

NAROČNIK:

Javni zavod Ljubljanski grad
Grajska planota 1
1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»DOBAVA OPREME IN VZPOSTAVITEV INFRASTRUKTUE ZA IZVEDBO
VIDEOPROJEKCIJSKEGA MAPIRANJA V KAZEMATAH NA
LJUBLJANSKEM GRADU«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	DOBAVA OPREME IN VZPOSTAVITEV INFRASTRUKTURE ZA IZVEDBO VIDEO PROJEKCIJSKEGA MAPIRANJA V KAZEMATAH NA LJUBLJANSKEM GRADU
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo dobava in montaža opreme po odprtem postopku
ŠTEVILKA POSTOPKA	JN 02-2024
DATUM	07. 06. 2024

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »**DOBAVA OPREME IN VZPOSTAVITEV INFRASTRUKTURE ZA IZVEDBO VIDEO PROJEKCIJSKEGA MAPIRANJA V KAZEMATAH NA LJUBLJANSKEM GRADU**«, ki je javno naročilo dobava blaga in montaža opreme. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja v skladu s 40. členom ZJN-3 in se izvede po odprtem postopku.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20, 15/21 – ZDUOP, 51/21 – ZZVZZ-O, 57/21 – odl. US in 112/21 – ZIUPTG; v nadaljevanju: ZIUPOPVE);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ)
- Zakon o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18; v nadaljevanju: ZMinP);
- Zakon o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; v nadaljevanju: ZZasV-1);
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11–uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23; v nadaljevanju: ZJF);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11–uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B in 122/23; v nadaljevanju: ZDDV-1);
- Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZPP);

- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23; v nadaljevanju: KZ-1);
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS; v nadaljevanju: ZDR-1);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju: ZPosS,);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.2. Ponudba s podizvajalci

4.2.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi

javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalca se štejejo tudi podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

4.2.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.2.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasi ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitev naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktivni rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.2.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji prijave glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

4.3. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila po odprtem postopku je:

»Dobava opreme in vzpostavitev infrastrukture za izvedbo video projekcijskega mapiranja v Kazematah na Ljubljanskem gradu«

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo od svojih delavcev dosegel spoštovanje poslovnih skrivnosti naročnika in je odškodninsko odgovoren za povzročeno škodo, ki bi jo zaradi izdaje poslovne skrivnosti utrpel naročnik. Prav tako je izvajalec odgovoren za škodo na delovnih sredstvih, opremi in napravah naročnika, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzročijo delavci, ki opravljajo storitev montaže/instalacije opreme. O nastanku škode je izbrani ponudnik dolžan takoj oziroma v najkrajšem možnem času obvestiti naročnika. Povzročena škoda se ugotavlja ob skupnem ogledu predstavnikov pogodbenih strank.

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri izvajanju del po pogodbi. Izbrani ponudnik je dolžan upoštevati navodila naročnika.

5.2. Lokacija izvedbe predmeta javnega naročila

Blago/oprema, ki je predmet javnega naročila se bo dobavila in instalirala/montirala na parcelni številki 435, katastrska občina Ljubljana mesto, na kateri se nahaja stavba št. 99, v kateri se v traktu D nahajajo Kazemate.

5.3. Ogled lokacije

Naročnik bo za predmetno javno naročilo organiziral obvezen ogled lokacije, kjer se bo dobavila in instalirala/montirala oprema/blago. Ogled lokacije je obvezen pogoj za sodelovanje v predmetnem postopku.

Ogled lokacije bo organiziran 28. 6. 2024, s pričetkom ob 10.00 uri na sedežu naročnika. Ponudniki morajo svojo prisotnost na ogledu predhodno najaviti do 27. 6. 2024 do 15.00 ure na telefonsko številko 01 306 42 38 ali na elektronski naslov marko.brunskole@ljubljanskigrad.si.

Prisotni predstavnik ponudnika mora pred samim ogledom predstavniku naročnika izročiti pisno pooblastilo za sodelovanje na ogledu lokacije. Naročnik bo po zaključenem ogledu ponudniku izdal obrazec »Potrdilo o prisotnosti pri ogledu«, ki je obvezni del ponudbene dokumentacije.

5.4. Obseg izvedbe javnega naročila

5.4.1. Splošne tehnične zahteve

Dobavljena strojna in programska oprema, skladna s tehničnimi specifikacijami, navedenimi v naslednjem poglavju predmetnega javnega naročila, in vzpostavljena infrastruktura za izvedbo video projekcijskega mapiranja mora naročniku omogočati izvedbo multimedijskega potopnega doživetja. Vsebina slednjega ni predmet javnega naročila.

Dobavljena oprema mora biti montirana/instalirana na način, da je s projekcijami pokritih vsaj 90 odstotkov vseh vidnih površin Kazemat, pri čemer se kot vidne površine štejejo tla, stene, strop, pohodne stopnice, okenske niše ter oboki Kazemat.

Predpripravljeno konstrukcijo, na katero ponudnik montira video in avdio opremo, zagotovi naročnik. Konstrukcija bo narejena v skladu z arhitekturnimi zakonitostmi Kazemat ter v skladu z načrtom projekcije.

Tlorisi in prerezi Kazemat v .pdf in .dwg formatu so kot priloga sestavni del predmetnega javnega naročila.

5.4.2. Strojna in programska oprema (tehnične specifikacije in obseg)

Zap. Št.	Naziv	Tehnične specifikacije	Količina
1.	Projektor	Tip projektorja: Laser 3LCD Ločljivost: WUXGA (1920 x 1200), sprejem vhodnega signala 4K Razmerje: 16:10. Kontrast: 3.000.00:1. Priključki: HDMI, USB, D-SUB HD 15-pin, RJ-45 (Ethernet). Kompatibilnost z PjLINK, možen nadzor in kontrola preko interne mreže z PC. Geometrijska korekcija slike za projekcijo na kompleksnih projekcijskih površinah. Svetilnost (skladno z ISO 21118): najmanj 8.000 lumnov. Hrup pri delovanju (normal): največ 35 dB. Življenjska doba svetlobnega vira: 20.000 ur. Barva projektorja: črna. Teža: največ 20 kg.	16 kos
2.	Objektiv za projektor 0.330-0.353 : 1	Objektiv za projektor 0.330-0.353 : 1 pri WUXGA resoluciji, kompatibilen s ponujenim projektorjem.	10 kos
3.	Objektiv za projektor 0.78-0,98 : 1	Objektiv za projektor 0.78-0.98 : 1 pri WUXGA resoluciji, kompatibilen s ponujenim projektorjem.	6 kos

