

NAROČNIK:

Javni zavod Ljubljanski grad
Grajska planota 1, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Dobava opreme za izvedbo parkirnega sistema z ustrežno digitalno signalizacijo«

za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Dobava opreme za izvedbo parkirnega sistema z ustrežno digitalno signalizacijo
VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo blaga
ŠTEVILKA POSTOPKA JN 02-2023
DATUM 23.3.2023

VSEBINA:

1. POVABILO ZAIINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	6
1.1. VARIANTNE PONUDBE	6
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	6
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	7
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	7
4.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI	7
4.2.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	7
4.2.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	8
4.2.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	8
4.2.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	9
4.2.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI	9
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	9
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	9
5.2. OGLED LOKACIJE	10
5.3. TEHNIČNE ZAHTEVE	10
5.4. ROK IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI	10
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE	10
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	10
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	11
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	11
6.4. OBLIKA PONUDBE	11
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	12
7.1. NAČIN IN ROK ZA PREJEM PONUDB	12
7.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB	12
7.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	13
8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	13
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	13
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	13
8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	16
8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM	17
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	17
8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	17
8.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	18
8.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	18
8.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	19
8.2.5. DRUGE ZAHTEVE	21
9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI	21
9.1. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	21
9.2. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	22
9.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	22
9.4. POJASNILA PONUDB	23
9.5. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	23
10. FINANČNA ZAVAROVANJA	23
10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	23

10.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	25
11. CENA IN PLAČILNI POGOJI	25
11.1. PONUDBENA CENA	26
12. MERILA	26
12.1. DOLOČITEV MERIL	26
13. PONUDBA	26
13.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	26
13.2. VELJAVNOST PONUDBE	30
13.3. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	30
14. ZAUPNOST	31
15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	31
15.1. USTAVITEV POSTOPKA	31
15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	32
15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	32
15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	32
15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	32
15.6. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	32
16. SKLENITEV POGODBE	32
17. PRAVNO VARSTVO	32
18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	33
OBRAZEC PONUDBE	36
PRILOGA ŠT. 1A	38
PONUDBENI PREDRAČUN	38
PRILOGA ŠT. 2	40
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH	40
PRILOGA ŠT. 3	41
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	41
PRILOGA ŠT. 4	43
IZJAVA PODIZVAJALCA	43
PRILOGA ŠT. 5	44
LASTNA IZJAVA	44
PRILOGA ŠT. 6	47
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA	47
PRILOGA ŠT. 7	48
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	48
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA	49
PRILOGA ŠT. 9	50
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA	50
PRILOGA ŠT. 10	51
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO	51
PRILOGA ŠT. 11	53
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK	53
PRILOGA ŠT. 12	55
VZOREC POGODBE	55

POTRDILA BANK oz. BON-2	70
PRILOGA št. 13	71
IZJAVA O SKLADNOSTI	71
PRILOGA št. 14	72
IZJAVA – PRIČAKOVANA ŽIVLJENJSKA DOBA (PARKIRNI SISTEM)	72
CERTIFIKATI	73

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Dobava opreme za izvedbo parkirnega sistema z ustrezno digitalno signalizacijo«, ki je javno naročilo blaga. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku oddaje naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 - ZNUZSZS);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013, 60/17 in 72/19);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ 631);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11–uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23-ZDU-1O);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11–uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk. 3/22 in 29/22 - ZUOPDCE);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/07 in ostale spremembe);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP, Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb IN 16/23 - ZZPri);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo 6/16 – popr. 54/15, 381/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP in 16/23 -ZZPri);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZposS, 81/19, 203/20-ZIUPOPVE, 119/21 – ZČmlS-A in 202/21 – odl. US);

- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Uradni list RS, št. 43/11);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS; Uradni list RS, št. 22/19);
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1, Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg);
- Zakon o opravljanju plačilnih storitev z proračunske uporabnike (ZOPSPU-1, Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Pravilnik o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 32/19);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.2. Ponudba s podizvajalci

4.2.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

4.2.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.2.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 1.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.2.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

4.2.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava opreme za izvedbo parkirnega sistema z ustrezno digitalno signalizacijo, ki vključuje montažo opreme skladno s tehničnimi karakteristikami iz tega razpisa, vključno z vso potrebno programsko opremo za nemoteno delovanje in vključno z uspešno opravljenim preizkusnim delovanjem.

Naročnik zagotovi vse potrebne priključke na elektro in druge vode s pripadajočo elektro inštalacijo do lokacije montaže ter vsa morebitna potrebna dovoljenja za postavitve opreme. Samo montažo opreme ter navezavo opreme na priključke na svoje stroške zagotovi ponudnik, vključno s priklopom posameznih delov opreme, s povezavo posameznih elementov opreme med seboj in z zagotovitvijo preizkusnega delovanja celotne opreme. Vse navedene stroške mora ponudnik vključiti v svojo ponudbeno ceno.

Ponudniki ne morejo oddati ponudbe le za posamezno vrsto del, temveč morajo ponuditi (vsaj) vsa dela kot celoto.

Dela se izvajajo na Ljubljanskem gradu, ki je spomenik kulturnega pomena, zaradi česar morajo dela potekati na način, da se varuje kulturni spomenik.

5.2. Ogled lokacije

V kolikor bi si ponudniki želeli ogledati lokacijo, kjer se bo izvajalo naročilo, je ogled mogoče izvesti po predhodnem dogovoru s tehnično službo naročnika. Za dogovor lahko ponudniki pokličejo na številko 01 306 4234 ali pošljejo mail na elektronski naslov tehnica.sluzba@ljubljanskigrad.si.

