih v Popisu blaga – predračunski obrazci (Priloga št. 1b) izbranega ponudnika in z upoštevanjem dovoljenega dviga cen, če bo do njega prišlo. Izbrani dobavitelj bo račune izstavljal enkrat (1.) mesečno in sicer do petega (5.) dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavno zakonodajo.

## Certifikati za ekološko pridelana živila in živila iz drugih shem kakovosti

Naročnik bo dodatno kakovost priznal živilom, ki imajo (certificirano) znak višje kakovosti na podlagi evropskih shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti. Naročnik bo kot ustrezne priznal naslednje sheme kakovosti: ekološka kakovost, zaščitena označba porekla (ZOP), zaščitena geografska označba (ZGO), zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP), višja kakovost (VK), integrirana pridelava (IP), dobrote iz naših kmetij, izbrana kakovost (IK).

Kot znak kakovosti pri posameznem živilu bo naročnik upošteval izključno samo kateregakoli od zgoraj navedenih znakov ali označb, ki so uradno podeljeni (certificirani) in priznani in se nanašajo izključno na kakovost živil. Zasebnih shem kakovosti naročnik ne priznava (npr. Global G.A.P., IFS ipd.). Naročnik ne bo upošteval tudi drugih potrdil, nagrad, medalj (npr. SQ). ISO standard, ki se nanaša na urejenost poslovanja, proizvodnje, skladiščenja ipd. ni znak kvalitete (kakovosti) živil.

Naročnik bo priznal veljavne certifikate oz. potrdila, ki jih v RS izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Bureau Veritas, TÜV SÜD Sava d. o. o. in pooblaščene organizacije drugih držav.

Naročnik bo kot ekološka živila priznal le živila, za katera bo ponudnik predložil kopijo ustrezno veljavnega potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavni certifikat, ki dokazuje ekološko kakovost živila). Upoštevajo se ekološka živila, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007/ES, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov. Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju bo naročnik živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, štel za ekološka. Dobavljena ekološka živila bodo morala biti pakirana tako, da bo iz deklaracije razvidno ime in koda nadzorne organizacije. Dobavitelj nepakiranih ekoloških živil bo moral ob vsakokratni dostavi predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki bo dokazoval ekološko kakovost dobavljenega blaga.

# CENA IN PLAČILNI POGOJI

## Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše končno (skupno) ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno (skupno) ponudbeno vrednost.

Cena je dogovorjena s klavzulo »**cena na enoto mere**«.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: cena živil, popust ali rabat, davek na dodano vrednost, ostale dajatve, prevozni stroški, fiksnost cen, i jo ponujajo in podobno ter v ceno zajeti vse pričakovane stroške (usklajevanje z naročnikom, nabave vsega potrebnega blaga, plačilo vsega strokovnega kadra, zavarovanje prevozov in tovorov, dostava na lokacijo naročnika ipd).

Naročnik skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja zahteva fiksne cene za prvo leto oddaje javnega naročila. Za drugo leto se cene lahko uskladijo s kumulativnimi indeksom rasti cen hrane. Izbrani ponudnik mora naročnika obvestiti o uskladitvi cen in na poziv naročnika poslati nove predračune.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

# MERILA

## Določitev meril

Merilo za izbor dobavitelja je **ekonomsko najugodnejša ponudba** in sicer merilo najnižja ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino iz Ponudbenega predračuna (Priloga št. 1a) in merilo živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti (če je določeno), ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev javnega naročila.

* + 1. Merila za izbor (vsi sklopi, razen za artikle ekoloških živil in živil iz drugih shem kakovosti, ki jih kot obvezne zahteva naročnik):

1. Ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino (PC): ponder 0,85
2. Živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti (SK): ponder 0,15

Največje število točk (ŠT), ki jih lahko dobi posamezni ponudnik v sklopu je 100. Število točk posameznega ponudnika se za posamezen sklop izračuna po sledeči formuli:

ŠTp = (85\*ŠTPCp) + (15\*ŠTSKp).

PODMERILO: V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov zbrala **enako skupno število točk**, bo naročnik kot ugodnejšega izbral ponudnika, ki bo dosegel večje število točk pri merilu Ponudbena vrednost (PC).

1. Izračun točk po merilu ponudbena vrednost

Po navedenem merilu lahko ponudnik prejme največ 85 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število manj točk.

ŠTPCp = (PCx / PCp) x 85 pri čemer je:

ŠTPCp= število točk, ki jih dobi ponudnik   
PCx = najnižja ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino

PCp = ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino obravnavanega ponudnika

1. Izračun točk po merilu živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti

Po navedenem merilu lahko ponudnik prejme največ 15 točk.

Naročnik bo točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili živila, ki imajo vsaj en znak iz evropskih shem kakovosti ali iz nacionalnih shem kakovosti, opredeljenih v točki 11.2. predmetne razpisne dokumentacije, in zanje predložili potrdila (certifikat, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija). Najvišje število točk je 15, ki jih prejme ponudnik, ki ponudi vse vrste živil, ki imajo vsaj eno izmed oznak iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti. Naročnik za izdelke, za katere v opisu artikla v Popisu blaga - predračunski obrazci (Priloga št. 1b) zahteva določeno kakovost, ki se uvršča v eno izmed shem kakovosti (ekološka živila ali živila iz drugih shem kakovosti), ne bo priznal točk po tem merilu.

Način dokazovanja: Ponudnik mora v obrazcu »Popis blaga - predračunski obrazci (Priloga št. 1b)« označiti, katera živila izpolnjujejo kriterije iz shem kakovosti in zanje predložiti prej navedena potrdila.

ŠTSKp = (SKp / SKž) x 15 pri čemer je:

ŠTSKp= število točk, ki jih dobi ponudnik

SKp = št. ponujenih vrst živil ponudnika, ki imajo vsaj en znak kakovosti SKž = št. vseh živil v sklopu, kjer je shema kakovosti merilo.

* + 1. Merilo za izbor za sklope živil iz shem kakovosti MED

**Ponudbena vrednost (PC): do 100 točk**

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost brez DDV za ocenjeno količino do največ 100 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

ŠTPCp = (PCx / PCp) x 100 pri čemer je:

ŠTPCp= število točk, ki jih dobi ponudnik   
PCx = najnižja ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino

PCp = ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino obravnavanega ponudnika

PODMERILO: V primeru, da bosta najugodnejši dve ali več ponudb, bo naročnik okvirni sporazum sklenil s ponudnikom, ki ima krajšo dobavno pot. Dobavna pot se bo izračunala v aplikaciji Google Zemljevidi kot najkrajša avtomobilska pot med Hostlom Celica, Metelkova 8, Ljubljana in naslovom ponudnika.

* + 1. Merilo za izbor odpiranje konkurence (sklop 8)

- ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino (PC): do 100 točk

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno brez DDV do največ 100 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi: ŠTp = (Px / Pi) x 100, pri čemer je:

ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik   
Px = najnižja ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino

Pi = ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino obravnavanega ponudnika

PODMERILO: V primeru, da bosta najugodnejši dve ali več ponudb, bo naročnik okvirni sporazum sklenil s ponudnikom, ki ima krajšo dobavno pot. Dobavna pot se bo izračunala v aplikaciji Google Zemljevidi kot najkrajša avtomobilska pot med Hostlom Celica, Metelkova 8, Ljubljana in naslovom ponudnika.

# PONUDBA

## Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB** |
|  | **Ponudba** (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.  Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«. |
|  | **Ponudbeni predračun (Priloga št. 1a) in Popis blaga – predračunski obrazci (Priloga št. 1b)**  Sestavni del ponudbene dokumentacije sta izpolnjen Ponudbeni predračun v .pdf formatu (Priloga št. 1a) in Popis blaga za sklope, na katere se ponudnik prijavlja, v excel in .pdf formatu (Priloga št. 1b)  Ponudbeni predračun (Priloga št. 1a) mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v Ponudbenem predračunu to ni nujno potrebno.  Ponudnik mora Ponudbeni predračun in Popis blaga – predračunski obrazci oddati v elektronski obliki.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.  Pri opisu živila mora biti navedena blagovna znamka (oz. trgovinska znamka, če tega ni, pa vsaj proizvajalec) ponujenega artikla. Navedba v fazi analize ponudb naročniku omogoča presojanje, ali je ponudnik ponudil živilo ustrezne kvalitete. Izjema velja za sveže meso, sveže ribe ter sveže sadje in zelenjavo ter za blago, ki se označuje skladno s Pravilnikom o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana (Uradni list RS, št. 66/16, s spremembami in dopolnitvami), kjer navedba blagovne znamke ni potrebna.  Ponudniki lahko ponudijo enakovredna živila drugega proizvajalca ali drugo blagovno znamko, vendar pa morajo živila po kvaliteti, lastnostih, uporabi in glede na cenovni razred živila v celoti ustrezati razpisanim živilom. Navedba »ali enakovredno« se uporablja skladno s četrtim odstavkom 42. členom Direktive 2014/24/EU, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo dovoljeno, kadar ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednosti nekaterim podjetjem ali proizvodom. |
|  | **Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih** (Priloga št. 2).  Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3 Podatki o udeležbi podizvajalcev** v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3 Podatki o udeležbi podizvajalcev** v delu B.  Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Izjava podizvajalca** (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.  Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Lastna izjava** (Priloga št. 5).  Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno osebo** (Priloga št. 6) in **Potrdilo o nekaznovanosti** (v kolikor ponudnik z njim razpolaga).  Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe** (Priloga št. 7) in **Potrdilo o nekaznovanosti** (v kolikor ponudnik z njim razpolaga).  Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Seznam referenčnih poslov ponudnika** (Priloga št. 8)  Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Potrdila o dobro opravljenem delu ponudnika** (Priloga št. 9)  Izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.  Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika. |
|  | **Izjava - tehnična sposobnost** (Priloga št. 10).  Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Izjava - izpolnjevanje higienskih pogojev** (Priloga št. 11)  Priloga št. 11 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Priloga št. 12)  Priloga št. 12 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Certifikati** (Priloga št. 13)  Ponudnik, ki ponuja ekološka živila oz. živila iz drugih shem kakovosti, predloži veljavne certifikate, ki dokazujejo ekološko oz. višjo kakovost ponujenih živil. Na kopijo certifikata zapišite zaporedno številko živila iz ponudbenega predračuna, na katerega se certifikat nanaša.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Potrdila vseh poslovnih bank** pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev dokazil.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Vzorec okvirnega sporazuma (brez odpiranja konkurence)** (Priloga št. 14).  Priloga št. 14 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Vzorec okvirnega sporazuma (odpiranje konkurence)** (Priloga št. 15).  Priloga št. 15 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Vzorec pogodbe o sukcesivni dobavi živil** (Priloga št. 16).  Priloga št. 16 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |

## Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31.1.2023. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba **izključi** iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

## Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko ali lastnoročno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

# ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

# ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

## Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

## Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

## Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

## Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

## Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

## Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

# SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

**IN POGODBE**

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o izbiri strank okvirnega sporazuma pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma kot tudi pogodbe za sukcesivno dobavo živil za prvih šest (6) mesecev, kjer je predvidena.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila za sklope, v katerih se odpira konkurenca, za prve šest (6) mesecev pozvan k podpisu pogodbe za sukcesivno dobavo živil za prve šest (6) mesecev. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

Isto velja tudi za sklenitev pogodbe za nadaljnja obdobja, kjer bo konkurenca odprta med strankami okvirnega sporazuma. Takrat bo izbrani ponudnik po pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila za vsako odpiranje konkurence pozvan k sklenitvi pogodbe.

