

**Javni zavod LJUBLJANSKI GRAD
Grajska planota 1
1000 Ljubljana**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za oddajo javnega naročila v skladu z
Zakonom o javnem naročanju
(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 –
ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3)**

**Oddaja javnega naročila po postopku male vrednosti
»Sukcesivna dobava ekoloških in konvencionalnih živil ter živil iz
drugih shem kakovosti po posameznih sklopih
za obdobje dveh let«**

**s sklenitvijo okvirnega sporazuma
in z odpiranjem konkurence za sklop sveža zelenjava in sadje**

Ljubljana, oktober 2024

RAZPIS ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
Oddaja javnega naročila po postopku male vrednosti »Sukcesivna
dobava ekoloških in konvencionalnih živil ter živil iz drugih shem
kakovosti po posameznih sklopih
za obdobje dveh let«

s sklenitvijo okvirnega sporazuma
in z odpiranjem konkurence za sklop sveža zelenjava in sadje

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da skladno z določili Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in kasneje navedenimi ostalimi zakonskimi predpisi ter ob upoštevanju pogojev predmetne razpisne dokumentacije oddate svojo ponudbo.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=48398

Razpis je objavljen na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS - naslov spletne strani: <http://www.enarocanje.si/> in v informacijskem sistemu za elektronsko oddajo ponudb v postopkih oddaje javnih naročil e-JN (Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije).

Predmet naročila:	»Sukcesivna dobava ekoloških in konvencionalnih živil ter živil iz drugih shem kakovosti po posameznih sklopih za obdobje dveh let«	
Oznaka javnega naročila:	JN-48398	
Številka zadeve pri naročniku:	JN 04-2024	
Vprašanja na PJN:	Rok:	dan: 14. 11. 2024
		ura: do 11.00 ure
Oddaja ponudb:	Rok:	dan: 20. 11. 2024
		ura: do 11.00 ure
Javno odpiranje ponudb:	Termin:	dan: 20. 11. 2024
		ura: ob 13.00 uri
Kontaktna oseba naročnika:	Marko Brunskole marko.brunskole@ljublanskigrad.si 041 314 140	

II. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Predmetno javno naročilo izvaja javni zavod:

Naziv: Javni zavod LJUBLJANSKI GRAD

Naslov: Grajska planota 1, 1000 Ljubljana

Pooblaščenca oseba naročnika: direktorica Avbelj Valentin Mateja

Telefon: +386 (0)1 306 42 30

Kontaktna oseba za izvedbo javnega naročila: Marko Brunskole

E-pošta, tel. št. : marko.brunskole@ljubljanskigrad.si, 041 314 140

TRR: IBAN SI56 0126 1600 0002 513, odprt pri UJP

Matična št.: 3887359000

Ident. št. za DDV in davčna številka: SI 82858632

Spletni naslov: <https://www.ljubljanskigrad.si/sl/>

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PODATKI O RAZPISU IN PREDMET RAZPISA

Predmet javnega razpisa po postopku male vrednosti s sklenitvijo okvirnih sporazumov in z odpiranjem konkurence je »**Sukcesivna dobava ekoloških in konvencionalnih živil ter živil iz drugih shem kakovosti po posameznih sklopih za obdobje dveh let**« za LJUBLJANSKI GRAD, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana.

Javno naročilo je razdeljeno na sklope:

SKLOPI
Javno naročilo je razdeljeno v dvanajst (12) sklopov in sicer:
1. Meso
2. Perutnina
3. Ribe in morski sadeži
4. Mleko in mlečni izdelki
5. Kruh in peciva
6. Zamrznjeni predpripravljeni izdelki in polizdelki
7. Zmrznjeno in konzervirano sadje in zelenjava
8. Sveže sadje, zelenjava, suho sadje in oreščki
9. Splošno prehrambeno blago
10. Alkoholne in brezalkoholne pijače
11. Kava in napitki zajtrk
12. Slovenski med.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v skladu z določili petega odstavka 73. člena ZJN-3 del naročila, ki ni predmet tega javnega naročila (ne izhaja iz popisov – Excelovega dokumenta) oddal brez izvedbe postopka javnega naročanja, v skladu z načelom kratkih oskrbovalnih verig.

Artikli so podrobneje razvidni iz popisa blaga – RAZPISNI OBRAZEC 14a-14k, ki je priloga in sestavni del razpisne dokumentacije.

Opis predmetnih dobav je podrobno opredeljen v poglavju IX. razpisne dokumentacije – ZNAČILNOSTI IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.

Izbrani dobavitelj bo živila, ki so predmet te razpisne dokumentacije dobavljal v času od pravnomočnosti oddaje predmetnega javnega naročila za obdobje dveh let. Naročnik bo odpiral konkurenco za sklop sveža zelenjava in sadje na vsakih 6 mesecev.

Izbrani dobavitelj bo prehrambno, ki je predmet okvirnega sporazuma, se dostavlja na naslov Hostla Celica, Metelkova ulica 8, 1000 Ljubljana oz. na naslov Javnega zavoda Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana (kadar je tako zahtevano s strani naročnika).

Ponudnik mora izpolnjevati vse splošne in vse specifične zahteve naročnika za vsak posamezen sklop oziroma izdelek, še posebej pa mora upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju in s tem povezane temeljne okoljske zahteve.

Ponudnik lahko poda ponudbo za:

- celotni razpis – vse sklope živil,
- posamezni sklop živil

(v nadaljevanju: **sklopi živil**).

Ponudnik mora ponuditi vse artikle v okviru sklopa živil za katerega oddaja ponudbo. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil najmanj celotnega sklopa (vseh zahtevanih artiklov v sklopu) bo izločen iz nadaljnje obravnave. Naročnik torej ne bo upošteval ponudnika, ki bo znotraj posameznega sklopa ponudil zgolj posamezen artikel.

Naročnik si v času sezone, upošteva Priporočila za javno naročilo živil (kratke verige) Ministrstva za okolje in prostor ter Ministrstva za finance, pridržuje pravico, da del naročila odda v obsegu in na način, kot dopuščajo določila petega odstavka 73. člena ZJN-3.

Naročnik bo za posamezen sklop z ocenjevanjem po merilih izbral praviloma enega (1) najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo. V primeru, da bosta najugodnejši ponudbi (po številu točk glede na merila enaki) za posamezen sklop dve ali da jih bo več, bo naročnik okvirni sporazum za tak sklop sklenil s tistim med njimi, ki bo najugodnejši po merilu »ponudbena vrednost« in v času trajanja okvirnega sporazuma naročila oddajal brez ponovnega odpiranja konkurence, ob upoštevanju določb okvirnega sporazuma in temeljnih načel javnega naročanja. V primeru, da bosta v sklopu 12 Slovenski med najugodnejši ponudbi (po številu točk glede na merila enaki) dve ali da jih bo več, bo naročnik okvirni sporazum brez ponovnega odpiranja konkurence za tak sklop sklenil s tistim med njimi, ki ima krajšo dobavno pot. Dobavna pot se bo izračunala v aplikaciji Google Zemljevidi kot najkrajša avtomobilska pot med Hostlom Celica, Metelkova 8, Ljubljana in naslovom ponudnika.

Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma posamezno živilo kupoval po ceni na enoto mere kot bo opredeljena v Popisu blaga - predračunski obrazci (razpisni obrazec 14a-14k) izbranega dobavitelja.

Izbrani ponudnik bo cene na enoto mere živil iz Popisa blaga – predračunski obrazci (razpisni obrazec 14a-14k) lahko spremenil le ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo cen izbranemu ponudniku izdal na njegov predhodni pisni predlog, in sicer le zaradi regulacije cen, v skladu s predpisom, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti v večletnih pogodbah javnega sektorja. Za regulacijo cen se upošteva kumulativni indeks cen za hrano, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS.

Naročnik si pridržuje pravico od izbranega ponudnika zahtevati preračun cene na ponujeno pakiranje posameznega živila.

Ponudnik bo v primeru izbire naročniku pisno posredoval informacije o akcijskih cenah oz. maloprodajnih cenah v primeru, da bodo te cene za živila, ki bodo predmet okvirnega sporazuma, ugodnejše od tistih, ki izhajajo iz Popisa blaga – predračunski obrazci (razpisni obrazec 14a-14k). Dobava živil za naročila, ki jih bo naročnik posredoval v obdobju nižjih cen, bo obračunaval po cenah, ki veljajo ob akcijah oz. po maloprodajnem ceniku. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko nabavi živilo v posameznem sklopu na trgu v primeru, da izbrani ponudnik oz. dobavitelj ne bo mogel zagotoviti posamezne dobave ali dela dobave iz objektivnih razlogov. O tem je dolžan izbrani ponudnik oz. dobavitelj nemudoma obvestiti naročnika, najpozneje v roku ene (1) ure. V tem primeru bo naročnik posamezno naročilo blaga oz. razliko v količini, ki je izbrani ponudnik oz. dobavitelj ne more dobaviti, z naročilnico oddal drugim gospodarskim subjektom na trgu.

