**NAROČNIK:**

Javni zavod Ljubljanski grad

Grajska planota 1, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

|  |
| --- |
| »Storitve vzdrževanja osebnih dvigal in dvižnih ploščadi na Ljubljanskem gradu« |

za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

|  |  |
| --- | --- |
| **NASLOV JAVNEGA NAROČILA** | Storitve vzdrževanje osebnih dvigal in dvižnih ploščadi na Ljubljanskem gradu |
| **VRSTA JAVNEGA NAROČILA** | Javno naročilo storitev |
| **ŠTEVILKA POSTOPKA** | JN 02-2022 |
| **DATUM** | 14.3.2022 |

vsebina:

[1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU 6](#_Toc97556823)

[1.1. Variantne ponudbe 6](#_Toc97556824)

[2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 6](#_Toc97556825)

[3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 6](#_Toc97556826)

[4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU 7](#_Toc97556827)

[4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta 7](#_Toc97556828)

[4.2. Ponudba s podizvajalci 7](#_Toc97556829)

[4.2.1. Definicija podizvajalca 7](#_Toc97556830)

[4.2.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje 8](#_Toc97556831)

[4.2.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci 8](#_Toc97556832)

[4.2.4. Neposredna plačila podizvajalcem 8](#_Toc97556833)

[4.3. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta 9](#_Toc97556834)

[5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 9](#_Toc97556835)

[5.1. Opis predmeta javnega naročila 9](#_Toc97556836)

[5.2. Predstavitev obstoječega stanja 10](#_Toc97556837)

[5.3. Analiza lokacije in ogled 10](#_Toc97556838)

[5.4. Redna vzdrževalna dela in izredna popravila 10](#_Toc97556839)

[5.5. Odzivni čas pri okvari ali zastoju 11](#_Toc97556840)

[6. PRAVILA ZA SPOROČANJE 11](#_Toc97556841)

[6.1. Komunikacijska sredstva 11](#_Toc97556842)

[6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije 11](#_Toc97556843)

[6.3. Jezik javnega naročanja 12](#_Toc97556844)

[6.4. Oblika ponudbe 12](#_Toc97556845)

[7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB 13](#_Toc97556846)

[7.1. Način in rok za prejem ponudb 13](#_Toc97556847)

[7.2. Način in čas odpiranja ponudb 13](#_Toc97556848)

[7.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb 14](#_Toc97556849)

[8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 14](#_Toc97556850)

[8.1. Razlogi za izključitev 14](#_Toc97556851)

[8.1.1. Razlogi za izključitev 14](#_Toc97556852)

[8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev 17](#_Toc97556853)

[8.1.3. Popravni mehanizem 18](#_Toc97556854)

[8.2. Pogoji za sodelovanje 19](#_Toc97556855)

[8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji 19](#_Toc97556856)

[8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 19](#_Toc97556857)

[8.2.3. Ekonomski in finančni položaj 20](#_Toc97556858)

[8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost 20](#_Toc97556859)

[8.2.5. Druge zahteve 22](#_Toc97556860)

[9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI 23](#_Toc97556861)

[9.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov 23](#_Toc97556862)

[9.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje 23](#_Toc97556863)

[9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine 24](#_Toc97556864)

[9.4. Pojasnila ponudb 24](#_Toc97556865)

[9.5. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb 24](#_Toc97556866)

[10. FINANČNA ZAVAROVANJA 25](#_Toc97556867)

[10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 25](#_Toc97556868)

[11. CENA IN PLAČILNI POGOJI 26](#_Toc97556869)

[11.1. Ponudbena cena 26](#_Toc97556870)

[12. MERILA 27](#_Toc97556871)

[12.1. Določitev meril 27](#_Toc97556872)

[13. PONUDBA 27](#_Toc97556873)

[13.1. Sestavni del ponudbe 27](#_Toc97556874)

[13.2. Veljavnost ponudbe 30](#_Toc97556875)

[13.3. Podatki o ustanoviteljih 30](#_Toc97556876)

[13.4. Podpis ponudbene dokumentacije 30](#_Toc97556877)

[14. ZAUPNOST 31](#_Toc97556878)

[15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 31](#_Toc97556879)

[15.1. Ustavitev postopka 32](#_Toc97556880)

[15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila 32](#_Toc97556881)

[15.3. Zavrnitev vseh ponudb 32](#_Toc97556882)

[15.4. Sprememba odločitve 32](#_Toc97556883)

[15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila 32](#_Toc97556884)

[15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila 32](#_Toc97556885)

[16. SKLENITEV POGODBE 32](#_Toc97556886)

[17. PRAVNO VARSTVO 33](#_Toc97556887)

[18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO 34](#_Toc97556888)

[OBRAZEC PONUDBE 36](#_Toc97556889)

[PRILOGA št. 1a 38](#_Toc97556890)

[PONUDBENI PREDRAČUN 38](#_Toc97556891)

[PRILOGA št. 2 41](#_Toc97556892)

[PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH 41](#_Toc97556893)

[PRILOGA št. 3 43](#_Toc97556894)

[IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV 43](#_Toc97556895)

[PRILOGA št. 4 45](#_Toc97556896)

[IZJAVA PODIZVAJALCA 45](#_Toc97556897)

[PRILOGA št. 5 46](#_Toc97556898)

[LASTNA IZJAVA 46](#_Toc97556899)

[PRILOGA št. 6 49](#_Toc97556900)

[SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA 49](#_Toc97556901)

[PRILOGA št. 7 50](#_Toc97556902)

[SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE 50](#_Toc97556903)

[*SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA* 51](#_Toc97556904)

[PRILOGA št. 9 52](#_Toc97556905)

[POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA 52](#_Toc97556906)

[PRILOGA št. 10 53](#_Toc97556907)

[*SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA* 53](#_Toc97556908)

[PRILOGA št. 12 54](#_Toc97556909)

[IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO 54](#_Toc97556910)

[PRILOGA št. 14 56](#_Toc97556911)

[VZOREC POGODBE 56](#_Toc97556912)

[POTRDILA BANK oz. BON-2 67](#_Toc97556913)

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

# POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Storitve vzdrževanja osebnih dvigal in dvižnih ploščadi na Ljubljanskem gradu«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

## Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

# POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku oddaje naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

# PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

* Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013, 60/17 in 72/19);
* Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
* Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11–uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
* Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11–uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15);
* Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
* Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011);
* Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
* Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS št. 94/2007);
* Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l.RS, št. 56/99)
* Zakon o varstvu pred požarom (Ur.l.RS, št.3/07 - UPB-1)
* Pravilnik o varnosti dvigal (Uradni List RS št. 2/16)
* Direktiva 2014/33/EU Evropskega parlamenta in sveta z dne 26.2.2014 o harmonizaciji zakonodaje držav članic v zvezi z dvigali in varnostnimi komponentami za dvigala
* drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

# PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

## Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

* imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
* obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
* izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
* neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

## Ponudba s podizvajalci

### Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

### Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

### Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

* navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
* predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 1.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

### Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

## Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

# PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

## Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je redno preventivno vzdrževanje osebnih dvigal in dvižnih ploščadi, skrbništvo osebnih dvigal, izvajanje storitev reševanja iz osebnih dvigal z dežurnim klicnim centrom in stalno pripravljenostjo na reševanje, organizacijo in prisotnost pri rednih periodičnih pregledih osebnih dvigal in dvižnih ploščadi na Ljubljanskem gradu ter odpravljanje napak oz. izredno servisiranje dvigal po naročilu kar v posameznih primerih vključuje tudi potrošni material in zamenjavo dotrajanih oz. okvarjenih delov dvigal.