4.	Konzola za projektor	Pritrdilna konzola projektorja, ki omogoča nastavitve položaja projektorja v 6D, izdelana po meri.	16 kos
5.	Predvajalnik vsebine z dvema grafičnima karticama	PC-baziran predvajalnik multimedijske predvajalne vsebine: <ul style="list-style-type: none"> - procesor: Intel Core i9-13900KF; - hlajenje procesorja: Noctua NH-D15; - osnovna plošča: Gigabyte Z790 UD DDR5; - pomnilnik: Kingston Fury Beast Gaming črn (2x16GB) - 32GB - 6000Mhz; - grafična kartica 1 : Nvidia Geforce RTX A2000; - grafična kartica 2 : Nvidia Geforce RTX A2000; - SSD disk: Samsung 980 PRO 2TB (7000/5100mb/s); - napajalnik: Antec HCG-1000 80+ Gold - 1000W; - ohišje: Lian Li Lancool 215 – črn. 	2 kos
6.	Predvajalnik vsebine z eno grafično kartico	PC-baziran predvajalnik multimedijske predvajalne vsebine: <ul style="list-style-type: none"> - procesor: Intel Core i9-13900KF; - hlajenje procesorja: Noctua NH-D15; - osnovna plošča: Gigabyte Z790 UD DDR5; - pomnilnik: Kingston Fury Beast Gaming črn (2x16GB) - 32GB - 6000Mhz; - grafična kartica: Nvidia Geforce RTX A2000; - SSD disk: Samsung 980 PRO 2TB (7000/5100mb/s); - Napajalnik: Antec HCG-1000 80+ Gold - 1000W; - ohišje: Lian Li Lancool 215 – črn. 	1 kos

7.	IP zvočnik z nosilcem	<p>IP zvočnik z nosilcem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frekvenčni odziv (-/+1.5 dB): vsaj 58 Hz - 20 kHz; - moč vgrajenih ojačevalnikov: nizkotonski zvočnik 50W, visokotonski zvočnik 50W; - maksimalen zvočni pritisk, povprečno od 100Hz do 3kHz pri 1m: vsaj 104 dB SPL; - integriran DSP modul z minimalno 10 filtri za prilagajanje zvočnikov na prostor; - vgrajeno vezje za izklop/vklop zvočnika v odvisnosti od prisotnosti avdio signala; - priključki: Avdio vhod, LAN; - podpora Dante in AES67 pretočnim avdio signalom; - signalizacija delovanja z LED diodo na sprednji strani zvočnik z možnostjo zvezne zatemnitve; - napajanje PoE+/PoE; - barva: črna; - komplet s pritrdilno konzolo. 	15 kos
8.	Nizkotonski zvočnik	<p>Nizkotonski zvočnik z vgrajenim DSP modulom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frekvenčni odziv (-6 dB): 22 Hz - 160 Hz; - moč vgrajenega ojačevalnika: 150W; - maksimalen zvočni pritisk, povprečno od 30 - 85 Hz pri 1m: vsaj 104 dB SPL; - integriran DSP modul z minimalno 10 filtri za prilagajanje zvočnikov na prostor in nastavitvijo zakasnitve signala; - vgrajeno vezje za izklop/vklop zvočnika v odvisnosti od prisotnosti avdio signala; - analogni in AES/EBU vhodi; - kompaktne dimenzije: maks. 410 × 350 × 320 mm. 	4 kos
9.	Dante pretvornik	<p>Dante pretvornik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 x XLR izhod (izhodna impedanca ≤ 200 Ohm); - 4 × AoIP vhodi in izhodi; - Vgrajen DSP modul z matričnim mešalnikom signalov in 10 pasovnim izhodnim ekvalizatorjem; - možnost napajanja preko PoE ali zunanjega 12VDC napajalnika; - možnost delovanja s frekvenco vzorčenja 96kHz; - vgrajen prikazovalnik prisotnosti izhodnega signala; - podpora Dante in AES67 pretočnim avdio 	1 kos

		signalom.	
10.	Omrežno stikalo	Omrežno stikalo 24-port GE, Full PoE, 4x1G SFP.	2 kos
11.	Drobni kabelski in priključni material	Vsi potrebni HDMI kabli, UTP kabli, napajalni kabli za projekcije, ozvočenje in predvajalnike.	1 kpl
12.	Programska oprema	<p>Aplikacija za predvajanje multimedijske vsebine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - slika: predvajanje najmanj 16 FullHD video vsebin, sinhronizirano; - slika: nastavitve pozicije predvajanja vsake od vsebin posebej (po scenariju); - slika: nastavitve pozicije ozadja (ko se ne predvaja video posnetek); - slika in zvok: možnost sinhroniziranega predvajanja med večimi predvajalniki; - zvok: predvajanje sinhrono s filmom; - zvok: predvajanje do 32 kanalov preko Dante vmesnika; - zvok: regulacija skupne glasnosti zvočnega sistema; - krmiljenje sistema preko vgrajene spletne strani, omogoča vklop/izklop projektorjev preko omrežja, zagon predstavitve, regulacijo jakosti, osnovne ukaze predstavitve; (predvajanje, zaustavitev, pavzo, predvajanje v zanki); - vgrajena spletna stran mora vsebovati vse osnovne podatke predvajalnega sistema v realnem času (glasnost, predvajanje, pozicija, status projektorjev etc.); - vgrajena spletna stran deluje v lokalni zanki ter preko wifi omrežja (v povezavi z omrežjem naročnika); - vgrajena spletna stran za delovanje ne sme biti odvisna od internetne povezave. <p>Aplikacija za podporo mikropostavitvi projekcij mora omogočati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavitev prekrivnih con med projekcijami (mapping); - nastavitev mehkih svetlobnih prehodov med projekcijami (blending); - nastavitev zatemnjenih delov projekcij (specifika posameznih delov slike); - nastavitev barvnih korekcij projekcij. 	1 kos

