**NAROČNIK:**

Javni zavod Ljubljanski grad

Grajska planota 1

1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

|  |
| --- |
| »**LJUBLJANSKI GRAD – Obnova in dokončanje - KAZEMATE**« |

za oddajo javnega naročila po konkurenčnem postopku s pogajanji

|  |  |
| --- | --- |
| **NASLOV JAVNEGA NAROČILA** | LJUBLJANSKI GRAD – Obnova in dokončanje - KAZEMATE |
| **VRSTA JAVNEGA NAROČILA** | Javno naročilo gradnje |
| **ŠTEVILKA POSTOPKA** | JN 06-2021 |
| **DATUM** | 12.07.2021 |

vsebina:

[1. POVABILO ZAINTERESIRANIM KANDIDATOM K ODDAJI PRIJAVE ZA SODELOVANJE 6](#_Toc76564230)

[1.1. Variantne prijave 6](#_Toc76564231)

[2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 6](#_Toc76564232)

[3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 6](#_Toc76564233)

[4. KANDIDATII, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU 7](#_Toc76564234)

[4.1. Pojem kandidata in gospodarskega subjekta 7](#_Toc76564235)

[4.2. Prijava s podizvajalci 7](#_Toc76564236)

[4.2.1. Definicija podizvajalca 7](#_Toc76564237)

[4.2.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje 8](#_Toc76564238)

[4.2.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci 8](#_Toc76564239)

[4.2.4. Neposredna plačila podizvajalcem 9](#_Toc76564240)

[4.3. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta 9](#_Toc76564241)

[5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 10](#_Toc76564242)

[5.1. Opis predmeta javnega naročanja 10](#_Toc76564243)

[5.2. Tehnične zahteve 11](#_Toc76564244)

[5.3. Ogled lokacije 11](#_Toc76564245)

[5.4. Rok izvedbe pogodbenih obveznosti 11](#_Toc76564246)

[6. OPIS POTEKA POSTOPKA 12](#_Toc76564247)

[7. POGAJANJA 13](#_Toc76564248)

[8. PRAVILA ZA SPOROČANJE 13](#_Toc76564249)

[8.1. Komunikacijska sredstva 13](#_Toc76564250)

[8.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije 14](#_Toc76564251)

[8.3. Jezik javnega naročanja 14](#_Toc76564252)

[8.4. Oblika prijave 14](#_Toc76564253)

[9. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PRIJAV 15](#_Toc76564254)

[9.1. Način in rok za prejem prijav 15](#_Toc76564255)

[9.2. Način in čas odpiranja prijav 16](#_Toc76564256)

[9.3. Rok za dodatna pojasnila prijav 16](#_Toc76564257)

[10. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 16](#_Toc76564258)

[10.1. Razlogi za izključitev 16](#_Toc76564259)

[10.1.1. Razlogi za izključitev 16](#_Toc76564260)

[10.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev 20](#_Toc76564261)

[10.1.3. Popravni mehanizem 20](#_Toc76564262)

[10.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 21](#_Toc76564263)

[10.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji 21](#_Toc76564264)

[10.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 21](#_Toc76564265)

[10.2.3. Ekonomski in finančni položaj 23](#_Toc76564266)

[10.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost 24](#_Toc76564267)

[10.2.5. Druge zahteve 27](#_Toc76564268)

[11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI 27](#_Toc76564269)

[11.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov 27](#_Toc76564270)

[11.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje 28](#_Toc76564271)

[11.3. Pridobivanje podatkov na druge načine 29](#_Toc76564272)

[11.4. Pojasnila prijav 29](#_Toc76564273)

[11.5. Dopolnjevanje in spreminjane prijav 29](#_Toc76564274)

[12. FINANČNA ZAVAROVANJA 29](#_Toc76564275)

[12.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 30](#_Toc76564276)

[12.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 31](#_Toc76564277)

[13. CENA IN PLAČILNI POGOJI 31](#_Toc76564278)

[13.1. Ponudbena cena 31](#_Toc76564279)

[14. MERILA 32](#_Toc76564280)

[14.1. Določitev meril 32](#_Toc76564281)

[15. PRIJAVA 33](#_Toc76564282)

[15.1. Sestavni del prijave 33](#_Toc76564283)

[15.2. Veljavnost prijave 36](#_Toc76564284)

[15.3. Podatki o ustanoviteljih 36](#_Toc76564285)