V primeru, da bi ponudnik odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma oziroma pogodbe, bo naročnik od takega ponudnika zahteval povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

# PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

# PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

**PRILOGA št. 1**

B) OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE[[2]](#footnote-2)

Na osnovi javnega razpisa »Sukcesivna dobava živil po sklopih za obdobje dveh (2)«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod št. objave JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /2022, dajemo ponudbo, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka ponudbe: |  |
| Datum: |  |

**PONUDBO ODDAJAMO *(ponudnik ustrezno obkroži):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Samostojno** | **v skupnem nastopu\*** | **s podizvajalci\*** |

**za naslednje sklope (ponudnik ustrezno obkroži številke sklopov, za katere oddaja ponudbo):**

1. Meso
2. Perutnina
3. Ribe in morski sadeži
4. Mleko in mlečni izdelki
5. Kruh in peciva
6. Zamrznjeni predpripravljeni izdelki in polizdelki
7. Zmrznjeno in konzervirano sadje in zelenjava
8. Sveže sadje, zelenjava, suho sadje in oreščki
9. Splošno prehrambeno blago
10. Alkoholne in brezalkoholne pijače
11. Kava in napitki zajtrk
12. Slovenski med

*\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

**PONUDNIK[[3]](#footnote-3):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |

**PARTNER:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |

**PARTNER:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |

**Skupna Ponudbena vrednost za SKLOP 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV[[4]](#footnote-4): |  |
| Znesek DDV : |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV: |  |

**Skupna Ponudbena vrednost za SKLOP 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV[[5]](#footnote-5): |  |
| Znesek DDV : |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV: |  |

**Skupna Ponudbena vrednost za SKLOP 3:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV[[6]](#footnote-6): |  |
| Znesek DDV : |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV: |  |

**Skupna Ponudbena vrednost za SKLOP 4:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV[[7]](#footnote-7): |  |
| Znesek DDV : |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV: |  |

**Skupna Ponudbena vrednost za SKLOP 5:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV[[8]](#footnote-8): |  |
| Znesek DDV : |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV: |  |

**Skupna Ponudbena vrednost za SKLOP 6:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV[[9]](#footnote-9): |  |
| Znesek DDV : |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV: |  |

**Skupna Ponudbena vrednost za SKLOP 7:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV[[10]](#footnote-10): |  |
| Znesek DDV : |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV: |  |

**Skupna Ponudbena vrednost za SKLOP 8:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV[[11]](#footnote-11): |  |
| Znesek DDV : |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV: |  |

**Skupna Ponudbena vrednost za SKLOP 9:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV[[12]](#footnote-12): |  |
| Znesek DDV : |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV: |  |

**Skupna Ponudbena vrednost za SKLOP 10:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV[[13]](#footnote-13): |  |
| Znesek DDV : |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV: |  |

**Skupna Ponudbena vrednost za SKLOP 11:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV[[14]](#footnote-14): |  |
| Znesek DDV : |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV: |  |

**Skupna Ponudbena vrednost za SKLOP 12:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV[[15]](#footnote-15): |  |
| Znesek DDV : |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV: |  |

**PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.1.2023.
2. Cene na enoto so fiksne za prvo leto oddaje javnega naročila (2023).

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PRILOGA: *V kolikor oseba, ki elektronsko/lastnoročno podpisuje ni zakoniti zastopnik ali prokurist ponudnika, mora biti priloženo* ***veljavno pooblastilo za podpis****. Če veljavno pooblastilo ne bo priloženo, bo naročnik ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu.*

*PRILOGA št. 1a*

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa »Sukcesivna dobava živil po sklopih za obdobje dveh (2)«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod št. objave JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /2022, dajemo ponudbeni predračun, kot sledi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Število sklopa | Naziv sklopa | Ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino (za 24 mesecev) | Ponudbena vrednost z DDV za ocenjeno količino (za 24 mesecev) | Št. živil po merilu shema kakovosti |
| SKLOP 1 | Meso |  |  |  |
| SKLOP 2 | Perutnina |  |  |  |
| SKLOP 3 | Ribe in morski sadeži |  |  |  |
| SKLOP 4 | Mleko in mlečni izdelki |  |  |  |
| SKLOP 5 | Kruh in peciva |  |  |  |
| SKLOP 6 | Zamrznjeni predpripravljeni izdelki in polizdelki |  |  |  |
| SKLOP 7 | Zmrznjeno in konzervirano sadje in zelenjava |  |  |  |
| SKLOP 8 | Sveže sadje in zelenjava, suho sadje in oreščki |  |  |  |
| SKLOP 9 | Splošno prehrambeno blago |  |  |  |
| SKLOP 10 | Alkoholne in brezalkoholne pijače |  |  |  |
| SKLOP 11 | Kava in napitki zajtrk |  |  |  |
| SKLOP 12 | Slovenski med |  |  |  |
| *Vrednost vseh sklopov skupaj:* | | | |  |
|  | | | | |

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen Ponudbeni predračun (Priloga št. 1a) v pdf formatu ter Popis blaga -predračunski obrazci (Priloga št. 1b) v excel dokumentu in v pdf obliki.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

***PRILOGA št. 1b***

**POPIS BLAGA – PREDRAČUNSKI OBRAZCI ZA SKLOPE, NA KATERE SE PONUDNIK PRIJAVLJA**

*PRILOGA št. 2*

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH[[16]](#footnote-16)

|  |  |
| --- | --- |
| naziv gospodarskega subjekta: |  |
| naslov gospodarskega subjekta: |  |
| kontaktna oseba: |  |
| elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| telefon: |  |
| telefax: |  |
| ID za DDV: |  |
| matična številka gospodarskega subjekta: |  |
| št. transakcijskega računa: |  |
| GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |
|  |  |
| pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: |  |

OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

*\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za Prilogo št. 2.*

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ponudnik** | **Partner v skupnem nastopu** | **Podizvajalec** |

**za sklope (gospodarski subjekt navede številke sklopov, pri katerih sodeluje):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 3*

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava živil po sklopih za obdobje dveh (2) let«,objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2022,

*(ustrezno obkrožite A ali B)*

1. **izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV:** | **OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:** | **PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):** | **NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)** |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |

Izjavljamo,

* da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
* da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
* da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
* da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

1. **izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

**PRILOGA št. 4**

IZJAVA PODIZVAJALCA[[17]](#footnote-17)

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava živil po sklopih za obdobje dveh (2) let«,objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2022,

izjavljamo, da

* bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

|  |  |
| --- | --- |
| **OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:** | **PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):** |
|  |  |

* zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
* smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PODIZVAJALEC  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 5*

LASTNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava živil po sklopih za obdobje dveh (2) let«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2022,

**izjavljamo:**

**1. da smo**  **registrirani za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet javnega naročila

**2. da naši družbi kot ponudniku** ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

* terorizem (108. člen KZ-1),
* financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
* ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
* novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
* spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
* trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
* sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
* kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
* goljufija (211. člen KZ-1),
* protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
* povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
* oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
* poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
* goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
* preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
* preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
* preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
* ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
* izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
* zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
* zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
* zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
* zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
* nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
* nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
* ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
* ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
* pranje denarja (245. člen KZ-1),
* zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
* uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
* izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
* davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
* tihotapstvo (250. člen KZ-1),
* zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
* oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
* izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
* jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
* dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
* sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
* dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
* hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**3.** daizpolnjujemo **obvezne dajatve** in druge **denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša 50 eurov ali več**.

**4.** da smo imeli na dan oddaje ponudbe ali prijave **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**5.** da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

**6.** da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve **kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,** za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek**.

**7.** da nam naročnikna kakršen koli način ne more izkazati **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

**8.** da se **nad našo družbo ni** začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se je v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**9.** da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb **nismo imeli blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune več kot tri (3) dni zaporedoma.

**11**. da zagotavljamo, da bomo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upoštevali zahteve naročnika, ki se nanašajo na **Uredbo o zelenem javnem naročanju**.

**12**. da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni s tem ali drugim naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavlja odškodnino ali so bile izvede druge primerljive sankcije.

**13**. in jamčimo, da smo zanesljivi, imamo izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 6*

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava živil po sklopih za obdobje dveh (2) let«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2022,

izjavljamo, da naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK (POLNO IME):** |  |
| Sedež: |  |
| Poštna številka in kraj: |  |
| Občina sedeža ponudnika: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| Številka vpisa v sodni register: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 7*

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava živil po sklopih za obdobje dveh (2) let«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2022,

izjavljamo, da naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK:** |  |
| EMŠO: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Občina rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Ulica (naslov stalnega prebivališča): |  |
| Poštna številka in kraj stalnega prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Prejšnji priimek: |  |

*OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | ime in priimek fizične osebe in podpis |
| DATUM |

**PRILOGA št. 8**

***SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA***

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava živil po sklopih za obdobje dveh (2) let«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2022,

izjavljamo, da izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika:

»*Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno* izvedel oziroma izvaja sukcesivno dobavo živil določenemu naročniku vsaj dvanajst (12) mesecev«

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Referenčni naročnik** | **Naslov referenčnega naročnika** | **Čas trajanja dobav (navede se obdobje, v katerem so se dobave izvajale)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Obenem izjavljamo, da smo ves čas trajanja pogodbe/okvirnega sporazuma upoštevali zahteve naročnikov in spoštovali pogodbena določila oziroma določila okvirnega sporazuma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ  DATUM | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*PRILOGA št. 9*

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izvedla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,

v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_.

(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dobave so se izvajale v naslednjem kraju (krajih): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe referenčnega posla, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dobave so bile opravljene pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih dobav je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

**OPOMBA:**

-- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | REFERENČNI NAROČNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |  |  |

*PRILOGA št. 10*

IZJAVA - TEHNIČNA SPOSOBNOST

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava živil po sklopih za obdobje dveh (2) let«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2022,

**izjavljamo:**

1. da zagotavljamo zahtevane količine ponujenega blaga za vse razpisane vrste blaga, za katere smo oddali ponudbo;
2. da zagotavljamo sukcesivno dostavo živil FCA skladišče naročnika – razloženo v skladu z naročili ob času, ki je določen oz. bo dogovorjen z naročnikom na vsa odjemna mesta;
3. da zagotavljamo odzivni čas za potrditev naročila dve (2) uri od oddaje naročila s strani naročnika;
4. da je odzivni čas en (1) delovni dan od oddaje naročila, v primeru reklamacij pa dve (2) uri od prejema reklamacije oz. v skladu z dogovorom z naročnikom;
5. da omogočamo interventno dobavo živil v primeru, če naročnik živilo nujno potrebuje za pripravo dnevnega obroka. Interventna dobava je tista dobava, v okviru katere ima dobavitelj odzivni čas dve (2) uri od prejema poziva ali daljši rok, če ga izrecno določi naročnik;
6. da ima vsa embalaža slovensko deklaracijo z datumom proizvodnje in navedenim rokom uporabe, živila živalskega izvora pa veterinarsko oznako;
7. da je rok uporabe živil ob dobavi še vsaj 2/3 celotnega roka uporabe oz. kot izhaja iz posebnih pogojev za posamezen sklop;
8. da bomo naročniku dostavili blago po kosih, litrih ali kilogramih, pri čemer od naročnika ne bo zahteval prevzem transportnega pakiranja;
9. da bomo odvažali povratno embalažo takoj po izpraznitvi ali najkasneje ob naslednji dostavi;
10. da bomo odvažali nepovratno embalažo kjer je to zahtevano v posebnih pogojih naročnika;
11. da bomo pod enakimi pogoji in brez višanja cen živila dobavljali tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 11*

IZJAVA – IZPOLNJEVANJE HIGIENSKIH POGOJEV

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava živil po sklopih za obdobje dveh (2) let«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2022,

**izjavljamo:**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v celotnem procesu proizvodnje, predelave, obdelave, pakiranja in prodaje živil, oziroma v delu, ki se nanaša na našo dejavnost, poslujemo v skladu z zahtevami HACCP sistema in da upoštevamo vse predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje živil in ravnanja z njimi.