## Predstavitev obstoječega stanja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mikrolokacija** | **Tovarniška številka** | **Tip naprave** | **Tip dvigala** |
| Tirna vzpenjača 01 | SI-06-754 | Schindler, EOD-bs | električno, brezstrojnično osebno dvigalo |
| Tirna vzpenjača 02 | SI-06-753 | Schindler, EOD-bs | električno, brezstrojnično osebno dvigalo |
| Trakt G – Palacij | 26427 | KONE, EOD-bs | električno, brezstrojnično osebno dvigalo |
| Trakt J – Grajska gostilna | 1000689 | Schindler, EOD-bs | električno, brezstrojnično osebno dvigalo |
| Servis Grajsko gledališče | 43969975 | KONE ECO Space | električno, brezstrojnično osebno dvigalo |
| Trakt A - Strelec restavracija | 270 | Frenk Debevec, EOD | električno osebno dvigalo |
| Trakt M – Grajska kavarna (javno) | 514807 | SEC, EOD | električno osebno dvigalo |
| Trakt M  - Grajska kavarna (tovorno) | 514806 | SEC, EOD | električno osebno dvigalo |
| Trakt D – Lutkovni muzej | 518/014 | Caster, EOD | električno osebno dvigalo |
| Trakt D – Lutkovni muzej | 524/14-25523 | Ganser/Caster, IP | električna dvižna invalidska ploščad |
| Grajsko gledališče | 526/14 | Gruse/Caster, HP | hidravlična dvižna ploščad |
| Uvozna rampa | 01/2016 | AG Design/Lift dvig, TP | hidravlična tovorna dvižna ploščad |

## Analiza lokacije in ogled

V kolikor bi si ponudniki želeli ogledati lokacijo, kjer se bodo izvajale storitve, je ogled mogoče izvesti po predhodnem dogovoru s tehnično službo naročnika. Za dogovor lahko ponudniki pokličejo na telefonsko številko 01/3064234 ali pošljejo mail na elektronski naslov tehnicna.sluzba@ljubljanskigrad.si.

## Redna vzdrževalna dela in izredna popravila

Ponudnik se obvezuje izvajati storitve rednega in izrednega vzdrževanja (redni pregledi, preventivno vzdrževanje, nastavitve in popravila) na dvigalih po navodilih proizvajalca osebnih dvigal, v skladu z veljavnim Pravilnikom o varnosti dvigal in v skladu z EN 13015. Ponudnik mora biti usposobljen za servisiranje in vzdrževanje dvigal (vključno s krmilno programsko opremo), razpolagati z ustrezno programsko opremo, rezervnimi deli, strokovnim znanjem in usposobljenimi kadri.

Redni servis in skrbniški pregledi osebnih dvigal se izvajajo skladno z navodili proizvajalca in monterja dvigal ter načrta vzdrževanja ob predvideni obremenitvi dvigala in sicer enkrat mesečno v rednem delovnem času (12x letno).

Redni servis dvižnih ploščadi se izvaja skladno z navodili proizvajalca in monterja ploščadi ter načrta vzdrževanja ob predvideni obremenitvi ploščadi in sicer enkrat na tri mesece (4x letno).

Redno vzdrževanje obsega:

* Kontrola in nastavitve pogonskega stroja dvigala, motorjev in vrvenic, stikalnih in krmilnih naprav, lovilne naprave in omejilnika hitrosti, zavor, kazalnika položaja kabine, vrat in varnostnih zapor, vodil kabine in protiuteži, nosilnih vrvi in vrvi omejilnika hitrosti, zapiral vrat in pogona za zapiranje vrat, vseh kontaktov, visečega kabla, dvosmerne govorne naprave dvigal.
* Mazanje in čiščenje vseh gibajočih se delov in vodil, čiščenje strehe kabine in jame voznega jaška ter mazanje nosilnih vrvi ter
* Vsa potrebna dela, ki so nujno potrebna za nemoteno in varno delovanje dvigal.

Organizacijo in izvedbo rednih periodičnih pregledov zagotavlja ponudnik v dogovoru s pooblaščeno organizacijo za varstvo pri delu. Prisotnost in asistenca servisnega tehnika pri letnem periodičnem pregledu je zajeta v pogodbeni ceni rednega vzdrževanja ponudnika.

## Odzivni čas pri okvari ali zastoju

Odzivni čas je za pozive s strani naročnika v okviru rednega delovnega časa (med 7:00 in 17:00 uro) v najkrajšem možnem času od prejetja obvestila o okvari. Za pozive prejete izven delovnega časa pa v roku ene ure od prejetja obvestila o okvari oz. po dogovoru.

V okviru storitev reševanja iz osebnih dvigal, (stalna pripravljenost na reševanje je vključena v pogodbeno ceno) ponudnik naročniku zagotavlja priklop dvigala na 24 urni dežurni klicni center, odzivni čas naj ne bi presegal 30 minut od prejetega klica do začetka reševanja. Naročnik zagotavlja ustrezne alarmne sisteme na dvigalih (dvosmerne govorne naprave) in stalno delujočo analogno telefonsko linijo za vsako posamično osebno dvigalo.