[15.4. Podpis prijavne dokumentacije 36](#_Toc76564286)

[16. ZAUPNOST 37](#_Toc76564287)

[17. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 37](#_Toc76564288)

[17.1. Ustavitev postopka 37](#_Toc76564289)

[17.2. Odločitev o priznanju sposobnosti in odločitev o oddaji javnega naročila 37](#_Toc76564290)

[17.3. Zavrnitev vseh prijav 38](#_Toc76564291)

[17.4. Sprememba odločitve 38](#_Toc76564292)

[17.5. Pravnomočnost odločitve o priznanju sposobnosti 38](#_Toc76564293)

[17.6. Odstop od izvedbe javnega naročila 38](#_Toc76564294)

[18. SKLENITEV POGODBE 38](#_Toc76564295)

[19. PRAVNO VARSTVO 40](#_Toc76564296)

[20. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO 41](#_Toc76564297)

[OBRAZEC PRIJAVE 43](#_Toc76564298)

[PRILOGA št. 2 45](#_Toc76564299)

[PODATKI O KANDIDATU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH 45](#_Toc76564300)

[PRILOGA št. 3 47](#_Toc76564301)

[IZJAVA KANDIDATA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV 47](#_Toc76564302)

[PRILOGA št. 4 49](#_Toc76564303)

[IZJAVA PODIZVAJALCA 49](#_Toc76564304)

[ESPD 50](#_Toc76564305)

[PRILOGA št. 5 51](#_Toc76564306)

[SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA 51](#_Toc76564307)

[PRILOGA št. 6 52](#_Toc76564308)

[SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE 52](#_Toc76564309)

[PRILOGA št. 7 53](#_Toc76564310)

[SEZNAM REFERENČNIH POSLOV KANDIDATA 53](#_Toc76564311)

[PRILOGA št. 8 54](#_Toc76564312)

[POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KANDIDATA 54](#_Toc76564313)

[PRILOGA št. 9 55](#_Toc76564314)

[*SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S SEZNAMOM REFERENČNIH POSLOV* 55](#_Toc76564315)

[PRILOGA št. 10 56](#_Toc76564316)

[POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA 56](#_Toc76564317)

[PRILOGA št. 12 57](#_Toc76564318)

[IZJAVA KANDIDATA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO 57](#_Toc76564319)

[PRILOGA št. 13 59](#_Toc76564320)

[IZJAVA KANDIDATA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK 59](#_Toc76564321)

[PRILOGA št. 14 61](#_Toc76564322)

[VZOREC POGODBE 61](#_Toc76564323)

[POTRDILA BANK oz. BON-2 83](#_Toc76564324)

[OBRAZEC M1 ali kopija pogodbe o zaposlitvi 84](#_Toc76564325)

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

# POVABILO ZAINTERESIRANIM KANDIDATOM K ODDAJI PRIJAVE ZA SODELOVANJE

Naročnik, Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, vse zainteresirane kandidate obvešča, da razpisuje javno naročilo »LJUBLJANSKI GRAD – Obnova in dokončanje - KAZEMATE«, ki je javno naročilo gradnje. Zainteresirani kandidati, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev prijave ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo prijavo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

## Variantne prijave

Naročnik ne dovoljuje variantnih prijav, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

# POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po konkurenčnem postopku s pogajanji na podlagi c) točke prvega odstavka 44. člena ZJN-3 za gradnje, katerih vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz drugega odstavka 22. člena ZJN-3.

# PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

* Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013, 60/17 in 72/19);
* Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20 in 203/20 – ZIUPOPDVE);
* Gradbeni zakon (GZ, Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.);
* Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št.36/2018);
* Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št.37/2018);
* Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
* Posebne gradbene uzance 2020 (PGU);
* Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11–uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
* Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11–uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15);
* Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
* Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011);
* Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
* Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS št. 21/13);
* Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS št. 94/2007);
* Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1; Uradni list RS, št. 43/11);
* Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS, Uradni list RS, št. 22/19);
* Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08);
* Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
* Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19);
* podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi Gradbenega zakona in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti;
* drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Prijavitelj mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja

# KANDIDATII, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

## Pojem kandidata in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »kandidat« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil prijavo. Skladno z ZJN-3 je lahko kandidat katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam kandidatov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina kandidatov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

* imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave ter podpis pogodbe,
* obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni kandidat in njihove odgovornosti,
* izjava, da so vsi kandidati v skupni prijavi seznanjeni z navodili kandidatom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* izjava, da so vsi kandidati seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
* določilo, da velja družbena pogodba za preostale partnerje v konzorciju tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ in
* neomejena solidarna odgovornost vseh kandidatov v skupni prijavi.