5.3. Tehnične zahteve

Projekt se bo izvajal na parcelni št. *57, Katastrska občina Ljubljana Mesto. Tehnična izhodišča so določena v prilogi Splošne in tehnične zahteve za parkirni sistem, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

5.4. Rok izvedbe pogodbenih obveznosti

Pogodbena dela se bodo začela izvajati takoj po sklenitvi pogodbe. Rok za izvedbo je šestdeset (60) dni od dneva podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank.

Šteje se, da je parkirni sistem vzpostavljen, ko naročnik prevzame sistem (po uspešno opravljenim preizkusnim delovanjem) in se le-ta prične uporabljati.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika za več kot deset (10) dni;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika za več kot deset (10) dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe, zaradi česar izvajalec z deli ne more pričeti ali nadaljevati;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca, pa ti razlogi vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo. Med temi razlogi ne more biti kakršnakoli nejasnost v tehničnih specifikacijah javnega naročila ali navodilih naročnika izvajalcu, saj ponudnik z oddajo ponudbe jamči, da je preveril, da so zahteve naročnika ustrezne, izvedljive ter v celoti zajete v ponudbeni in kasneje pogodbeni vrednosti;
- dogodki, ki so posledica višje sile.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

6.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana ali lastnoročno podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Način in rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **07.04.2023 do 09:00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **07.04.2023, do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **07.04.2023 ob 10:00 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje štiri dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **31.03.2023 do 12:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Naročnik ponudnike seznanja, da na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje dokazila o nekaznovanosti izrečena pravnomočna sodba , ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1: <ul style="list-style-type: none">- terorizem (108. člen KZ-1),- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

		<ul style="list-style-type: none"> - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5) ter soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 6) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7).</p> <p>DOKAZILO: Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,</p>

		<p>za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).</p>
7.	f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni s tem ali drugim naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavlja odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).</p>

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svojo Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Lastno izjavo (Priloga št. 5) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj Lastne izjave (Priloga št. 5).

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Na popravni mehanizem se lahko ponudnik sklicuje tudi pri izkazovanju neobstoja razloga za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, in sicer na podlagi sklepa Ustavnega sodišča RS, št.: U-I-180/19-23 z dne 5.5.2022. V primeru obstoja izključitvenega razloga, ki se nanaša na »neplačane davke in prispevke« bo naročnik skladno z Direktivo 2014/24/EU pred izločitvijo ponudnika iz postopka oddaje javnega naročila preveril ali je izvedel popravni mehanizem in naknadno izpolnil svoje obveznosti s plačilom dolgovanj davkov in prispevkov.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;

- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. **Dejanski (končni) izvajalec posla** je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Prvi odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt s sedežem v RS mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5)	

8.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune več kot 3 dni zaporedoma.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega
		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:	

	<p>Lastna izjava (Priloga št. 5) in NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.</p>	<p>naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
--	---	--

8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
<p>A) Referenca izvajalca</p>			
1.	<p>Osmi odstavek 77. člena ZJN-3</p>	<p>Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel dobavo opreme za izvedbo parkirnega sistema z ustrezno digitalno signalizacijo, vključno z montažo in vključno z vso potrebno programsko opremo za nemoteno delovanje, za katero je bil uspešen opravljen preizkus delovanja, v vrednosti posameznega referenčnega posla najmanj 60.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bilo do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).</p> <p>Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.</p> <p>Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal delo.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

		<p>pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. popis del, pogodba, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 8) in NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 9.</p>	
<p>B) Tehnični in človeški viri</p>			
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik jamči, da je zanesljiv, ima izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.</p> <p>Ponudnik mora razpolagati z vsaj tremi (3) usposobljenimi serviserji z ustreznimi izkušnjami za servisiranje in popravilo opreme, ki je predmet tega javnega naročila. Kot dokazilo je potrebno priložiti veljavne certifikate navedenih serviserjev.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5) in</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

		NASLEDNJA DOKAZILA: Veljavni certifikati vsaj treh (3) usposobljenih serviserjev.	
3.		Izjava o skladnosti in Izjava o pričakovani življenjski dobi INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o skladnosti (Priloga št. 13) in Izjava o pričakovani življenjski dobi (Priloga št. 14) .	Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec.

8.2.5. Druge zahteve

1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika (Priloga št. 3).	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
----	--	---	---

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

9.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

9.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

9.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9.5. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopoljevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena;
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti dve (2) bianko menici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice **v višini 10 % od vrednosti pogodbe v EUR z DDV**, z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v Prilogi št. 10, **z veljavnostjo ves čas trajanja pogodbe in še najmanj trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe**.

Izbrani ponudnik je dolžan dve (2) bianko menici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določilih pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora vsebovati besedilo po vzorcu, ki je sestavni del izjave o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v Prilogi št. 10.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika, ki bo odstopala od vzorca po Prilogi št. 10.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca, v naslednjih primerih:**
 - če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
 - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
 - če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
 - povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
 - če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
 - če se bo tekom izvajanja javnega naročila zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
 - svojih del ne opravlja kakovostno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;

- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni, v naslednjih primerih:**
 - če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
 - če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
 - če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
 - če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;

- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

10.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan najpozneje ob primopredaji del naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo izdano s strani zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, ki bo izdano po pravilih EPGP, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik je dolžan nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo izdano s strani zavarovalnice iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določenih pogodbah.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti trideset (30) dni daljša od najdaljšega garancijskega roka.