13.	3D zajem Kazemat in ustvarjanje digitalnega dvojčka Kazemat	<p>Proces 3D zajema Kazemat mora vključevati uporabo visokoločljivostnih lidar in fotogrametričnih tehnologij za pridobitev natančnih geometrijskih podatkov o notranjih prostorih. Lidar tehnologija naj omogoča ustvarjanje goste točkovne mreže, ki natančno definira tridimenzionalni prostor z uporabo laserjev za merjenje razdalj. Fotogrametrija naj dopolnjuje to točkovno mrežo z vizualnimi podatki visoke ločljivosti, kar omogoča teksturiranje modela in zagotavlja dodatno natančnost pri zaznavanju površinskih detajlov (neravnine, temnejše teksture, ...).</p> <p>Zajem teh podatkov predstavlja temelj za izdelavo digitalnega dvojčka Kazemat (natančna virtualna replika fizične strukture). Digitalni dvojček mora omogočati interaktivno pregledovanje in manipulacijo modela v digitalnem okolju. Ustvarjen model mora biti pripravljen za nadaljnjo obdelavo v programski opremi za 3D modeliranje, kot so Maya, Unreal, Unity ali podobne platforme, ki omogočajo kompleksno vizualizacijo.</p> <p>Digitalni dvojček Kazemat služi kot osnova za vzpostavitev mreže za 3D mapiranje projiciranih slik na stene Kazemat. Proces 3D mapiranja vključuje uporabo natančnih kalibracijskih tehnik za sinhronizacijo virtualnega modela s fizično strukturo, kar bo zagotovilo kakovostno in natančno projekcijo na stene zajetega prostora.</p>	1 kos
14.	Montaža, konfiguracija in spuščanje v pogon	<p>Montaža sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdelava osnovne instalacije v zaščitni cevi, sumarno l=100m, 3x3kW uporabniške moči, ethernet povezava; - izdelava pomožne instalacije v zaščitni cevi, sumarno l=100m, 1kW uporabniške moči, ethernet povezava; - montaža projektorjev z RoM nosilci na predpripravljeno konstrukcijo, ki jo zagotovi naročnik, po designu arhitekture ter načrtu projekcije; - montaža zvočnikov na predvidene lokacije z usmerjanjem le teh; - izvedba mikroinstalacij projektorjev ter zvočnikov; - mikronastavitve pozicije, kotov ter smeri sevanja vsakega od projektorjev; - mikronastavitve optičnih pozicij projekcij po designu projekcije. <p>Konfiguracija:</p>	1 kos

		<ul style="list-style-type: none"> - nastavitve sistema (omrežne nastavitve vseh komponent, Dante nastavitve, omrežni dostopi); - konfiguracija sistema (nastavitve pozicij slik, izvedba mapiranja pozicij, nastavitve predvajalnega sistema); - konfiguracija sistema (nastavitve zvočne slike, kalibracija ozvočenja - meritve). <p>Spuščanje v pogon:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mikronastavitve projekcij, zvoka, testiranje predvajanja, ustrezni testi ter meritve delovanja aparaturne, vztrajnostni testi. 	
--	--	---	--

5.5. Rok izvedbe pogodbenih obveznosti

Pogodbena dela se bodo začela izvajati takoj po sklenitvi pogodbe. Rok za izvedbo je sto (10) dni od dneva podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank.

Šteje se, da je javno naročilo zaključeno, ko naročnik prevzame sistem (po uspešno opravljenim preizkusnim delovanjem) in se le-ta prične uporabljati.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

- prekinitve izvajanja del na zahtevo naročnika za več kot deset (10) dni;
- prekinitve izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika za več kot deset (10) dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe, zaradi česar izvajalec z deli ne more pričeti ali nadaljevati;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca, pa ti razlogi vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo. Med temi razlogi ne more biti kakršnakoli nejasnost v tehničnih specifikacijah javnega naročila ali navodilih naročnika izvajalcu, saj ponudnik z oddajo ponudbe jamči, da je preveril, da so zahteve naročnika ustrezne, izvedljive ter v celoti zajete v ponudbeni in kasnejši pogodbeni vrednosti;
- dogodki, ki so posledica višje sile.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

6.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Način in rok za prejem ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **11. 7. 2024** do **9:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **11. 7. 2024 ob 12.00 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **3. 7. 2024 do 12.00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika ali sodelujoč gospodarski subjekt (skladno z navodili v nadaljevanju) obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje dokazila o nekaznovanosti izrečena pravnomočna sodba , ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1: <ul style="list-style-type: none">- terorizem (108. člen KZ-1),- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

		<p>- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espdc v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v xml obliki ali pdf obliki in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 6) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7).</p> <p>DOKAZILO: Ponudnik predloži izpolnjen ESPD obrazec in soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (na Prilogi št. 6 in Prilogi št. 7).</p>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espdc v delu III.B, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espdc v delu III. D, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega</p>

		<p>prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espdc v delu III.D, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki.</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espdc v delu III.C, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki.</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espdc v delu III. C, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki.</p>

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če kandidat v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglasieni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati ESPD izjavo.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasien že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazec.

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Na popravni mehanizem se lahko ponudnik sklicuje tudi pri izkazovanju neobstoja razloga za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, in sicer na podlagi sklepa Ustavnega sodišča RS, št.: U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2020.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če kandidat v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. **Dejanski (končni) izvajalec posla** je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna dela pri izvedbi predmetnega javnega naročila, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti , ki je predmet javnega naročila. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espdc v delu IV.A in ga predložiti v xml obliki elektronsko podpisanega ali podpisanega v pdf obliki.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

8.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune več kot 3 dni zaporedoma.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi;

		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espdc v delu IV.A in ga predložiti v xml obliki elektronsko podpisanega ali podpisanega v pdf obliki in NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6-mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
--	--	--	---

8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
A) Referenca izvajalca			
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedel kompleksen sistem sinhroniziranega predvajanja vsebine na večih (vsaj 4) projektorjih z vključenim prekrivanjem slik in z vključenim predvajanjem vsaj 10 diskretnih zvočnih kanalov.</p> <p>Ponudnik mora predložiti najmanj dve (2) referenci, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno dobavil in instaliral/montiral multimedijsko opremo, ki vključuje projektorje, predvajalnike in ozvočenje v vrednosti najmanj 200.000,00 EUR brez DDV.</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec.

