**PRILOGA št. 1**

OBRAZEC PONUDBE[[1]](#footnote-2)

Na osnovi javnega razpisa »Izvedba storitev čiščenja poslovnih prostorov in površin Javnega zavoda Ljubljanski grad«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pod številko objave JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter v sistemu e-JN pod št. JN-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka ponudbe: |  |
| Datum: |  |

**PONUDBO ODDAJAMO *(ponudnik ustrezno obkroži):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Samostojno** | **v skupnem nastopu\*** | **s podizvajalci\*** |

*\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

**PONUDNIK[[2]](#footnote-3):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Telefonska številka (uradna), ki bo objavljena na PJN: |  |
| Elektronski naslov (uradni), ki bo objavljen na PJN: |  |
| Šifra NUTS (regija): |  |
| Datum začetka opravljanja dejavnosti čiščenja: |  |

**PARTNER:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Datum začetka opravljanja dejavnosti čiščenja: |  |

**PARTNER:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Datum začetka opravljanja dejavnosti čiščenja: |  |
| vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV: |  |

**Skupna ponudbena vrednost**

**za celotno pogodbeno obdobje (2 leti):**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV[[3]](#footnote-4): |  |
| Znesek DDV : |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV: |  |

**PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do **90 dni od odpiranja ponudb.**
2. Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe, razen kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PRILOGA: *V kolikor oseba, ki elektronsko podpisuje ni zakoniti zastopnik ali prokurist ponudnika, mora biti priloženo* ***veljavno pooblastilo za podpis****. Če veljavno pooblastilo ne bo priloženo, bo naročnik ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu.*

*PRILOGA št. 1a*

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa »Izvedba storitev čiščenja poslovnih prostorov in površin Javnega zavoda Ljubljanski grad«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pod številko objave JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter v sistemu e-JN pod št. JN-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dajemo ponudbeni predračun, kot sledi:

**Vrednost rednega čiščenja in odnašanja smeti:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis storitev | EM | Letna potreba za izračun \* | EUR/EM brez DDV | Vrednost / leto (EUR) brez DDV |
| Objekt Ljubljanski grad  (dnevna urna postavka: 06:00 – 22:00) | ura | 20.300 |  |  |
| Objekt Ljubljanski grad  (vikend urna postavka: 06:00 – 22:00) | ura | 4.200 |  |  |
| Objekt Ljubljanski grad  (nočna urna postavka: 22:00 – 06:00) | ura | 1.200 |  |  |
| Objekt Hostel Celica  (dnevna urna postavka: 06:00 – 22:00) | ura | 2.100 |  |  |
| Objekt Hostel Celica  (vikend urna postavka: 06:00 – 22:00) | ura | 750 |  |  |
| Čiščenje steklenih površin | m2 | 121.500 |  |  |
| Čiščenje steklenih površin na višini | m2 | 223 |  |  |
| Vrednost vseh rednih storitev: | | | |  |
| \* Višina letne potrebe je prirejena za izračun merila - dejansko se obračuna čiščenje po opravljenem delu | | | | |

Datum: Žig: Podpis

*PRILOGA št. 2*

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH[[4]](#footnote-5)

|  |  |
| --- | --- |
| naziv gospodarskega subjekta: |  |
| naslov gospodarskega subjekta: |  |
| kontaktna oseba: |  |
| elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| telefon: |  |
| ID za DDV: |  |
| matična številka gospodarskega subjekta: |  |
| št. transakcijskega računa: |  |
| GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |
|  |  |
| pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: |  |

OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

*\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za Prilogo št. 2.*

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ponudnik** | **Partner v skupnem nastopu** | **Podizvajalec** |

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZUP):

|  |  |
| --- | --- |
| naziv pooblaščenca za vročanje: |  |
| naslov pooblaščenca za vročanje: |  |
| kontaktna oseba: |  |
| elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| telefon: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |
| DATUM |

|  |  |
| --- | --- |
| naziv pooblaščenca za vročanje: |  |
| naslov pooblaščenca za vročanje: |  |
| kontaktna oseba: |  |
| elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| telefon: |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |
| DATUM |

*PRILOGA št. 3*

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba storitev čiščenja poslovnih prostorov in površin Javnega zavoda Ljubljanski grad«,objavljenim na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter v sistemu e-JN pod št. JN-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(ponudnik ustrezno obkroži A ali B) !!!!!***