**Naročnik vse zainteresirane subjekte opozarja, da po oddaji prijav konzorcijskih partnerjev ne bo več mogoče zamenjevati. Morebitna menjava v konzorciju bo pomenila izločitev kandidata iz postopka javnega naročanja.**

## Prijava s podizvajalci

### Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za kandidata, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalca se štejejo tudi podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi.

Naročnik kandidate opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da kandidat ob oddaji prijave izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo kandidati zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Naročnik prijavitelje opozarja, da v fazi izvajanja pogodbe za podizvajalca ne morejo priglasiti gospodarski subjekt, ki je v predmetnem postopku oddaje javnega naročila oddal samostojno prijavo ali sodeloval kot parter v konzorciju, ki mu javno naročilo ni bilo oddano.

.

### Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Kandidat lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

### Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

* navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
* predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

### Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji prijave glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ in v primeru, da gre za nominiranega podizvajalca, kot to določa pogodba.

Kadar namerava kandidat izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto kandidatu poravna podizvajalčevo terjatev do kandidata,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

## Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več prijav, vendar le v kolikor v različnih prijavah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni kandidat, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot kandidat, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno prijavo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno prijavo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse prijave tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več prijavah v različnih vlogah, bodisi kot kandidat bodisi kot partner v skupni prijavi, cenejša prijava, v kateri nastopa isti kandidat, po roku za oddajo prijav ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse prijave, v katerih nastopa tak kandidat, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v prijavah različnih kandidatov.

# PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

## Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila » LJUBLJANSKI GRAD – Obnova in dokončanje - KAZEMATE« je izvedba vseh potrebnih GOI del v okviru obnove Ljubljanskega gradu na območju traktov D, E1, E2, ki predstavljajo Kazemate, namenjene kulturno-umetniški prireditveni dejavnosti.

Kazemate so zgodovinski prostor iz prve faze Friderikovega gradu iz 15. stoletja. Zidni plašč traktov in obokan strop sta del grajskega srednjeveškega kompleksa, zato se v celoti ohranja in predstavlja prvotno obliko in funkcijo. Kazemate (trakt E1 in E2) ter predprostor (trakt D) so prehodni, navezani na Bastijo in na grajsko dvorišče.

Trakt D je kot podaljšek dvoriščnega prostora, vhodni prostor z vstopom v dvorano Kazemat in z vzporednim vstopom v Lutkovni muzej. Kletni prostor trakta D je namenjen strojnici (ogrevanje, hlajenje, prezračevanje) za Kazemate in skladišču. Oba podzemna prostora imata dostop skozi galerijo ABCM oz. iz zgornjega dela spodnjega lapidarija nad vhodom perona vzpenjače.

Trakt E - Kazemate - je dvoetažni obokan zgodovinski prostor prvotnega vhoda v grad. Zato bo prezentiran v zgodovinski obliki s talno klančino. Da se temu največjemu grajskemu prostoru omogoči boljšo programsko izrabo, bodo tla oblikovana s pomočjo mehanske naprave tako, da bodo lahko postavljena tudi v horizontalo za namen razstavišča in v stopnjasto amfiteatrsko obliko za različne predstave.

Po obnovi Kazemat bosta Mestna občina Ljubljana - kot lastnica, in Javni zavod Ljubljanski grad - kot upravljavec, pridobila prostor, ki bo dostopen iz notranjosti Gradu na eni strani in s strani Bastije na drugi strani, skupaj s pomožnimi prostori bo omogočal različne kulturne programe, tudi najzahtevnejše, saj bo opremljena s sodobno avdio in video opremo in tudi s klimatizacijo, ki bo omogočala organizacijo razstav najobčutljivejših slikarskih in kiparskih del ter občutljivih muzejskih eksponatov.

Podatki o lokaciji objekta in ostali splošni podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naslov:** | Grajska planota 1000 Ljubljana |
| **Katastrska občina:** | k.o. Ljubljana Mesto |
| **Parcelna številka:** | S.57 |
| **Koordinate:** | N 46°02´56", E 14°30´32" |
| **Nadmorska višina:** | 314 m |

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v točki 5.2. Tehnične zahteve.