Hkrati izjavljamo, da imamo za skladiščenje živil prostore, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom in HACCP sistemu in da so vsa živila skladiščena na način, da je ohranjena njihova kvaliteta in neoporečnost.

Prav tako izjavljamo, da imamo za prevoz vseh živil na razpolago vozila, ki ustrezajo HACCP sistemu in ostalim veljavnim predpisom, ki urejajo področje živil in ravnanja z njimi v Republiki Sloveniji ter da bomo opravljali prevoz živil za potrebe naročnika samo s takimi vozili.

Naročniku bomo, najmanj enkrat letno oz. na podlagi njegovega pisnega poziva, posredovali dokazila, s katerimi se potrjuje, da so dobavljena živila oziroma surovine zdravstveno ustrezne.

Obvezujemo se:

- da bomo v primeru kakršnega koli odstopanja od določil HACCP sistema o tem takoj pisno obvestili naročnika;

- da bomo naročniku na njegovo zahtevo takoj predložili uradno veljaven dokument, ki dokazuje zgornje navedbe.

Kot ponudnik živil živalskega izvora zagotavljamo, da ponujamo le živila živalskega izvora, ki izhajajo iz objektov, ki so za izvajanje določene dejavnosti z veljavno odločbo odobreni s strani pristojnega organa (velja le za ponudnike živil živalskega izvora).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

*PRILOGA št. 12*

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava živil po sklopih za obdobje dveh (2) let«,objavljenim na Portalu javnih naročil dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2022,

se zavezujemo, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Sukcesivna dobava živil po sklopih za obdobje dveh (2) let« izdali naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana dve (2) bianko menici z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik:  Žig in podpis: |

***Navodilo:*** *V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*…………………………*

*Kraj in datum:,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*………………………….*

*(izvajalec / izdajatelj menic)*

*ID-št. za DDV: …………….*

**MENIČNA IZJAVA**

Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana *(v nadaljevanju: naročnik) in …………………….(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne ……………… sklenila Pogodbo*o izvedbi javnega naročila »Sukcesivna dobava živil po sklopih za obdobje dveh (2) let« št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(v nadaljevanju pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po pogodbi.*

*Na podlagi Pogodbe ………….(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:*

*priimek in ime \_\_\_\_\_\_\_\_kot (funkcija)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.*

*S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.*

*Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.*

*Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)………………., ki vodi naš račun št. ……………………….., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.*

*Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) …………………………, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika* Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana*, da pri (naziv banke) ………………, ki vodi naš račun št. …………………………. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika* Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana*, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……………………………….*

*Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)……………………………, izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ……………………., ki vodi naš račun št. ……………………………. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika* Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana *in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.*

*Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.*

*Priloga: 2 kos bianko menice*

*Podpis zakonitega zastopnika:*

*(ime in priimek s tiskanimi črkami)*

*(podpis)……………………………………..*

*PRILOGA št. 13*

VELJAVNA POTRDILA OZ. CERTIKITATI ZA PONUJENA EKOLOŠKA ŽIVILA IN ŽIVILA IZ DRUGIH SHEM KAKOVOSTI

Ponudnik na dokumente zapiše sklop in zaporedno/-e številko/-e živila iz ponudbenega predračuna, na katerega se certifikat nanaša.

Naročnik priznava naslednje sheme kakovosti:

- ekološka kvaliteta,

- zaščitena označba porekla (ZOP),

- zaščitena geografska označba (ZGO),

- zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP),

- višja kakovost (VK),

- integrirana pridelava (IP),

- dobrote iz naših kmetij,

- izbrana kakovost (IK).

V primeru, da je ponudnik distributer in ne tudi proizvajalec ponujenih ekoloških živil, predloži tudi VELJAVNI CERTIFIKAT ZA DISTRIBUTERJA EKOLOŠKIH ŽIVIL (ki se glasi na ponudnikovo ali podizvajalčevo ime).

*PRILOGA št. 14*

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (brez odpiranja konkurence)

**NAROČNIK:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov: | **Javni zavod Ljubljanski grad**  Grajska planota 1  1000 Ljubljana |
| ki ga zastopa: | MATEJA AVBELJ VALENTAN, direktorica |
| Matična številka: | 3887359000 |
| Identifikacijska številka za DDV: | SI 82858632 |
| Transakcijski račun: | SI56 0126 1600 0002 513, odprt pri UJP |

in

**DOBAVITELJ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov: |  |
| ki ga zastopa: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Transakcijski račun: |  |

(v nadaljevanju oba skupaj: stranki sporazuma)

sklepata naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**

**za sukcesivne nakupe in dobave živil**

**št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **UGOTOVITVENE DOLOČBE** 
   1. **člen**

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

* da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_ pod št. objave\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3 z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) v skladu z 48. členom ZJN-3;
* da se pri izvajanju sporazuma upošteva Uredba o zelenem javnem naročanju (UL RS št. 51/17, 64/19 in 121/21);
* da je dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik, ki izpolnjuje pogoje na podlagi meril z Odločitvijo o oddaji javnega naročila za »Sukcesivno dobavo živil po sklopih za obdobje dveh (2) let« št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* naročnik ne bo imel zagotovljenih dovolj sredstev glede na predvideno porabo v sporazumu, lahko zniža količine za posamezno leto glede na razpoložljiva sredstva, ki bodo zagotovljena v finančnem načrtu za posamezno leto.

V primeru nasprotja med tem sporazumom, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega sporazuma, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tem sporazumu izrecno navedeno drugače.

1. **PREDMET SPORAZUMA**
2. **člen**

S tem sporazumom se naročnik in dobavitelj dogovorita o pogojih izvajanja posameznega naročila nakupa in dobave živil za obdobje dveh (2) let po naslednjih sklopih:

(navede se sklop, za katerega je bil dobavitelj izbran):

Predmet sporazuma, vrsta, lastnosti, kakovost in dodatne zahteve naročnika, izhajajo iz splošnih pogojev ter iz opisa vrste živil, ki so opredeljeni z razpisno dokumentacijo in ponudbo dobavitelja št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_, ki sta sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po dobavi živil, ki so predmet tega sporazuma. Naročnik se s tem sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto živil. Naročnik bo po tem sporazumu naročal le tiste vrste in količine živil, ki jih bo dejansko potreboval (glede na dejanske potrebe, kot je število prisotnih gostov, ostalih odjemalcev ipd. in glede na sestavljene tedenske jedilnike).

Naročnik bo dobavitelju oddal vsa naročila. Če ta ne bo izpolnil naročila v dogovorjenem roku oz. odzivnem času, kot je opredeljeno s tem sporazumom, bo naročnik nabavil živilo na trgu. Naročnik si s tem pridržuje pravico, da lahko nabavi živilo v posameznem sklopu na trgu v primeru, da dobavitelj ne bo mogel zagotoviti posamezne dobave ali dela dobave iz objektivnih razlogov. O tem je dobavitelj dolžan nemudoma obvestiti naročnika, najpozneje v roku ene (1) ure. V tem primeru bo naročnik posamezno naročilo blaga oz. razliko v količini, ki je dobavitelj ne more dobaviti, z naročilnico oddal drugim gospodarskim subjektom na trgu.

1. **PRAVILA ZA IZVAJANJE SPORAZUMA**
2. **člen**

Za izvajanje sporazuma veljajo naslednja pravila:

* predmet razpisa so stalne dobave živil, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti;
* količine in vrste živil, ki so predmet tega sporazuma, so okvirne, pri čemer naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupov v količini in vrednosti kot izhaja iz ocene v razpisni dokumentaciji in ponudbi dobavitelja;
* naročnik bo naročal in kupoval le tiste vrste in količine živil, ki jih bo dejansko potreboval (glede na dejanske potrebe, kot je prisotno število gostov, ostalih odjemalcev ipd. in glede na sestavljene tedenske jedilnike);
* v primeru, da odjemalci katero od ponujenih živil iz dobaviteljeve ponudbe zavračajo, četudi ustrezajo naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije, lahko naročnik pri dobavitelju preveri možnost zamenjave takega izdelka z istovrstnim drugim, pod pogojem, da to živilo izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije, pri čemer cena na enoto mere zamenjanega živila ne sme presegati tiste, ki je določena za prvotno ponujeno živilo v ponudbi. Če mu dobavitelj takega izdelka pod navedenimi pogoji ne more zagotoviti, lahko naročnik, brez kakršnekoli odgovornosti do dobavitelja, kupuje živila na trgu. Naročnik mora pred zamenjavo živila o objektivnih razlogih dobavitelja seznaniti z zapisnikom. V takšnem primeru se šteje, da gre v primeru zamenjave živila za vnaprej predvideno spremembo, ki je dopustna na podlagi prve točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

1. **CENE ŽIVIL IN NAČIN PLAČILA**
2. **člen**

Cene vseh živil iz ponudbenega predračuna so opredeljene na enoto mere (kilogram, liter ali kos) in vključujejo pariteto FCA skladišče naročnika – razloženo.

Naročnik bo v času trajanja sporazuma posamezno živilo kupoval po ceni na enoto mere, kot je opredeljena v ponudbi dobavitelja.

Naročnik skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja zahteva fiksne cene za prvo leto oddaje javnega naročila. Za drugo leto se cene lahko uskladijo s kumulativnimi indeksom rasti cen hrane. Izbrani ponudnik mora naročnika obvestiti o uskladitvi cen in na poziv naročnika poslati nove predračune.

Sprememba cen pred potekom obdobja fiksnosti cen je mogoča samo iz objektivnih in utemeljenih razlogov, na katere dobavitelj nima vpliva in ki jih je dolžan dobavitelj pisno predstaviti naročniku in ob predhodnem pisnem soglasju naročnika v skladu s predpisom, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti v večletnih pogodbah javnega sektorja. Za regulacijo cen se upošteva kumulativni indeks cen za hrano, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena je dobavitelj naročnika dolžan pisno obveščati o akcijskih cenah in maloprodajnih cenah živil, ki so predmet tega sporazuma. V primeru, da so akcijske cene oz. maloprodajne cene nižje od trenutnih cen dobavitelja, po katerih dobavlja naročnik živila, je dobavitelj zavezan naročniku živila prodati po nižjih oziroma akcijskih cenah.

1. **člen**

Naročnik bo plačal le dejansko dobavljena živila in sicer po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih prevzemnic-dobavnic in cen živil, ki izhajajo izključno iz ponudbenih cen na enoto mere, opredeljenih v ponudbi dobavitelja. Dobavitelj bo račune izstavljal enkrat (1.) mesečno in sicer do petega (5.) dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal 30. dan od njegovega prejema na TRR dobavitelja št. ...................................... odprt pri ..............................

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavno zakonodajo.

V kolikor naročnik zamudi s plačilom računa, je dobavitelj upravičen zaračunati zakonite zamudne obresti.

1. **člen**

Ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino za sklop št. \_\_\_\_\_\_\_\_, za celotno obdobje trajanja tega sporazuma znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

1. **NAROČANJE IN DOBAVA ŽIVIL**
2. **člen**

Dobava živil bo potekala sukcesivno.

Naročnik živila praviloma naroča 2x tedensko, izjemoma dnevno z odzivnim časom en (1) delovni dan za dostavo živil, opredeljenim v 8. členu tega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da živila naroča po merski enoti, opredeljeni v razpisni dokumentaciji in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

Naročnik naroča pisno ali telefonsko, pri čemer dobavitelj v dveh (2) urah od prejema naročila, pisno potrdi izvedbo naročila oz. navede problematiko dobave.