Sklop 8 Sveže sadje, zelenjava, suho sadje in oreški

Naročnik bo za sklop Sveže sadje, zelenjava, suho sadje in oreški (sklop 8), po merilih izbral praviloma štiri (4) najugodnejše ponudnike, ki bodo oddali dopustne ponudbe. V primeru, da bo najugodnejših ponudb za posamezni sklop več kot štiri (4), bo naročnik med enakovrednimi po merilih izbral tistega, ki bo najugodnejši po merilu »ponudbena vrednost«.

V primeru, da bo najugodnejših ponudb manj kot štiri (4), bo naročnik izbral vse ponudnike, ki bodo oddali dopustne ponudbe.

Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil okvirne sporazume s ponovnim odpiranjem konkurence, pri čemer bo obdobje vsakokrat natančneje definiral v povabilu k oddaji ponudbe, praviloma na vsake šest (6) mesecev do izteka okvirnega sporazuma.

Naročnik bo za praviloma prvo polletje javnega naročila v tem povabilu uporabljal tudi termin »prvo obdobje odpiranja konkurence« in nato naprej drugo obdobje odpiranja konkurence itd. Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb sklenil pogodbo za prvo obdobje odpiranja konkurence z enim (1) ponudnikom in sicer tistim, ki bo oddal dopustno ponudbo in ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, glede na merila za izbor, določeno v razpisni dokumentaciji. Za obdobje prvega odpiranja konkurence (praviloma prvo polletje) po oddaji ponudbe, se ponudnika izbere že na podlagi oddane ponudbe v okviru javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico konkurence ne odpirati, v kolikor bi bil okvirni sporazum sklenjen le (še) z enim ponudnikom.

Za primer vseh naslednjih odpiranj konkurence bo naročnik vsem strankam okvirnega sporazuma poslal potrebne obrazce ter določil primeren rok, v katerem lahko ponudniki oddajo ponudbo. Stranke okvirnega sporazuma bodo morale ponudbe v postopku odpiranja konkurence predložiti v pisni obliki, njihova vsebina pa bo zaupna do preteka roka za oddajo ponudb. Naročnik bo vse ponudbe, ki bodo prispele v okviru posameznega odpiranja konkurence odprl na odpiranju ponudb, ki ne bo javno. Naročnik bo pisno obvestil vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo, o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila.

Ponudniki, ki bodo v ponudbi na razpis ponudili živila iz shem kakovosti, bodo morali v primeru izbora v fazi odpiranja konkurence zagotavljati enako kakovost živil kot izhaja iz ponudbe.

Merilo za izbor ponudnika za vsako nadaljnje obdobje odpiranja konkurence bo le ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko posamezno naročilo blaga v sklopu 8 odda preostalim strankam okvirnega sporazuma, in sicer v primeru, da izbrani ponudnik oz. dobavitelj po fazi odpiranja konkurence ne bo mogel zagotoviti posamezne dobave ali dela dobave iz objektivnih razlogov. O tem je dolžan izbrani ponudnik oz. dobavitelj nemudoma obvestiti naročnika, najpozneje v roku ene (1) ure. V tem primeru bo naročnik posamezno naročilo blaga oz. razliko v količini, ki je izbrani ponudnik oz. dobavitelj ne more dobaviti, z naročilnico oddal tistemu od preostalih strank okvirnega sporazuma, ki bo tako blago nudil po najugodnejši ceni, kot izhaja iz ponudbe v zadnji fazi odpiranja konkurence ali pri drugih gospodarskih subjektih na trgu, če stranka okvirnega sporazuma nabave blaga ne more zagotoviti v ustreznem času.

Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma posamezno živilo kupoval po ceni na enoto mere kot bo opredeljena v Popisu blaga - predračunski obrazec (razpisni obrazec 14a-14k) iz odpiranja konkurence izbranega dobavitelja.

Naročnik bo blago od izbranih dobavitelj naročal po elektronski pošti ali po telefonu, na elektronski naslov ali telefonsko številko osebe za sprejem naročil, ki jo ponudnik navede v ponudbeni dokumentaciji, z odzivnim časom en (1) delovni dan (kot pogoj). Naročnik ima pravico en (1) delovni dan pred naročeno dostavo spremeniti količino naročenega blaga zaradi spremenjenih potreb. Spremembe bo naročnik sporočal po telefonu ali elektronski pošti.

Naročnik dodatno opozarja, da ne bo upošteval ponudbe samo za posamezen artikel znotraj sklopa. Takšna ponudba bo za naročnika nedopustna in jo bo izločil iz nadaljnje obravnave.

Naročnik bo naročal blago pri dobavitelju sukcesivno v skladu s svojimi dejanskimi potrebami. Količine iz javnega razpisa so okvirne tako, da naročnik ne odgovarja dobavitelju za nedoseganje količin iz javnega razpisa v primeru, da se količine ne dosegajo zaradi zmanjšanja potreb pri naročniku.

Popisi del so pripravljeni okvirno glede na dosedanje potrebe naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da javnega naročila za določen sklop ne odda/ne sklene okvirnega sporazuma za določen sklop.

PONUDBNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

2. PREDPISI, UPORABLJENI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javni razpis se izvaja skladno z naslednjimi predpisi:

1. Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3),
2. Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 41/11 – s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZPVPJN),
3. Obligacijskim zakonikom (Ur. list RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: OZ),
4. Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B in 122/23; v nadaljevanju: ZDDV-1),
5. Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK),

6. Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21),
7. Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju: ZVZ-1),
8. Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ),
9. Uredbo Evropske unije za področje higiene živil št. 178/2002 s spremembami in dopolnitvami, št. 852/2004 s spremembami in dopolnitvami, št. 853/2004 s spremembami in dopolnitvami,
10. Zakon o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 90/12 – ZdZPVHVVR in 22/18),
11. Zakonom o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18; v nadaljevanju: ZVMS),
12. Zakonom o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljevanju: ZKme-1),
13. Zakonom o krmi (Uradni list RS, št. 127/06 in 90/12 – ZdZPVHVVR; v nadaljevanju: ZKrmi-1),
14. vso pozitivno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila (zakoni, pravilniki in odredbe).

3. JEZIK PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

4. SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČANJA in PRIPRAVA PONUDBE

4.1. Ponudnik

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Vsak ponudnik lahko za vsak sklop predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki v posameznem sklopu nastopa v več kot eni ponudbi samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa v tem sklopu. Take ponudbe bodo izločene.

4.2. Tuji ponudnik

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke III. poglavja te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 5 III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

4.3. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je potrebno v ponudbi (RAZPISNI OBRAZEC - 1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni poddobavitelj (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).**

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če poddobavitelj to zahteva,
- pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence: razpisni obrazec 12a in razpisni obrazec 12b.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni dobavitelj v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- poddobavitelj predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je poddobavitelj prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila dobave blaga naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih dobav blaga, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 5.1. III. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi poddobavitelj, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi poddobavitelj ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

4.4. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence: razpisni obrazec 12a in razpisni obrazec 12b.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 5.1. III. poglavja teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja okvirnega sporazuma ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila.

4.5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo dobavitelja in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dobave, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

4.6. Dopustna ponudba

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega:

- ne obstajajo razlogi za izključitev in
- izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno,

- ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele naročniku informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml.) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti vse informacije, ki jih je opredelil naročnik.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti elektronski ESPD obrazec in natisnjen v .pdf obliki. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe ter odda tudi podpisan ESPD obrazec v .pdf obliki.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki in v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (RAZPISNI OBRAZEC - 1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 5. poglavja te dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),
- Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če poddobavitelj to zahteva (glej točko 4.3. te dokumentacije),
- Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če poddobavitelj zahteva neposredno plačilo (glej točko 4.3. te dokumentacije),

- Obrazec ESPD v .xml obliki in .pdf obliki,
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence: RAZPISNI OBRAZEC 12a in RAZPISNI OBRAZEC 12b.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (RAZPISNI OBRAZEC - 1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz točke 5.1. te dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),
- Pooblastilo za podpis skupne ponudbe,
- Obrazec ESPD v .xml obliki in .pdf obliki,
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence: RAZPISNI OBRAZEC 12a in RAZPISNI OBRAZEC 12b.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

4.7. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele naročniku informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika

popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

4.8. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3
- če glavni dobavitelj ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

4.9. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

4.10. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4 in 5 III. poglavja teh navodil;
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 5.1.1., 5.1.2, 5.1.3. in 5.1.4. točke 5.2. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke 5.1.1. točke 5.1. III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

5. PODATKI O PONUDNIKU IN ZAHTEVE NAROČNIKA ZA IZPOLNJEVANJE OBVEZNIH POGOJEV

a. Izpolnjen – RAZPISNI OBRAZEC 1 – Podatki o ponudniku,

b. Izpolnjen – RAZPISNI OBRAZEC 2 – Obrazec ponudbe/predračuna.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke 5. predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

5.1 Osnovna sposobnost ponudnika

5.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pripreverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: Vpogled v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega

organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.2. Sposobnost za opravljanje dejavnosti

5.2.1. Nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.3. Ekonomska in/ali finančna sposobnost

5.3.1. Ponudnik mora izkazovati, da je finančno in poslovno sposoben – da ponudnikov/i transakcijski račun/i v zadnjih treh (3) mesecih pred dnevom odpiranja ponudb nismo ni/so bil/i blokiran/i.