1. **izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV:** | **OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:** | **PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):** | **NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)** |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |

Izjavljamo,

* da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
* da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
* da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
* da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

1. **izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 4*

IZJAVA PODIZVAJALCA[[5]](#footnote-6)

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba storitev čiščenja poslovnih prostorov in površin Javnega zavoda Ljubljanski grad«,objavljenim na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter v sistemu e-JN pod št. JN-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljamo, da

* bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

|  |  |
| --- | --- |
| **OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:** | **PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):** |
|  |  |

* zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
* smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PODIZVAJALEC  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

**PRILOGA št. 5**

ESPD

Ponudnik predloži ESPD obrazec za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja. ESPD obrazec mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko ali lastnoročno podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe.

*PRILOGA št. 6*

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba storitev čiščenja poslovnih prostorov in površin Javnega zavoda Ljubljanski grad«, objavljenim na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter v sistemu e-JN pod št. JN-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljamo, da naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, preko aplikacije e-Dosje pridobi podatke o nekaznovanosti, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK (POLNO IME):** |  |
| Sedež: |  |
| Poštna številka in kraj: |  |
| Občina sedeža ponudnika: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| Številka vpisa v sodni register: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*PRILOGA št. 7*

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba storitev čiščenja poslovnih prostorov in površin Javnega zavoda Ljubljanski grad«, objavljenim na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter v sistemu e-JN pod št. JN-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljamo, da naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi preko aplikacije e-Dosje podatke o nekaznovanosti, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK:** |  |
| EMŠO: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Občina rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Ulica (naslov stalnega prebivališča): |  |
| Poštna številka in kraj stalnega prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Prejšnji priimek: |  |

*OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | ime in priimek fizične osebe in podpis |
| DATUM |

**Priloga št. 8**

***SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA***

V zvezi z javnim naročilom »Čiščenje poslovnih prostorov in površin Javnega zavoda Ljubljanski grad«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2025,

izjavljamo, da izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika:

Ponudnik mora predložiti najmanj dve (2) referenci, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedel dela čiščenja površin in stekel v vrednosti vsake najmanj 100.000,00 EUR brez DDV letno.

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor (t.j. končni naročnik referenčnega posla)** | **Naziv referenčnega posla (obseg del, ki jih je referenčni posel obsegal)** | **Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV** | **Datum izvedbe del** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*PRILOGA št. 9*

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izvedla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,

v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_.

(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

**OPOMBA:**

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.

- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*PRILOGA št. 10*

***IZJAVA PONUDNIKA***

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba storitev čiščenja poslovnih prostorov in površin Javnega zavoda Ljubljanski grad«, objavljenim na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter v sistemu e-JN pod št. JN-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**jamčimo, da:**

* smo zanesljivi, imamo izkušnje in kadre, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje del, ki so predmet javnega naročila in ki so sposobni izvesti razpisana dela ter razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.

Ponudnik/Izbrani izvajalec bo moral naročniku predložiti potrdilo o nekaznovanosti za delavce, ki bodo opravljali dela po pogodbi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.[[6]](#footnote-7)** | **IME IN PRIIMEK** | **VRSTA ZAPOSLITVE (določen / nedoločen čas)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Naročnik zahteva stalnost vsaj 10 zaposlenih delavcev pri naročniku, ki bodo opravljali storitve čiščenja (POGOJ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ IN DATUM |  | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*PRILOGA št. 11*

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba storitev čiščenja poslovnih prostorov in površin Javnega zavoda Ljubljanski grad«,objavljenim na portalu javnih naročil dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Dopolnilu k uradnemu listu Evropske unije pod zaporedno št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter v sistemu e-JN pod št. JN-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

se ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti naziv in naslov)

zavezujem, da bom v primeru pridobitve javnega naročila »Čiščenje poslovnih prostorov in površin Javnega zavoda Ljubljanski grad« izdali naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana dve (2) bianco menici z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik:  Žig in podpis: |

***Navodilo:*** *V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*…………………………*

*Kraj in datum:,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*………………………….*

*(izvajalec / izdajatelj menic)*

*ID-št. za DDV: …………….*

**MENIČNA IZJAVA**

Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana *(v nadaljevanju: naročnik) in …………………….(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne ……………… sklenila Pogodbo*o izvedbi javnega naročila »Čiščenje poslovnih prostorov in površin Javnega zavoda Ljubljanski grad« št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(v nadaljevanju pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po pogodbi.*