V kolikor določeno živilo, ki ga je dobavitelj ponudil v postopku javnega naročanja, ne bo več na voljo, naročnik dovoljuje, da dobavitelj ponudi drugo živilo, pod pogojem, da to živilo izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije.

V takšnem primeru se šteje, da gre za vnaprej predvideno spremembo, ki je dopustna na podlagi prve točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko drugo živilo ponudi šele, ko pri naročniku izvede predhodni usklajevalni postopek za menjavo ter ko naročnik pisno odobri menjavo. Brez pisne odobritve menjave dobavitelj drugih živil ne sme dobavljati, saj je možnost iz tega člena pravica naročnika in ne njegova dolžnost.

1. **člen**

Dobavitelj mora živila dostavljati na lokacijo naročnika: Hostel Celica, Metelkova ulica 8, 1000 Ljubljana oz. Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana (kadar je tako zahtevano s strani naročnika).

Odzivni čas za dostavo živil je en (1) delovni dan od oddaje naročila.

Dobavitelj mora dostavljati živila za vse pogodbene sklope vsak dan med 6.00 in 10.00 uro ali po dogovoru z naročnikom.

Naročnik ne prevzema odgovornosti in ne poravnava računov za živila, ki so dobavljena izven dogovorjenih terminov in ki niso prevzeta s strani pooblaščene osebe naročnika.

Pri prevzemu mora biti vedno navzoča pooblaščena oseba naročnika. V nobenem primeru ni dovoljeno, da dobavitelj živila pušča na prostem pred objektom naročnika. V takem primeru naročnik dobavljena živila zavrne in zahteva nova v odzivnem času, opredeljenim v reklamaciji. Če dobavitelj reklamacije ne odpravi skladno z določili tega sporazuma, mu naročnik zaračuna pogodbeno kazen.

Naročnik v okviru posamezne reklamacije določi odzivni čas za izvedbo ponovne dobave živila, ki je predmet reklamacije, glede na časovni okvir potreben za pripravo obroka, ki je sestavljen iz tega živila.

Ne glede na zgornje določbe si naročnik pridržuje pravico naročiti interventno dobavo živil v primeru, če živilo nujno potrebuje za pripravo dnevnega obroka. Interventna dobava je tista dobava v okviru katere ima dobavitelj odzivni čas dve (2) uri od prejema poziva ali daljši rok, če ga izrecno določi naročnik.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oz. spremljajočih dokumentih.

V primeru dvoma o ustrezni kakovosti živil lahko naročnik zahteva ustrezen pregled dobavljenih živil pri inšpekcijski službi oz. pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti. V primeru, da je naročnikov sum, da kakovost živil ni ustrezna, z analizo potrjen, stroške analize nosi dobavitelj.

Dobavitelj mora ob vsakokratni dobavi živila iz shem kakovosti naročniku predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki dokazuje njegovo kakovost, sicer naročnik dobavo takega živila zavrne. Izjema velja za predpakirana živila in živila, ki imajo ustrezno deklaracijo na transportni enoti.

1. **DOSTAVA IN EMBALAŽA**
2. **člen**

Dobavitelj mora prevoz izvajati v skladu z veljavnimi zdravstveno – higienskimi predpisi in zahtevami, ki zagotavljajo kakovost in zdravstveno neoporečnost živil.

Vsa živila morajo biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v skladu s predpisanimi pogoji, tako da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Dobavitelj je dolžan uporabljati le čisto, zdravstveno neoporečno in vzdrževano embalažo. Povratno embalažo mora dobavitelj prevzeti in odpeljati takoj po izpraznitvi oz. naslednji dostavi, sicer si naročnik pridržuje pravico organizirati odvoz embalaže na stroške dobavitelja. Enako velja za nepovratno embalažo, kjer je to posebej navedeno v razpisni dokumentaciji.

Dobavitelj je dolžan naročniku vsaj enkrat (1.) letno oz. ob vsakokratni zahtevi naročnika posredovati poročilo oz. izvide o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz živil. Zahtevana dokazila mora dobavitelj dostaviti najkasneje v tridesetih (30.) dneh od pisne zahteve naročnika. Stroške nosi dobavitelj.

**10. člen**

Naročnik prejem živil za posamezno naročilo potrdi s podpisom prevzemnice – dobavnice.

Na prevzemnici – dobavnici mora biti navedena cena brez DDV, količina živil, merska enota, vrsta živil, sorta, kakovost (kategorija, klasa, razred ipd.), poreklo blaga in lot številka – v skladu z zahtevami v razpisni dokumentaciji. Količine dostavljenih živil se morajo ujemati s količinami, ki so navedene na prevzemnici – dobavnici.

Ob prevzemu morata pooblaščeni osebi naročnika in dobavitelja prevzemnico – dobavnico podpisati in nanjo takoj vpisati očitne pomanjkljivosti in neskladnosti z naročenim (reklamacija). Vse elemente na prevzemnici – dobavnici lahko naročnik reklamira takoj ali v roku osem (8) delovnih dni od prevzema živil.

Če dobavljena živila ne ustrezajo naročenemu, jih naročnik zavrne in zahteva, da dobavitelj dostavi nova, ustrezna, v odzivnem času, ki ga naročnik določi skladno s sedmim odstavkom 8. člena tega sporazuma.

Če naročnik neustreznost dostave ugotovi naknadno, o ugotovitvah pripravi reklamacijski zapisnik, ki ga posreduje na elektronski naslov pooblaščenega predstavnika sporazuma in osebe, pristojne za sprejem reklamacij s strani dobavitelja. Rok za rešitev reklamacije je dve (2) uri od posredovanja reklamacijskega zapisnika ali daljši čas, če bo tako določil naročnik.

1. **OBVEZNOSTI STRANK SPORAZUMA**

**11. člen**

*Dobavitelj se zavezuje, da bo:*

* svoje naloge opravil skladno z določili tega sporazuma, predpisi, ki urejajo področje živil in v interesu naročnika;
* dobave opravljal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika;
* sukcesivne dobave živil izvajal pravočasno;
* pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev določil sporazuma;
* naročniku dobavljal kakovostna in zdravstveno neoporečna živila, ki ustrezajo vsem predpisom, ki določajo pogoje za posamezno vrsto živil, posebej pa, da so izpolnjeni vsi sanitarno tehnični pogoji;
* izvajal svoje obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
* najkasneje v tridesetih (30 ) dneh od sklenitve tega sporazuma v tabeli popisov živil navedel vse alergene za posamezna živila v okviru sklopov, za katere je izbran;
* izvajal dobavo živil v skladu z določili razpisne dokumentacije naročnika ter
* naročniku omogočil ustrezen nadzor pri izvajanju javnega naročila.

1. **člen**

*Naročnik se zavezuje, da bo*:

* živila naročal pri dobavitelju, razen v primerih določenih s tem sporazumom;
* dobavitelju pravočasno naročal potrebne količine živil;
* izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
* obveščal dobavitelja o morebitnih ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih v zvezi z izpolnitvijo njegovih obveznosti.

1. **člen**

*(velja samo za sklop št. 11 – v primeru sklenitve okvirnega sporazuma za ostale sklope, se ta člen izbriše)*

Dobavitelj se zavezuje, da bo celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljal nemoteno delovanje aparata za samopostrežno pripravo kave in napitkov. Poleg tega se dobavitelj zavezuje, da bo navedeni aparat redno vzdrževal in da ga bo nemudoma zamenjal, v kolikor bi bilo to potrebno iz tehničnih razlogov.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**
2. **člen**

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 10 (deset) dni od podpisa sporazuma, kot pogoj za veljavnost tega sporazuma, nepreklicno in brezpogojno dve (2) bianko menici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in pooblastilo za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« **v višini 10 % od vrednosti sporazuma v EUR z DDV, z veljavnostjo ves čas trajanja sporazuma in še najmanj 30 dni po prenehanju veljavnosti sporazuma,** ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom ali pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če dobavitelj ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti dobavitelja do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če dobavitelj teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči:

* **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do dobavitelja, v naslednjih primerih:**
* če se bo izkazalo, da dobavitelj dobave v celoti ali delno ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom ali pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
* v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima dobavitelj sedež;
* če bo dobavitelj kršil zaupnost podatkov;
* če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
* **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni, v naslednjih primerih:**
* če bo naročnik okvirni sporazum ali pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani dobavitelja;
* če bo naročnik razdrl okvirni sporazum ali pogodbo zaradi zamude na strani dobavitelja;
* če se bo tekom veljavnosti okvirnega sporazuma ali pogodbe več kot dvakrat zgodilo, da bi dobavitelj javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
* če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
* če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice;
* če dobavitelj ne spoštuje odzivnega časa, h kateremu se je zavezal s ponudbo in sklenjenim okvirnim sporazumom ali pogodbo;
* če dobavitelj predčasno odstopi od sporazuma.

1. **ODSTOP OD SPORAZUMA**
2. **člen**

Naročnik odstopi od sporazuma v primeru, da dobavitelj dvakrat (2x) krši sledeče obveznosti:

* če se v času trajanja sporazuma ne odzove na naročilo naročnika ali;
* če naročniku v času trajanja sporazuma ne dobavi živila ob dogovorjeni uri ali na dogovorjenem kraju ali na dogovorjeni dan ali na dogovorjeni način ali;
* če ne reši reklamacije v odzivnem času, ki je opredeljen skladno s tem sporazumom ali;
* če v času trajanja sporazuma dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti ali kakovosti ali količini ali zdravstveno – higienskim standardom in jih na zahtevo naročnika ni zamenjal v odzivnem času, ki je opredeljen v reklamaciji.

Naročnik lahko odstopi od sporazuma tudi v naslednjih primerih:

* če naročniku v času trajanja sporazuma ne prevzame embalaže v roku, opredeljenim s tem sporazumom oz. razpisno dokumentacijo ali;
* če se ugotovi, da dobavitelj ne spoštuje veljavnih predpisov ali se ugotovi, da nima vzpostavljenega sistema notranje kontrole v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije ali;
* če ne upošteva pravil in pogojev v zvezi s prevozi živil ali;
* če ne spoštuje tehničnih zahtev ali;
* če po predhodnem pisnem opominu s strani naročnika ne navede vseh alergenov za posamezna živila v okviru sklopa ali
* če ne izpolni obveznosti v vsebini in na način, predviden s tem sporazumom.

Katerakoli stranka tega sporazuma lahko zaradi kršitev obveznosti iz tega sporazuma s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od sporazuma z odpovednim rokom 30 dni, razen v primeru prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti takoj brez odpovednega roka in o tem obvesti dobavitelja.

V primeru odstopa od sporazuma je naročnik dobavitelju dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne obveznosti iz posameznih naročil, dobavitelj pa naročniku morebitno nastalo škodo in pogodbeno kazen v višini 20% vrednosti sporazuma brez DDV, v kolikor naročnik odstopi od sporazuma iz razlogov na strani dobavitelja.

V primeru odstopa naročnika od sporazuma, dobavitelj do naročnika nima nikakršnega odškodninskega zahtevka.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. **člen**

Naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini stroška nadomestnega nakupa in v višini stroška vračila živil v primerih, ko ta dobave ne izvrši ali ne izvrši ustrezno ali ne reši reklamacije niti po pozivu k ponovni dobavi ob reklamaciji in sicer:

* če dobavitelj naročniku dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti, zahtevani dobavljivi enoti ali kakovosti;
* če dobavitelj ne dobavi živil ob dogovorjenem času;
* če dobavitelj ne dobavi živil na dogovorjen način, to je v skladu z zdravstveno sanitarnimi predpisi oziroma po pravilih HACCP.