Dokazilo: Ponudnik priloži BON 2 ali S.BON-1/P (AJ PES) ali potrdilo/a ponudnikove poslovne/ih bank/e (potrdila za vse odprte transakcijske račune), **ki so/je izdan/i največ 30 dni** pred zaključkom razpisnega roka, to je dneva oddaje ponudbe ter predloži RAZPISNI OBRAZEC 4

5.4. Tehnična in strokovna/kadrovska sposobnost/zmožljivost

5.4.1. Ponudnik razpolaga z zahtevanimi tehničnimi in strokovnimi/kadrovskimi zmožljivostmi.

Dokazilo:

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5

5.4.1.1. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo:

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5.

5.4.1.2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dobavo blaga, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5

5.4.1.3. Ponudnik izpolnjuje pogoje in načela o higieni živil, v skladu z veljavnimi predpisi, in upošteva druge predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni in prometu živil izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00 in spremembe in dopolnitve). Ponudnik upošteva Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 63/02 in spremembe in dopolnitve) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 53/07). Ponudnik mora upoštevati tudi Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno - izobraževalnih ustanovah.

Dokazilo:

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5 in RAZPISNI OBRAZEC 11.

5.4.1.4. Blago, ki je predmet okvirnega sporazuma, se dostavlja na naslov Hostla Celica, Metelkova ulica 8, 1000 Ljubljana oz. na naslov Javnega zavoda Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana (kadar je tako zahtevano s strani naročnika) 2x tedensko, izjemoma dnevno, z odzivnim časom en (1) delovni dan, v urgentnih primerih eno (1) uro ter zagotavlja brezplačen odvoz embalaže. Odzivni čas za potrditev naročila je dve (2) uri od oddaje naročila s strani naročnika.

Dokazilo:

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5

5.4.1.5. Ponudnik zagotavlja, da bo pri izvedbi predmeta javnega naročila upošteval Pravilnik o uradnem nadzoru temperature zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 63/02, 117/02 in 46/06).

Dokazilo:

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5.

5.4.1.6. Ponudnik mora pri izvedbi predmeta javnega naročila upoštevati Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih Uredbo Sveta (EGS), št. 315/93 s spremembami, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminate v hrani, Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 s spremembami o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih.

Dokazilo:

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5.

5.4.1.7. Ponudnik zagotavlja ustrezno količino vrst blaga/artiklov za sklope blaga, za katere je oddal ponudbo.

Dokazilo:

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5.

5.5. Vzorec okvirnega sporazuma

Dokazilo:

Ponudnik z izpolnjenim ESPD obrazcem in priloženim parafiranim in podpisanim ter žigosanim razpisnim vzorcem okvirnega sporazuma, podaja soglasje k vzorcu okvirnega sporazuma.

RAZPISNI OBRAZEC ESPD in RAZPISNI OBRAZEC 6 in RAZPISNI OBRAZEC 6a.

5.6. Finančna zavarovanja

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo okvirnega sporazumanih del

Ponudnik mora po podpisu okvirnega sporazuma naročniku izročiti kot zavarovanje za dobro izvedbo okvirnega sporazumanih obveznosti eno (1) bianco menico z menično izjavo, plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta«, v višini 10 % bruto orientacijske vrednosti okvirnega sporazuma z veljavnostjo en (1) mesec po poteku okvirnega sporazuma – ponudnik izpolni izjavo.

V primeru, da 10% bruto orientacijske vrednosti (znesek zavarovanja) ne bo dosegel zneska 500,00 EUR, ponudniku ob podpisu okvirnega sporazuma ne bo potrebno predložiti zavarovanja za dobro izvedbo okvirnega sporazumanih obveznosti, t. j. izpolnjeno menično izjavo z eno (1) bianco menico.

Dokazilo:

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 7.

5.7. Izpolnjevanje referenc

Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel oz. izvaja sukcesivno dobavo živil določenemu naročniku vsaj dvanajst (12) mesecev.

Če ponudnik pogoj izkazuje z aktivnim poslom (tj. poslom, ki ga še izvaja), bo tak posel ustrezen za izkazovanje tega pogoja, če je ponudnik posel pred potekom roka za prejem ponudb v predmetnem postopku že izvajal vsaj eno (1) leto (ne glede na dolžino sklenjenega okvirnega sporazuma za izvajanje referenčnega posla).

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodba), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

Dobave so bile opravljene pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili okvirnega sporazuma. Obračun izvedenih dobav je bil izveden korektno.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri naročniku in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Reference ponudnika in njegovih sponudnikov/podizvajalcev se seštevajo.

Dokazilo:

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 8.

5.8. SAMO ZA PONUDNIKE SKLOPOV ŽIVIL ŽIVALSKEGA IZVORA

Izjava ponudnika, da imajo vsa živila živalskega izvora, poreklo iz objektov, ki so pod nadzorom Veterinarske uprave Republike Slovenije

Dokazilo:

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 9.

5.9. SAMO ZA PONUDNIKE SKLOPOV EKOLOŠKIH ŽIVIL

Izjava ponudnika, da imajo vsa živila ekološkega izvora bio/eko certifikat.

Dokazilo:

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 10 in dokazila skladno s točko IX. Certifikati za ekološko pridelana živila in živila iz drugih shem kakovosti.

5.10. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

Dokazilo:

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 12a in RAZPISNI OBRAZEC 12b.

5.11. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.

Dokazilo:

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 13.

5.12. Popis blaga.

Dokazilo:

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 14a-14k.

6. PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE, UPORABA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno. Ogled in dvig razpisne dokumentacije je možen od prvega dne po objavi javnega naročila, na portalu javnih naročil pri Uradnem listu

Republike Slovenije – naslov spletne strani: <https://www.enarocanje.si/>. **Tehnični del razpisne dokumentacije je priloga k tej razpisni dokumentaciji in je njen sestavni del.**

Vsak ponudnik lahko zahteva dodatno pojasnilo razpisne dokumentacije le na portalu javnih naročil, naslov spletne strani: <https://www.enarocanje.si/>.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije zastavljeno najkasneje do vključno 14. 11. 2024 do 11.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo ponudnik predložil, nepopolne ali napačne oz., če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru bo naročnik ponudnika po elektronski pošti (e-naslov kontaktne osebe, ki jo določi ponudnik) pozval, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo. Naročnik lahko v komunikacijo s ponudnikov uporabi tudi orodje e-JN.

Rok za dopolnitev oz. pojasnitev ponudbe je največ tri (3) delovne dni od prejema poziva. Šteje se, da je ponudnik prevzel poziv prvi naslednji delovni dan, ko je naročnik odposlal elektronsko pošto oz. pravočasno dopolnil ponudbo, še je dopolnitev dostavil tretji delovni dan od prejema poziva. V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, se ponudba izloči kot nedopustna.

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.

Ne glede na določila iz te razpisne dokumentacije lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi ponudbe le-to dopolni po e-pošti, pri čemer lahko odda zahtevane dokumente v sken obliki. Velja tudi za ESPD obrazec.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil popolnoma obveščen o predmetu javnega naročila.

7. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »**ZAUPNO**«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »**ZAUPNO**«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

8. NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDB

8.1 NAČIN ODDAJE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je naročnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **20. 11. 2024 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

8.2 UMIK, DOPOLNITEV, ZAMENJAVA ALI SPREMEMBA PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. PONUDBA ZA DEL JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni sklop, za več posameznih sklopov ali za celotno javno naročilo.

9. MERILO IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB

Merilo za izbor dobavitelja je **ekonomsko najugodnejša ponudba** in sicer merilo najnižja ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino iz Ponudbenega predračuna (razpisni obrazec 14a-14k) in merilo živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti (če je določeno), ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev javnega naročila.