# PRAVILA ZA SPOROČANJE

## Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

## Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

## Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

## Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja [Sestavni del ponudbe](#_Sestavni_del_ponudbe) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

* + da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
  + da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
  + da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

# ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

## Način in rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **30.03.2022 do 10:00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **30.03.2022, do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **30.03.2022 ob 11:00 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje štiri dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **23.03.2022 do 12:00 ure.**

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

# POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

## Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Naročnik ponudnike seznanja, da na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

* + 1. Razlogi za izključitev

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **RAZLOG ZA IZKLJUČITEV** |
| 1. | prvi odstavek 75. člena ZJN-3 | Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje dokazila o nekaznovanosti **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:   * terorizem (108. člen KZ-1), * financiranje terorizma (109. člen KZ-1), * ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), * novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), * spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), * trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), * sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), * kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), * goljufija (211. člen KZ-1), * protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), * povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), * oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), * poslovna goljufija (228. člen KZ-1), * goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), * preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), * preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), * preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), * neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), * neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), * ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), * izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), * zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), * zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), * zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), * zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), * nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), * nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), * ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), * ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), * pranje denarja (245. člen KZ-1), * zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), * uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), * izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), * davčna zatajitev (249. člen KZ-1), * tihotapstvo (250. člen KZ-1), * zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), * oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), * izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), * jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), * dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), * sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), * dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), * hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).  |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5) ter soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 6) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7).  **DOKAZILO:** Naročnik vse ponudnike poziva, da v roku 30 dni pred oddajo ponudbe pri pristojnem organu vložijo vloge za izdajo potrdil o nekaznovanosti vseh relevantnih fizičnih in pravnih oseb, saj bo naročnik kot ustrezno dokazilo za dokazovanje neobstoja tega razloga za izključitev štel vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 30 dni pred rokom za oddajo ponudb do roka za oddajo ponudb. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobivati za nazaj. V kolikor ponudniki za (vsa) potrdila ne bodo zaprosili (pravočasno), bo naročnik od njih zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani.  Naročnik glede na pojasnjeno, ob upoštevanju sklepa Državne revizijske komisije št.: 018-129/2019 naproša ponudnike, da predložijo potrdila o nekaznovanosti za pravne osebe in fizične osebe že ob oddaji ponudbe, hkrati pa ponudbi predložijo soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (bodisi na prilogi št. 6 in Prilogi št. 7 ali na drugem obrazcu, ki bo omogočal naročniku pridobitev podatkov iz kazenske evidence). | |
| 2. | drugi odstavek 75. člena ZJN-3 | Gospodarski subjekt ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5). | |
| 3. | a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5). | |
| 4. | b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5). | |
| 5. | a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5). | |
| 6. | b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5). | |
| 7. | f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni s tem ali drugim naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavlja odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5). | |

* + 1. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

* ponudnik;
* vsi partnerji v skupni ponudbi;
* vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
* če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svojo Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Lastno izjavo (Priloga št. 5) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj Lastne izjave (Priloga št. 5).

* + 1. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Na popravni mehanizem se lahko ponudnik sklicuje tudi pri izkazovanju neobstoja razloga za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, in sicer na podlagi sklepa Ustavnega sodišča RS, št.: U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2020.

Drugi odstavek 38. člena ZIUOOPE določa, da se ne glede na ZJN-3 do 31. decembra 2021 (podaljšano s 3. členom ZDUOP) popravni mehanizem dovoli tudi v primeru obstoja razloga za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 oziroma nastanka okoliščine iz a) točke drugega odstavka 67.a člena ZJN-3. Skladno z navedenim bo naročnik ponudniku, pri katerem bo na dan oddaje prijave oziroma ponudbe obstajal razlog za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, omogočil izpolnitev obveznosti, ki so predstavljali podlago za obstoj razloga za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 (npr. plačilo davkov ali prispevkov ali predložitev obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja). Naročnik bo navedeno za ponudnike oziroma izvajalce, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji ugotovil na podlagi preverjanja v aplikaciji e-Dosje, za tuje ponudnike oziroma izvajalce pa na podlagi preverjanja v uradnih evidencah v državi, v kateri ima sedež. Obdobje za izpolnitev obveznosti pa ne sme biti daljše od 30 dni od poziva naročnika k izpolnitvi obveznosti.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

* + 1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

* na ponudnika;
* na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
* na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
* na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
* če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. **Dejanski (končni) izvajalec posla** je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna dela na objektu, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

* + 1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **POGOJ** | **ZA KOGA VELJA POGOJ** |
| 1. | prvi odstavek 76. člena ZJN-3 | Gospodarski subjekt mora biti **registriran** **za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet javnega naročila.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5) | | Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:   * ponudnik; * vsi partnerji v skupni ponudbi; * vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; * vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. |

* + 1. Ekonomski in finančni položaj

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **POGOJ** | **ZA KOGA VELJA POGOJ** |
| 1. | Šesti odstavek 77. člena ZJN-3 | Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune več kot 3 dni zaporedoma.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5) in **NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI**: **Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil. | | Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:   * ponudnik; * vsi partnerji v skupni ponudbi; * vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; * vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. |
| 2. | Peti odstavek 77. člena ZJN-3 | Ponudnik bo ob sklenitvi pogodbe z naročnikom izdal naročniku dve (2) bianko menici z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo «brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5) | | Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:   * ponudnik ali * eden od partnerjev v skupni ponudbi. |

* + 1. Tehnična in strokovna sposobnost

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **POGOJ** | **ZA KOGA VELJA POGOJ** |
| 1. **Referenca izvajalca** | | | |
| 1. | Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 | Ponudnik mora predložiti najmanj dve (2) referenci, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel dela s primerljivimi storitvami v vrednosti najmanj 20.000 EUR brez DDV letno.  Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodba), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.  Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 8) in **NASLEDNJA DOKAZILA:**  Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 9. | | Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev.  Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. |
| 1. **Tehnični in človeški viri** | | | |
| 2. | Deseti odstavek 76. člena ZJN-3 | Ponudnik jamči, da je zanesljiv, ima izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5). | | Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela.  Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. |
| 1. **Kadrovska referenca** | | | |
| 3. | Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 | Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, pri čemer je pogoj naročnika, da mora ponudnik imeti na razpolago najmanj dva delavca, ki sta izkušena, strokovno usposobljena in imata opravljen izpit iz varstva pri delu za serviserja dvigal.  Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.  Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Seznam priglašenih strokovnjakov (Priloga št. 10) in **NASLEDNJA DOKAZILA:** Potrdilo o izpolnjevanju pogojev. | | Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec. |

* + 1. Druge zahteve

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 | Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izjava ponudnika (Priloga št. 3). | | Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje. |

# INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

## Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

## Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

## Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

## Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

## Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
* istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

# FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

## Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan v 10 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti dve (2) bianko menici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice **v višini 5 % od letne vrednosti pogodbe v EUR z DDV, z veljavnostjo ves čas trajanja pogodbe in še najmanj 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora vsebovati besedilo po vzorcu, ki je sestavni del izjave o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v Prilogi št. 12.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika, ki bo odstopala od vzorca po prilogi št. 12.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči:

* **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca, v naslednjih primerih:**
* če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
* v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
* če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
* **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni, v naslednjih primerih:**
* če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
* če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
* če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
* če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
* če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
* če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

# CENA IN PLAČILNI POGOJI

## Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cena je dogovorjena s klavzulo »**cena na enoto mere**«.