V kolikor izbrani ponudnik ne more pridobiti finančnega zavarovanja z zahtevano veljavnostjo, lahko predloži finančno zavarovanje krajše veljavnosti, pod pogojem, da 30 dni pred iztekom roka dostavi novo finančno zavarovanje v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV za preostanek garancijske dobe. Skupaj mora zagotoviti finančno zavarovanje za odpravo napak, ki velja ves čas garancijskega roka in še dodatnih trideset (30) dni. Če se to ne zgodi, lahko naročnik unovči katerokoli finančno zavarovanje, ki ga ima na razpolago.

Z namenom izpolnjevanja pogoja po predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo predložil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (Priloga št. 11). Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjavo ponudnika, ki bo odstopala od vzorca po Prilogi št. 11.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

11. CENA IN PLAČILNI POGOJI

11.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cena je dogovorjena s klavzulo »**cena na enoto mere**«.

Ponudbena vrednost mora biti podana skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: cena artikla, popust ali rabat, davek na dodano vrednost, ostale dajatve, prevozní stroški, fiksna cena, ki jo ponujajo in podobno ter v ceno zajeti vse pričakovane stroške (usklajevanje z naročnikom, nabave vsega potrebnega blaga, plačilo strokovnega kadra, zavarovanje prevozov, dostava blaga na lokacijo naročnika ipd.).

Cene na enoto so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

Opravljená dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna (Priloga št. 1a) in po dejansko izvršenih količinah.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

12. MERILA

12.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ter ponudbene cene na enoto (brez DDV), iz obrazca ponudbe (Priloga št. 1), ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi enako ponudbeno ceno, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika z žrebom.

13. PONUDBA

13.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
----------	---

1.	<p>Ponudba (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.</p>
2.	<p>Ponudbeni predračun (Priloga št. 1a), ki mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
3.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
4.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
5.	<p>Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži</p>

	<p>v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
6.	<p>Lastna izjava (Priloga št. 5).</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
7.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno osebo (Priloga št. 6) in Potrdilo o nekaznovanosti (v kolikor ponudnik z njim razpolaga).</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
8.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7) in Potrdilo o nekaznovanosti (v kolikor ponudnik z njim razpolaga).</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
9.	<p>Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 8).</p> <p>Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb. Ponudnik lahko</p>

	<p>navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
10.	<p>Potrdilo o dobro opravljenem delu (Priloga št. 9), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.</p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika.</p>
11.	<p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 10).</p> <p>Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
12.	<p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak (Priloga št. 11).</p> <p>Priloga št. 11 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
13.	<p>Vzorec pogodbe (Priloga št. 12).</p> <p>Priloga št. 12 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
14.	<p>Izjava o skladnosti (Priloga št. 13)</p>

	<p>Priloga št. 13 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
15.	<p>Izjava o pričakovani življenjski dobi (Priloga št. 14)</p> <p>Priloga št. 14 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
16.	<p>Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev dokazil.</p>
17.	<p>Veljavni certifikati vsaj treh (3) usposobljenih serviserjev</p>

13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30.06.2023. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba **izključi** iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

13.3. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko ali lastnoročno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti

pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

17. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19) se lahko zahtevke za pravno

varstvo v postopkih javnega naročanja vložiti na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vložiti zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B) OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE²

Na osnovi javnega razpisa »Dobava opreme za izvedbo ustreznega parkirnega sistema z digitalno signalizacijo«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2023 ____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):**Samostojno****v skupnem nastopu*****s podizvajalci***

*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.

PONUDBNIK³:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

² Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

³ V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

Ponudbena vrednost:

Ponudbena vrednost brez DDV ⁴ :	
Znesek DDV :	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 30.06.2023.
2. Cene na enoto so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA: V kolikor oseba, ki elektronsko/lastnoročno podpisuje ni zakoniti zastopnik ali prokurist ponudnika, mora biti priloženo **veljavno pooblastilo za podpis**. Če veljavno pooblastilo ne bo priloženo, bo naročnik ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu.

⁴ Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz Ponudbenega predračuna (Priloga št. 1a)

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun. Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu to ni nujno potrebno.

Zap. št.	Postavka	Količina (kos)	Cena na enoto mere (kos) v EUR brez DDV	Skupaj (cena na enoto mere v EUR brez DDV x količina)
		1	2	3 = 1 x 2
1.	Vhodna enota parkirnega sistema	1		
2.	Izhodna enota parkirnega sistema	1		
3.	Zapornica parkirnega sistema	2		
4.	LPR/ANPR kamere za detekcijo registrskih oznak vozil	2		
5.	Induktivna zanka za detekcijo vozil	4		
6.	Plačilni terminal (avtomatska blagajna)	1		
7.	Prikazovalnik prostih parkirnih mest	2		
8.	GSM modul za odpiranje zapornice	1		
9.	Strežnik parkirnega sistema	1		
10.	Validator parkirnih listkov (spletni portal za validacijo parkirnih medijev za naključne uporabnike)	1		
11.	Montaža, povezava naprav, konfiguracija in zagon parkirnega sistema	1		
12.	Šolanje naročnikovega osebja za upravljanje s parkirnim sistemom	1		
13.	Programska oprema za upravljanje parkirnega sistema	1		
Skupaj v EUR brez DDV**				
Skupaj v EUR z DDV				

*Če je posamezna zahtevana postavka že vključena v drugi postavki, ponudnik navede ceno 0 ter pripis »navedeno v postavki...«/navede se zap. št. postavke v kateri je zajeto/

**Skupna ponudbena cena vsebuje dobavo in montažo opreme, ki izpolnjuje vse zahteve naročnika (opisane v prilogi razpisne dokumentacije Splošne in tehnične zahteve za parkirni sistem).