*Na podlagi Pogodbe ………….(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:*

*priimek in ime \_\_\_\_\_\_\_\_kot (funkcija)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.*

*S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.*

*Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.*

*Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)………………., ki vodi naš račun št. ……………………….., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.*

*Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) …………………………, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika* Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana*, da pri (naziv banke) ………………, ki vodi naš račun št. …………………………. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika* Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana*, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……………………………….*

*Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)……………………………, izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ……………………., ki vodi naš račun št. ……………………………. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika* Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana *in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.*

*Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.*

*Priloga: 2 kos bianco menice*

*Podpis zakonitega zastopnika:*

*(ime in priimek s tiskanimi črkami)*

*(podpis)……………………………………..*

*PRILOGA št. 12*

VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

**NAROČNIK:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov: | **Javni zavod Ljubljanski grad**  Grajska planota 1  1000 Ljubljana |
| ki ga zastopa: | MATEJA AVBELJ VALENTAN, direktor |
| Matična številka: | 3887359000 |
| Identifikacijska številka za DDV: | SI 82858632 |
| Transakcijski račun: | SI56 0126 1600 0002 513, odprt pri UJP |

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov: |  |
| ki ga zastopa: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Transakcijski račun: |  |

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO**

**O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

**»Čiščenje poslovnih prostorov in površin Javnega zavoda Ljubljanski grad«,**

**št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **UGOTOVITVENE DOLOČBE** 
   1. **člen**

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Čiščenje poslovnih prostorov in površin Javnega zavoda Ljubljanski grad« objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_\_ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo vsa potrebna pogodbena dela v okviru izvedbe storitev čiščenja poslovnih prostorov in površin, ki so v upravljanju Javnega zavoda Ljubljanski grad.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne ……………………….. .

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_.\_\_.2022 je sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz Razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

1. **PREDMET POGODBE**
2. **člen**

Predmet pogodbe je izvedba storitev čiščenja poslovnih prostorov in ostalih površin, ki so v upravljanju Javnega zavoda Ljubljanski grad. Obenem je predmet pogodbe tudi odnašanje smeti ter čiščenje stekel.

1. **člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajal v skladu in v obsegu določenem z Razpisno dokumentacijo in prilogami za izvedbo predmetnega javnega naročila, predmetno zakonodajo in ostalimi dokumenti, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so priloga in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti zadostno število usposobljenih delavcev, ki bodo strokovno izvajali storitve čiščenja. Izvajalec mora za opravljanje storitev čiščenja zagotavljati delavce, s katerimi ima sklenjeno delovno razmerje.

1. **VRSTA IN OBSEG POGODBENIH DEL**
2. **člen**

Delo poteka dvoizmensko in zajema vsakodnevno čiščenje poslovnih prostorov in okolice ter čiščenje na prireditvah oz. drugih raznih dogodkih.

Skupna površina rednega dnevnega čiščenja poslovnih in ostalih prostorov na objektu Ljubljanski grad znaša približno 8.000 m2. Na lokaciji Hostel Celica površina rednega dnevnega čiščenja znaša približno 1.000 m2 .

Redno se na obeh lokacijah čistijo tudi steklene površine, po potrebi tudi na višini.

Zahteva se tudi odnašanje smeti v vrečkah za smeti v zabojnike za smeti (vsaj 1 x dnevno oziroma po potrebi) in čiščenje okolice zabojnikov za smeti – 1 x dnevno. Odpadki se morajo odlagati ločeno v za to namenjenem prostoru.

Naročanje kadra oz. števila čistilnega osebja poteka na tedenski ravni, saj je le-to odvisno od dnevne fluktuacije obiskovalcev na Gradu in števila prireditev, v izjemnih primerih pa tudi na dnevni ravni.

Izvajalec se je dolžan glede pogostosti čiščenja posameznih elementov prilagoditi specifičnim zahtevam posamezne lokacije in dejanskemu stanju posameznih prostorov znotraj te lokacije.