Cene na enoto so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza in podobnih stranskih stroškov in stroški izdelave ponudbene dokumentacije za predmet javnega naročila.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

# MERILA

## Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ter ponudbene cene na enoto (brez DDV), iz obrazca ponudbe, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi enako ponudbeno ceno, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika z žrebom.

# PONUDBA

## Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB** |
|  | **Ponudba** (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.  Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Ponudbeni predračun**  Ponudbeni predračun (Priloga št. 1a) mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu to ni nujno potrebno.  Ponudnik mora ponudbeni predračun oddati v elektronski obliki.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih** (Priloga št. 2).  Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev** v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev** v delu B.  Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Izjava podizvajalca** (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.  Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Lastna izjava** (Priloga št. 5).  Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno osebo** (Priloga št. 6) in **Potrdilo o nekaznovanosti** (v kolikor ponudnik z njim razpolaga).  Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe** (Priloga št. 7) in **Potrdilo o nekaznovanosti** (v kolikor ponudnik z njim razpolaga).  Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Seznam referenčnih poslov ponudnika** (Priloga št. 8).  Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Seznam priglašenega kadra** (Priloga št. 10).  Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Vzorec pogodbe** (Priloga št. 14).  Priloga št. 14 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA** |
|  | **Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev dokazil. |
|  | **Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika**, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 9.  Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika. |

## Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 06.2022. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba **izključi** iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

## Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

## Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

# ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

# ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

## Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

## Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

## Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

## Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

## Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

## Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

# SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

# PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/17) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 488,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

# PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

**PRILOGA št. 1**

B) OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE[[2]](#footnote-2)

Na osnovi javnega razpisa »Storitve vzdrževanja osebnih dvigal in dvižnih ploščadi na Ljubljanskem gradu«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod št. objave JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /2022, dajemo ponudbo, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka ponudbe: |  |
| Datum: |  |

**PONUDBO ODDAJAMO *(ponudnik ustrezno obkroži):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Samostojno** | **v skupnem nastopu\*** | **s podizvajalci\*** |

*\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

**PONUDNIK[[3]](#footnote-3):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva: |  |

**PARTNER:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva: |  |

**PARTNER:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva: |  |
| vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV: |  |

**Ponudbena vrednost:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV[[4]](#footnote-4): |  |
| Znesek DDV : |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV: |  |

**PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 30.06.2022.
2. Cene na enoto so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PRILOGA: *V kolikor oseba, ki elektronsko podpisuje ni zakoniti zastopnik ali prokurist ponudnika, mora biti priloženo* ***veljavno pooblastilo za podpis****. Če veljavno pooblastilo ne bo priloženo, bo naročnik ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu.*

*PRILOGA št. 1a*

PONUDBENI PREDRAČUN

**Redna vzdrževalna dela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mikrolokacija** | **Serijska št.** | **Proizvajalec** | **Tip dvigala** | **Št. pregledov na leto** |  | **Cena pregleda  - paketna cena -** | **Letna vrednost - paketna cena -** |
| 1.Dvigalo Tirna vzpenjača 01 | SI-06-754 | *Schindler* | električno, brezstro. osebno dvigalo | **12** |  |  |  |
| 2.Dvigalo Tirna vzpenjača 02 | SI-06-753 | Schindler | električno, brezstro. osebno dvigalo | **12** |  |  |  |
| 3.Dvigalo trakt G – Palacij | 26427 | KONE | električno, brezstro. osebno dvigalo | **12** |  |  |  |
| 4.Dvigalo trakt  J -Grajska gostilna | 1000689 | Schindler | električno, brezstro. osebno dvigalo | **12** |  |  |  |
| 5. Dvigalo Servis Grajsko gledališče | 43969975 | KONE ECO Space | električno, brezstro. osebno dvigalo | **12** |  |  |  |
| 6.Dvigalo trakt A – Strelec restavracija | 270 | Frenk Debevec | električno osebno dvigalo | **12** |  |  |  |
| 7.Dvigalo Trakt M – Grajska kavarna (javno) | 514807 | SEC | električno osebno dvigalo | **12** |  |  |  |
| 8.Dvigalo trakt M  - Grajska kavarna (tovorno) | 514806 | SEC | električno osebno dvigalo | **12** |  |  |  |
| 9.Dvigalo trakt D –Lutkovni muzej | \*518/014 | Caster | električno osebno dvigalo | **12** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mikrolokacija** | **Serijska št.** | **Proizvajalec** | **Tip dvigala** | **Št. pregledov na leto** |  | **Cena pregleda  - paketna cena -** | **Letna vrednost - paketna cena -** |
| 10.Hidravlična ploščad trakt D -Lutkovni muzej | \*524/14-25523 | Ganser/Caster | električna dvižna invalidska ploščad | **4** |  |  |  |
| 11. Hidravlična ploščad -Grajsko gledališče | 526/14 | Gruse/Caster | hidravlič. dvižna ploščad | **4** |  |  |  |
| 12.Tovorna hidravlična ploščad -Uvozna rampa | \*01/2016 | AG Design/Lift dvig | hidravlič. tovorna dvižna ploščad | **4** |  |  |  |
| **VREDNOST SKUPAJ:** | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Izredna vzdrževalna dela** |  | **EM/ura** | **Ocenjena letna vrednost ( 50 ur)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CENA URE POPRAVILA: (v rednem delovnem času med 7:00 in 17:00 uro- prevoz/prihod do objekta vključen v ceno) |  |  |  |
| CENA URE POPRAVILA: (izven rednega delovnega časa, vikendi in prazniki – prevoz/prihod do objekta vključen v ceno) |  |  |  |
| **VREDNOST SKUPAJ:** |  |  |  |

Cene so navedene v EUR, DDV ni zajet v cenah in se zaračuna dodatno

Stroški potrošnega materiala in izvedena popravila, nastala med aktivnostjo vzdrževanja osebnih dvigal in dvižnih ploščadi, se obračunavajo **po ceniku ponudnika, ki je priloga te ponudbe**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 2*

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH[[5]](#footnote-5)

|  |  |
| --- | --- |
| naziv gospodarskega subjekta: |  |
| naslov gospodarskega subjekta: |  |
| kontaktna oseba: |  |
| elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| telefon: |  |
| telefax: |  |
| ID za DDV: |  |
| matična številka gospodarskega subjekta: |  |
| št. transakcijskega računa: |  |
| GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |
|  |  |
| pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: |  |

OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

*\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za Prilogo št. 2.*

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ponudnik** | **Partner v skupnem nastopu** | **Podizvajalec** |

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

|  |  |
| --- | --- |
| naslov pooblaščenca za vročanje: |  |
| kontaktna oseba: |  |
| elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| telefon: |  |
| telefax: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |
| DATUM |

*PRILOGA št. 3*

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Storitve vzdrževanja osebnih dvigal in dvižnih ploščadi na Ljubljanskem gradu«,objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2022,