## Tehnične zahteve

Tehnične zahteve javnega naročila ter cilji in namen predmetnega postopka javnega naročila izhajajo iz PZI projektne dokumentacije št.1112 – AMBIENT d.o.o. Ljubljana 2021, ki je priloga in sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## Ogled lokacije

V kolikor bi si kandidati želeli ogledati lokacijo, kjer se bodo izvajala dela, je ogled mogoče izvesti po predhodnem dogovoru s tehnično službo naročnika. Za dogovor lahko kandidati pokličejo na telefonsko številko 041 965 782 ali pošljejo mail na elektronski naslov [tehnicna.sluzba@ljubljanski](mailto:______tehnicna.sluzba@ljubljanski) grad.si.

## Rok izvedbe pogodbenih obveznosti

Celotna investicija obnove Kazemat (ki predstavlja enotno javno naročilo) se bo **izvedla** **predvidoma v treh fazah** oziroma odvisno od razpoložljivih sredstev naročnika.

**Pogodbena dela iz 1. faze**, se bodo pričela izvajati po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in sklenitvi pogodbe v letu 2021, in bodo morala biti izvedena **najkasneje do 15.11.2021**. Naročnik ima namreč za izvedbo del iz 1. faze potrjeno financiranje iz proračuna Mestne občine Ljubljana preko Načrta razvojnih programov preko investicijskega transfera Javnemu zavodu Ljubljanski grad z Odločbo o financiranju št. DS 610-92/2020-8 z dne 19.01.2021 na podlagi Odloka o rebalansu proračuna MOL za leto 2021.

Načrt razvojnih programov za leto 2022 na MOL še ni potrjen, zato naročnik tudi še nima oblikovanega natančnega terminskega plana za izvedbo del iz 2. in 3. faze, financiranje katerih je soodvisno od zagotovljenih sredstev MOL. Pričakovanja glede financiranja za nadaljnje izvedbene faze bodo predvidena šele v proračunu MOL za leto 2022.

GOI dela iz 2. faze se bodo predvidoma izvajala v letu 2022, GOI dela iz 3. faze pa v letu 2023, odvisno od prejema finančnih sredstev s strani MOL (zagotovljenih sredstev naročnika).Navedeno dejstvo se lahko zaradi razlogov, ki niso v sferi naročnika tudi spremeni, zaradi spremembe dinamike financiranja. Ob tem naročnik ponudnike opozarja, da ima naročnik pravico izvedbo faze 2. in 3. naročiti takoj, ko dobi za to zagotovljena sredstva, četudi bodo sredstva zagotovljena prej, kot je predvideno.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da, v kolikor v proračunu MOL v letu 2022 ne bo imel zagotovljenih finančnih sredstev, del iz 2. in 3. faze ne izvede v predvidenem obdobju in jih zamakne v prihodnji čas.

Naročnik bo izbranega ponudnika o datumu pričetka del iz faze 2 in 3 obvestil pisno, na vnaprej dogovorjeni način (bodisi po pošti ali elektronsko), izbrani ponudnik pa bo moral pričeti z izvajanjem del iz 2. oziroma 3. faze najkasneje v roku 15 dni od prejema posameznega pisnega poziva naročnika k pričetku del.

Kandidati morajo z naročanjem materiala (za izvedbo del v 1. fazi) začeti pravočasno, tako, da bo z začetkom izvajanja del mogoče začeti takoj po sklenitvi pogodbe ter da bo pogodbena dela mogoče končati v zahtevanem roku.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

* prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika za več kot 10 dni;
* prekinitev izvajanja del po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika za več kot 10 dni;
* če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe, zaradi česar izvajalec z deli ne more pričeti ali nadaljevati;
* če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
* če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del, pa te razmere vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
* iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca, pa ti razlogi vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo. Med temi razlogi ne more biti kakršnakoli nejasnost v tehničnih specifikacijah javnega naročila ali navodilih naročnika izvajalcu, saj ponudnik z oddajo ponudbe jamči, da je preveril, da so zahteve naročnika ustrezne, izvedljive ter v celoti zajete v ponudbeni in kasneje pogodbeni vrednosti;
* dogodki, ki so posledica višje sile.