1. **CENA POGODBENIH DEL IN NAČIN PLAČILA**
2. **člen**

Naročnik ob sklenitvi pogodbe ne more natančno izračunati dejanske vrednosti pogodbe, saj je le-ta odvisna od dejanskega izvajanja del, zato podaja kot vrednost pogodbe ocenjeno vrednost storitev, ki znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| Ocenjena vrednost brez DDV |  |
| Znesek DDV |  |
| Ocenjena vrednost z DDV |  |

1. **člen**

Cena storitev je določena v ponudbi št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_.\_\_.\_\_\_\_, ki je obvezna priloga k pogodbi:

Pogodbena vrednost posameznih storitev čiščenja vključuje vse stroške izvajalca, ki bodo nastali tekom izvedbe pogodbenih obveznosti.

Cena pogodbenih del je fiksna do dokončanja del po tej pogodbi.

1. **člen**

Izvajalec bo pogodbeno delo zaračunaval mesečno. Obvezna priloga računa je s strani odgovorne osebe izvajalca in naročnika potrjeni mesečni evidenčni list prisotnosti čistilk in čistilcev ter mesečno poročilo o izvajanju del.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal 30. dan od njegovega prejema na TRR izvajalca št. ...................................... odprt pri ..............................

V kolikor naročnik zamudi s plačilom računa, je izvajalec upravičen zaračunati zakonite zamudne obresti.

1. **ROK IZVEDBE POGODBENIH DEL IN TRAJANJE POGODBE**
2. **člen**

Pogodba se sklene za obdobje dveh (2) let in začne veljati od dne podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od……………. do……………. O vsaki spremembi te pogodbe se stranki pisno sporazumeta.

Izvajalec bo z izvajanjem pogodbenih del začel takoj po podpisu pogodbe.

1. **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
2. **člen**

Izvajalec je dolžan zagotoviti zadostno število usposobljenih delavcev, ki bodo strokovno izvajali storitve čiščenja.

Izvajalec mora za opravljanje storitev čiščenja zagotavljati delavce, ki so zaposleni pri izvajalcu čiščenja (bodisi izvajalcu / partnerju, v primeru skupnega nastopa, podizvajalcu).

Za zagotavljanje kakovostne izvedbe čiščenja površin naročnika, mora izvajalec ves čas trajanja te pogodbe razpolagati z vsaj petdesetimi (50) usposobljenimi delavci, od tega se zahteva, da jih je vsaj deset (10) zagotovljenih kot stalno čistilno osebje, ostalo osebje pa je zagotovljeno za možnost menjave zaradi odsotnosti ali prisotnosti zaradi večjih dogodkov, intervencij in generalk. Delavci, ki bodo stalno opravljali storitve čiščenja morajo biti poučeni o predpisih s področja varstva pri delu.

O morebitni začasni menjavi osebja zaradi nadomeščanja stalnega čistilnega osebja v času bolniških staležev, dopustov in drugih odsotnosti, mora izvajalec najpozneje na dan zamenjave pisno po elektronski pošti obvestiti odgovorno osebo naročnika in ji posredovati podatke in prejšnjega odstavka tega člena.

Izvajalec se obvezuje, da bo za v seznamu navedene delavce med izvajanjem pogodbenih obveznosti samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu ter varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost.

Izvajalec se zavezuje, da za vseh 50 delavcev, ki so navedeni v seznamu, zagotavlja spoštovanje delovnih in socialnih pravic, ki jih določa zakonodaja Republike Slovenije.

1. **člen**

Poleg obveznosti iz te pogodbe se naročnik še zlasti zavezuje:

* izvajalcu pravočasno posredovati vse potrebne podatke za nemoteno delo
* izvajalcu omogočiti dostop za izvedbo prevzetih del
* nadzirati delo izvajalca.

V zvezi z izvajanjem del se izvajalec obvezuje zagotoviti:

* kakovostno izvajanje del ter delovanje v skladu s pravili stroke
* izvajanje del izključno s svojim delovnim osebjem
* stalnost delovnega osebja, ki bo izvajalo storitve čiščenja
* način organizacije dela svojega osebja, ki ne bo motil delovni proces delavcev naročnika
* izvajanje storitev v skladu z zakonodajo s področja varstva pri delu ter
* upoštevanje navodil naročnika.