Merila za izbor (vsi sklopi, razen za artikle ekoloških živil in živil iz drugih shem kakovosti, ki jih kot obvezne zahteva naročnik):

- a) Ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino (PC): ponder 0,85
- b) Živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti (SK): ponder 0,15

Največje število točk (ŠT), ki jih lahko dobi posamezni ponudnik v sklopu je 100. Število točk posameznega ponudnika se za posamezen sklop izračuna po sledeči formuli:
$$\text{ŠTp} = (85 \cdot \text{ŠTPCp}) + (15 \cdot \text{ŠTSKp})$$

PODMERILO: V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov zbrala **enako skupno število točk**, bo naročnik kot ugodnejšega izbral ponudnika, ki bo dosegel večje število točk pri merilu Ponudbena vrednost (PC).

- a) Izračun točk po merilu ponudbena vrednost

Po navedenem merilu lahko ponudnik prejme največ 85 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število manj točk.

$\text{ŠT}_{\text{PCp}} = (\text{PCx} / \text{PCp}) \times 85$ pri čemer je:

ŠT_{PCp} = število točk, ki jih dobi ponudnik

PCx = najnižja ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino

PCp = ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino obravnavanega ponudnika

- b) Izračun točk po merilu živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti

Po navedenem merilu lahko ponudnik prejme največ 15 točk.

Naročnik bo točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili živila, ki imajo vsaj en znak iz evropskih shem kakovosti ali iz nacionalnih shem kakovosti, opredeljenih v predmetni razpisni dokumentaciji, in zanje predložili potrdila (certifikat, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija). Najvišje število točk je 15, ki jih prejme ponudnik, ki ponudi vse vrste živil, ki imajo vsaj eno izmed oznak iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti. Naročnik za izdelke, za katere v opisu artikla v Popisu blaga - predračunski obrazci (razpisni obrazec 14a-14k) zahteva določeno kakovost, ki se uvršča v eno izmed shem kakovosti (ekološka živila ali živila iz drugih shem kakovosti), ne bo priznal točk po tem merilu.

Način dokazovanja: Ponudnik mora v obrazcu »Popis blaga - predračunski obrazci (razpisni obrazec 14a-14k)« označiti, katera živila izpolnjujejo kriterije iz shem kakovosti in zanje predložiti prej navedena potrdila.

$\text{ŠT}_{\text{SKp}} = (\text{SKp} / \text{SKz}) \times 15$ pri čemer je:

ŠT_{SKp} = število točk, ki jih dobi ponudnik

SKp = št. ponujenih vrst živil ponudnika, ki imajo vsaj en znak kakovosti SKz = št. vseh živil v sklopu, kjer je shema kakovosti merilo.

Merilo za izbor za sklope živil iz shem kakovosti MED

Ponudbena vrednost (PC): do 100 točk

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost brez DDV za ocenjeno količino do največ 100 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$ST_{PCp} = (PCx / PC_p) \times 100$ pri čemer je:

ST_{PCp} = število točk, ki jih dobi ponudnik

PCx = najnižja ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino

PC_p = ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino obravnavanega ponudnika

PODMERILO: V primeru, da bosta najugodnejši dve ali več ponudb, bo naročnik okvirni sporazum sklenil s ponudnikom, ki ima krajšo dobavno pot. Dobavna pot se bo izračunala v aplikaciji Google Zemljevidi kot najkrajša avtomobilska pot med Hostlom Celica, Metelkova 8, Ljubljana in naslovom ponudnika.

Merilo za izbor odpiranje konkurence (sklop 8)

- ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino (PC): do 100 točk

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno brez DDV do največ 100 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi: $STp = (Px / Pi) \times 100$, pri čemer je:

STp = število točk, ki jih dobi ponudnik

Px = najnižja ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino

Pi = ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino obravnavanega ponudnika

PODMERILO: V primeru, da bosta najugodnejši dve ali več ponudb, bo naročnik okvirni sporazum sklenil s ponudnikom, ki ima krajšo dobavno pot. Dobavna pot se bo izračunala v aplikaciji Google Zemljevidi kot najkrajša avtomobilska pot med Hostlom Celica, Metelkova 8, Ljubljana in naslovom ponudnika.

10. PONUDBENA CENA, PREDRAČUN, ROK PLAČILA, OSTALI KOMERCIALNI POGOJI in NEOBIČAJNO NIZKA CENA

1. Ponudbena cena in predračun

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih in mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost (RAZPISNI OBRAZEC 2 – obrazec predračuna/ponudbe in razpisni obrazec 14a-14k).

Cena mora biti po sistemu »enota mere« na podlagi ponudnikovega predračuna.

Cena ponudbe se oblikuje na podlagi popisa del s količinami in cen za enoto, ki jih določi ponudnik. Ob tem pa mora ponudnik ob oblikovanju cen upoštevati tudi vse podatke iz tehničnega dela razpisa.

Cene so fiksne za vsa živila za obdobje 12 mesecev z izjemo sklopa, ki vsebujejo sveže sadje in zelenjavo, t. j. 6. skupine: SVEŽA ZELENJAVA IN SADJE (morebitna sprememba cen štirikrat letno (na vsake tri mesece) skladno z razpisno dokumentacijo in okvirnim sporazumom).

Fiksnost cen je razvidna iz naslednje tabele:

TRAJANJE FIKSNOSTI CEN	
Naziv sklopa	Trajanje
1.sklop: MESO	12 mesecev
2. sklop: PERUTNINA	12 mesecev
3. sklop: RIBE IN MORSKI SADEŽI	12 mesecev
4. sklop: MLEKO IN MLEČNI IZDELKI	12 mesecev
5. sklop: KRUH IN PECIVA	12 mesecev
6. sklop: ZAMRZNJENI PREDPRIPRAVLJENI IZDELKI IN POLIZDELKI	12 mesecev
7.sklop: ZAMRZNJENO IN KONZERVIRANO SADJE IN ZELENJAVA	12 mesecev
8. sklop: SVEŽE SADJE, ZELENJAVA SUHO SADJE IN OREŠČKI	6 mesecev
9.sklop: SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO	12 mesecev
10. sklop: ALKOHOLNE IN BREZALKOHOLNE PIJAČE	12 mesecev
11. sklop: KAVA IN NAPITKI	12 mesecev
12. sklop: SLOVENSKI MED	12 mesecev

Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve (2) decimalni mesti, ki jo tudi odda v sistemu e-JN.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cena ponudbe se oblikuje na podlagi popisa blaga s količinami in cen za enoto, ki jih določi ponudnik. Ob tem pa mora ponudnik ob oblikovanju cen upoštevati tudi vse podatke iz tehničnega dela razpisa, ki jo ponudniki pregledajo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki razpisni obrazec 2.

Ponudnik pri izpolnjevanju popisa ob morebitno napačno vstavljeni formuli, vstavi pravilno formulo, tako da odda pravilni razpisni obrazec popisa.

Ponudnik pri izpolnjevanju popisa upošteva pravilne davčne stopnje artiklov, po katerih povprašuje naročnik.

2. Rok plačila in rok izvedbe

Osnova za izdajo računa so potrjene mesečne dobave artiklov, ki so predmet tega javnega naročila, t. s. ekološka in konvencionalna živila. Naročnik bo po opravljenih

mesečnih dobavah artiklov, le-te poravnal s plačilnim rokom 30 dni od prejema e-računa.

3. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

11. VARIANTNE PONUDBE IN SKUPNA PONUDBA

Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo, v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in sicer samostojno ali z morebitnimi sookvirnega sporazumaniki ali podizvajalci.

V primeru, da ponudnik nastopa v ponudbi s sookvirnega sporazumaniki mora v ponudbi predložiti podpisan sporazum o skupnem nastopanju in prevzemu okvirnega sporazumanih obveznosti.

Ponudnik mora navesti tudi morebitne podizvajalce, s katerimi bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročanja.

Naročnik variantnih ponudb ne bo obravnaval.

12. OPCIJA PONUDBE

Ponudbe morajo biti veljavne 4 mesece od datuma za prejem ponudb.
Predračun mora biti veljaven 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

13. PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik, ki bo oddal dopustno ponudbo, mora okvirni sporazum podpisati v roku pet (5) dni od prejema obvestila naročnika, naj pristopi k podpisu okvirnega sporazuma.

14. PREPOVEDI V ZVEZI S IZVAJANJEM DEJANJ V ČASU DO IZBIRE NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik opozarja ponudnika, da v času razpisa ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

Naročnik opozarja ponudnika, da v času od izbire ponudnika do začetka veljavnosti okvirnega sporazuma ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirnega sporazuma ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

Naročnik opozarja ponudnika, da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

15. IZJAVA V SKLADU Z DOLOČILI ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

Najkasneje ob podpisu okvirnega sporazuma bo moral izbrani ponudnik v skladu z določili šestega odstavka 14. člena ZintPK naročniku dostaviti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V kolikor bi ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bi podal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost sklenjene okvirnega sporazuma.

16. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

Okvirni sporazum bo pričel veljati v skladu z določili okvirnega sporazuma.