		<p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku in jih ne upošteva, v kolikor le-te ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla) ter zahteva dokazila (na primer pogodbo z referenčnim naročnikom ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi referenčnega posla.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 8) in NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 9.</p>	
<p>B) Tehnični in človeški viri</p>			
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik jamči, da je zanesljiv, ima izkušnje in kadre, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje del, ki so predmet javnega naročila in so sposobni izvesti razpisana dela ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.</p> <p>Ponudnik mora razpolagati s potrdilom oz. certifikatom proizvajalca projektorja, da je ponudnik usposobljen za namestitev in kompleksno konfiguracijo projektorja.</p> <p>Ponudnik mora razpolagati s potrdilom oz. certifikatom, da je ponudnik usposobljen za konfiguracijo in upravljanje DANTE naprav (DANTE certifikat Level 3).</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela/dobavil opremo in montiral/instaliral opremo pri naročniku.</p>

		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/esp v delu IV.C. , ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in</p> <p>NASLEDNJA DOKAZILA:</p> <p>Izjava ponudnika v Prilogi št. 10;</p> <p>Veljavni certifikat proizvajalca ponujenih projektorjev, da je usposobljen za namestitev in kompleksno konfiguracijo projektorjev;</p> <p>Veljavni certifikat, da je usposobljen za konfiguracijo in upravljanje DANTE naprav (DANTE certifikat LEVEL 3).</p>	
--	--	--	--

8.2.5. Druge zahteve

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev (Priloga št. 3).</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

9.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

9.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnikov morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih kandidat prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd..

9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

9.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9.5. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopoljevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

9.6. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo ob podpisu pogodbe, najkasneje pa deset (10) dni po njenem podpisu, izročiti naročniku pet (5) bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo **v višini 5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV, z veljavnostjo ves čas trajanja pogodbe in še najmanj 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora vsebovati besedilo po vzorcu, ki je sestavni del izjave o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v Prilogi št. 12.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika, ki bo odstopala od vzorca po Prilogi št. 12.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik, v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči tudi v naslednjih primerih:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- če svojih storitev ne opravlja kakovostno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če se bo izkazalo, da izvajalec ne zagotavlja kriterijev poveztivosti, h katerim se je zavezal s predložitvijo svoje ponudbe;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe naročila več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

10.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan najpozneje ob primopredaji del naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo izdano s strani zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, ki bo izdano po pravilih EPGP, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno

izvedeno, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik je dolžan nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo izdano s strani zavarovalnice iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določenih pogodbah.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti trideset (30) dni daljša od najdaljšega garancijskega roka.

V kolikor izbrani ponudnik ne more pridobiti finančnega zavarovanja z zahtevano veljavnostjo, lahko predloži finančno zavarovanje krajše veljavnosti, pod pogojem, da 30 dni pred iztekom roka dostavi novo finančno zavarovanje v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV za preostanek garancijske dobe. Skupaj mora zagotoviti finančno zavarovanje za odpravo napak, ki velja ves čas garancijskega roka in še dodatnih trideset (30) dni. Če se to ne zgodi, lahko naročnik unovči katerokoli finančno zavarovanje, ki ga ima na razpolago.

Z namenom izpolnjevanja pogoja po predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo predložil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (Priloga št. 12). Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjavo ponudnika, ki bo odstopala od vzorca po Prilogi št. 12.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

11. CENA IN PLAČILNI POGOJI

11.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec predračuna (Priloga št. 1a) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cena je dogovorjena s klavzulo **»cena na enoto mere«**.

Cene na enoto so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza in podobnih stranskih stroškov in stroški izdelave ponudbene dokumentacije za predmet javnega naročila.

12. MERILA

12.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja skupna (končna) ponudbena vrednost** (brez DDV), iz obrazca ponudbe, ob pogoju izpolnjevanja ostalih predpisanih razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi enako ponudbeno ceno, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika z žrebom.

13. PONUDBA

13.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p>Ponudba (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Ponudbenim predračunom – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.</p> <p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.</p>

	<p>V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.</p> <hr/> <p>Ponudbeni predračun</p> <p>Ponudbeni predračun (Priloga št. 1a) mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu to ni nujno potrebno.</p> <p>Ponudnik mora ponudbeni predračun oddati v elektronski obliki.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
2.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
3.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
4.	<p>Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

5.	<p>Podpisan ESPD obrazec v xml. ali pdf. obliki (za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja, bodisi kot ponudnika, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ESPD ponudnika predloži v razdelku »ESPD«, za druge gospodarske subjekte pa v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
6.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno osebo (Priloga št. 6).</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
7.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7).</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
8.	<p>Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 8).</p> <p>Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnika v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
9.	<p>Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika, izdano s strani referenčnega naročnika na Prilogi št. 9</p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika.</p>

10.	<p>Izjava ponudnika (Priloga št. 10).</p> <p>Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
11.	<p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 11).</p> <p>Priloga št. 11 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
12.	<p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Priloga št. 12).</p> <p>Priloga št. 12 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
13.	<p>Vzorec pogodbe (Priloga št. 13).</p> <p>Priloga št. 13 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

Zap. št.	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA
1.	Potrdila vseh poslovnih bank , pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranah/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –

	mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev dokazil.
2.	Veljaven certifikat proizvajalca projektorja, da je ponudnik usposobljen za namestitve in kompleksno konfiguracijo projektorja ter veljaven certifikat o usposobljenosti za konfiguracijo in upravljanje DANTE naprav (DANTE certifikat Level 3).
3.	Potrdilo o prisotnosti pri ogledu , ki ga ponudnik od naročnika pridobi po opravljenem obveznem ogledu lokacije, kjer se bo montirala/instalirala dobavljena oprema.

13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **90 dni** od roka določenega za oddajo ponudbe. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

13.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

13.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko ali lastnoročno podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi kandidat sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Kandidat to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če kandidat v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, unovčil finančno zavarovanje za resnost prijave in v primeru preseganja nastale škode zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je Rza prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevki za revizijo se vložijo prek portala eRevizija.