# OPIS POTEKA POSTOPKA

Naročnik bo izvajal konkurenčni postopek s pogajanji v dveh fazah, in sicer:

**PRVA FAZA (FAZA PRIZNANJA SPOSOBNOSTI)**

V prvi fazi bo naročnik na podlagi predloženih prijav preveril usposobljenost in priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje sposobnosti na podlagi tega razpisa.

**DRUGA FAZA (FAZA ODDAJE PONUDBE)**

V drugi fazi postopka bo naročnik vsakega kandidata, ki mu bo priznal sposobnost v prvi fazi in bo vključen v to fazo, povabil k oddaji ponudbe.

Kandidati bodo v drugi fazi ponudili ceno za izvedbo predmeta javnega naročila. Cene v ponudbi bodo morale biti izražene v evrih (EUR) in bodo morale vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Cena bo dogovorjena s klavzulo **»cena na enoto mere«**.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, bodo morali biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, izdelava podatkov, potrebnih za PID dokumentacijo, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri podpisu vseh zahtevanih, potrebnih izjav in podobnih stranskih stroškov in stroški izdelave ponudbene dokumentacije za predmet javnega naročila.

Cene na enoto bodo:

* Za 1. fazo pogodbenih del (ki se bo izvajala takoj po sklenitvi pogodbe) fiksne in nespremenljive;
* Za 2. in 3. fazo pogodbenih del se bodo cene prilagajale glede na določbe v pogodbi (klavzula o prilagoditvi pogodbenih cen za 2. in 3. fazo).

Opravljena dela po pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Ponudniki bodo morali v ponudbi ponuditi vsa razpisana dela skladno s popisi del in določbami pogodbe ter razpisne dokumentacije.

# POGAJANJA

V drugi fazi javnega naročila bo naročnik izvedel pogajanja s tistimi kandidati, ki bodo oddali dopustno prijavo.

Pogajanja bodo potekala o ponudbeni ceni. Ponudniki lahko na pogajanjih svojo ceno le znižajo, ne smejo pa je povišati.

Naročnik bo s ponudniki izvedel dva kroga pogajanj, ki bosta potekala istočasno z vsemi vabljenimi ponudniki.

Naročnik bo po zaključenih pogajanjih od ponudnikov zahteval predložitev končnih ponudb v skladu z doseženim na pogajanjih.

Po pridobitvi končnih ponudb bo naročnik opravil ocenjevanje ponudb v skladu z merili za izbor, opredeljenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

Če se ponudnik pogajanj ne bo udeležil, se njegova osnovna ponudba v drugi fazi šteje kot končna ponudba.

Ostale podrobnosti o pogajanjih bo naročnik navedel v povabilu k pogajanjem, ki ga bo po e-pošti poslal kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

Skladno z 11. odstavkom 44. člena ZJN-3 lahko naročnik na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj, če po prejemu prvih ponudb ugotovi, da so te skladne z njegovimi zagotovljenimi sredstvi.

# PRAVILA ZA SPOROČANJE

## Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o priznanju sposobnosti in odločitev o oddaji javnega naročila bosta objavljeni na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

## Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem prijav naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik kandidatom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

## Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Kandidati morajo vso ponudbeno dokumentacijo, razen dokumentacije, ki se nanaša na tehnične specifikacije ponujenega predmeta, pripraviti v slovenskem jeziku. V kolikor so del ponudbene dokumentacije listine, ki so v tujem jeziku, mora biti ponudbi predložen sodno overjen prevod v slovenski jezik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja prijava oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve prijavne dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost prijave zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od kandidata zahteval, da se del prijave, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski, na stroške kandidata, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

## Oblika prijave

Prijavna dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani kandidata, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja kandidata vsaj v obsegu, ki zadošča namenu prijave. Zaželeno je, da je prijava razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja [Sestavni del prijave](#_Sestavni_del_ponudbe) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kandidat mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo prijavno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko ali lastnoročno podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Kandidat lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

* + da so vse strani v prijavi oštevilčene;
  + da si strani v prijavi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
  + da so dokumenti v prijavi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina prijave, skupaj z dokumentacijo, ki izkazuje pogoje in dokazila, ki jih morajo predložiti kandidati za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Kandidat nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave.

Kadar ima kandidat sedež v drugi državi, mora v prijavi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

# ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PRIJAV

## Način in rok za prejem prijav

Naročnik določa rok za prejem prijav na dan **02.08.2021 do 10:00 ure**.