IV. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. 11. 2024** in se bo začelo **ob 13.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

V. PREGLED PONUDB

Naročnik bo sklenil okvirne sporazume po pregledu ponudb s ponudniki, bodo oddali dopustne ponudbe.

VI. REVIZIJA POSTOPKA

V skladu z 14. členom ZPVPJN lahko zahtevek za revizijo vloži:

- vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in je ali bi lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, se v skladu s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN lahko vloži v 10-dnevnem roku, ki se šteje v delovnih dnevih od primerov, določenih v prvem odstavku. V skladu s petim odstavkom 25. člena ZPVPJN je rok za vložitev zahtevka za revizijo 8 delovnih dni od prejema odločitve.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko portala e-Revizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke:

- a) ime in naslov vlagatelja ter kontaktno osebo,
- b) ime naročnika;
- c) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznani sposobnosti,
- d) predmet javnega naročila,
- e) očitane kršitve,
- f) dejstva in dokaze, s katerimi se kršitev dokazuje;
- g) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- h) navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s 71. členom ZPVJPJN plačati predpisano takso.

VII. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

VIII. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik opozarja potencialne ponudnike, da ne smejo spreminjati vzorca okvirnega sporazuma. Morebitni enostranski popravki oz. pripisi potencialnih ponudnikov se ne bodo upoštevali in bo okvirni sporazum sklenjen v obliki vzorca iz te razpisne dokumentacije.

IX. ZNAČILNOSTI IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo je razdeljeno v dvanajst (12) sklopov in sicer:

1. Meso
2. Perutnina
3. Ribe in morski sadeži
4. Mleko in mlečni izdelki
5. Kruh in peciva
6. Zamrznjeni predpripravljeni izdelki in polizdelki
7. Zmrznjeno in konzervirano sadje in zelenjava
8. Sveže sadje, zelenjava, suho sadje in oreščki
9. Splošno prehrambeno blago
10. Alkoholne in brezalkoholne pijače
11. Kava in napitki zajtrk
12. Slovenski med

Okvirna količina živil, ki so predmet javnega naročila, predstavlja okvirne potrebe naročnika za obdobje 2 let oz. 24 mesecev, ocenjene na podlagi potreb naročnika v preteklem obdobju. Naročnik si pridržuje pravico do sprememb (t. j. povečanje ali zmanjšanje) količin posameznih vrst prehrabnega blaga, navedenih v razpisni dokumentaciji, glede na

spremembe potreb na katere nima vpliva (povečanja ali zmanjšanje števila obrokov, odjemalcev, pomanjkanje finančnih sredstev in podobno). Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenega blaga manjši od predvidenega.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za enega, več ali vse razpisane sklope. **Pogoj je, da ponudnik, ki oddaja ponudbo za določen sklop, ponudi vsa razpisana živila za posamezen sklop** (ponudnik namreč ne more oddati ponudbe le za posamezno vrsto živil znotraj posameznega sklopa) in da izpolnjuje pogoje, ki jih je naročnik opredelil za vse sklope, kot tudi tiste pogoje, ki jih je naročnik posebej določil za posamezen sklop oz. z opisom živil v sklopu, za katerega oddaja ponudbo.

Zahteve glede kakovosti in dobavljive enote živil so opisane:

- v splošnih pogojih za vse sklope te razpisne dokumentacije;
- v opisu posameznih živil v obrazcu Popis blaga – predračunski obrazci (razpisni obrazec 14a-14k), ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo upoštevati pri pripravi svoje ponudbe vso pozitivno zakonodajo s področja živil ter njihove omejitve oz. prepovedi, predvsem pa, da živali ne smejo biti krmljene z GS krmo, da so živali in izdelki oz. njihovi produkti hranjeni s krmo brez dodatkov ribje in mesno-perne moke in da ponudniki na zahtevo naročnika posredujejo certifikat, da njihove surovine, izdelki in derivati (soja, koruza, krompir, ogrščica ipd.) niso gensko spremenjeni.

Predvidena okvirna količina, zahtevana kakovost in gramatura oz. volumen (dobavljiva enota) živil, ki jih bo naročnik naročal v okviru posameznega sklopa, je razvidna iz obrazca Popis blaga – predračunski obrazci (razpisni obrazec 14a-14k).

Za 11. sklop je potrebno poleg dobave artiklov zagotoviti v uporabo zmogljiv aparat za samopostrežno pripravo kave in napitkov v času hostelskega zajtrka. Ponudnik ceno uporabe tega aparata vključi v ceno na enoto mere živil sklopa 11. Zaželeno je, da ima naprava tudi sistem za žetone. Naročnik se zavezuje, da bo točilno napravo postavil v svojih prostorih in preko nje točil izključno pijače, ki mu jih bo dobavljal ponudnik. Ponudnik se zavezuje k rednem vzdrževanju naprave.

Izbrani ponudnik bo za posamezen sklop moral dostavljati živila, ki jih je navedel v Popisu blaga – predračunski obrazci (razpisni obrazec 14a-14k), pod pogoji in na način kot je določeno v razpisni dokumentaciji oz. v okvirnem sporazumu.

Naročnik želi, da ponudniki ponudijo:

- čim več ekološko pridelanih živil;
- čim več živil, ki imajo enega od uradno priznanih, certificiranih znakov kakovosti;
- čim več živil lokalnih pridelovalcev in proizvajalcev, da je prehrambna veriga čim krajša;
- čim več živil brez umetnih barvil oz. na splošno s čim manj aditivov;
- živila slovenskega porekla in živila, ki jih pridelujejo ali jih prodajajo kmetovalci in živila slovenskih proizvajalcev ter
- živila, ki sodijo med varovalna živila in varujejo zdravje.

Naročnik je v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju temeljne okoljske zahteve za predmet naročila vključil med specifikacije blaga in med merila za izbor. Med merila za izbor

tako, da je med merila vključil živila, ki imajo vsaj en znak iz evropskih shem kakovosti ali iz nacionalnih shem kakovosti.

Tehnični in človeški viri

Ponudnik jamči, da je zanesljiv, ima izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.

Ponudnik, ki ponuja ekološka živila in je le distributer, ne pa prodobavitelj ponujenih živil, mora priložiti tudi **certifikat za distribucijo ekoloških živil**, ki se glasi na njegovo ime.

Ponudnik, ki ponuja ekološka živila, mora imeti veljavna potrdila, da ima **blago znak za okolje tipa I (veljavne certifikate)**.

Ponudniki, ki ponujajo živila živalskega izvora, morajo zagotavljati, da živila **izhajajo iz objektov**, ki so za izvajanje določene dejavnosti z veljavno odločbo odobreni s strani pristojnega organa.

Ponudniki, ki ponujajo živila, uvrščena v druge sheme kakovosti, razen ekološke kakovosti, mora imeti certifikate, ki dokazujejo kakovost iz shem kakovosti.

Ponudnik mora poslovati **v skladu s HACCP** sistemom in upoštevati vse predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje živil in ravnanja z njimi.

Ponudnik mora zagotavljati **tehnično sposobnost**.

Tehnične zahteve glede naročanja in dostave

Naročila za dobavo živil bo naročnik posredoval dobavitelju pisno z naročilnicami, poslanimi na elektronski naslov ali telefonsko.

Naročnik naroča živila praviloma 2x tedensko, izjemoma dnevno, z odzivnim časom en (1) delovni dan. Odzivni čas za potrditev naročila je dve (2) uri od oddaje naročila s strani naročnika.

Odjemno mesto naročnika je: Hostel CELICA, Metelkova ulica 8, 1000 Ljubljana oz. Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana (kadar je tako zahtevano s strani naročnika).

Izbrani dobavitelj bo moral živila za vse sklope dostavljati dnevno, med 6.00 in 10.00 uro ali po dogovoru z naročnikom.

Izbrani dobavitelj bo moral na svoje stroške zagotoviti ustrezen transport živil in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v Republiki Sloveniji. Dobavitelj bo moral odvažati povratno embalažo takoj po izpraznitvi ali najkasneje ob naslednji dostavi ter odvažati nepovratno embalažo. Vsa živila bodo morala biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v skladu s predpisanimi pogoji, tako da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Naročnik ne bo prevzel odgovornosti in ne bo poravnal račun za blago, ki bo dostavljeno izven poslovalnega časa kuhinje in ne bo prevzeto s strani pooblaščen osebe naročnika. Za dobavljeno blago, ki ga pooblaščen oseba naročnika ne bo prevzela, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

Dobavitelj je dolžan prevzeti vso povratno in nepovratno embalažo ob sami dostavi, takoj ko jo naročnik izprazni. V primeru, da to ni mogoče, jo prevzame ob prvi naslednji dostavi. Če tega dobavitelj ne stori, bo odvoz povratne/nepovratne embalaže organizira naročnik na stroške dobavitelja.