V primerih iz prejšnjega odstavka naročnik dobavitelju neustrezna živila vrne (ne velja v primeru, ko dobava ni bila izvršena), nakup pa opravi na trgu.

Povratno embalažo mora dobavitelj prevzeti in odpeljati takoj po izpraznitvi oz. ob naslednji dostavi, sicer si naročnik pridržuje pravico organizirati odvoz embalaže na stroške dobavitelja. Enako velja za nepovratno embalažo kjer je to posebej navedeno v razpisni dokumentaciji.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku vzroka (zamuda ali neizpolnitev obveznosti) v računu in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen ne glede na nastanek škode. Če naročniku nastane večja škoda kot je pogodbena kazen, je dobavitelj dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **člen**

**Druge pogodbene kazni**

Med strankama sporazuma je, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tem sporazumu, dogovorjena tudi naslednja pogodbena kazen:

* dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor dobavitelj tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu;
* dobavitelj mora plačati pogodbeno kazen v višini 20 % vrednosti sporazuma brez DDV v primeru odstopa od sporazuma s strani naročnika iz razlogov na strani dobavitelja. Do pogodbene kazni zaradi odstopa je naročnik upravičen poleg pogodbene kazni zaradi zamude.

1. **PODIZVAJALCI**

**18. člen**

Dobavitelj za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova tega sporazuma izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

**19.člen**

**Neposredno plačilo podizvajalcev**

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podizvajalci** (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik) | **Obseg in vrsta blaga** | **Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe dostave blaga** |
|  |  |  |

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Dobavitelj se obvezuje, da bo svojim računom priložil račun podizvajalcev. Za vsak priložen račun se šteje, da jo je dobavitelj potrdil.

1. **SKRBNIKI POGODBE**

**20. člen**

Stranki sporazuma bosta pri izvajanju tega sporazuma zastopala sledeča predstavnika:

* Predstavnik naročnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, gsm št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mail naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Predstavnik izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gsm št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mail naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Stranki sporazuma morata ena drugo pisno obvestiti o morebitni zamenjavi predstavnika.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST**

**21. člen**

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet sporazuma, zato pooblaščene osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščene osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščene s predpisi.

Poslovno skrivnost naročnika morajo varovati tudi delavci dobavitelja in druge osebe, ki jih bo dobavitelj vključil v izvedbo storitev po tem sporazumu, če so vedeli ali če bi glede na naravo podatka morali vedeti, da je podatek poslovna skrivnost, in ne glede na to na kakšen način so se z njim seznanili. Dobavitelj se zavezuje, da bo svoje delavce in druge osebe, vključene v izvedbo dela po tem sporazumu, zavezal k varovanju poslovnih skrivnosti.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedla nepooblaščena oseba.

Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti sporazuma do preklica s strani naročnika oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Dobavitelj je seznanjen, da je naročnik Zavezanec o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

**22.člen**

Stranki sporazuma in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je stranka sporazuma oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

1. **RAZVEZNI POGOJ**

**23.člen**

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe (okvirnega sporazuma) še najmanj šest mesecev oz. če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega sporazuma v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. **člen**

Ta sporazum je sklenjen za določen čas, to je od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in s potekom tega časa preneha veljati.

Stranki sporazuma sta sporazumni, da začne sporazum veljati z dnem njegovega obojestranskega podpisa, pod pogojem, da dobavitelj naročniku v desetih (10) dneh od podpisa tega sporazuma izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. **člen**

Vsaka stranka sporazuma odgovarja drugi stranki za škodo, ki jo povzroči drugi stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem sporazumu, po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Naročnik lahko uveljavlja škodo neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **člen**

Dobavitelj je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

1. **člen**

Stranki sporazuma bosta morebitne spore uredili sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za spore, ki izvirajo iz tega sporazuma, pristojno sodišče po sedežu naročnika.

1. **člen**

Vse spremembe in dopolnitve sporazuma se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k temu sporazumu.

**29. člen**

Ta sporazum je napisan v dveh (2) izvodih, ki imata veljavnost izvirnika in od katerih prejme vsaka stranka sporazuma en (1) izvod. Sporazum postane veljaven, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kraj in datum: Ljubljana, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Dobavitelj: | Naročnik: |
|  | Javni zavod Ljubljanski grad |
| Direktor:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Direktorica:  Mateja Avbelj Valentan |

*PRILOGA št. 15*

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (odpiranje konkurence)

**NAROČNIK:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov: | **Javni zavod Ljubljanski grad**  Grajska planota 1  1000 Ljubljana |
| ki ga zastopa: | MATEJA AVBELJ VALENTAN, direktorica |
| Matična številka: | 3887359000 |
| Identifikacijska številka za DDV: | SI 82858632 |
| Transakcijski račun: | SI56 0126 1600 0002 513, odprt pri UJP |

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**DOBAVITELJ – PONUDNIK 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov: |  |
| ki ga zastopa: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Transakcijski račun: |  |

(v nadaljevanju: dobavitelj-ponudnik)

**DOBAVITELJ – PONUDNIK 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov: |  |
| ki ga zastopa: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Transakcijski račun: |  |

(v nadaljevanju: dobavitelj-ponudnik)

**DOBAVITELJ – PONUDNIK 3:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov: |  |
| ki ga zastopa: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Transakcijski račun: |  |

(v nadaljevanju: dobavitelj-ponudnik)

**DOBAVITELJ – PONUDNIK 4:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov: |  |
| ki ga zastopa: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Transakcijski račun: |  |

(v nadaljevanju: dobavitelj-ponudnik)

(v nadaljevanju vsi skupaj: stranke sporazuma)

sklepajo naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**

**za sukcesivno dobavo živil**

**(sklop 8 Sveže sadje, zelenjava, suho sadje in oreščki)**

**št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **UGOTOVITVENE DOLOČBE** 
   1. **člen**

Stranke okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljajo:

* da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_ pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3 z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) v skladu z 48. členom ZJN-3;
* da se pri izvajanju sporazuma upošteva Uredba o zelenem javnem naročanju (UL RS št. 51/17, 64/19 in 121/21);
* da so dobavitelji-ponudniki izbrani kot najugodnejši ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje na podlagi meril z Odločitvijo o oddaji javnega naročila za »Sukcesivno dobavo živil za obdobje dveh (2) let« št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* če naročnik ne bo imel zagotovljenih dovolj sredstev glede na predvideno porabo v sporazumu, lahko zniža količine za posamezno leto glede na razpoložljiva sredstva, ki bodo zagotovljena v finančnem načrtu za posamezno leto.

V primeru nasprotja med tem sporazumom, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega sporazuma, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tem sporazumu izrecno navedeno drugače.

1. **PREDMET SPORAZUMA**
   1. **člen**

S tem sporazumom se naročnik in dobavitelji-ponudniki dogovorijo o splošnih pogojih odpiranja konkurence in oddajanja posameznega naročila dobave živil za obdobje dveh (2) let za sklop 8 Sveže sadje, zelenjava, suho sadje in oreščki:

(navede se dobavitelje-ponudnike po vrsti glede na merila):

Predmet sporazuma, vrsta, lastnosti, kakovost in dodatne zahteve naročnika, izhajajo iz splošnih pogojev ter iz opisa vrste živil, ki so opredeljeni z razpisno dokumentacijo in ponudbo dobavitelja-ponudnika št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_, ki sta sestavni del tega sporazuma.

Stranke sporazuma ugotavljajo, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po dobavi živil, ki so predmet tega sporazuma. Naročnik se s tem sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto živil. Naročnik bo po tem sporazumu naročal le tiste vrste in količine živil, ki jih bo dejansko potreboval (glede na dejanske potrebe, kot je število prisotnih gostov, ostalih odjemalcev ipd. in glede na sestavljene tedenske jedilnike).

1. **ODPIRANJE KONKURENCE IN IZJEMA**
   1. **člen**

Naročnik se s tem sporazumom zavezuje, da bo v okviru odpiranja konkurence za živila iz sklopa 8, ki je predmet tega sporazuma, k oddaji ponudbe povabil vse dobavitelje-ponudnike, s katerimi ima sklenjen ta sporazum.

V povabilu k oddaji ponudbe za drugo in vsa nadaljnja obdobja odpiranja konkurence bo naročnik opredelil vrste in okvirne količine živil, ki jih bo predvidoma naročal ter obdobje za katerega se oddaja konkurenca. Glede na definirano obdobje v povabilu k oddaji ponudbe, praviloma pa na vsake (6) mesecev, bo naročnik za sklop iz 2. člena tega sporazuma povabil dobavitelje-ponudnike k predložitvi ponudbe.

Odpiranje ponudb bo potekalo skladno z določili povabila k odpiranju konkurence in ne bo javno.

Naročnik bo dobavitelje-ponudnike, ki bodo povabljeni k predložitvi ponudb iz odpiranja konkurence in bodo oddali ponudbo iz odpiranja konkurence, obvestil o izidu postopka in izbiri najugodnejšega dobavitelja-ponudnika.

Pri vsakokratnem odpiranju konkurence bo merilo za izbor najnižja ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino iz povabila k predložitvi ponudb iz odpiranja konkurence. Če dva ali več dobaviteljev-ponudnikov sporazuma pri odpiranju konkurence dosežeta enako število točk po merilu ponudbena vrednost, bo naročnik za obdobje odpiranja konkurence izbral ponudnika, ki ima krajšo dobavno pot. Dobavna pot se bo izračunala v aplikaciji Google Zemljevidi kot najkrajša avtomobilska pot med Hostlom Celica, Metelkova 8, Ljubljana in naslovom ponudnika.

Naročnik bo z izbranim dobaviteljem-ponudnikom iz odpiranja konkurence, skladno z določili iz razpisne dokumentacije in tega sporazuma, sklenil pogodbo o sukcesivni dobavi živil za obdobje definirano v povabilu k oddaji ponudbe.

Dobavitelji-ponudniki, ki bodo v ponudbi na razpis ponudili živila iz shem kakovosti, bodo morali v primeru izbora v fazi odpiranja konkurence zagotavljati enako kakovost živil kot izhaja iz ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico konkurence ne odpirati, v kolikor bi bil okvirni sporazum sklenjen le (še) z enim dobaviteljem-ponudnikom.

V primeru, da odjemalci katero od ponujenih živil iz dobaviteljeve-ponudnikove ponudbe zavračajo, četudi ustrezajo naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije, lahko naročnik pri dobavitelju preveri možnost zamenjave takega izdelka z istovrstnim drugim, pod pogojem, da to živilo izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije, pri čemer cena na enoto mere zamenjanega živila ne sme presegati tiste, ki je določena za prvotno ponujeno živilo v ponudbi. Če mu dobavitelj takega izdelka pod navedenimi pogoji ne more zagotoviti, lahko naročnik, brez kakršnekoli odgovornosti do dobavitelja, kupuje živila na trgu. Naročnik mora pred zamenjavo živila o objektivnih razlogih dobavitelja seznaniti z zapisnikom. V takšnem primeru se šteje, da gre v primeru zamenjave živila za vnaprej predvideno spremembo, ki je dopustna na podlagi prve točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko posamezno naročilo blaga v tem sklopu odda preostalim dobaviteljem-ponudnikom tega sporazuma, in sicer v primeru, da izbrani dobavitelj-ponudnik po fazi odpiranja konkurence ne bo mogel zagotoviti posamezne dobave ali dela dobave iz objektivnih razlogov. O tem je izbrani dobavitelj-ponudnik dolžan nemudoma obvestiti naročnika, najpozneje v roku ene (1) ure. V tem primeru bo naročnik posamezno naročilo blaga oz. razliko v količini, ki je izbrani dobavitelj-ponudnik ne more dobaviti, z naročilnico oddal tistemu od preostalih dobaviteljev-ponudnikov tega sporazuma, ki bo tako blago nudil po najugodnejši ceni, kot izhaja iz ponudbe v zadnji fazi odpiranja konkurence, ali pri drugih gospodarskih subjektih na trgu, če ponudnik tega sporazuma nabave blaga ne more zagotoviti v ustreznem času.