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH⁵

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

telefax: _____

ID za DDV: _____

matična številka gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščen oseba za podpis ponudbe in pogodbe: _____

OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za Prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec
KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁵ Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Dobava opreme za izvedbo ustreznega parkirnega sistema z digitalno signalizacijo«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2023 _____,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV:	OBSEG IN VRSTA DOBAVE BLAGA PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST DOBAVE BLAGA PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,

- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PODIZVAJALCA⁶

V zvezi z javnim naročilom »Dobava opreme za izvedbo ustreznega parkirnega sistema z digitalno signalizacijo«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2023____,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DOBAVE BLAGA PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST DOBAVE BLAGA PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁶ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

LASTNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Dobava opreme za izvedbo ustreznega parkirnega sistema z digitalno signalizacijo«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2023____,

izjavljamo:

1. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

2. da naši družbi kot ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

3. da izpolnjujemo **obvezne dajatve** in druge **denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša 50 eurov ali več**.

4. da smo imeli na dan oddaje ponudbe ali prijave **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

5. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**.

6. da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve **kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek**.

7. da nam naročnik na kakršen koli način ne more izkazati **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

8. da se **nad našo družbo ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se je v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

9. da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni s tem ali drugim naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavlja odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

10. da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb **nismo imeli blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune več kot 3 dni zaporedoma.

11. in jamčimo, da smo zanesljivi, imamo izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila ter **da razpolagamo z vsaj tremi (3) usposobljenimi serviserji** z ustreznimi izkušnjami za servisiranje in popravilo opreme, ki je predmet tega javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –
PRAVNA OSEBA**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava opreme za izvedbo ustreznega parkirnega sistema z digitalno signalizacijo, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____/2023____,

izjavljamo, da naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

PONUDBNIK (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava opreme za izvedbo ustreznega parkirnega sistema z digitalno signalizacijo«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2023____,

izjavljamo, da naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Dobava opreme za izvedbo ustreznega parkirnega sistema z digitalno signalizacijo« objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2023____,

izjavljamo, da izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika:

- »Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel dobavo opreme za izvedbo parkirnega sistema z ustrežno digitalno signalizacijo, vključno z montažo in vključno z vso potrebno programsko opremo za nemoteno delovanje, za katero je bil uspešno opravljen preizkus delovanja, v vrednosti posameznega referenčnega posla najmanj 60.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bilo do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna)«.

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

št.	Referenčni investitor (t. j. končni naročnik referenčnega posla)	Naziv referenčnega posla (obseg del, ki jih je referenčni posel obsegal)	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Datum primopredaje del
1.				
2.				

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____ izvedla _____, po pogodbi št. _____, z dne _____, v vrednosti _____ EUR, v obdobju od _____ do _____.
 (mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih):
 _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
DOBRO IZVEDBO**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava opreme za izvedbo ustreznega parkirnega sistema z digitalno signalizacijo«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2023_____,

se zavezuje, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Dobava opreme za izvedbo ustreznega parkirnega sistema z digitalno signalizacijo« v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe izdali naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana dve (2) bianko menici z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Navodilo: V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

Kraj in datum: _____

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) in(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne sklenila Pogodbo o izvedbi javnega naročila »Dobava opreme za izvedbo ustreznega parkirnega sistema z digitalno signalizacijo« št. _____ (v nadaljevanju pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po pogodbi.

Na podlagi Pogodbe(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 2 kos bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis).....

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA
ODPRAVO NAPAK**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava opreme za izvedbo ustreznega parkirnega sistema z digitalno signalizacijo«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2023_____,

se zavezuje, da bomo najpozneje ob primopredaji del naročniku izročili nepreklicno **finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU št. _____

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana za javno naročilo »Dobava opreme za izvedbo ustreznega parkirnega sistema z digitalno signalizacijo«

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK V EUR: 5% od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša _____ *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika javnega naročila po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Javni zavod Ljubljanski grad Grajska planota 1 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	MATEJA AVBELJ VALENTAN, direktorica
Matična številka:	3887359000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 82858632
Transakcijski račun:	SI56 0126 1600 0002 513, odprt pri UJP

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO
O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

**»Dobava opreme za izvedbo ustreznega parkirnega sistema z digitalno signalizacijo«
št. _____**

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE**1. člen**

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Dobava opreme za izvedbo ustreznega parkirnega sistema z digitalno signalizacijo« objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo vsa potrebna dela v okviru izvedbe ustreznega parkirnega sistema z digitalno signalizacijo.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne __. __. 2023 je sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je dobava opreme za izvedbo ustreznega parkirnega sistema z digitalno signalizacijo na Ljubljanskem gradu, ki vključuje montažo opreme skladno s tehničnimi karakteristikami, vključno z vso potrebno programsko opremo za nemoteno delovanje in vključno z uspešno opravljenim preizkusnim delovanjem.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo posel, ki je predmet te pogodbe, izvedel v skladu in v obsegu določenem z razpisno dokumentacijo in prilogami za izvedbo predmetnega javnega naročila, predmetno zakonodajo in ostalimi dokumenti, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so priloga in sestavni del te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico do zamenjave artiklov/opreme z drugimi, v kolikor se med izvedbo naročila izkaže, da so za naročnika ustrežnejši, pod pogojem, da tudi takšna oprema izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije. V tem primeru bo naročnik od izvajalca zahteval ponudbo za nove artikle, izvajalec pa je dolžan ponudbo predložiti v roku petih (5) dni od zahteve naročnika. V takšnem primeru se šteje, da gre za vnaprej predvideno spremembo, ki je dopustna na podlagi prve točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