Ob prevzemu blaga bo morala biti navzoča tako oseba s strani dobavitelja kot pooblaščen oseba s strani naročnika, tako da je možna takojšnja količinska in kakovostna kontrola. Dobavitelj bo moral ob prevzemu blaga naročniku predložiti prevzemnico-dobavnico, ki jo podpišeta pooblaščen osebi obeh okvirnega sporazumanih strank in vanj vpisati morebitne reklamacije. V primeru takoj ugotovljenih količinskih, vsebinskih in kakovostnih napak pri dobavi, se bodo te ugotovitve zapisale na prevzemnico-dobavnico in zahtevalo takojšnjo zamenjavo oz. dodatno dobavo naročenega blaga z odzivnim časom dveh (2) ur ali v daljšem roku, ki ga bo določil naročnik. Če bo naročnik naknadno ugotovil skrite napake na blagu, se bo sestavil reklamacijski zapisnik, ki ga bo naročnik posredoval na elektronski naslov pooblaščenega predstavnika sporazuma s strani izbranega ponudnika (dobavitelja). Rok za rešitev reklamacije bo dve (2) uri od posredovanja reklamacijskega zapisnika ali v daljšem roku, če bo tako določil naročnik. Reklamacijski zapisnik lahko naročnik dobavitelju posreduje v osmih (8) delovnih dneh od prevzema blaga.

Naročnik bo dobavitelju lahko zaračunal po okvirnem sporazumu kazen v višini stroška nadomestnega nakupa in v višini stroška vračila blaga v primerih, da ta ne bo ustrezno izvršil dobave ali rešil reklamacije ali ne bo prevzel povratne embalaže takoj po izpraznitvi ali najkasneje ob naslednji dobavi oz. nepovratne embalaže, kadar je to zahtevano v posebnih pogojih naročnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico prekiniti okvirni sporazum. Pogodbena kazen in razlogi za prekinitve okvirnega sporazuma so definirani v osnutku okvirnega sporazuma oz. okvirnega sporazuma, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih prevzemnic-dobavnic in cen blaga, ki izhajajo izključno iz ponudbenih cen na enoto mere, navedenih v Popisu blaga – predračunski obrazci (razpisni obrazec 14a-14k) izbranega ponudnika in z upoštevanjem dovoljenega dviga cen, če bo do njega prišlo. Izbrani dobavitelj bo račune izstavljal enkrat (1.) mesečno in sicer do petega (5.) dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavno zakonodajo.

Certifikati za ekološko pridelana živila in živila iz drugih shem kakovosti

Naročnik bo dodatno kakovost priznal živilom, ki imajo (certificirano) znak višje kakovosti na podlagi evropskih shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti. Naročnik bo kot ustrezne priznal naslednje sheme kakovosti: ekološka kakovost, zaščitena označba porekla (ZOP), zaščitena geografska označba (ZGO), zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP), višja kakovost (VK), integrirana pridelava (IP), dobrote iz naših kmetij, izbrana kakovost (IK).

Kot znak kakovosti pri posameznem živilu bo naročnik upošteval izključno samo kateregakoli od zgoraj navedenih znakov ali označb, ki so uradno podeljeni (certificirani) in priznani in se nanašajo izključno na kakovost živil. Zasebnih shem kakovosti naročnik ne priznava (npr. Global G.A.P., IFS ipd.). Naročnik ne bo upošteval tudi drugih potrdil, nagrad, medalj (npr. SQ). ISO standard, ki se nanaša na urejenost poslovanja, proizvodnje, skladiščenja ipd. ni znak kvalitete (kakovosti) živil.

Naročnik bo priznal veljavne certifikate oz. potrdila, ki jih v RS izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Bureau Veritas, TÜV SÜD Sava d. o. o. in pooblaščene organizacije drugih držav.

Naročnik bo kot ekološka živila priznal le živila, za katera bo ponudnik predložil kopijo ustrezno veljavnega potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavni certifikat, ki dokazuje ekološko kakovost živila). Upoštevajo se ekološka živila, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007/ES, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov. Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju bo naročnik živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, štel za ekološka. Dobavljena ekološka živila bodo morala biti pakirana tako, da bo iz deklaracije razvidno ime in koda nadzorne organizacije. Dobavitelj nepakiranih ekoloških živil bo moral ob vsakokratni dostavi predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki bo dokazoval ekološko kakovost dobavljenega blaga.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja, od ponudnika zahteva predložitve vzorcev ponujenih izdelkov. Za artikle, ki jih naročnik ne pozna, lahko po odpiranju ponudb od ponudnikov zahteva bodisi predložitve vzorcev ali pa jih povabi k predstavitvi ponujenih izdelkov na lokaciji naročnika. Naročnik lahko dodatno zahteva tudi deklaracije ali proizvodne specifikacije.

Ponudnik mora dobavljati prehranske artikle pod pogoji in na način, določenih v okvirnem sporazumu o dobavi živil, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije (RAZPISNI OBRAZEC 6). Ponudnik pogojev sporazuma ne sme spreminjati. Sporazum pa mora podpisati in parafirati, s čimer potrjuje, da je seznanjen s pogoji sporazuma in da se z njimi strinja oz. navedeno potrdi z izpolnjenim obrazcem ESPD. Ob prevzemu blaga bo navzoča tako oseba s strani ponudnika kot tudi pooblaščenca oseba naročnika, ki bo opravila takojšnjo količinsko kontrolo in kontrolo kakovosti. Ob morebitni naknadno ugotovljeni napaki na blagu se bo sestavil zapisnik, s katerim se bo uveljavljala reklamacija. **Dobavitelj bo moral nekvalitetno blago čim prej nadomestiti z novim oz. najkasneje v roku ene ure od prejema reklamacije, drugače bo naročnik opravil interventno nabavo pri drugem dobavitelju (kritni kup).**

Ponudnik bo moral v času od podpisa sporazuma na zahtevo naročnika predložiti za vse artikle, ki so predmet ponudbe, dokazila kakovosti (potrdila, poročila, laboratorijske izvide glede neoporečnosti posameznih živil, pa tudi energijsko in biološko vrednost). Naročnik bo naročal le artikle, za katere mu bodo ponudniki dostavili dokazila in podatke o kakovosti.

Ponudniki naj pri svoji ponudbi upoštevajo, da kjer je to mogoče (v primeru, da na trgu obstajajo izdelki), ponudijo artikle:

- v stekleni embalaži, papirni in vračljivi embalaži in
- ki nosijo znak za posebno kakovost (Varovano živilo – varuje zdravje, Biodar, ipd.)

Naročnik bo v primeru nepoznavanja ponujenih izdelkov, v roku pet (5) dni po odpiranju ponudb pozval ponudnike k predstavitvi ponujenih izdelkov na lokaciji naročnika.

Vsa živila morajo ustrezati naslednjim pravilnikom:

- Pravilniku o ekstrakcijskih topilih,
- Pravilniku o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana,
- Pravilniku o količinah predpakiranih izdelkov,
- Pravilniku o sladkorjih,
- Pravilniku o metodah za ugotavljanje skladnosti pogojev minimalne kakovosti sladkorjev, namenjenih za prehrano,
- Pravilniku o kakovosti jedilne soli,
- Pravilniku o specifikaciji kmetijskih pridelkov oziroma živil in
- Pravilniku o vsebini listin o skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil.

Ponudniki morajo upoštevati pri pripravi svoje ponudbe vso pozitivno zakonodajo s področja živil ter njihove omejitve oz. prepovedi, predvsem pa, da:

- živali ne smejo biti krmljene z GS krmo,
- živali in izdelki oz. njihovi produkti so hranjeni s krmo brez dodatkov ribje in mesno-perne moke in
- ponudniki na zahtevo naročnika posredujejo certifikat, da njihove surovine, izdelki in derivati (soja, koruza, krompir, ogrščica ipd.) niso gensko spremenjeni.

Morebitne dodatne zahteve glede na specifiko določenega artikla, ki je predmet javnega razpisa, so razvidne iz posebnega opisa tega poglavja, in sicer v delu OBSEG PONUDBE IN DODATNE ZAHTEVE ZA POSAMEZEN SKLOP.

Posebna določba glede embalaže:

Dobavitelj bo moral na svoje stroške zagotoviti ustrezen transport živil in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS.

Vsa živila morajo biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v predpisanih pogojih, tako da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Ponudnik mora naročniku ponuditi prehrabene artikle I. kvalitete. Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti tudi, da so prehrabeni artikli v ustrezni embalaži in na ustrezen način pripeljani naročniku.

Ponudnik mora ponuditi v vseh sklopih, za katere bo oddal ponudbo, artikle (naročnik bo ob dvomih zahteval dostavo artiklov na vpogled):

- ki ne vsebujejo umetnih barv in arom,
- ki ne vsebujejo umetnih sladil in kemijskih konzervansov,
- s čim manjšo količino aditivov in
- so ekološko pridelana, ipd.