*(ustrezno obkrožite A ali B)*

1. **izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV:** | **OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:** | **PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):** | **NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)** |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |

Izjavljamo,

* da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
* da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
* da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
* da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

1. **izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 4*

IZJAVA PODIZVAJALCA[[6]](#footnote-6)

V zvezi z javnim naročilom »Storitve vzdrževanja osebnih dvigal in dvižnih ploščadi na Ljubljanskem gradu«,objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2022,

izjavljamo, da

* bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

|  |  |
| --- | --- |
| **OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:** | **PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):** |
|  |  |

* zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
* smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PODIZVAJALEC  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 5*

LASTNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Storitve vzdrževanja osebnih dvigal in dvižnih ploščadi na Ljubljanskem gradu«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2022,

**izjavljamo:**

**1. da smo** *(ustrezno obkrožite)*

**A)** dejavnost gradbeništva opravljali pred 1. 6. 2018 in smo **registrirani za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet javnega naročila, oziroma

**B)** dejavnost gradbeništva začeli opravljati po 1. 6. 2018 (velja tudi za podizvajalce) in poleg pogojev pod A) izpolnjujemo tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 14. člena GZ in sicer:

* imamo zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami drugega odstavka 14. člena GZ ter
* imamo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1 z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja ali pooblaščenega arhitekta.

**2. da naši družbi kot ponudniku** ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

* terorizem (108. člen KZ-1),
* financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
* ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
* novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
* spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
* trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
* sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
* kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
* goljufija (211. člen KZ-1),
* protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
* povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
* oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
* poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
* goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
* preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
* preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
* preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
* ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
* izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
* zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
* zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
* zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
* zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
* nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
* nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
* ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
* ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
* pranje denarja (245. člen KZ-1),
* zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
* uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
* izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
* davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
* tihotapstvo (250. člen KZ-1),
* zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
* oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
* izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
* jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
* dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
* sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
* dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
* hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**3.** daizpolnjujemo **obvezne dajatve** in druge **denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša 50 eurov ali več**.

**4.** da smo imeli na dan oddaje ponudbe ali prijave **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**5.** da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.**

**6.** da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve **kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,** za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek**.

**7.** da nam naročnikna kakršen koli način ne more izkazati **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

**8.** da se **nad našo družbo ni** začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se je v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**9.** da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb **nismo imeli blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune.

**10. da** bomo ob sklenitvi pogodbe z naročnikom izdali naročniku dve (2) bianko menici z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo «brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**11**. da se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni s tem ali drugim naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali da so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**12.** in jamčimo, da smo zanesljivi, imamo izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 6*

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA

V zvezi z javnim naročilom »Storitve vzdrževanja osebnih dvigal in dvižnih ploščadi na Ljubljanskem gradu«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2022,

izjavljamo, da naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK (POLNO IME):** |  |
| Sedež: |  |
| Poštna številka in kraj: |  |
| Občina sedeža ponudnika: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| Številka vpisa v sodni register: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 7*

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Storitve vzdrževanja osebnih dvigal in dvižnih ploščadi na Ljubljanskem gradu«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2022,

izjavljamo, da naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK:** |  |
| EMŠO: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Občina rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Ulica (naslov stalnega prebivališča): |  |
| Poštna številka in kraj stalnega prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Prejšnji priimek: |  |

*OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | ime in priimek fizične osebe in podpis |
| DATUM |

**Priloga št. 8**

***SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA***

V zvezi z javnim naročilom »Storitve vzdrževanja osebnih dvigal in dvižnih ploščadi na Ljubljanskem gradu«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2022,

izjavljamo, da izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika:

»*Ponudnik mora predložiti najmanj dve (2) referenci, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno* izvedel dela s primerljivimi storitvami v vrednosti najmanj 20.000 EUR brez DDV letno.

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor (t.j. končni naročnik referenčnega posla)** | **Naziv referenčnega posla (obseg del, ki jih je referenčni posel obsegal)** | **Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV** | **Datum izvedbe del** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*PRILOGA št. 9*

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izvedla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,

v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_.

(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

**OPOMBA:**

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.

- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*PRILOGA št. 10*

***SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA***

V zvezi z javnim naročilom »Storitve vzdrževanja osebnih dvigal in dvižnih ploščadi na Ljubljanskem gradu«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod št. objave JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2022,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠTEVILKA** | **IME IN PRIIMEK** | **POKLIC ALI IZOBRAZBA ALI USPOSOBLJENOST** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

**Dokazila:**

* Dokument, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja

*PRILOGA št. 12*

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

V zvezi z javnim naročilom »Storitve vzdrževanja osebnih dvigal in dvižnih ploščadi na Ljubljanskem gradu«,objavljenim na Portalu javnih naročil dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2022,

se zavezujemo, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Storitve vzdrževanja osebnih dvigal in dvižnih ploščadi na Ljubljanskem gradu« izdali naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana dve (2) bianko menici z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik:  Žig in podpis: |

***Navodilo:*** *V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*…………………………*

*Kraj in datum:,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*………………………….*

*(izvajalec / izdajatelj menic)*

*ID-št. za DDV: …………….*

**MENIČNA IZJAVA**

Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana *(v nadaljevanju: naročnik) in …………………….(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne ……………… sklenila Pogodbo*o izvedbi javnega naročila »Storitve vzdrževanja osebnih dvigal in dvižnih ploščadi na Ljubljanskem gradu« št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(v nadaljevanju pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po pogodbi.*

*Na podlagi Pogodbe ………….(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:*

*priimek in ime \_\_\_\_\_\_\_\_kot (funkcija)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.*

*S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.*

*Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.*

*Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)………………., ki vodi naš račun št. ……………………….., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.*

*Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) …………………………, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika* Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana*, da pri (naziv banke) ………………, ki vodi naš račun št. …………………………. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika* Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana*, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……………………………….*

*Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)……………………………, izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ……………………., ki vodi naš račun št. ……………………………. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika* Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana *in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.*

*Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.*

*Priloga: 2 kos bianko menice*

*Podpis zakonitega zastopnika:*

*(ime in priimek s tiskanimi črkami)*

*(podpis)……………………………………..*

*PRILOGA št. 14*

VZOREC POGODBE

**NAROČNIK:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov: | **Javni zavod Ljubljanski grad**  Grajska planota 1  1000 Ljubljana |
| ki ga zastopa: | MATEJA AVBELJ VALENTAN, direktor |
| Matična številka: | 3887359000 |
| Identifikacijska številka za DDV: | SI 82858632 |
| Transakcijski račun: | SI56 0126 1600 0002 513, odprt pri UJP |

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov: |  |
| ki ga zastopa: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Transakcijski račun: |  |

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO**

**O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

**»Storitve vzdrževanja osebnih dvigal in dvižnih ploščadi na Ljubljanskem gradu«,**

**št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **UGOTOVITVENE DOLOČBE** 
   1. **člen**

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Storitve vzdrževanja osebnih dvigal in dvižnih ploščadi na Ljubljanskem gradu« objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_\_ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo vsa potrebna pogodbena dela v okviru izvedbe storitev vzdrževanja osebnih dvigal in dvižnih ploščadi na Ljubljanskem gradu.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne ……………………….. .