4. člen

V primeru dodatnih in pozneje naročenih pogodbenih obveznosti, ki se nanašajo na predmet pogodbe in niso predvidene v prvotnem naročilu in tej pogodbi, kar bi imelo za posledico povečan obseg obveznosti izvajalca po tej pogodbi, se naročnik in izvajalec, v kolikor so zato izpolnjeni pogoji po zakonu, ki ureja javno naročanje, dogovorita za dodatne ali nove pogodbene obveznosti in morebitno spremembo pogodbene cene. V navedenem primeru naročnik in izvajalec skleneta aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da dodatne ali nove pogodbene obveznosti niso dogovorjene. Pisna oblika dogovora o dodatnih ali novih pogodbenih obveznostih je pogoj za njegovo veljavnost v smislu prvega odstavka 54. člena OZ.

III. POGODBENA CENA IN NAČIN PLAČILA

5. člen

Cena je dogovorjena s klavzulo »cena na enoto mere«, ocenjena končna vrednost pogodbe znaša:

Znesek brez DDV	
DDV 22 %	

Znesek z DDV	
--------------	--

Pogodbena cena je določena v ponudbi št. _____ z dne __. __. ____, ki je obvezna priloga k pogodbi.

V pogodbeni ceni so upoštevani vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene: cena artikla, popust ali rabat, davek na dodano vrednost, ostale dajatve, prevozni stroški, fiksna cena in podobno ter v ceno zajeti vsi pričakovani stroški (usklajevanje z naročnikom, nabave vsega potrebnega blaga, plačilo strokovnega kadra, zavarovanje prevozov, dostava blaga na lokacijo naročnika ipd.).

Pogodbena cena je fiksna do dokončanja dobave in montaže opreme po tej pogodbi.

6. člen

Izvajalec je dolžan račun posredovati naročniku v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna naročila po uspešno izvedeni primopredaji.

Naročnik se obvezuje, da bo račun za dobavljeno in montirano opremo poravnal po opravljeni celotni dobavi in montaži ter opravljeni primopredaji in sicer 30. dan od njegovega prejema na TRR izvajalca št. odprt pri

V kolikor naročnik zamudi s plačilom računa, je izvajalec upravičen zaračunati zakonite zamudne obresti.

7. člen

Izvajalec bo hkrati z izstavitvijo računa po opravljeni primopredaji izročil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku skladno z razpisno dokumentacijo. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izvajalec predloži finančno zavarovanje v višini pet odstotkov (5%) od realizirane vrednosti pogodbe z DDV kot jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti za trideset (30) dni daljša kot znaša najdaljša garancijska doba za opremo, z možnostjo podaljšanja. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi.

IV. ROK IZVEDBE POGODBENIH DEL

8. člen

Izvajalec bo posel, ki je predmet te v pogodbe izvedel v šestdesetih (60) dneh od dneva podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank.

Do roka iz prejšnjega odstavka je dolžan izvajalec izvesti primopredajo.

Rok za izvedbo posla se lahko podaljša le zaradi objektivnih razlogov, ki niso na strani izvajalca. Če izvajalec ugotovi, da bo ogroženo dokončanje del po tej pogodbi v roku iz prvega

odstavka tega člena, je o tem nemudoma dolžan obvestiti naročnika in zaprositi za podaljšanje roka. Objektivnost in upravičenost razlogov podaljšanja roka oceni naročnik. O morebitnem podaljšanju roka, se stranki dogovorita s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Če aneks za podaljšanje roka ni sklenjen, se šteje, da je izvajalec neupravičeno prekoračil pogodbeni rok. V primeru podaljšanja pogodbenega roka mora izvajalec naročniku predati podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika za več kot deset (10) dni;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika za več kot deset (10) dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe, zaradi česar izvajalec z deli ne more pričeti ali nadaljevati;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca, pa ti razlogi vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo. Med temi razlogi ne more biti kakršnakoli nejasnost v tehničnih specifikacijah javnega naročila ali navodilih naročnika izvajalcu, saj ponudnik z oddajo ponudbe jamči, da je preveril, da so zahteve naročnika ustrezne, izvedljive ter v celoti zajete v ponudbeni in kasneje pogodbeni vrednosti;
- dogodki, ki so posledica višje sile.

9. člen

Izvajalec mora naročnika o nameravani dobavi opreme preko elektronske pošte ali pisno obvestiti vsaj tri (3) delovne dneve pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave in termin, v katerem bo izvajal montažo opreme.

Po izvršeni izvedbi vseh pogodbenih del in opravljenem preizkusnem delovanju, se opravi končna primopredaja, opravljena z zapisnikom. Primopredajni zapisnik mora biti podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank.

Ob podpisu primopredajnega zapisnika mora izvajalec naročniku izročiti vse garancijske liste in certifikate, iz katerih izhaja, da izvedeni posel izpolnjuje naročnikove zahteve glede tehničnega opisa opreme. Brez izročitve garancijskih listov in certifikatov končna primopredaja ni opravljena.