1. **člen**

Izvajalec je odgovoren, da delavci, ki izvajajo storitve čiščenja:

* + ne odnašajo stvari in predmete iz prostorov naročnika;
  + ne vpogledajo v dokumentacijo, spise in druge dokumente, ki se nahajajo oz. hranijo v prostorih naročnika;
  + ne odpirajo omar, predalov ali drugih zaprtih ali zaklenjenih delov pohištva;
  + ne uporabljajo računalnike in druge opreme naročnika;
  + ne izključujejo telefonskih in/ali električnih kablov iz vtičnic;
  + ne omogočijo navzočnost oseb, ki niso v funkciji opravljanja storitev čiščenja.

1. **člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa pogodbena dela opravljal s kvalificiranim osebjem, kakovostno in dosledno ter v skladu z veljavno predmetno zakonodajo in pravili stroke s področja opravljanja storitev ter da bo osebje izvajalca spoštovalo Hišni red Javnega zavoda Ljubljanski grad in Hostla Celica.

1. **člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo od svojih delavcev dosegel spoštovanje poslovnih skrivnosti naročnika in je odškodninsko odgovoren za povzročeno škodo, ki bi jo zaradi izdaje poslovne skrivnosti utrpel naročnik.

Prav tako je izvajalec odgovoren za škodo na delovnih sredstvih, opremi in napravah naročnika, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzročijo delavci, ki opravljajo storitve čiščenja. O nastanku škode je izvajalec dolžan takoj oziroma najkasneje naslednji delovni dan po nastanku okvare ali poškodbe obvestiti naročnika. Povzročena škoda se zapisniško ugotavlja ob skupnem ogledu predstavnikov pogodbenih strank.

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo v roku osem (8) dni od dneva, ko je škoda zapisniško ugotovljena.

Izvajalec se zavezuje naročnika nemudoma opozoriti na vse pomembne okoliščine oz. ovire pri izvajanju del.

1. **člen**

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati zamenjavo izvajalčevega delavca, ki je po mnenju naročnika kriv za slabo kakovost opravljenih storitev ali povzročeno škodo. Izvajalec mora takega delavca zamenjati z usposobljeno nadomestno osebo.

Naročnik se obvezuje izvajalca pravočasno obveščati o vseh spremembah na objektih, ki so pomembne za izvajanje storitve čiščenja.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**
2. **člen**

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 10 (deset) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno dve (2) bianco menici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in pooblastilo za izplačilo menice **v višini 5 % od vrednosti pogodbe v EUR z DDV, z veljavnostjo ves čas trajanja pogodbe in še najmanj 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe,** ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

V kolikor izvajalec skladno s predhodnim odstavkom v predvidenem roku ne predloži finančnega zavarovanja ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe.

1. **ODPOVED POGODBE**
2. **člen**

Pogodbeni stranki lahko pogodbo enostransko odpovesta z odpovednim rokom dveh (2) tednov, če:

* naročnik ugotovi, da izvajalec dela ne opravlja v skladu s pogodbo;
* naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti;
* naročnik ugotovi, da izvajalec krši delovno pravno zakonodajo in predpise s področja socialne varnosti in varnosti pri delu;
* naročnik ugotovi, da izvajalec malomarno opravlja svoj del pogodbenih obveznosti;
* naročnik ne zagotovi dostopa do sistemov in potrebnih informacij za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Odpovedni rok za enostransko odpoved pogodbe začne teči s prvim naslednjim dnem, ko je bila nasprotni stranki podana priporočena pisna odpoved.

Za odpoved pogodbe zaradi poslovnih razlogov pogodbeni stranki določata enomesečni odpovedni rok, ki začne teči s prvim dnem naslednjega meseca, ko je bila nasprotni stranki podana priporočena pisna odpoved.

1. **REKLAMACIJE POGODBENIH OBVEZNOSTI**
2. **člen**

Naročnik lahko sproti reklamira kakovost ali obseg storitev izvajalca, če smatra da izvajalec ni izpolnil prevzetih pogodbenih obveznosti. Naročnik poda pisno reklamacijo na kakovost ali obseg opravljenih storitev in izvajalcu določi rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo pomanjkljivosti.

Naročnik je dolžan reklamirati kakovost ali obseg storitev izvajalca v roku petih (5) delovnih dni od ne izvedbe ali nepravilne izvedbe pogodbene obveznosti.

Izvajalec je dolžan skupaj z naročnikom ugotoviti upravičenost reklamacije v roku petih (5) delovnih dni od prejete pisne reklamacije.