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_.\_\_.2022 je sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz Razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

1. **PREDMET POGODBE**
2. **člen**

Predmet javnega naročila je redno preventivno vzdrževanje osebnih dvigal in dvižnih ploščadi, skrbništvo osebnih dvigal, izvajanje storitev reševanja iz osebnih dvigal z dežurnim klicnim centrom in stalno pripravljenostjo na reševanje, organizacijo in prisotnost pri rednih periodičnih pregledih osebnih dvigal in dvižnih ploščadi na Ljubljanskem gradu ter odpravljanje napak oz. izredno servisiranje dvigal po naročilu kar v posameznih primerih vključuje tudi potrošni material in zamenjavo dotrajanih oz. okvarjenih delov dvigal.

1. **člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajal v skladu in v obsegu določenem z Razpisno dokumentacijo in prilogami za izvedbo predmetnega javnega naročila, predmetno zakonodajo in ostalimi dokumenti, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so priloga in sestavni del te pogodbe.

1. **VRSTA IN OBSEG POGODBENIH DEL**
2. **člen**

Pogodbeni obseg so vsa v seznamu našteta dvigala in dvižne ploščadi, ki so se nahajali na Ljubljanskem gradu ob podpisu pogodbe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mikrolokacija** | **Tovarniška številka** | **Tip naprave** | **Tip dvigala** |
| Tirna vzpenjača 01 | SI-06-754 | Schindler, EOD-bs | električno, brezstrojnično osebno dvigalo |
| Tirna vzpenjača 02 | SI-06-753 | Schindler, EOD-bs | električno, brezstrojnično osebno dvigalo |
| Trakt G – Palacij | 26427 | KONE, EOD-bs | električno, brezstrojnično osebno dvigalo |
| Trakt J – Grajska gostilna | 1000689 | Schindler, EOD-bs | električno, brezstrojnično osebno dvigalo |
| Servis Grajsko gledališče | 43969975 | KONE ECO Space | električno, brezstrojnično osebno dvigalo |
| Trakt A – Strelec restavracija | 270 | Frenk Debevec, EOD | električno osebno dvigalo |
| Trakt M – Grajska kavarna (javno) | 514807 | SEC, EOD | električno osebno dvigalo |
| Trakt M  - Grajska kavarna (tovorno) | 514806 | SEC, EOD | električno osebno dvigalo |
| Trakt D – Lutkovni muzej | 518/014 | Caster, EOD | električno osebno dvigalo |
| Trakt D – Lutkovni muzej | 524/14-25523 | Ganser/Caster, IP | električna dvižna invalidska ploščad |
| Grajsko gledališče | 526/14 | Gruse/Caster, HP | hidravlična dvižna ploščad |
| Uvozna rampa | 01/2016 | AG Design/Lift dvig, TP | hidravlična tovorna dvižna ploščad |

1. **člen**

Izvajalec se obvezuje izvajati storitve rednega in izrednega vzdrževanja (redni pregledi, preventivno vzdrževanje, nastavitve in popravila) na dvigalih po navodilih proizvajalca osebnih dvigal, v skladu z veljavnim Pravilnikom o varnosti dvigal in v skladu z EN 13015. Izvajalec mora biti usposobljen za servisiranje in vzdrževanje dvigal (vključno s krmilno programsko opremo), razpolagati z ustrezno programsko opremo, rezervnimi deli, strokovnim znanjem in usposobljenimi kadri.

Redni servis in skrbniški pregledi osebnih dvigal se izvajajo skladno z navodili proizvajalca in monterja dvigal ter načrta vzdrževanja ob predvideni obremenitvi dvigala in sicer enkrat mesečno v rednem delovnem času (12x letno).

Redni servis dvižnih ploščadi se izvaja skladno z navodili proizvajalca in monterja ploščadi ter načrta vzdrževanja ob predvideni obremenitvi ploščadi in sicer enkrat na tri mesece (4x letno).

Redno vzdrževanje obsega:

* Kontrola in nastavitve pogonskega stroja dvigala, motorjev in vrvenic, stikalnih in krmilnih naprav, lovilne naprave in omejilnika hitrosti, zavor, kazalnika položaja kabine, vrat in varnostnih zapor, vodil kabine in protiuteži, nosilnih vrvi in vrvi omejilnika hitrosti, zapiral vrat in pogona za zapiranje vrat, vseh kontaktov, visečega kabla, dvosmerne govorne naprave dvigal.
* Mazanje in čiščenje vseh gibajočih se delov in vodil, čiščenje strehe kabine in jame voznega jaška ter mazanje nosilnih vrvi ter
* Vsa potrebna dela, ki so nujno potrebna za nemoteno in varno delovanje dvigal.

Cena rednega preventivnega vzdrževanja vključuje stroške vzdrževalnih posegov in rednih skrbniških pregledov. Pogodbena cena vključuje vse prevozne stroške za zagotavljanje navedenih storitev. Morebitni zamenjani material in izvedena popravila se zaračunavajo po ceniku, ki je priloga te pogodbe. Redno vzdrževanje osebnih dvigal in dvižnih ploščadi ne zajema čiščenja notranjosti kabine, pragov vrat dvigala, zunanjosti vrat voznega jaška, okvira vrat, portalov.

Organizacijo in izvedbo rednih periodičnih pregledov zagotavlja izvajalec dvigal v dogovoru s pooblaščeno organizacijo za varstvo pri delu. Prisotnost in asistenca servisnega tehnika pri letnem periodičnem pregledu je zajeta v pogodbeni ceni rednega vzdrževanja izvajalca.

1. **člen**

Odzivni čas je za pozive s strani naročnika v okviru rednega delovnega časa (med 7:00 in 17:00 uro) v najkrajšem možnem času od prejetja obvestila o okvari. Za pozive prejete izven delovnega časa pa v roku ene ure od prejetja obvestila o okvari oz. po dogovoru.

V okviru storitev reševanja iz osebnih dvigal, (stalna pripravljenost na reševanje je vključena v pogodbeno ceno) izvajalec naročniku zagotavlja priklop dvigala na 24 urni dežurni klicni center, odzivni čas pa naj ne bi presegal 30 minut od prejetega klica do začetka reševanja. Naročnik zagotavlja ustrezne alarmne sisteme na dvigalih (dvosmerne govorne naprave) in stalno delujočo analogno telefonsko linijo za vsako posamično osebno dvigalo.