Primopredaja se opravi s pregledom izvedenih pogodbenih del najkasneje v roku pet (5) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlakuje s pozivom naročniku na pregled del, lahko naročnik sam razpiše datum pregleda, na katerega povabi tudi izvajalca.

Primopredajni zapisnik mora vsebovati predvsem:

- ali izvedene obveznosti ustrezajo določilom te pogodbe in dokumentacije, morebitnim veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka pogodbenih obveznosti ter datum primopredaje;
- kakovost izvedenih pogodbenih obveznosti in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njimi;

- opredelitev morebitnih pogodbenih obveznosti, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavnikoma pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali je preizkusno delovanje parkirnega sistema uspešno opravljeno;
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen;
- ali se šteje, da so bile izvedene pogodbene obveznosti prevzete ali ne.

S primopredajnim zapisnikom se potrdi uspešna izvedba pogodbenih obveznosti.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen

Poleg obveznosti iz te pogodbe se naročnik zavezuje:

- izvajalcu pravočasno posredovati vse potrebne podatke za nemoteno delo;
- izvajalcu omogočiti dostop za izvedbo prevzetega posla;
- nadzirati delo izvajalca.

V zvezi z izvajanjem posla se izvajalec obvezuje:

- zagotoviti kakovostno izvajanje pogodbenih del ter delovanje v skladu s pravili stroke;
- izvesti dela, ki so predmet pogodbe v pogodbeno dogovorjenem roku;
- izvajati pogodba dela izključno s strokovno usposobljenim kadrom;
- zagotoviti način organizacije izvedbe pogodbenega dela, ki ne bo motil delovni proces delavcev naročnika;
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kakovost. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen odstopiti od te pogodbe in unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajati dela v skladu z zakonodajo s področja varstva pri delu;
- izročiti naročniku vse zahtevane dokumente;
- izdelati navodila za rokovanje z opremo za uporabnike (v tiskani in elektronski obliki)
- ter upoštevati navodila naročnika.

Vse ugotovljene napake med izvedbo del je izvajalec dolžan nemudoma odpraviti na svoje stroške. Za vse spremembe oziroma odmike od tehničnih zahtev pa si mora poprej pridobiti pisno soglasje naročnika.

11. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oz. uničenjem za ves čas do dneva izročitve pogodbenih del naročniku.

VI. GARANCIJA IZVAJALCA

12. člen

Izvajalec naročniku jamči:

- da predmet naročila deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- da bodo storitve montaže opravljene brezhibno;
- da bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

Garancijski rok teče od dneva podpisa končnega primopredajnega zapisnika oz. od zagona parkirnega sistema.

V času garancijskega roka je izvajalec dolžan odpraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti opreme in montaže v dogovorjenem roku z naročnikom.

Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izdati nov garancijski list.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če bo odprava napake na opremi trajala dalj časa, kot je bilo dogovorjeno z naročnikom, oziroma če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila najmanj trikrat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo v garancijskem roku zagotavljal nadomestne dele.

V primeru neizpolnitve obveznosti iz tega člena je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

Za vso novo opremo, ki je predmet te pogodbe, daje izvajalec naročniku vsaj deset (10) letno garancijo.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

13. člen

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančna zavarovanja v obsegu in kvaliteti, določeni v razpisni dokumentaciji. V primeru, da izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga s katerimkoli veljavnim finančnim zavarovanjem, ima pravico do 10% zadržanega zneska pogodbene cene z DDV, do primopredaje in 5% zadržanega zneska pogodbene cene z DDV do izteka garancijskega roka.

V kolikor naročnik razpolaga s finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalec pa mu pravočasno ne dostavi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico, da namesto zadržanih zneskov iz prejšnjega odstavka unovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v polnem znesku. V primeru takšne unovčitve ima unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naravo pogodbene kazni zaradi nepredložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v višini celotne vrednosti finančnega zavarovanja za

dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zaradi česar naročnik tega zneska ni potrebno vračati izvajalcu niti po izteku garancijske dobe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, kakovost in količina, mora izvajalec ob podpisu aneksa k tej pogodbi dostaviti naročniku novo ali spremenjeno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene cene. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

14. člen

Izvajalec je dolžan v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti dve (2) bianko menici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice v višini 10 % od vrednosti pogodbe v EUR z DDV, z veljavnostjo ves čas trajanja pogodbe in še najmanj 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da izvajalec v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga izvajalec izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca, v naslednjih primerih:**
 - če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
 - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
 - če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
 - če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
 - povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
 - če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
 - če se bo tekom izvajanja javnega naročila zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
 - svojih del ne opravlja kakovostno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;

- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni, v naslednjih primerih:**
 - če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
 - če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
 - če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
 - če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
 - če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
 - če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
 - če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

15. člen

Izvajalec je dolžan najpozneje ob primopredaji del naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo izdano s strani zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, ki bo izdano po pravilih EPGP, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti trideset (30) dni daljša od najdaljšega garancijskega roka.