* 1. **člen**

Pri odpiranju konkurence bodo imeli dobavitelji-ponudniki za predložitev ponudbe toliko časa, kot ga bo določil naročnik v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe. Če v tem času posamezni dobavitelj-ponudnik ne bo oddal ponudbe, se šteje, da ne bo kandidiral za izvedbo teh dobav živil.

* 1. **člen**

Naročnik od dobaviteljev-ponudnikov pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povabila k oddaji ponudb, v nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu s 16. členom tega sporazuma.

* 1. **člen**

Dobavitelji-ponudniki so kot strokovnjaki dolžni naročnika čim prej opozoriti na morebitno dejansko nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja. Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja, se to šteje za novo povpraševanje.

1. **CENE ŽIVIL IN NAČIN PLAČILA**

**7. člen**

Cene za posamezna živila, ki so predmet sporazuma in na tej osnovi sklenjenih pogodb o sukcesivni dobavi živil, so razvidne iz ponudbe in popisa živil, ki jih dobavitelj-ponudnik posreduje v ponudbah, danih na podlagi povabila k odpiranju konkurence.

Cene vseh živil iz ponudbe so opredeljene na enoto mere (kilogram ali kos) in vključujejo pariteto »FCA skladišče naročnika – razloženo« ter so fiksne za celotno trajanje pogodbe o sukcesivni dobavi.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je dobavitelj-ponudnik naročnika dolžan pisno obveščati o akcijskih cenah živil in maloprodajnih cenah za živila, ki so predmet pogodbe o sukcesivni dobavi živil. V primeru, da so akcijske cene oziroma maloprodajne cene nižje od trenutnih cen dobavitelja-ponudnika, po katerih dobavlja naročniku živila, in so določene s tem sporazumom, je dobavitelj-ponudnik zavezan naročniku živila prodati po nižjih oziroma akcijskih cenah.

**8. člen**

Naročnik bo dobavitelju-ponudniku plačal le dejansko dobavljena živila skladno s tem sporazumom in posameznimi sklenjenimi pogodbami o sukcesivni dobavi živil, in sicer po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic - prevzemnic in cen živil, ki izhajajo izključno iz cen na enoto mere, opredeljenih v ponudbi iz odpiranja konkurence.

Dobavitelj-ponudnik račune izstavlja enkrat (1.) mesečno, in sicer do petega (5.) dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal 30. dan od njegovega prejema na TRR dobavitelja številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Dobavitelj-ponudnik je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavno zakonodajo.

Če naročnik zamudi s plačilom lahko dobavitelj zahteva plačilo zakonitih zamudnih obresti.

1. **NAROČANJE IN DOBAVA ŽIVIL**

**9. člen**

Dobava živil bo potekala sukcesivno.

Naročnik živila praviloma naroča 2x tedensko, izjemoma dnevno z odzivnim časom en (1) delovni dan.

Naročnik si pridržuje pravico, da živila naroča po merski enoti, opredeljeni v razpisni dokumentaciji in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

Naročnik naroča pisno ali telefonsko, pri čemer dobavitelj v dveh (2) urah od prejema naročila, pisno potrdi izvedbo naročila oz. navede problematiko dobave.

**10. člen**

Dobavitelj-ponudnik mora živila dostavljati na lokacijo naročnika: Hostel Celica, Metelkova ulica 8, 1000 Ljubljana oz. Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana (kadar je tako zahtevano s strani naročnika).

Odzivni čas za dostavo živil je en (1) delovni dan od oddaje naročila.

Dobavitelj-ponudnik mora dostavljati živila za predmetni sklop vsak dan, od ponedeljka do petka med 6.00 in 10.00 uro ali po dogovoru z naročnikom.

Naročnik ne prevzema odgovornosti in ne poravnava računov za živila, ki so dobavljena izven dogovorjenih terminov in ki niso prevzeta s strani pooblaščene osebe naročnika.

Pri prevzemu mora biti vedno navzoča pooblaščena oseba naročnika. V nobenem primeru ni dovoljeno, da dobavitelj-ponudnik živila pušča na prostem pred objektom naročnika. V takem primeru naročnik dobavljena živila zavrne in zahteva nova v odzivnem času, opredeljenim v reklamaciji. Če dobavitelj-ponudnik reklamacije ne odpravi skladno z določili tega sporazuma, mu naročnik zaračuna pogodbeno kazen.

Naročnik v okviru posamezne reklamacije določi odzivni čas za izvedbo ponovne dobave živila, ki je predmet reklamacije, glede na časovni okvir potreben za pripravo obroka, ki je sestavljen iz tega živila.

Ne glede na zgornje določbe si naročnik pridržuje pravico naročiti interventno dobavo živil v primeru, če živilo nujno potrebuje za pripravo dnevnega obroka. Interventna dobava je tista dobava v okviru katere ima dobavitelj-ponudnik odzivni čas dve (2) uri od prejema poziva ali daljši rok, če ga izrecno določi naročnik.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oz. spremljajočih dokumentih.

V primeru dvoma o ustrezni kakovosti živil lahko naročnik zahteva ustrezen pregled dobavljenih živil pri inšpekcijski službi oz. pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti. V primeru, da je naročnikov sum, da kakovost živil ni ustrezna, z analizo potrjen, stroške analize nosi dobavitelj-ponudnik.

Dobavitelj-ponudnik mora ob vsakokratni dobavi živila iz shem kakovosti naročniku predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki dokazuje njegovo kvaliteto, sicer naročnik dobavo takega živila zavrne. Izjema velja za predpakirana živila in živila, ki imajo ustrezno deklaracijo na transportni enoti.

1. **DOSTAVA IN EMBALAŽA**

**11. člen**

Dobavitelj-ponudnik mora prevoz izvajati v skladu z veljavnimi zdravstveno – higienskimi predpisi in zahtevami, ki zagotavljajo kakovost in zdravstveno neoporečnost živil.

Vsa živila morajo biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v skladu s predpisanimi pogoji, tako da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Dobavitelj-ponudnik je dolžan uporabljati le čisto, zdravstveno neoporečno in vzdrževano embalažo. Povratno embalažo mora dobavitelj prevzeti in odpeljati takoj po izpraznitvi oz. naslednji dostavi, sicer si naročnik pridržuje pravico organizirati odvoz embalaže na stroške dobavitelja. Enako velja za nepovratno embalažo, kjer je to posebej navedeno v razpisni dokumentaciji.

Dobavitelj-ponudnik je dolžan naročniku vsaj enkrat (1.) letno oz. ob vsakokratni zahtevi naročnika posredovati poročilo oz. izvide o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz živil. Zahtevana dokazila mora dobavitelj-ponudnik dostaviti najkasneje v tridesetih (30.) dneh od pisne zahteve naročnika. Stroške nosi dobavitelj-ponudnik.

**12.člen**

Naročnik prejem živil za posamezno naročilo potrdi s podpisom prevzemnice – dobavnice.

Na prevzemnici – dobavnici mora biti navedena cena brez DDV, količina živil, merska enota, vrsta živil, sorta, kakovost (kategorija, klasa, razred ipd.), poreklo blaga in lot številka – v skladu z zahtevami v razpisni dokumentaciji. Količine dostavljenih živil se morajo ujemati s količinami, ki so navedene na prevzemnici – dobavnici.

Ob prevzemu morata pooblaščeni osebi naročnika in dobavitelja-ponudnika prevzemnico – dobavnico podpisati in nanjo takoj vpisati očitne pomanjkljivosti in neskladnosti z naročenim (reklamacija). Vse elemente na prevzemnici – dobavnici lahko naročnik reklamira takoj ali v roku osem (8) delovnih dni od prevzema živil.

Če dobavljena živila ne ustrezajo naročenemu, jih naročnik zavrne in zahteva, da dobavitelj-ponudnik dostavi nova, ustrezna, v odzivnem času, ki ga naročnik določi skladno z 10. členom tega sporazuma.

Če naročnik neustreznost dostave ugotovi naknadno, o ugotovitvah pripravi reklamacijski zapisnik, ki ga posreduje na elektronski naslov pooblaščenega predstavnika sporazuma in osebe, pristojne za sprejem reklamacij s strani dobavitelja. Rok za rešitev reklamacije je dve (2) uri od posredovanja reklamacijskega zapisnika ali daljši čas, če bo tako določil naročnik.

1. **OBVEZNOSTI STRANK SPORAZUMA**

**13.člen**

*Dobavitelj-ponudnik se zavezuje*, da bo:

* naročniku do roka, ki je določen s pisnim pozivom, predložil ponudbo;
* v roku, ki ga je določil naročnik, podpisal pogodbo za posamezno obdobje;
* svoje naloge opravil skladno z določili tega sporazuma in v interesu naročnika;
* pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev določil sporazuma;
* izvajal svoje obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
* izvajal sporazum v skladu z določili razpisne dokumentacije naročnika ter
* naročniku omogočil ustrezen nadzor pri izvajanju javnega naročila.

**14.člen**

*Naročnik se zavezuje*, da bo:

* živila naročal pri najugodnejšem dobavitelju-ponudniku;
* izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
* obveščal dobavitelja-ponudnika o morebitnih ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih v zvezi z izpolnitvijo njegovih obveznosti.

1. **ODPOVED SPORAZUMA**

**15.člen**

Naročnik odstopi od sporazuma v primeru, da dobavitelj-ponudnik krši sledeče obveznosti:

* če dobavitelj-ponudnik naročniku do roka, ki je določen s pisnim pozivom, ne predloži ponudbe;
* če dobavitelj-ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne podpiše pogodbe o sukcesivni dobavi živil za posamezno obdobje;
* v kolikor je zoper dobavitelja-ponudnika začet kakšen od postopkov po ZFPPIPP;
* če dobavitelj-ponudnik za posamezno obdobje odpiranja konkurence krši pogodbo o sukcesivni dobavi živil do te mere, da naročnik z njim razveže pogodbo;
* če naročnik lahko upravičeno sklepa, da je dobavitelj-ponudnik s katerimkoli drugim dobaviteljem-ponudnikom, ki je stranka sporazuma, sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
* če dobavitelj-ponudnik krši določbe sporazuma.

Katerakoli stranka tega sporazuma lahko zaradi kršitev obveznosti iz tega sporazuma s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od sporazuma z odpovednim rokom 30 dni.

V primeru odstopa od sporazuma je naročnik dobavitelju-ponudniku dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne obveznosti iz posameznih naročil, dobavitelj-ponudnik pa naročniku morebitno nastalo škodo in pogodbeno kazen v višini 20 % vrednosti sporazuma brez DDV, v kolikor naročnik odstopi od sporazuma iz razlogov na strani dobavitelja-ponudnika.

V primeru odstopa naročnika od sporazuma, dobavitelj-ponudnik do naročnika nima nikakršnega odškodninskega zahtevka.

V kolikor naročnik iz sporazuma izključi posameznega dobavitelja-ponudnika, ta ni več povabljen k oddaji ponudbe v okviru odpiranja konkurence in nima več pravic, ki izvirajo iz tega sporazuma.