18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

JAVNI ZAVOD LJUBLJANSKI GRAD

B) OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE¹

Na osnovi javnega razpisa "Dobava opreme in vzpostavitev infrastrukture za izvedbo video projekcijskega mapiranja v Kazematah na Ljubljanskem gradu«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave _____ z dne _____ ter v sistemu e-JN pod št. JN-_____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):**Samostojno****v skupnem nastopu*****s podizvajalci***

*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.

PONUDBNIK²:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Datum začetka opravljanja dejavnosti, ki je predmet javnega naročila:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

¹ Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

² V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

Datum začetka opravljanja dejavnosti , ki je predmet javnega naročila:	
--	--

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Datum začetka opravljanja dejavnosti ki je predmet javnega naročila:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST

Ponudbena vrednost brez DDV ³ :	
Znesek DDV :	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je 90 dni od datuma za oddajo ponudb.
2. Cene na enoto so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

³ Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV

PRILOGA: V kolikor oseba, ki elektronsko podpisuje ni zakoniti zastopnik ali prokurist ponudnika, mora biti priloženo **veljavno pooblastilo za podpis**. Če veljavno pooblastilo ne bo priloženo, bo naročnik ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu.

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa "Dobava opreme in vzpostavitve infrastrukture za izvedbo video projekcijskega mapiranja v Kazematah na Ljubljanskem gradu«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave _____ z dne _____ ter v sistemu e-JN pod št. JN- _____, dajemo ponudbeni predračun, kot sledi:

Postavka	EM	EUR/EM brez DDV	Vrednost (EUR) brez DDV	DDV (EUR)	Vrednost (EUR) z DDV
1. Projektor	16 kos				
2. Objektiv za projektor 0.330-0.353 : 1	10 kos				
3. Objektiv za projektor 0.78-0.98 : 1	6 kos				
4. Konzola za projektor	16 kos				
5. Predvajalnik vsebine z dvema grafičnima karticama	2 kos				
6. Predvajalnik vsebine z eno grafično kartico	1 kos				
7. IP zvočnik z nosilcem	15 kos				
8. Nizkotonski zvočnik	4 kos				
9. Dante pretvornik	1 kos				
10. Omrežno stikalo	2 kos				
11. Drobní kabelski in priključni material	1 kpl				
12. Programska oprema	1 kos				
13. 3D zajem Kazemat in ustvarjanje digitalnega dvojčka Kazemat	1 kos				
14. Montaža, konfiguracija in spuščanje v pogon	1 kos				
SKUPAJ					

Datum:

Žig:

Podpis

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH⁴

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

telefax: _____

ID za DDV: _____

matična številka gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: _____

OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za Prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**Ponudnik****Partner v skupnem nastopu****Podizvajalec**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

⁴ Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

naziv pooblaščenca za
vročanje: _____
naslov pooblaščenca za
vročanje: _____
kontaktna oseba: _____
elektronski naslov kontaktne
osebe: _____
telefon: _____
telefax: _____

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		
DATUM		

naziv pooblaščenca za
vročanje: _____
naslov pooblaščenca za
vročanje: _____
kontaktna oseba: _____
elektronski naslov kontaktne
osebe: _____
telefon: _____
telefax: _____

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		
DATUM		

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom "Dobava opreme in vzpostavitev infrastrukture za izvedbo video projekcijskega mapiranja v Kazematah na Ljubljanskem gradu«, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave _____ z dne _____ ter v sistemu e-JN pod št. JN-_____

(ponudnik ustrezno obkroži A ali B) !!!!!

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV:	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do

ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,

- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasil podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PODIZVAJALCA⁵

V zvezi z javnim naročilom "Dobava opreme in vzpostavitev infrastrukture za izvedbo video projekcijskega mapiranja v Kazematah na Ljubljanskem gradu«, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave _____ z dne _____ ter v sistemu e-JN pod št. JN-_____

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ		PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁵ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

ESPD

Ponudnik predloži ESPD obrazec za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja. ESPD obrazec mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko ali lastnoročno podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE –
PRAVNA OSEBA**

V zvezi z javnim naročilom "Dobava opreme in vzpostavitev infrastrukture za izvedbo video projekcijskega mapiranja v Kazematah na Ljubljanskem gradu«, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave _____ z dne _____ ter v sistemu e-JN pod št. JN-_____

izjavljamo, da naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, preko aplikacije e-Dosje pridobi podatke o nekaznovanosti, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

PONUĐNIK (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	--	--

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom "Dobava opreme in vzpostavitev infrastrukture za izvedbo video projekcijskega mapiranja v Kazematah na Ljubljanskem gradu«, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave _____ z dne _____ ter v sistemu e-JN pod št. JN-_____

izjavljamo, da naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi preko aplikacije e-Dosje podatke o nekaznovanosti, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom "Dobava opreme in vzpostavitev infrastrukture za izvedbo video projekcijskega mapiranja v Kazematah na Ljubljanskem gradu«, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave _____ z dne _____ ter v sistemu e-JN pod št. JN-_____

izjavljamo, da izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika:

.....in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

št.	Referenčni investitor (t.j. končni naročnik referenčnega posla)	Vrsta storitev (obseg del, ki jih je referenčni posel obsegal)	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Čas realizacije
1.				
2.				
3.				
4.				

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	--	---

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____ izvedla _____, po pogodbi št. _____, z dne _____, v vrednosti _____ EUR brez vključenega davka na dodano vrednost, v obdobju od _____ do _____.
 (mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih):
 _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom "Dobava opreme in vzpostavitev infrastrukture za izvedbo video projekcijskega mapiranja v Kazematah na Ljubljanskem gradu«, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave _____ z dne _____ ter v sistemu e-JN pod št. JN-_____

jamčimo, da:

smo zanesljivi, imamo izkušnje in kadre, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje del, ki so predmet javnega naročila in ki so sposobni izvesti razpisana dela ter razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.