Izvajalec je pravna oseba, ki razpolaga z zadostnim in strokovno usposobljenim osebjem, da lahko naročniku zagotavlja storitev reševanja v skladu z veljavnimi predpisi. Izvajalec lahko po lastni presoji storitve reševanja iz dvigal zagotavlja naročniku z lastnim osebjem in sredstvi ali pa s pogodbenimi partnerji, pri čimer naročniku zagotavlja enak nivo storitev, kot če bi jih izvajal sam.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročnika takoj pisno obvestil, če bo ugotovil, da telefonska povezava med alarmno napravo ter klicnim centrom ne deluje na primeren način.

Naročnik bo izvajalcu ob vsakem času omogočil neoviran dostop do dvigala oziroma do prostorov, do katerih je potreben dostop za reševanje oseb ali stvari ujetih v kabini dvigala. Naročnik bo ob podpisu te pogodbe izvajalcu predal natančna pisna navodila za dostop do omenjenih prostorov.

Pogodbena cena ne vključuje stroškov popravil dvigala in drugih posegov, ki so potrebni za reševanje oseb ujetih v kabini. Pogodbena cena zajema stroške samega reševanja za vsako posamično osebno dvigalo.

Naročnik se obvezuje upoštevati priporočila in navodila reševalca glede potrebnih dodatnih del, ki so potrebna za nemoteno delovanje dvigala in varnost uporabnikov oziroma tretjih oseb. Ob vsakem reševalnem posegu pooblaščeni izvajalec opravi vpis v kontrolno knjigo dvigala.

1. **CENA POGODBENIH DEL IN NAČIN PLAČILA**
2. **člen**

**Redna vzdrževalna dela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mikrolokacija** | **Serijska št.** | **Proizvajalec** | **Tip dvigala** | **Št. pregledov na leto** |  | **Cena pregleda  - paketna cena -** | **Letna vrednost - paketna cena -** |
| 1.Dvigalo Tirna vzpenjača 01 | SI-06-754 | Schindler | električno, brezstro. osebno dvigalo | **12** |  |  |  |
| 2.Dvigalo Tirna vzpenjača 02 | SI-06-753 | Schindler | električno, brezstro. osebno dvigalo | **12** |  |  |  |
| 3.Dvigalo trakt G – Palacij | 26427 | KONE | električno, brezstro. osebno dvigalo | **12** |  |  |  |
| 4.Dvigalo trakt J – Grajska gostilna | 1000689 | Schindler | električno, brezstro. osebno dvigalo | **12** |  |  |  |
| 5. Dvigalo Servis Grajsko gledališče | 43969975 | KONE ECO Sp**ace** | električno, brezstro. osebno dvigalo | **12** |  |  |  |
| 6.Dvigalo trakt A – Strelec restavracija | 270 | Frenk Debevec | električno osebno dvigalo | **12** |  |  |  |
| 7.Dvigalo Trakt M – Grajska kavarna (javno) | 514807 | SEC | električno osebno dvigalo | **12** |  |  |  |
| 8.Dvigalo trakt M  - Grajska kavarna (tovorno) | 514806 | SEC | električno osebno dvigalo | **12** |  |  |  |
| 9.Dvigalo trakt D –Lutkovni muzej | \*518/014 | Caster | električno osebno dvigalo | **12** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mikrolokacija** | **Serijska št.** | **Proizvajalec** | **Tip dvigala** | **Št. pregledov na leto** |  | **Cena pregleda  - paketna cena -** | **Letna vrednost - paketna cena -** |
| 10.Hidravlična ploščad trakt D -Lutkovni muzej | \*524/14-25523 | Ganser/Caster | električna dvižna invalidska ploščad | **4** |  |  |  |
| 11. Hidravlična ploščad - Grajsko gledališče | 526/14 | Gruse/Caster | hidravlič. dvižna ploščad | **4** |  |  |  |
| 12.Tovorna hidravlična ploščad -Uvozna rampa | \*01/2016 | AG Design/Lift dvig | hidravlič. tovorna dvižna ploščad | **4** |  |  |  |
| **VREDNOST SKUPAJ**: | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Izredna vzdrževalna dela** |  | **EM/ura** | **Ocenjena letna vrednost ( 50 ur)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CENA URE POPRAVILA: (v rednem delovnem času med 7:00 in 17:00 uro- prevoz/prihod do objekta vključen v ceno) |  |  |  |
| CENA URE POPRAVILA: (izven rednega delovnega časa, vikendi in prazniki – prevoz/prihod do objekta vključen v ceno) |  |  |  |
| **VREDNOST SKUPAJ**: |  |  |  |

Cene so navedene v EUR, DDV ni zajet v cenah in se zaračuna dodatno

1. **člen**

Cena pogodbenih del je fiksna do dokončanja del po tej pogodbi.

Stroški potrošnega materiala in razna popravila, nastala med aktivnostjo vzdrževanja osebnih dvigal in dvižnih ploščadi, se obračunavajo po ceniku, ki je priloga te pogodbe. Cene, navedene v ceniku, so nespremenjene do dokončanja del po tej pogodbi.

1. **člen**

Izvajalec bo pogodbeno delo zaračunaval mesečno. Obvezna priloga računa je s strani odgovorne osebe naročnika potrjeno mesečno poročilo o opravljenih pogodbenih aktivnostih.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal 30. dan od njegovega prejema na TRR izvajalca št. ...................................... odprt pri .............................. V kolikor naročnik zamudi s plačilom računa, je izvajalec upravičen zaračunati zakonite zamudne obresti.

1. **ROK IZVEDBE POGODBENIH DEL IN TRAJANJE POGODBE**
2. **člen**

Pogodba se sklene za obdobje devet (9) mesecev in začne veljati od dne podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od……………. do……………. O vsaki spremembi te pogodbe se stranki pisno sporazumeta.

Izvajalec bo z izvajanjem pogodbenih del začel takoj po podpisu pogodbe.

1. **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
2. **člen**

Poleg obveznosti iz te pogodbe se naročnik še zlasti zavezuje:

* izvajalcu pravočasno posredovati vse potrebne podatke za nemoteno delo;
* izvajalcu omogočiti dostop za izvedbo prevzetih del;
* nadzirati delo izvajalca.

V zvezi z izvajanjem del se izvajalec obvezuje:

* biti dosegljiv naročniku 24 ur dnevno, spremembe kontaktnih oseb morajo biti javljene predstavniku naročnika vsaj 7 dni pred nastalo spremembo,
* izvesti pogodbeno delo strokovno, kakovostno in vestno, po zadnjih izsledkih znanosti in tehnike, da bodo tako popolno zavarovane koristi naročnika,
* opravljati izvedbo del z usposobljenimi izvajalci,
* upoštevati vse predpise pozitivne zakonodaje, posebno še predpise Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l.RS, št. 56/99) in Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l.RS, št.3/07 - UPB-1).
* obvestiti naročnika najmanj 2 delovna dneva pred izvedbo vročih del (varjenje, uporaba kotne brusilke,…), da organizira požarno stražo v času izvedbe del.