V kolikor izvajalec ne more pridobiti finančnega zavarovanja z zahtevano veljavnostjo, lahko predloži finančno zavarovanje krajše veljavnosti, pod pogojem, da trideset (30) dni pred iztekom roka dostavi novo finančno zavarovanje v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV za preostanek garancijske dobe. Skupaj mora zagotoviti finančno zavarovanje za odpravo napak, ki velja ves čas garancijskega roka in še dodatnih trideset (30) dni. Če se to ne zgodi, lahko naročnik unovči katerokoli finančno zavarovanje, ki ga ima na razpolago.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

VIII. ODPSTOP OD POGODBE

16. člen

Katerikoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden

primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če:

- naročnik ugotovi, da izvajalec dela ne opravlja v skladu s pogodbo;
- naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti;
- naročnik ugotovi, da izvajalec krši delovno pravno zakonodajo in predpise s področja socialne varnosti in varnosti pri delu;
- naročnik ugotovi, da izvajalec malomarno opravlja svoj del pogodbenih obveznosti;
- naročnik ugotovi, da so se pojavile napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih storitev;
- naročnik ugotovi, da izvajalec izvaja dela s podizvajalci, ki jih ni priglasil ali podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil;
- naročnik ugotovi, da je izvajalec brez soglasja naročnika povečal ceno;
- v primeru ostalih razlogov, ki so določeni v tej pogodbi ali v OZ.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe, če:

- izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov s pogodbenimi obveznostmi ne more nadaljevati;
- v primeru ostalih razlogov, ki so določeni v tej pogodbi ali v OZ.

Odstop od pogodbe lahko pogodbeni stranka uveljavlja po opominu, po katerem druga pogodbeni stranka ne odpravi kršitve oz. kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti pogodbeni stranki poslan pisno.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

17. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

Naročnik ima pravico do poplačila vse škode, ki mu je nastala zaradi odstopa od pogodbe iz krivdnih razlogov izvajalca.

IX. SPREMEMBA POGODBE

18. člen

Vse spremembe te pogodbe se sprejemajo kot aneksi in so veljavni, ko jih podpišeta obe pogodbeni stranki. Pisna oblika je v smislu prvega odstavka 54. člena OZ določena kot pogoj za veljavnost spremembe.

Ta pogodba se lahko spremeni:

- v primerih, ki so določeni v tej pogodbi;
- v primerih iz 95. člena ZJN-3 in
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

X. POGODBENA KAZEN

19. člen

Če izvajalec ne izvede svojih obveznosti v roku iz 7. člena te pogodbe, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1% skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10 %, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev po splošnih načelih odškodninskega prava.

Pogodbeno kazen za zamudo se obračunava (teče) do dneva primopredaje.

20. člen

Druge pogodbene kazni

Med pogodbenima strankama je, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjena tudi naslednja pogodbeno kazen:

- Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu;
- Če izvajalec ob dobavi posamezne opreme ne predloži ustreznih certifikatov iz katerih izhaja, da izvedeni posel izpolnjuje naročnikove zahteve glede tehničnega opisa opreme, kot je to zagotovil v ponudbi, je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15.000,00 EUR;

- Če naročnik tekom izvajanja te pogodbe ugotovi, da izvajalec ne razpolaga z vsaj tremi (3) usposobljenimi serviserji z ustreznimi izkušnjami za servisiranje in popravilo opreme, ki je predmet tega javnega naročila, kot je to zagotovil v ponudbi, je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15.000 EUR.

Naročnik lahko navedeno pogodbeno kazen iz tega odstavka napove ter obračuna najkasneje ob primopredaji.

XI. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

21. člen

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi izvajalčeve kršitve pogodbe. Če škoda presega znesek pogodbene kazni zaradi zamude, ima naročnik pravico do načela popolne odškodnine, zaradi česar lahko zahteva povračilo vse škode, ki presega znesek uveljavljene in plačane pogodbene kazni zaradi zamude. Ostale pogodbene kazni zaradi kršitve pogodbenih obveznosti se v popolno odškodnino ne všttevajo in se plačajo poleg povrnitve vse nastale škode.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru povzročitve škode, ki bi bila posledica izvajanja obveznosti po tej pogodbi, poravnal ali odpravil vso morebitno nastalo škodo, v roku osmih (8) dni od prejema odškodninskega zahtevka naročnika.

V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ter iz tega naslova poplača del povzročene škode.

XII. PODIZVAJALCI

22. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

23. člen

Neposredno plačilo podizvajalcev

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

Podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Obseg in vrsta storitev	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojim situacijam priložil račun ali situacijo podizvajalcev. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil.

XIII. SKRBNIKI POGODBE

24. člen

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanje te pogodbe zastopali sledeči predstavniki:

- Predstavnik naročnika:..... email naslov _____
- Predstavnik izvajalca: email naslov: _____.

V primeru spremembe predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Predstavnik izvajalca je izrecno pooblaščen za zastopanje izvajalca pri primopredaji opreme in za podpis primopredajnega zapisnika.

Predstavnik naročnika ni pooblaščen za naročanje dodatnih pogodbenih obveznosti in sklepanje dogovorov o podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogoji za veljavnost teh dogovorov je pisna oblika (v smislu prvega odstavka 54. člena OZ), dogovor pa mora na strani naročnika skleniti zakoniti zastopnik oziroma od njega zato posebej pooblaščen oseba.

XIV. AVTORSKE IN LASTNINSKA PRAVICA

25. člen

S plačilom opreme izvajalcu po tej pogodbi se v skladu z namenom te pogodbe na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s predmetom te pogodbe, enkrat za vselej in za vse primere brez vsebinskih, prostorskih in časovnih omejitev. Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe ustvari programsko ali drugo stvaritev, ki ima značaj avtorskega dela, avtor obdrži na njem moralne avtorske pravice, materialne avtorske pravice pa se s prevzemom programske ali druge stvaritve izključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v katerikoli obliki ter pravica dajanja na voljo javnosti (objava).