KRAJ IN DATUM		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
---------------	--	---

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
DOBRO IZVEDBO**

V zvezi z javnim naročilom "Dobava opreme in vzpostavitev infrastrukture za izvedbo video projekcijskega mapiranja v Kazematah na Ljubljanskem gradu", objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave _____ z dne _____ ter v sistemu e-JN pod št. JN- _____

se zavezuje, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila "Dobava opreme in vzpostavitev infrastrukture za izvedbo video projekcijskega mapiranja v Kazematah na Ljubljanskem gradu" izdali naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana pet (5) bianco menic z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Navodilo: V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

.....
Kraj in datum: _____
.....

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) in(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne sklenila Pogodbo o izvedbi javnega naročila "Dobava opreme in vzpostavitev infrastrukture za izvedbo video projekcijskega mapiranja v Kazematah na Ljubljanskem gradu" št. _____ (v nadaljevanju pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po pogodbi.

Na podlagi Pogodbe(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku pet (5) blanco menic s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele blanco menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim blanco menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 5 kos blanco menic

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis).....

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA
ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

V zvezi z javnim naročilom "Dobava opreme in vzpostavitev infrastrukture za izvedbo video projekcijskega mapiranja v Kazematah na Ljubljanskem gradu«, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave _____ z dne _____ ter v sistemu e-JN pod št. JN- _____

se zavezuje, da bomo najpozneje ob primopredaji del naročniku izročili nepreklicno **finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU št. _____

Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana za javno naročilo »Tehnična in vsebinska posodobitev Virtualnega gradu«

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK V EUR: 5% od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____ (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika javnega naročila po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Javni zavod Ljubljanski grad Grajska planota 1 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	MATEJA AVBELJ VALENTAN, direktor
Matična številka:	3887359000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 82858632
Transakcijski račun:	SI56 0126 1600 0002 513, odprt pri UJP

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO
O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

»Dobava opreme in vzpostavitev infrastrukture za izvedbo video projekcijskega mapiranja v Kazematah na Ljubljanskem gradu«

št. _____

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je:

- bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila po odprtem postopku v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);
- bilo javno naročilo objavljeno obvestilo po odprtem postopku na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije pod št. objave z dne in v sistemu e-JN pod št. objave JN-.....;

- bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila po postopku oddaje naročila po odprtem postopku z dne, št., ki je na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije objavljena z dnem
- odločitev o oddaji javnega naročila po odprtem postopku navedena v prejšnji alineji tega člena, postala pravnomočna dne
- ponudba št.z dne....., ki je sestavni del te pogodbe, skladna z določili 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju naročnik s to pogodbo na podlagi ponudbe/predračuna z dne za: **»Dobava opreme in vzpostavitev infrastrukture za izvedbo videoprojekcijskega mapiranja v Kazematah na Ljubljanskem gradu**, ki je sestavni del te pogodbe, naroča, opremo, za potrebe naročnika Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana v skladu s specifikacijami, ki so navedene v prilogi št. 1 tehnične specifikacije te pogodbe, ki je sestavni del te pogodbe;
- skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju, je izvajalec dolžan upoštevati temeljne in dodatne okoljske zahteve v kolikor je le-to glede na predmet javnega naročila mogoče,
- stranki sklepata to pogodbo z namenom določitve pogojev izvedbe dobave in montaže strojne ter programske opreme, kot je navedeno v prilogi št. 1 te pogodbe, ki je sestavni del te pogodbe;
- ima naročnik sredstva za plačilo po tej pogodbi predvidena v finančnem planu naročnika za leto

2. člen

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da je izvajalec gospodarska družba/samostojni podjetnik, ki naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

3. člen

Naročnik je javni zavod, ki v okviru opravljanja svojih dejavnosti oz. zaradi opravljanja svojih dejavnosti, potrebuje tudi strojno in programsko opremo, ki jo v skladu s to pogodbo dobavi izvajalec. Izvajalec je skladno z določili te pogodbe zavezan tudi namestiti strojno in programsko opremo in nuditi izobraževanje.

II. PREDMET POGODBE

4.člen

S sklenitvijo te pogodbe se pogodbeni stranki dogovorita, da bo izvajalec dobavil, naročnik pa od izvajalca kupil opremo, kot izhaja iz priloge 1 k tej pogodbi (v nadaljevanju: oprema) v skladu s ponudbo izvajalca z dne, ki je priloga št. 2 te pogodbe, in sicer tako, da bo naročnik z nakupom postal neomejeni lastnik in razpolagalec opreme, vse v skladu z določili te pogodbe.

Izvajalec generalno zagotavlja naročniku, da oprema, ki je predmet te pogodbe, po svoji kvaliteti, tehničnih lastnostih, uporabnosti in v vsem ostalem, ustreza konfiguraciji, ki je priloga št. 1 te pogodbe in njen sestavni del.

5. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na dobavo in namestitve opreme po tej pogodbi, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, obseg dobave ali njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji za dobavo po tej pogodbi.

6. člen

S sklenitvijo te pogodbe se naročnik zavezuje, da bo izvajalcu opremo in opravljeno storitev po tej pogodbi plačal v skladu s to pogodbo.

III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec je dolžan:

- opremo na lastne stroške oz. kot to izhaja iz predračuna/ponudbe št. z dne dobaviti na sedež naročnika Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana z nameščeno zahtevano programsko opremo,
- dobaviti opremo v skladu s tehničnimi karakteristikami in opisom postavk, ki izhajajo iz priloge št. 1 k tej pogodbi,
- vsaj tri dni pred dobavo opreme obvestiti naročnika o nameravani dobavi opreme.

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan izvajalec predvsem:

- namestiti zahtevano programsko opremo;
- pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati v skladu z določili pogodbe in jih dokončati v roku določenem s to pogodbo;
- poskrbeti da so dela izvedena in dokumentirana skladno s tehničnim delom razpisne dokumentacije, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del;
- pogodbeno obveznost izvesti strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, po tehničnih predpisih, standardih in normativih;
- izvršiti vsa pogodbeno dela in storitve gospodarno v korist naročnika;
- izvajalec mora voditi v pisni obliki vse spremembe in odstopanja izvedenih del in storitev od tehničnega dela razpisne dokumentacije;
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen odstopiti od te pogodbe in unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- v roku najpozneje 14 dni odpraviti vse napake, ugotovljene pri kvalitativnem pregledu in s tem omogočiti primopredajo izvedenih del.