Splošne zahteve (veljajo za vse sklope)

Vse splošne zahteve mora ponudnik upoštevati pri vsakem posameznem sklopu. Ne glede na to ali so posamezna živila navedena ali ne, morajo vsa razpisana živila ustrezati vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom v Republiki Sloveniji ter kakovostnim zahtevam. Pri izdelavi ponudbe mora ponudnik strogo slediti vsem zahtevam naročnika, ki so navedene v tekstovnem delu razpisne dokumentacije, in zahtevam, navedenim v obrazcih predračunov.

OBSEG PONUDBE IN DODATNE ZAHTEVE ZA POSAMEZEN SKLOP

Ponudnik lahko predloži ponudbo za celoten razpis, za več sklopov ali za posamezen sklop, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Posebni pogoji

➤ MLEKO IN MLEČNI IZDELKI

Prehrabeni artikli iz navedenega sklopa morajo poleg zakonskih pogojev pod 1. točko Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, posebej pa še:

- Pravilniku o kakovosti kefirja,
- Pravilniku o dehidriranem konzerviranem mleku,
- Pravilniku o kazeinih in kazeinatih,
- Pravilniku o metodah in postopkih ugotavljanja skladnosti dehidriranega

- konzerviranega mleka,
- Pravilniku o metodah in postopkih ugotavljanja skladnosti kazeinov in kazeinатов,
- Pravilniku o vzorčenju in analiznih metodah za surovo in toplotno obdelano mleko,
- Pravilniku o vzorčenju surovega mleka za določanje količine mlečne vode in
- Pravilniku o minimalni kakovosti surovega masla I. vrste in o izvajanju uredb Sveta in uredb Komisije.

Naročnik bo naročal mlečne pijače, izdelke iz fermentiranega mleka in mlečne izdelke po komadih ali kilogramih oz. litrih ter ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja. Dobavitelji pa se bodo morali držati tudi zahtev glede odvoza povratne in nepovratne embalaže.

Ponudnik mora ponuditi in dobavljati živila:

- ki ne vsebujejo umetnih barv in arom,
- ki ne vsebujejo umetnih sladil in kemijskih konzervansov in
- s čim manjšo količino aditivov.

➤ MESO IN PERUTNINA

Prehrambeni artikli iz navedenega sklopa morajo poleg zakonskih pogojev pod točko 1 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, posebej pa še:

- Pravilniku o kakovosti mesa klavne živine in divjadi,
- Pravilniku o kakovosti mesnih izdelkov,
- Pravilniku o označevanju perutninskih mesnih izdelkov,
- Pravilniku o metodah za ugotavljanje deleža mesa in
- Pravilniku o registraciji posebnega načina reje.

Ponudnik mora naročniku ponuditi ceno, v kateri je že vključeno konfekcioniranje mesa in mesnih izdelkov na podlagi zahtev naročnika (narezana salama ipd., imeti pa morajo ustrezne gramature po kosih). Ponudnik mora naročniku dobavljati sveže, ohlajeno meso, ki mora biti označeno s poreklom oziroma izvorom mesa. Naročnik si pridržuje pravico od dobavitelja zahtevati potrdila o odkupu živine oz. lastni vzreji in potrdilo veterinarskega zavoda o zdravstvenem stanju pošiljke. Zamrznjeno, globoko zamrznjeno ali odmrznjeno meso bo naročnik zavrnil. Dobavitelj mora zagotoviti, da odstopanja v teži posameznega kosa niso večja od +/- 3%, za enak procent pri teži ne sme odstopati celotna dobavljena količina mesa oz. mesnih izdelkov.

Ne glede na vrsto mesa, naročnik zahteva očiščeno meso – 0 % odpadka.

Dobavitelj je dolžan na spremni dokumentaciji (dobavnici) označiti kategorijo dobavljenega mesa.

Dobavitelji bodo morali dostaviti meso in mesne izdelke v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami, tako da se hladilna veriga ne prekine, dostava v prostore naročnika je predvidena do 7.00 ure.

Dobavitelj mesnih izdelkov mora vsaj trikrat na leto posredovati naročniku poročila oz. izvide o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz. V kolikor tega ne bo storil, bo to razlog za odpoved okvirnega sporazuma.

Pri perutninskem mesu bo naročnik naročal le perutninsko meso razreda A in sicer v skupnem pakiranju. Na dobavnici morajo dobavitelji navesti ime proizvajalca in navesti razred dobavljenega mesa. Kosi morajo biti nepoškodovani, čisti, brez tujega vonja, prosti vidnih krvnih madežev, brez zdrobljenih kosti ali anatomskih deformacij, dobro izoblikovani,

mesnati, prekriti s tanko plastjo maščobe. Naročnik bo naročal le sveže in ohlajeno perutninsko meso. Zamrznjeno, globoko zamrznjeno ali odmrznjeno perutninsko meso bo naročnik zavrnil.

➤ RIBE IN MORSKI SADEŽI

Prehrambeni artikli iz navedenega sklopa morajo poleg zakonskih pogojev pod točko 1 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje.

Dobavitelji so dolžni dostavljati le artikle blagovne znamke, ki jo bodo navedli v ponudbeni dokumentaciji. Za vse artikle se zahteva, da morajo biti I. kvalitete. Dobavitelj mora na dobavnico navesti kakovostni razred dobavljenega blaga.

Dobavitelj bo moral ribe dostavljati v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami, tako da se hladilna veriga ne prekine.

Zamrznjene izdelke dobavitelj lahko dobavi samo v primeru, ko jih naročnik sam naroči.

Odmrznjene in ponovno zamrznjene ali slabo zamrznjene ribe bo naročnik zavrnil.

➤ SVEŽE SADJE, ZELENJAVA, SUHO SADJE IN OREŠČKI

Prehrambeni artikli iz navedenega sklopa morajo poleg zakonskih pogojev pod 1. točko Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, posebej še:

- vsem pravilnikom, ki urejajo področje ekološke pridelave hrane, zlasti Pravilnik o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil,
- Pravilniku o integrirani pridelavi poljščin,
- Pravilniku o integrirani pridelavi sadja,
- Pravilniku o integrirani pridelavi grozdja,
- Pravilniku o integrirani pridelavi zelenjave,
- Pravilniku o naravni mineralni vodi, izvirski vodi in namizni vodi in
- Pravilniku o kakovosti gorčice.

Ponudnik naj pri izdelavi ponudbe pri svežem sadju in zelenjavi upošteva, da se v posameznih letnih časih največ uporablja sezonsko sadje in zelenjava in da bo naročnik spremljal spreminjanje cen na trgu. Zaželeno je, da je čim več prehrablenih artiklov slovenskega izvora. Prednost bodo imela živila, pridelana na integriran način, razen pri krompirju, kjer naročnik ne bo upošteval pridelave na integriran način. Naročnik zahteva od ponudnikov obvezen odvoz embalaže tako nepovratne kot povratne. Zelenjavo in sadje naročnik naroča po zaporedju zorenja posameznih vrst zelenjave in sadja, preverjal bo sezonske cene na trgu. V kolikor bo naročnik posamezne vrste zelenjave in sadja naročal izven sezone, se bo o ceni dogovoril z dobaviteljem posebej. Naročnik bo priznal le neto težo blaga. Pri vsaki dobavi artiklov pod navedenim sklopom, mora dobavitelj na dobavnici navesti kakovostni razred dobavljenega blaga in sorto.

Od izbranega ponudnika se za 8. sklop: SVEŽE SADJE IN ZELENJAVA, SUHO SADJE IN OREŠČKI zahteva, da mora pred spremembo cen pisno obvestiti naročnika o predvidenem povišanju cen in mu nov cenik poslati v potrditev najkasneje v petih (5) delovnih dneh pred morebitno spremembo cen. Sprememba cen brez soglasja naročnika je razlog za prekinitev okvirnega sporazuma.

V primeru, da izbrani ponudnik v navedenem roku ne bo pisno sporočil spremembe cen, veljajo v naslednjem mesecu cene, kot so veljale v preteklem mesecu.

Če izbrani ponudnik prodaja v določenem mesecu blago po akcijskih cenah oziroma po

cenah, ki so nižje kot cene iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznanimi in mu ponuditi blago po teh cenah.

Ponudnik mora ponuditi in dobavljati živila:

- ki ne vsebujejo umetnih barv in arom,
- ki ne vsebujejo umetnih sladil in kemijskih konzervansov in
- s čim manjšo količino aditivov.

ZELENJAVA IN SUHE STROČNICE

Naročnik zahteva zelenjavo kvalitete razreda I. Pri krompirju naročnik naroča krompir rdeče, bele ali rumene sorte v nepovratni embalaži, krompir mora biti kalibriran z max 20% odpadka.