1. **POGODBENA KAZEN**

**16.člen**

Dobavitelj-ponudnik mora plačati pogodbeno kazen v višini 20 % vrednosti sporazuma brez DDV v primeru odstopa od sporazuma s strani naročnika iz razlogov na strani dobavitelja-ponudnika.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku vzroka v računu. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni stranke sporazuma ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen ne glede na nastanek škode. Če naročniku nastane večja škoda kot je pogodbena kazen, je dobavitelj-ponudnik dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku.

1. **PODIZVAJALCI**

**17.člen**

Dobavitelj za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova tega sporazuma izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

1. **člen**

**Neposredno plačilo podizvajalcev**

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podizvajalci** (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik) | **Obseg in vrsta blaga** | **Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe dostave blaga** |
|  |  |  |

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Dobavitelj se obvezuje, da bo svojim računom priložil račun podizvajalcev. Za vsak priložen račun se šteje, da jo je dobavitelj potrdil.

1. **SKRBNIKI POGODBE**
2. **člen**

Stranke sporazuma bodo pri izvajanju tega sporazuma zastopali sledeči predstavniki:

* Predstavnik naročnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, gsm št.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Predstavnik dobavitelja-ponudnika 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gsm št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Predstavnik dobavitelja-ponudnika 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gsm št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Predstavnik dobavitelja-ponudnika 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gsm št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Predstavnik dobavitelja-ponudnika 4: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gsm št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST**
2. **člen**

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet sporazuma, zato pooblaščene osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščene osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščene s predpisi.

Poslovno skrivnost naročnika morajo varovati tudi delavci stranke sporazuma in druge osebe, ki jih bo stranka sporazuma vključila v izvedbo storitev po tem sporazumu, če so vedeli ali če bi glede na naravo podatka morali vedeti, da je podatek poslovna skrivnost, in ne glede na to na kakšen način so se z njim seznanili. Stranka sporazuma se zavezuje, da bo svoje delavce in druge osebe, vključene v izvedbo dela po tem sporazumu, zavezala k varovanju poslovnih skrivnosti.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedla nepooblaščena oseba.

Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti sporazuma do preklica s strani naročnika oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Stranka sporazuma je seznanjena, da je naročnik Zavezanec o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj-ponudnik naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. **člen**

Stranke sporazuma in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je stranka sporazuma oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. **člen**

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe (okvirnega sporazuma) še najmanj šest mesecev oz. če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega sporazuma v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. **člen**

Ta sporazum je sklenjen za določen čas, to je od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in s potekom tega časa preneha veljati.

1. **člen**

Vsaka stranka sporazuma odgovarja drugi stranki za škodo, ki jo povzroči drugi stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

1. **člen**

Dobavitelj je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

1. **člen**

Stranke sporazuma bodo morebitne spore uredile sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za spore, ki izvirajo iz tega sporazuma, pristojno sodišče po sedežu naročnika.

1. **člen**

Vse spremembe in dopolnitve sporazuma se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k temu sporazumu.

1. **člen**

Ta sporazum je napisan v \_\_(\_\_) izvodih, ki imajo veljavnost izvirnika in od katerih prejme vsaka stranka sporazuma en (1) izvod. Sporazum postane veljaven, ko ga podpišejo vse stranke sporazuma.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kraj in datum: Ljubljana, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Dobavitelj-ponudnik 1: | Naročnik: |
|  | Javni zavod Ljubljanski grad |
| Direktor:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Direktorica:  Mateja Avbelj Valentan |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dobavitelj-ponudnik 2: |  |
|  |  |
| Direktor:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dobavitelj-ponudnik 3: |  |
|  |  |
| Direktor:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dobavitelj-ponudnik 4: |  |
|  |  |
| Direktor:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

*PRILOGA št. 16*

VZOREC POGODBE O SUKCESIVNI DOBAVI ŽIVIL

**NAROČNIK:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov: | **Javni zavod Ljubljanski grad**  Grajska planota 1  1000 Ljubljana |
| ki ga zastopa: | MATEJA AVBELJ VALENTAN, direktorica |
| Matična številka: | 3887359000 |
| Identifikacijska številka za DDV: | SI 82858632 |
| Transakcijski račun: | SI56 0126 1600 0002 513, odprt pri UJP |

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**DOBAVITELJ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov: |  |
| ki ga zastopa: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Transakcijski račun: |  |

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

**POGODBO**

**ZA SUKCESIVNO DOBAVO ŽIVIL**

**(sklop 8 Sveže sadje, zelenjava, suho sadje in oreščki)**

**št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **UGOTOVITVENE DOLOČBE** 
   * + 1. **člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

* da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_ pod št. objave\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3 z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) v skladu z 48. členom ZJN-3;
* da je dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik, ki izpolnjuje pogoje na podlagi meril z Odločitvijo o oddaji javnega naročila za »Sukcesivno dobavo živil za obdobje dveh (2) let« št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tem sporazumu izrecno navedeno drugače.

1. **PREDMET POGODBE**
2. **člen**

Predmet te pogodbe so nakupi živil, po vrstah in v ocenjeni količini, kot izhaja iz specifikacije povabila k oddaji ponudbe za predmetno odpiranje konkurence, kjer je bil dobavitelj za obdobje od \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_ izbran za sklop 8:

1. **CENE ŽIVIL IN NAČIN PLAČILA**
2. **člen**

Cene vseh živil iz ponudbenega predračuna so opredeljene na enoto mere (kilogram ali kos) in vključujejo pariteto FCA skladišče naročnika – razloženo.

Naročnik bo v času trajanja te pogodbe posamezno živilo kupoval po ceni na enoto mere, kot je opredeljena v ponudbi dobavitelja in so fiksne za celotno obdobje trajanja te pogodbe.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena je dobavitelj naročnika dolžan pisno obveščati o akcijskih cenah in maloprodajnih cenah živil, ki so predmet tega sporazuma. V primeru, da so akcijske cene oz. maloprodajne cene nižje od trenutnih cen dobavitelja, po katerih dobavlja naročnik živila, je dobavitelj zavezan naročniku živila prodati po nižjih oziroma akcijskih cenah.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupov v količini in vrednosti kot izhaja iz ocene v specifikaciji povabila k oddaji ponudbe iz odpiranja konkurence. Naročnik bo naročal in kupoval le tiste vrste in količine iz ponudbe, ki jih bo dejansko potreboval, in sicer glede na število prisotnih gostov, ostalih odjemalcev ipd. In glede na sestavljene tedenske jedilnike.

1. **člen**

Naročnik bo plačal le dejansko dobavljena živila in sicer po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih prevzemnic-dobavnic in cen živil, ki izhajajo izključno iz ponudbenih cen na enoto mere, opredeljenih v ponudbi dobavitelja. Dobavitelj bo račune izstavljal enkrat (1.) mesečno in sicer do petega (5.) dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal 30. dan od njegovega prejema na TRR dobavitelja št. ...................................... odprt pri ..............................

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavno zakonodajo.

V kolikor naročnik zamudi s plačilom računa, je dobavitelj upravičen zaračunati zakonite zamudne obresti.

1. **člen**

Ponudbena vrednost za ocenjeno količino za celotno obdobje trajanja te pogodbe znaša \_\_\_\_\_\_EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

1. **NAROČANJE IN DOBAVA ŽIVIL**
2. **člen**

Dobava živil bo potekala sukcesivno.

Naročnik živila praviloma naroča 2x tedensko, izjemoma dnevno, z odzivnim časom en (1) delovni dan.

Naročnik naroča pisno ali telefonsko, pri čemer dobavitelj v dveh (2) urah od prejema naročila, pisno potrdi izvedbo naročila oz. navede problematiko dobave.

V kolikor določeno živilo, ki ga je dobavitelj ponudil v postopku javnega naročanja, ne bo več na voljo, naročnik dovoljuje, da dobavitelj ponudi drugo živilo, pod pogojem, da to živilo izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije.

V takšnem primeru se šteje, da gre za vnaprej predvideno spremembo, ki je dopustna na podlagi prve točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko drugo živilo ponudi šele, ko pri naročniku izvede predhodni usklajevalni postopek za menjavo ter ko naročnik pisno odobri menjavo. Brez pisne odobritve menjave, dobavitelj drugih živil ne sme dobavljati, saj je možnost iz tega člena pravica naročnika in ne njegova dolžnost.

1. **člen**

Dobavitelj mora živila dostavljati na lokacijo naročnika: Hostel Celica, Metelkova ulica 8, 1000 Ljubljana oz. Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana (kadar je tako zahtevano s strani naročnika).

Odzivni čas za dostavo živil je en (1) delovni dan od oddaje naročila.

Dobavitelj mora dostavljati živila za predmetni sklop dnevno med 6.00 in 10.00 uro ali po dogovoru z naročnikom.

Naročnik ne prevzema odgovornosti in ne poravnava računov za živila, ki so dobavljena izven dogovorjenih terminov in ki niso prevzeta s strani pooblaščene osebe naročnika.

Pri prevzemu mora biti vedno navzoča pooblaščena oseba naročnika. V nobenem primeru ni dovoljeno, da dobavitelj živila pušča na prostem pred objektom naročnika. V takem primeru naročnik dobavljena živila zavrne in zahteva nova v odzivnem času, opredeljenim v reklamaciji. Če dobavitelj reklamacije ne odpravi skladno z določili tega sporazuma, mu naročnik zaračuna pogodbeno kazen.

Naročnik v okviru posamezne reklamacije določi odzivni čas za izvedbo ponovne dobave živila, ki je predmet reklamacije, glede na časovni okvir potreben za pripravo obroka, ki je sestavljen iz tega živila.

Ne glede na zgornje določbe si naročnik pridržuje pravico naročiti interventno dobavo živil v primeru, če živilo nujno potrebuje za pripravo dnevnega obroka. Interventna dobava je tista dobava v okviru katere ima dobavitelj odzivni čas dve (2) uri od prejema poziva ali daljši rok, če ga izrecno določi naročnik.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oz. spremljajočih dokumentih.

V primeru dvoma o ustrezni kakovosti živil lahko naročnik zahteva ustrezen pregled dobavljenih živil pri inšpekcijski službi oz. pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti. V primeru, da je naročnikov sum, da kakovost živil ni ustrezna, z analizo potrjen, stroške analize nosi dobavitelj.

Dobavitelj mora ob vsakokratni dobavi živil iz shem kakovosti naročniku predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki dokazuje njegovo kakovost, sicer naročnik dobavo takega živila zavrne. Izjema velja za predpakirana živila in živila, ki imajo ustrezno deklaracijo na transportni enoti.

1. **DOSTAVA IN EMBALAŽA**
2. **člen**

Dobavitelj mora prevoz izvajati v skladu z veljavnimi zdravstveno – higienskimi predpisi in zahtevami, ki zagotavljajo kakovost in zdravstveno neoporečnost živil.

Vsa živila morajo biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v skladu s predpisanimi pogoji, tako da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Dobavitelj je dolžan uporabljati le čisto, zdravstveno neoporečno in vzdrževano embalažo. Povratno embalažo mora dobavitelj prevzeti in odpeljati takoj po izpraznitvi oz. naslednji dostavi, sicer si naročnik pridržuje pravico organizirati odvoz embalaže na stroške dobavitelja.

Dobavitelj je dolžan naročniku vsaj enkrat (1.) letno oz. ob vsakokratni zahtevi naročnika posredovati poročilo oz. izvide o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz živil.

Zahtevana dokazila mora dobavitelj dostaviti najkasneje v tridesetih (30.) dneh od pisne zahteve naročnika. Stroške nosi dobavitelj.

1. **člen**

Naročnik prejem živil za posamezno naročilo potrdi s podpisom prevzemnice – dobavnice.