Izvajalec mora za obdobje treh (3) let od dobave opreme naročniku nuditi naslednje storitve:

- storitve pooblaščenega servisa,
- sprotno odpravljanje težav s strojno in programsko opremo. Najdaljši odzivni čas ponudnika od prijave napake in odpravo napake je v roku 24 ur od prijave napake, če napačno delovanje strojne oz. programske opreme ovira nemoteno izvajanje pouka,

in 72 ur, če je napačno delovanje manjšega pomena. Odpravljanje napak se opravlja na mestu naročnika, razen v primerih, ko to ni izvedljivo. V tem primeru za prevoz naprav poskrbi ponudnik.

8. člen

Rok dobave in montaže opreme na naslovu naročnika je sto (100) dni od dneva podpisa pogodbe.

Izvajalec se zavezuje da bo po uspešno zaključeni dobavi in namestitvi/instalaciji opreme, omogočal naročniku garancijo vsaj 36 mesecev (tri leta), pri čemer mora izvajalec biti odziven naročniku, kot navedeno v 7. členu te pogodbe.

9. člen

V okviru izpolnitve svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan izvajalec dobaviti in namestiti opremo v skladu s konfiguracijo, ki je priloga št. 1 te pogodbe in njen sestavni del.

IV. JAMSTVO IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec naročniku jamči:

- da je dobavljena oprema tovarniško nova in nerabljena, da deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da dobavljena oprema nima pravnih napak;
- da dobavljena oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru predmetne razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga št. 1 te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, kot izhaja iz predmeta te pogodbe, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

V. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Pogodbena cena

11. člen

Za predmetni obseg dobave in montaže opreme bo naročnik izvajalcu plačal:

SKUPAJ PONUDBENA CENA brez DDV	_____ EUR
DDV 22%	_____ EUR
SKUPAJ PONUDBENA CENA v EUR z DDV	_____ EUR

skupaj ponudbena cena za predmet javnega naročila v EUR z vključenim DDV z besedo:

pri čemer je pogodbena cena fiksna.

12. člen

Vse cene in stroške oziroma plačila, ki jih pogodbeni cena iz prejšnjega člena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

13. člen

Izvajalec je dolžan za dobavo opreme in opravljene storitve po tej pogodbi, naročniku izstaviti e-račun za plačilo te opravljene dobave in storitev, iz katerega je specificirano razviden obseg in vsebina obračunane opravljene dobave in storitev.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in št. 47/19) mora naročnik, kot proračunski uporabnik prejemati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-računi). Glede na navedeno mora izvajalec za dobavljeno blago pošiljati naročniku e-račune. V nasprotnem primeru bo naročnik moral prejeti račun zavriniti.

Zapadlost plačila obveznosti

14. člen

Naročnik v nobenem primeru nima nobenih drugih plačilnih obveznosti do izvajalca, razen plačilnih obveznosti izrecno določenih s to pogodbo.

15. člen

V pogodbeno ceno je vključena cena dostave opreme na pariteti DDP Ljubljana - objekt naročnika razloženo in vse ostale opravljene storitve. Vključen je tudi strošek izdelave ponudbe.

16. člen

Za predmetno dobavo opreme bo naročnik plačal izvajalcu znesek pogodbene cene po izvršeni dobavi opreme in opravljenih storitvah, kar bo ugotovljeno z zapisnikom o končnem prevzemu opreme. Izvajalec je dolžan predložiti naročniku račun skupaj s podpisanim zapisnikom o prevzemu opreme s strani odgovorne osebe naročnika in izvajalca. Naročnik je dolžan poravnati obveznost v 30 dneh od izdaje e-računa s strani izvajalca, sestavljenega v skladu s to pogodbo.

Naročnik se obvezuje, da bo račune za posamezno opravljeno storitev oziroma dobavljeno in montirano opremo poravnal po vsakokratni opravljeni storitvi ali dobavi in montaži in sicer 30. dan od njegovega prejema na TRR izvajalca št. odprt pri

17. člen

Če se naročnik ne strinja z računom, je dolžan plačati račun v višini nespornega dela.

18. člen

V kolikor bo naročnik s plačilom zamujal, ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

Posledice prenehanja pogodbe

19. člen

Naročnik ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oziroma stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere to ta pogodba izrecno določa.

VI. PREVZEM OPREME

20. člen

Končni prevzem opreme se opravi z zapisnikom o končnem prevzemu opreme, ki ga na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustrezne opreme, spremljajočih dodatkov in listin ter opravljenih storitev, podpišeta pooblaščenici osebi izvajalca in naročnika.

21. člen

Oprema za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni in ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe in s konfiguracijo, bo zavrnjena. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen. Zavrnitev bo označena v zapisniku o končnem prevzemu opreme.

Listine

22. člen

izvajalec mora hkrati z opremo ob končnem prevzemu naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- potrdila originalnih proizvajalcev o opravljenih testih kvalitete opreme;
- predpisana potrdila o atestih;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo,
- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo.

VII. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOST

23. člen

Izvajalec mora za uveljavitev pogodbe ob podpisu pogodbe predložiti naročniku pet (5) blanco menic z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo »brez protesta« za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene cene z veljavnostjo en (1) mesec po dobavi in dokončni namestitvi opreme.

Menica kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delna izpolnitev pogodbenih obveznosti izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev ter če izvajalec ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Stroške morebitne unovčitve menice krije izvajalec.

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

24. člen

Izvajalec mora naročniku ob prevzemu opreme ali najkasneje v roku petih (5) dni po prevzemu opreme izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini pet odstotkov (5%) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Ponudnik je dolžan na svoje stroške odpraviti vse napake, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

Ponudnik je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

Če se v garancijski dobi pojavijo pomanjkljivosti zaradi kakovosti opreme, jih mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v dogovorjenem roku.

Z dnem predložitve garancije iz prejšnjega odstavka se šteje, da je opravljen končni prevzem. Brez predložitve garancije končni prevzem pogodbenih del ni opravljen.

Garancijski roki, ki jih mora zagotavljati izvajalec, izhajajo iz 25. člena te pogodbe.

Stroške morebitne vnovčitve zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku krije izvajalec.