Izvajalec se zavezuje, da bo po tej pogodbi opravil vse storitve, izdelal in dobavil vse programske izdelke z ustrežno dokumentacijo tako, da bo naročnik po zaključku te pogodbe lahko neovirano in brez omejitev v celoti prevzel programske izdelke v nadaljnje delo sam ali pa jih v nadaljnje delo oddal tretji stranki in da noben od programskih izdelkov ne bo pod krajevno, časovno ali drugo omejitvijo glede uporabe in posegov, ki so potrebni za vzdrževanje in nadgrajevanje opreme.

Če bo izvajalec zaradi predmeta te pogodbe uporabil avtorsko delo oziroma stvaritev, zavarovano s pravico intelektualne lastnine, katere sam ni avtor oziroma nosilec pravice intelektualne lastnine, se izvajalec zavezuje, da bo sam uredil vsa razmerja z nosilci pravic in sicer tako, da bo naročniku omogočil, da tudi te dele nemoteno uporablja, nadgrajuje in vzdržuje, oziroma nosilci teh pravic do naročnika ne bodo imeli nobenih pravnih zahtevkov za ves čas naročnikove uporabe in kljub morebitni zamenjavi izvajalca iz te pogodbe.

Moralne avtorske pravice nad standardno programsko opremo so in ostanejo last izvajalca.

Izvajalec prenaša na naročnika tudi lastninsko pravico na stvareh, na katerih je vsebovano delo iz prvega odstavka.

Izvajalec naročniku zagotavlja, da so avtorji del oziroma nosilci avtorskih oziroma lastninskih pravic na njega prenesli ustrezne pravice tako, da ima izvajalec pravico prenesti pravice na naročnika na način in v obsegu, določenem v tem členu, v nasprotnem primeru odgovarja naročniku za vso škodo.

26. člen

Izvajalec mora naročniku predati tudi vso uporabniško, razvojno in drugo tehnično dokumentacijo za opremo, narejeno in dobavljeno po tej pogodbi, vključno s programi za konfiguriranje, inštalacijsko preskušanje in podobno.

27. člen

Vse ideje, načela, koncepte, metode in postopke, ki jih je izvajalec predstavil oziroma predal naročniku oziroma uporabnikom v okviru izvajanja pogodbe in niso bili uporabljeni neposredno v končnih programskih izdelkih po tej pogodbi, predstavljajo poslovno skrivnost izvajalca in jih je naročnik oziroma uporabnik dolžan varovati ter jih ne sme uporabljati sam v nasprotju s pogodbo ali jih posredovati oziroma dopustiti dostop do njih tretjim osebam.

XV. POSLOVNA SKRIVNOST

28. člen

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet pogodbe, zato pooblaščen osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščen osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščen s predpisi.

Poslovno skrivnost naročnika morajo varovati tudi delavci izvajalca in druge osebe, ki jih bo izvajalec vključil v izvedbo storitev po tej pogodbi, če so vedeli ali če bi glede na naravo podatka morali vedeti, da je podatek poslovna skrivnost, in ne glede na to na kakšen način so se z njim seznanili. Izvajalec se zavezuje, da bo svoje delavce in druge osebe, vključene v izvedbo dela po tej pogodbi, zavezal k varovanju poslovnih skrivnosti.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedla nepooblaščen oseba.

Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe do preklica s strani naročnika oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni. Izvajalec je seznanjen, da je naročnik zavezanec o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

XVI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

29. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja),

predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oz. posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega odstavka tega člena oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZInPK.

XVII. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe (okvirnega sporazuma) še najmanj šest mesecev oz. če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega sporazuma v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala.

31. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem njegovega obojestranskega podpisa, pod pogojem, da izvajalec naročniku v desetih (10) dneh od podpisa te pogodbe izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor tega ne naredi in pogodba ne začne učinkovati, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso povzročeno škodo.

32. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi stranki za škodo, ki jo povzroči drugi stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

33. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

34. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore uredili sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za spore, ki izvirajo iz te pogodbe, pristojno sodišče v Ljubljani.

35. člen

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

36. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) izvodih, ki imata veljavnost izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en (1) izvod. Pogodba postane veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ob izpolnitvi odložnega pogoja.

Izvajalec:

Direktor:

Naročnik:

Javni zavod Ljubljanski grad

Direktorica:

Mateja Avbelj Valentan

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

IZJAVA O SKLADNOSTI

V zvezi z javnim naročilom »Dobava opreme za izvedbo ustreznega parkirnega sistema z digitalno signalizacijo«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2023____,

Izjavljamo

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je vsa ponujena oprema za celotni parkirni sistem skladna z veljavnimi slovenskimi, evropskimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA – PRIČAKOVANA ŽIVLJENJSKA DOBA (PARKIRNI SISTEM)

V zvezi z javnim naročilom »Dobava opreme za izvedbo ustreznega parkirnega sistema z digitalno signalizacijo«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2023____,

Izjavljamo

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ima parkirni sistem sedem (7) let pričakovane življenjske dobe in da v pričakovani življenjski dobi zagotavljamo vse potrebne rezervne dele.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

CERTIFIKATI

Ponudnik predloži **veljavne certifikate** vsaj treh (3) usposobljenih serviserjev