1. **člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa pogodbena dela opravljal s kvalificiranim osebjem, kakovostno in dosledno ter v skladu z veljavno predmetno zakonodajo in pravili stroke s področja opravljanja storitev ter da bo osebje izvajalca spoštovalo Hišni red Javnega zavoda Ljubljanski grad.

1. **člen**

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci namerno, iz malomarnosti ali nestrokovnosti.

O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti. Povzročena škoda se zapisniško ugotovi ob skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank. Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo v roku štirinajst (14) dni od dneva, ko je škoda zapisniško ugotovljena.

Izvajalec se zavezuje naročnika nemudoma opozoriti na vse pomembne okoliščine oz. ovire pri izvajanju del.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**
2. **člen**

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 10 (deset) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno dve (2) bianko menici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in pooblastilo za izplačilo menice **v višini 5 % od letne vrednosti pogodbe v EUR z DDV, z veljavnostjo ves čas trajanja pogodbe in še najmanj 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe,** ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Trajanje finančnega zavarovanja mora biti še še najmanj 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

V kolikor izvajalec skladno s predhodnim odstavkom v predvidenem roku ne predloži finančnega zavarovanja ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe.

1. **ODPOVED POGODBE**
2. **člen**

Pogodbeni stranki lahko pogodbo enostransko odpovesta z odpovednim rokom dveh (2) tednov, če:

* Naročnik ugotovi, da izvajalec dela ne opravlja v skladu s pogodbo;
* Naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti;
* Naročnik ugotovi, da izvajalec malomarno opravlja svoj del pogodbenih obveznosti;
* Naročnik ne zagotovi dostopa do sistemov in potrebnih informacij za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Odpovedni rok za enostransko odpoved pogodbe začne teči s prvim naslednjim dnem, ko je bila nasprotni stranki podana priporočena pisna odpoved.

Za odpoved pogodbe zaradi poslovnih razlogov pogodbeni stranki določata enomesečni odpovedni rok, ki začne teči s prvim dnem naslednjega meseca, ko je bila nasprotni stranki podana priporočena pisna odpoved.

1. **REKLAMACIJE POGODBENIH OBVEZNOSTI**
2. **člen**

Naročnik lahko sproti reklamira kakovost ali obseg storitev izvajalca, če smatra da izvajalec ni izpolnil prevzetih pogodbenih obveznosti. Naročnik poda pisno reklamacijo na kakovost ali obseg opravljenih storitev in izvajalcu določi rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo pomanjkljivosti.

Naročnik je dolžan reklamirati kakovost ali obseg storitev izvajalca v roku petih (5) delovnih dni od neizvedbe ali nepravilne izvedbe pogodbene obveznosti.

Izvajalec je dolžan skupaj z naročnikom ugotoviti upravičenost reklamacije v roku petih (5) delovnih dni od prejete pisne reklamacije.

1. **člen**

Če se izvajalec ne odzove in zglasi pri naročniku v času določenem v 17. členu te pogodbe, se šteje da je reklamacija upravičena.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. **člen**

Izvajalec je dolžan naročniku, zaradi neizvedbe pogodbene obveznosti oziroma nepravilne izvedbe pogodbene obveznosti, plačati pogodbeno kazen v višini 1 % mesečne pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan neizvedbe pogodbene obveznosti, vendar največ do 10 % mesečne pogodbene vrednosti.

V primeru, da naročnik utrpi škodo zaradi neizvedbe pogodbene obveznosti po krivdi izvajalca, ki je višja od pogodbene kazni, jo je izvajalec dolžan kriti v celoti.

Naročnik si lahko obračuna pogodbeno kazen pri plačilu računa ali z izstavitvijo samostojnega računa. Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odveže od izpolnitve njegovih pogodbenih obveznosti. Pogodbeni stranki sta soglasni, da je naročnik dolžan obvestiti izvajalca, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni v roku 30 (trideset) dni od ugotovitve razlogov za uveljavljanje pogodbene kazni.

1. **člen**

**Druge pogodbene kazni**

Med pogodbenima strankama je, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjena tudi naslednja pogodbena kazen:

* Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko navedeno pogodbeno kazen iz tega odstavka napove ter obračuna najkasneje ob končnem obračunu oziroma v roku, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor ni bil narejen.

1. **PODIZVAJALCI**
2. **člen**

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

1. **člen**

**Neposredno plačilo podizvajalcev**

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podizvajalci** (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik) | **Obseg in vrsta storitev** | **Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev** |
|  |  |  |

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojim situacijam priložil račun ali situacijo podizvajalcev. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil.

1. **SKRBNIKI POGODBE**
2. **člen**

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanje te pogodbe zastopali sledeči predstavniki:

* Predstavnika naročnika: Damjana Križman, Vinko Kumprej
* Predstavnik izvajalca: …………………………………………

1. **POSLOVNA SKRIVNOST**
2. **člen**

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet pogodbe, zato pooblaščene osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščene osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščene s predpisi.

Poslovno skrivnost naročnika morajo varovati tudi delavci izvajalca in druge osebe, ki jih bo izvajalec vključil v izvedbo storitev po tej pogodbi, če so vedeli ali če bi glede na naravo podatka morali vedeti, da je podatek poslovna skrivnost, in ne glede na to na kakšen način so se z njim seznanili. Izvajalec se zavezuje, da bo svoje delavce in druge osebe, vključene v izvedbo dela po tej pogodbi, zavezal k varovanju poslovnih skrivnosti.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedla nepooblaščena oseba.

Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe do preklica s strani naročnika oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Izvajalec je seznanjen, da je naročnik Zavezanec o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. **člen**

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbena stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. **člen**

V skladu s 3. alinejo 4. odstavka 67. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 predmetna pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore uredili sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za spore, ki izvirajo iz te pogodbe, pristojno sodišče v Ljubljani.

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

1. **člen**

Ta pogodba je napisana v dveh (2) izvodih, ki imata veljavnost izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en izvod. Pogodba postane veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kraj in datum: Ljubljana, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Izvajalec: | Naročnik: |
|  | Javni zavod Ljubljanski grad |
| Direktor:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Direktor:  Mateja Avbelj Valentan |

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«. [↑](#footnote-ref-2)
3. V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV [↑](#footnote-ref-4)
5. Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca. [↑](#footnote-ref-5)
6. Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

   V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira. [↑](#footnote-ref-6)