IX. GARANCIJE IZVAJALCA

25. člen

Za dobavljeno opremo daje izvajalec naročniku garancijo za brezhibno tehnično delovanje opreme po podpisu zapisnika o končnem prevzemu opreme, in sicer za vsaj tri (3) leta.

Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izdati nov garancijski list.

26. člen

V času dane garancije je izvajalec dolžan na svoje stroške odpraviti vse tehnične pomanjkljivosti in napake, v nasprotnem primeru ima naročnik pravico naročiti odpravo

tehničnih pomanjkljivosti in/ali napak pri drugemu izvajalcu na stroške izvajalca oziroma vnovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

X. GARANCIJSKI SERVIS

27. člen

Izvajalec se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške praviloma na sedežu naročnika.

Odzivni čas servisa je v roku 24 ur od prijave napake, če napačno delovanje strojne oz. programske opreme ovira nemoteno izvajanje pouka, in 72 ur, če je napačno delovanje manjšega pomena.

Za čas obvestila se šteje čas, ko je obvestilo dospelo do izvajalca na:

- telefonsko številko skrbnika ali kontaktne osebe izvajalca:
- e-pošta:

28. člen

Če oprema ni popravljena naslednji delovni dan od dostave naročnikovega poziva, mora izvajalec naročniku za čas popravila zagotoviti nadomestno opremo enake kvalitete in zagotoviti prenos podatkov, razen v primeru, ko pride do popolnega uničenja opreme. Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če bo popravilo trajalo več kot 10 dni, oziroma, če se bo napaka na posameznem delu opreme ponovila trikrat, tako opremo zamenjal z novo opremo, ki ustreza opremi po tej pogodbi. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

XI. REZERVNI DELI

29. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo 36 mesecev od datuma podpisa zapisnika o končnem prevzemu opreme zagotavljal nadomestne dele. V primeru neizpolnitve te obveznosti je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jo naročnik zaradi tega utrpel.

XII. PODIZVAJALCI

30. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv),

..... (polni naslov),

matična številka:,

davčna številka/identifikacijska številka za DDV,

številka TRR: IBAN SI56, odprt pri

bo izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del/vrednost dobavljene opreme znaša EUR brez vključenega DDV oz. EUR z vključenim DDV . Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za dobavo blaga/opreme, ki je predmet te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa/situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Neposredna plačila podizvajalcem

31. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-
-

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Podizvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

XIII. KONČNE DOLOČBE

Zastopanje, izvedbena komunikacija

32. člen

Pogodbeni stranki po tej pogodbi veljavno zastopajo in predstavljajo njihovi zakoniti zastopniki pogodbe.

33. člen

Ne glede na določilo prejšnjega člena pa zaradi operativnejšega izvajanja te pogodbe velja, da je g./ga., tel. št., e-naslov:

.....

na strani naročnika pooblaščen za poslovno sodelovanje z izvajalcem po tej pogodbi in je na strani izvajalca pooblaščen/a za poslovno sodelovanje z naročnikom g./ga., tel. št., fax. št., e-naslov:

Navedeni osebi iz prvega odstavka tega člena štejeta kot pooblaščeni osebi pogodbenih strank.

Poslovna skrivnost, varovanje dobrega imena naročnika

34. člen

Poslovno skrivnost predstavljajo vsi podatki v zvezi s poslovanjem naročnika in katere bi moral za poslovno skrivnost šteti gospodarstvenik s povprečno stopnjo skrbnosti.

35. člen

Poslovno skrivnost po prejšnjem členu te pogodbe je dolžan izvajalec varovati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

36. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

Veljavnost pogodbe

37. člen

Predmetna pogodba velja z dnem izpolnitve zadnjega od obeh pogojev v skladu z členom te pogodbe in preneha z izpolnitvijo in preneha z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti ter podpisom primopredajnega zapisnika.

38. člen

Ne glede na prenehanje veljavnosti te pogodbe iz kateregakoli vzroka, pa tista določila te pogodbe, ki po svoji vsebini in svojem namenu niso vezana izključno na čas veljavnosti te pogodbe, veljajo trajno in časovno neomejeno oz. ne glede na veljavnost te pogodbe.

Pogodbena kazen in odškodnina

39. člen

V primeru zamude z izpolnitvijo obveznosti v roku po 8. členu te pogodbe, je dolžan izvajalec plačati naročniku za vsak dan zamude, ki ni posledica višje sile ali razloga na strani naročnika, pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene cene, vendar ne več kot 10 % pogodbene cene, in to ne glede na to ali je bila naročniku v posledici te zamude povzročena kakršnakoli škoda ali ne. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene.

40. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

Socialna klavzula

41. člen

Pri izvajanju javnih naročil mora izvajalec izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Protikorupcijska klavzula

42. člen

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika oziroma izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ima za posledico ničnost te pogodbe.

Vsebina pogodbe in reševanje sporov

43. člen

Za vse kar ta pogodba ne določa oz. ne določa drugače, veljajo neposredno veljavni predpisi.

44. člen

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka

svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno in stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Priloge

45. člen

Priloge so neločljivi sestavni del te pogodbe.

XIV. SKLENITEV POGODBE IN ŠTEVILO IZVODOV

46. člen

Predmetna pogodba začne veljati z dnem izpolnitve zadnjega od naslednjih pogojev:

- podpisom pogodbe s strani zakonitih zastopnikov pogodbenih strank,
- s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z 23. členom te pogodbe.

47. člen

Pogodbene stranke (oz. vsak od podpisnikov te pogodbe v imenu in za račun posamezne pogodbene stranke) zagotavljajo, da imajo vsa potrebna pooblastila in/ali dovoljenja ter potrebno poslovno sposobnost, za veljavno in zavezujočo sklenitev te pogodbe.

48. člen

Katerkoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki.

49. člen

Predmetna pogodba (s prilogami) je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih (s prilogami), od katerih vsaka pogodbeno stranka prejme dva (2) izvoda s prilogami.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: Ljubljana, _____

Izvajalec:

Naročnik:

Javni zavod Ljubljanski grad

Direktor:

Direktor:

Mateja Avbelj Valentan

Priloge te pogodbe in njen sestavni del so:

- specifikacija opreme,
- ponudba izvajalca št. z dne
- razpisna dokumentacija 2024;
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.