Na prevzemnici – dobavnici mora biti navedena cena brez DDV, količina živil, merska enota, vrsta živil, sorta, kakovost (kategorija, klasa, razred ipd.), poreklo blaga in lot številka – v skladu z zahtevami v razpisni dokumentaciji. Količine dostavljenih živil se morajo ujemati s količinami, ki so navedene na prevzemnici – dobavnici.

Ob prevzemu morata pooblaščeni osebi naročnika in dobavitelja prevzemnico – dobavnico podpisati in nanjo takoj vpisati očitne pomanjkljivosti in neskladnosti z naročenim (reklamacija). Vse elemente na prevzemnici – dobavnici lahko naročnik reklamira takoj ali v roku osem (8) delovnih dni od prevzema živil.

Če dobavljena živila ne ustrezajo naročenemu, jih naročnik zavrne in zahteva, da dobavitelj dostavi nova, ustrezna, v odzivnem času, ki ga naročnik določi skladno s 7. členom te pogodbe.

Če naročnik neustreznost dostave ugotovi naknadno, o ugotovitvah pripravi reklamacijski zapisnik, ki ga posreduje na elektronski naslov pooblaščenega predstavnika sporazuma in osebe, pristojne za sprejem reklamacij s strani dobavitelja. Rok za rešitev reklamacije je dve (2) uri od posredovanja reklamacijskega zapisnika ali daljši čas, če bo tako določil naročnik.

1. **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
2. **člen**

*Dobavitelj se zavezuje,* da bo:

* svoje naloge opravil skladno z določili te pogodbe, predpisi, ki urejajo področje živil in v interesu naročnika;
* dobave opravljal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika;
* sukcesivne dobave živil izvajal pravočasno;
* pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev določil sporazuma;
* naročniku dobavljal kakovostna in zdravstveno neoporečna živila, ki ustrezajo vsem predpisom, ki določajo pogoje za posamezno vrsto živil, posebej pa, da so izpolnjeni vsi sanitarno tehnični pogoji,
* izvajal svoje obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
* najkasneje v tridesetih (30 ) dneh od sklenitve te pogodbe v tabeli popisov živil navedel vse alergene za posamezna živila v okviru sklopov, za katere je izbran;
* izvajal dobavo živil v skladu z določili razpisne dokumentacije naročnika ter
* naročniku omogočil ustrezen nadzor pri izvajanju javnega naročila.

1. **člen**

*Naročnik se zavezuje*, da bo:

* živila naročal pri dobavitelju, razen v primerih določenih s to pogodbo;
* dobavitelju pravočasno naročal potrebne količine živil;
* izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
* obveščal dobavitelja o morebitnih ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih v zvezi z izpolnitvijo njegovih obveznosti.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**
2. **člen**

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 10 (deset) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno dve (2) bianko menici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in pooblastilo za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« **v višini 10 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV, z veljavnostjo ves čas trajanja pogodbe in še najmanj 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe,** ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom ali pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če dobavitelj ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti dobavitelja do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če dobavitelj teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči:

* **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do dobavitelja, v naslednjih primerih:**
* če se bo izkazalo, da dobavitelj dobave v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
* v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima dobavitelj sedež;
* če bo dobavitelj kršil zaupnost podatkov;
* če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
* **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni, v naslednjih primerih:**
* če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani dobavitelja;
* če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani dobavitelja;
* če se bo tekom veljavnosti pogodbe več kot dvakrat zgodilo, da bi dobavitelj javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
* če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
* če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice;
* če dobavitelj ne spoštuje odzivnega časa, h kateremu se je zavezal s ponudbo in sklenjeno pogodbo;
* če dobavitelj predčasno odstopi od pogodbe.

1. **ODSTOP OD POGODBE**
2. **člen**

Naročnik odstopi od pogodbe v primeru, da dobavitelj dvakrat (2x) krši sledeče obveznosti:

* če se v času trajanja pogodbe ne odzove na naročilo naročnika ali;
* če naročniku v času trajanja pogodbe ne dobavi živila ob dogovorjeni uri ali na dogovorjenem kraju ali na dogovorjeni dan ali na dogovorjeni način ali;
* če ne reši reklamacije v odzivnem času, ki je opredeljen skladno s to pogodbo ali;
* če v času trajanja pogodbe dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti ali kakovosti ali količini ali zdravstveno – higienskim standardom in jih na zahtevo naročnika ni zamenjal v odzivnem času, ki je opredeljen v reklamaciji ali;
* če naročnik ugotovi, da so cene na enoto mere na trgu za več kot 30 % nižje od cen na enoto mere iz ponudbe dobavitelja-ponudnika. V tem primeru ima naročnik pravico do novega odpiranja konkurence.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

* če naročniku v času trajanja pogodbe ne prevzame embalaže v roku, opredeljenim s tem sporazumom oz. razpisno dokumentacijo ali;
* če se ugotovi, da dobavitelj ne spoštuje veljavnih predpisov ali se ugotovi, da nima vzpostavljenega sistema notranje kontrole v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije ali;
* če ne upošteva pravil in pogojev v zvezi s prevozi živil ali;
* če ne spoštuje tehničnih zahtev ali;
* če po predhodnem pisnem opominu s strani naročnika ne navede vseh alergenov za posamezna živila v okviru sklopa ali
* če ne izpolni obveznosti v vsebini in na način, predviden s to pogodbo.

Katerakoli stranka te pogodbe lahko zaradi kršitev obveznosti iz te pogodbe s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe z odpovednim rokom 30 dni, razen v primeru prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti takoj brez odpovednega roka in o tem obvesti dobavitelja.

V primeru odstopa od pogodbe je naročnik dobavitelju dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne obveznosti iz posameznih naročil, dobavitelj pa naročniku morebitno nastalo škodo in pogodbeno kazen v višini 20 % vrednosti pogodbe, v kolikor naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov na strani dobavitelja.

V primeru odstopa naročnika od pogodbe dobavitelj do naročnika nima nikakršnega odškodninskega zahtevka.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. **člen**

Naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini stroška nadomestnega nakupa in v višini stroška vračila živil v primerih, ko ta dobave ne izvrši ali ne izvrši ustrezno ali ne reši reklamacije niti po pozivu k ponovni dobavi ob reklamaciji in sicer:

* če dobavitelj naročniku dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti, zahtevani dobavljivi enoti ali kakovosti;
* če dobavitelj ne dobavi živil ob dogovorjenem času;
* če dobavitelj ne dobavi živil na dogovorjen način, to je v skladu z zdravstveno sanitarnimi predpisi oziroma po pravilih HACCP.

V primerih iz prejšnjega odstavka naročnik dobavitelju neustrezna živila vrne (ne velja v primeru, ko dobava ni bila izvršena), nakup pa opravi na trgu.

Povratno embalažo mora dobavitelj prevzeti in odpeljati takoj po izpraznitvi oz. ob naslednji dostavi, sicer si naročnik pridržuje pravico organizirati odvoz embalaže na stroške dobavitelja. Enako velja za nepovratno embalažo kjer je to posebej navedeno v razpisni dokumentaciji.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku vzroka (zamuda ali neizpolnitev obveznosti) v računu in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen ne glede na nastanek škode. Če naročniku nastane večja škoda kot je pogodbena kazen, je dobavitelj dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik vnovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **člen**

**Druge pogodbene kazni**

Med pogodbenima strankama je, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjena tudi naslednja pogodbena kazen:

* dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor dobavitelj tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu;
* dobavitelj mora plačati pogodbeno kazen v višini 20 % vrednosti pogodbe brez DDV v primeru odstopa od pogodbe s strani naročnika iz razlogov na strani dobavitelja. Do pogodbene kazni zaradi odstopa je naročnik upravičen poleg pogodbene kazni zaradi zamude.

1. **PODIZVAJALCI**
2. **člen**

Dobavitelj za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova tega sporazuma izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

1. **člen**

**Neposredno plačilo podizvajalcev**

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podizvajalci** (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik) | **Obseg in vrsta blaga** | **Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe dostave blaga** |
|  |  |  |

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Dobavitelj se obvezuje, da bo svojim računom priložil račun podizvajalcev. Za vsak priložen račun se šteje, da jo je dobavitelj potrdil.

1. **SKRBNIKI POGODBE**
2. **člen**

Pogodbeni stranki bosta pri izvajanju te pogodbe zastopala sledeča predstavnika:

* Predstavnik naročnika: Majda Mali, gsm št.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Predstavnik dobavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gsm št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST**
2. **člen**

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet pogodbe, zato pooblaščene osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščene osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščene s predpisi.

Poslovno skrivnost naročnika morajo varovati tudi delavci dobavitelja in druge osebe, ki jih bo dobavitelj vključil v izvedbo storitev po tem sporazumu, če so vedeli ali če bi glede na naravo podatka morali vedeti, da je podatek poslovna skrivnost, in ne glede na to na kakšen način so se z njim seznanili. Dobavitelj se zavezuje, da bo svoje delavce in druge osebe, vključene v izvedbo dela po tej pogodbi, zavezal k varovanju poslovnih skrivnosti.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedla nepooblaščena oseba.

Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe do preklica s strani naročnika oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Dobavitelj je seznanjen, da je naročnik Zavezanec o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. **člen**

Pogodbeni strani in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbena stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. **člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe (okvirnega sporazuma) še najmanj šest mesecev oz. če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega sporazuma v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. **člen**

Ta sporazum je sklenjen za določen čas, to je od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in s potekom tega časa preneha veljati.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem njegovega obojestranskega podpisa, pod pogojem, da dobavitelj naročniku v desetih (10) dneh od podpisa te pogodbe izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. **člen**

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi stranki za škodo, ki jo povzroči drugi stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

1. **člen**

Dobavitelj je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

1. **člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore uredili sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za spore, ki izvirajo iz te pogodbe, pristojno sodišče po sedežu naročnika.

1. **člen**

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

1. **člen**

Ta pogodba je napisana v dveh (2) izvodih, ki imata veljavnost izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en (1) izvod. Pogodba postane veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kraj in datum: Ljubljana, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Dobavitelj: | Naročnik: |
|  | Javni zavod Ljubljanski grad |
| Direktor:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Direktorica:  Mateja Avbelj Valentan |

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«. [↑](#footnote-ref-2)
3. V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz Ponudbenega predračuna (Priloga št. 1a) [↑](#footnote-ref-4)
5. Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz Ponudbenega predračuna (Priloga št. 1a) [↑](#footnote-ref-5)
6. Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz Ponudbenega predračuna (Priloga št. 1a) [↑](#footnote-ref-6)
7. Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz Ponudbenega predračuna (Priloga št. 1a) [↑](#footnote-ref-7)
8. Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz Ponudbenega predračuna (Priloga št. 1a) [↑](#footnote-ref-8)
9. Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz Ponudbenega predračuna (Priloga št. 1a) [↑](#footnote-ref-9)
10. Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz Ponudbenega predračuna (Priloga št. 1a) [↑](#footnote-ref-10)
11. Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz Ponudbenega predračuna (Priloga št. 1a) [↑](#footnote-ref-11)
12. Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz Ponudbenega predračuna (Priloga št. 1a) [↑](#footnote-ref-12)
13. Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz Ponudbenega predračuna (Priloga št. 1a) [↑](#footnote-ref-13)
14. Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz Ponudbenega predračuna (Priloga št. 1a) [↑](#footnote-ref-14)
15. Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz Ponudbenega predračuna (Priloga št. 1a) [↑](#footnote-ref-15)
16. Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca. [↑](#footnote-ref-16)
17. Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

    V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira. [↑](#footnote-ref-17)