1. **člen**

Če se izvajalec ne odzove in zglasi pri naročniku v času določenem v 17. členu te pogodbe, se šteje da je reklamacija upravičena.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. **člen**

Izvajalec je dolžan naročniku, zaradi ne izvedbe pogodbene obveznosti oziroma nepravilne izvedbe pogodbene obveznosti, plačati pogodbeno kazen v višini 1 % mesečne pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan ne izvedbe pogodbene obveznosti, vendar največ do 10 % mesečne pogodbene vrednosti.

V primeru, da naročnik utrpi škodo zaradi ne izvedbe pogodbene obveznosti po krivdi izvajalca, ki je višja od pogodbene kazni, jo je izvajalec dolžan kriti v celoti.

Naročnik si lahko obračuna pogodbeno kazen pri plačilu računa ali z izstavitvijo samostojnega računa. Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odveže od izpolnitve njegovih pogodbenih obveznosti. Pogodbeni stranki sta soglasni, da je naročnik dolžan obvestiti izvajalca, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni v roku 30 (trideset) dni od ugotovitve razlogov za uveljavljanje pogodbene kazni.

1. **člen**

**Druge pogodbene kazni**

Med pogodbenima strankama je, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjena tudi naslednja pogodbena kazen:

* Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko navedeno pogodbeno kazen iz tega odstavka napove ter obračuna najkasneje ob končnem obračunu oziroma v roku, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor ni bil narejen.

1. **PODIZVAJALCI**
2. **člen**

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

1. **člen**

**Neposredno plačilo podizvajalcev**

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podizvajalci** (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik) | **Obseg in vrsta storitev** | **Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev** |
|  |  |  |

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojim situacijam priložil račun ali situacijo podizvajalcev. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil.

1. **SKRBNIKI POGODBE**
2. **člen**

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanje te pogodbe zastopali sledeči predstavniki:

* Predstavnik naročnika: …………………………………………, gsm št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Predstavnik izvajalca: …………………………………………, gsm št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST**
2. **člen**

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet pogodbe, zato pooblaščene osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščene osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščene s predpisi.

Poslovno skrivnost naročnika morajo varovati tudi delavci izvajalca in druge osebe, ki jih bo izvajalec vključil v izvedbo storitev po tej pogodbi, če so vedeli ali če bi glede na naravo podatka morali vedeti, da je podatek poslovna skrivnost, in ne glede na to na kakšen način so se z njim seznanili. Izvajalec se zavezuje, da bo svoje delavce in druge osebe, vključene v izvedbo dela po tej pogodbi, zavezal k varovanju poslovnih skrivnosti.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedla nepooblaščena oseba.

Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe do preklica s strani naročnika oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Izvajalec je seznanjen, da je naročnik Zavezanec o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. **člen**

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali

- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali

- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oz. posredniku.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj naročniku predložil pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi finančnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku petih (5) delovnih dni po spremembi.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZlnPK.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. **člen**

Razvezni pogoj

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,

- delovnim časom,

- počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali

- v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. (ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)

1. **člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore uredili sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za spore, ki izvirajo iz te pogodbe, pristojno sodišče v Ljubljani.

1. **člen**

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

1. **člen**

Ta pogodba je napisana v dveh (2) izvodih, ki imata veljavnost izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en izvod. Pogodba postane veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kraj in datum: Ljubljana, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Izvajalec: | Naročnik: |
|  | Javni zavod Ljubljanski grad |
| Direktor:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Direktor:  Mateja Avbelj Valentan |

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6–mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta: |  |
| Naziv poslovnega subjekta: |  |
| Naslov oz. sedež: |  |
| Matična številka1: |  |

podajam naslednjo

**IZJAVO**

**ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA**

**O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

s katero izjavljam, da poslovni subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navede se firma poslovnega subjekta/ponudnika)

­­­­­nisem/ni povezan s funkcionarjem naročnika Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

(navede se firma poslovnega subjekta/ponudnika)

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
* neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | | Žig | | Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta: | |
|  | |  | |  | |

*1Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.*

Opomba: Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa izjavo ter jo priloži k svoji ponudbi.

1. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«. [↑](#footnote-ref-2)
2. V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV [↑](#footnote-ref-4)
4. Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca. [↑](#footnote-ref-5)
5. Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

   V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira. [↑](#footnote-ref-6)
6. Kader naveden pod zaporedno številko od 1 do 10 je kader, ki bo stalno opravljal storitve čiščenja. [↑](#footnote-ref-7)