JABOLKA in HRUŠKE

Naročnik zahteva od ponudnikov jabolka ali hruške navedenih sort ekstra kakovosti. V primeru, da velikost (kaliber) jabolk posamezne sorte ekstra kakovosti presega težo 120 g, naročnik zahteva jabolka I. kvalitete. Jabolka in hruške morajo biti sveža, primerne zrelosti, nepoškodovana in zahtevanega kalibra.

OSTALO SVEŽE IN SUHO SADJE

Sadje mora biti sveže, primerne zrelosti, nepoškodovano in zahtevanega kalibra. Naročnik zahteva porcijsko sadje. Naročnik zahteva sadje ekstra kakovosti (breskve, češnje, marelice, slive, jagode, limone, grozdje...). V primeru, da kaliber sadja posamezne vrste ekstra kakovosti presega zahtevan kaliber, naročnik zahteva sadje I. kvalitete.

Sezonsko sadje (jagode, češnje, breskve, marelice, nektarine, grozdje, slive, višnje, borovnice, maline, kaki ...) naroča naročnik le v sezoni oz. v času zorenja tega sadja v RS.

Naročnik si v času sezone, upošteva Priporočila za javno naročilo živil (kratke verige) Ministrstva za okolje in prostor ter Ministrstva za finance, pridržuje pravico, da del naročila odda v obsegu in na način, kot dopuščajo določila petega odstavka 73. člena ZJN-3 .

➤ **ZMRZNJENO in KONZERVIRANO SADJE IN ZELENJAVA**

Prehrambeni artikli iz navedenega sklopa morajo poleg zakonskih pogojev pod 1. točko Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje.

Dobavitelj je dolžan dostaviti blago v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami, tako da se hladilna veriga ne prekine. Zamrznjeno jagodasto sadje mora biti Roland kategorije.

KONZERVIRANA ZELENJAVA IN KONZERVIRANO SADJE

Cena za konzervirano zelenjavo in sadje, navedene v predračunskem obrazcu morajo biti izračunane na kg in sicer tako, da se cena komada (pločevinke, kozarca ipd.) razdeli z deklarirano neto težo vsebine, ne pa z volumnom embalaže. Vsa vložena zelenjava mora biti brez kemičnih konzervansov.

Vse vrste vložnega sadja in marmelad morajo biti brez kemičnih konzervansov in sladil. Sadeži v hruškovem in breskovem kompotu morajo biti brez olupkov in narezani na polovice ali četrtinke plodov.

Pasterizirano sadje mora imeti barvo, vonj in okus, ki so lastni sadju, iz katerega je in ne sme vsebovati več kot 10% razkuhanih plodov. Minimalna količina sadja v kompotih mora biti 55%.

Vse marmelade morajo imeti najmanj 45% sadnega deleža.

➤ ALKOHOLNE IN BREZALKOHOLNE PIJAČE

Prehrambeni artikli iz navedenega sklopa morajo poleg zakonskih pogojev pod 1. točko Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, posebej še:

- Pravilnik o sadnih sokovih in nekaterih podobnih izdelkih, namenjenih za prehrano ljudi.

Ponudniki ne smejo ponuditi sokov, ki vsebujejo umetna sladila in konzervanse. Nepovratna embalaža za sokove mora biti tetra, pure, brick pak ali podobno. Naročnik ne kupuje sadnih sokov v nepovratni stekleni embalaži.

Dobavljeni sadni sokovi morajo ustrezati zahtevam Pravilnik o sadnih sokovih in nekaterih podobnih izdelkih, namenjenih za prehrano ljudi (Uradni list RS, št. 89/13 in 26/14 – ZKme-1B).

➤ KRUH in PECIVO

Prehrambeni artikli iz navedenega sklopa morajo poleg zakonskih pogojev pod točko 1 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, še posebej pa:

- Pravilniku o kakovosti izdelkov iz žit,
- Pravilniku o kakovosti finih pekovskih izdelkov in
- Pravilniku o kakovosti pekovskih izdelkov.

Kruh in ostali krušni izdelki so narejeni iz moke različnih tipov, vode, kvasa in soli. Kot dodatne sestavine kruha, krušnih izdelkov slaščic in peciva so lahko tudi druga živila ter aditivi, ki jih opredeljujejo pravilniki.

Kruh, krušni izdelki, morajo biti takšne teže, kot jo je naročil naročnik. V primeru, da bo naročnik ob prevzemu izdelkov ugotovil, da teža izdelkov ne ustreza naročeni, bo naročnik izdelke zavrnil.

Kruh in pečeno pekovsko pecivo – štruce kruha morajo biti narezane na rezine 1,5 cm in pakirane v prozorno folijo. Na željo naročnika je dobavitelj dolžan vse vrste pekovskega peciva prerezati za pripravo sendvičev. Cena preračunanega peciva mora biti enaka tisti, ki je navedena v predračunskem obrazcu.

Ponudniki naj v svoji ceni upoštevajo morebitne posebne zahteve naročnika glede na konkretno sukcesivno naročilo (narezan kruh, prerezane žemlje, ...). Ponudnik mora, v primeru da bo izbran, dostavljati živila pod navedenimi skupinami v količinah in v pakiranju, kot ga bo zahteval in potreboval naročnik. V nasprotnem primeru bo neupoštevanje naročila naročnika kršitev okvirnega sporazuma. Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati gramature določenih artiklov oz. ponudbo pripraviti v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za naročnika in jih naročnik tudi zahteva.

Dobavitelj je dolžan dostaviti slaščičarske izdelke v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami, tako da se hladilna veriga ne prekine.

➤ SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO in MED

Prehrambeni artikli iz navedenega sklopa morajo poleg zakonskih pogojev pod točko 1 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, še posebej pa:

- Pravilniku o kakovosti čaja,
- Pravilniku o kakovosti pecilnega praška, praška za puding in vaniljevega sladkorja,
- Pravilniku o kakovosti kakavovih in čokoladnih izdelkov,
- Pravilniku o kakovosti kavinih in cikorijskih ekstraktov,
- Pravilniku o kakovosti kisa in razredčene očetne kisline in
- Pravilniku o medu.

X. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POSLA (PO OKVIRNEM SPORAZUMOIM)

Zavarovanje za dobro izvedbo okvirnega sporazumanih obveznosti

Ponudnik mora predložiti kot garancijo za dobro izvedbo okvirnega sporazumanih obveznosti po okvirnem sporazumu ob podpisu okvirnega sporazuma eno (1) bianco menico z izpolnjeno menično izjavo za dobro izvedbo okvirnega sporazumanih obveznosti po sklenjeni pogodbi, plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta«, v višini 10% bruto orientacijske okvirnega sporazumane cene z veljavnostjo en (1) mesec po končanju veljavnosti sklenjene okvirnega sporazuma.

V primeru, da 10% bruto orientacijske vrednosti (znesek zavarovanja) ne bo dosegel zneska 500,00 EUR, ponudniku ob podpisu okvirnega sporazuma ne bo potrebno predložiti zavarovanja za dobro izvedbo okvirnega sporazumanih obveznosti, t. j. izpolnjeno menično izjavo z eno (1) bianco menico.

Menica kot zavarovanje za dobro izvedbo okvirnega sporazumanih obveznosti velja v primeru celotne neizpolnitve okvirnega sporazumanih obveznosti ali delne neizpolnitve okvirnega sporazumanih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izbranega ponudnika po pogodbi ne zadovoljuje okvirnega sporazumanih zahtev – ponudnik izpolni izjavo (obrazec 7).

Ponudnik priloži **lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo**, da bo v primeru podpisa okvirnega sporazuma menično izjavo z eno (1) bianco menico iz razpisnega obrazca predložil v zahtevanem roku - RAZPISNI OBRAZEC 7.

XI. SOCIALNA in RAZVEZNA KLAUZULA

Pri izvajanju javnih naročil mora dobavitelj izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te okvirnega sporazuma preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da dobavitelj ali njegov poddobavitelj ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da dobavitelj ali njegov poddobavitelj ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

2. da je dobavitelj ali njegov poddobavitelj izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je dobavitelj ali njegov poddobavitelj pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora dobavitelj zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da dobavitelj ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. (ta odstavek v okvirnem sporazumu ostane, če je dobavitelj/poddobavitelj s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce).

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje pogojev, kot navedeno zgoraj, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko dobavitelj v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom; ZJN-3 in določili okvirnega sporazuma, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

V kolikor dobavitelj v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

Okvirni sporazum je sklenjen/-a pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin kot so navedene zgoraj, uresniči z dnem sklenitve nove okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

XII. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem okvirnega sporazumanih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi okvirnega sporazumani stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, ima za posledico ničnost sklenjenega okvirnega sporazuma.

XIII. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije.

XIV. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Ljubljana, oktober 2024

**Javni zavod LJUBLJANSKI GRAD,
Ljubljana**

PRILOGE:

- RAZPISNI OBRAZCI,
- popis živil (excel tabele),
- ESPD obrazec.