Oddaja prijav bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Kandidati oddajo prijave ter spremembe in umike prijav v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Uporabnik kandidata, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **02.08.2021 do 10:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijavo, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

## Način in čas odpiranja prijav

Odpiranje prijav bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje prijav bo potekalo dne **02.08.2021 ob 10:05 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav, prikaže podatke o kandidatu, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga kandidat naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## Rok za dodatna pojasnila prijav

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje štiri dni pred rokom za prejem prijav, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **26.07.2021 do 12:00 ure.**

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo prijav. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

# POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

## Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil kandidata, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za kandidata ali sodelujoč gospodarski subjekt (skladno z navodili v nadaljevanju) obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

* + 1. Razlogi za izključitev

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **RAZLOG ZA IZKLJUČITEV** |
| 1. | prvi odstavek 75. člena ZJN-3 | Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje dokazila o nekaznovanosti **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:   * terorizem (108. člen KZ-1), * financiranje terorizma (109. člen KZ-1), * ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), * novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), * spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), * trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), * sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), * kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), * goljufija (211. člen KZ-1), * protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), * povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), * oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), * poslovna goljufija (228. člen KZ-1), * goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), * preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), * preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), * preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), * neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), * neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), * ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), * izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), * zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), * zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), * zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), * zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), * nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), * nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), * ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), * ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), * pranje denarja (245. člen KZ-1), * zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), * uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), * izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), * davčna zatajitev (249. člen KZ-1), * tihotapstvo (250. člen KZ-1), * zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), * oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), * izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), * jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), * dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), * sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), * dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), * hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).  |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/\_ESPD/ v delu III.A, ki ga kandidat predloži v xml obliki ali pdf obliki in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 5) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 6).  **DOKAZILO:** Naročnik vse kandidate poziva, da v roku 30 dni pred oddajo prijav pri pristojnem organu vložijo vloge za izdajo potrdil o nekaznovanosti vseh relevantnih fizičnih in pravnih oseb, saj bo naročnik kot ustrezno dokazilo za dokazovanje neobstoja tega razloga za izključitev štel vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 30 dni pred rokom za oddajo prijav. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobivati za nazaj. V kolikor kandidati za (vsa) potrdila ne bodo zaprosili (pravočasno), bo naročnik od njih zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo prijave relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani.  Naročnik glede na pojasnjeno, ob upoštevanju sklepa Državne revizijske komisije št.: 018-129/2019 naproša kandidate, da predložijo potrdila o nekaznovanosti za pravne osebe in fizične osebe že ob oddaji prijave[[2]](#footnote-2), hkrati pa prijavi predložijo soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (bodisi na prilogi št. 5 in Prilogi št. 6 ali na drugem obrazcu, ki bo omogočal naročniku pridobitev podatkov iz kazenske evidence). Naročnik dovoljuje, da kandidati predložijo potrdila o nekaznovanosti, ki so bila izdana v obdobju 90 dni pred objavo Obvestila o naročilu. | |
| 2. | drugi odstavek 75. člena ZJN-3 | Gospodarski subjekt ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/\_ESPD/ v delu III.B, ki ga kandidat predloži v xml obliki ali pdf obliki. | |
| 3. | a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami**.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/\_ESPD/ v delu III. D, ki ga kandidat predloži v xml obliki ali pdf obliki. | |
| 4. | b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek**.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/\_ESPD/ v delu III.D, ki ga kandidat predloži v xml obliki ali pdf obliki. | |
| 5. | a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/\_ESPD/ v delu III.C, ki ga kandidat predloži v xml obliki ali pdf obliki. | |
| 6. | b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/\_ESPD/ v delu III. C, ki ga kandidat predloži v xml obliki ali pdf obliki. | |

* + 1. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

* kandidat;
* vsi partnerji v skupni prijavi;
* vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
* če kandidat v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja kandidat.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti ESPD izjavo.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji prijave glavnega izvajalca ali skupne prijave, morajo oddati ESPD izjavo.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD izjavo ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji prijave, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD izjave.

* + 1. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Na popravni mehanizem se lahko kandidat sklicuje tudi pri izkazovanju neobstoja razloga za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, in sicer na podlagi sklepa Ustavnega sodišča RS, št.: U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2020.

Drugi odstavek 38. člena ZIUOOPE določa, da se ne glede na ZJN-3 do 31. decembra 2021 (podaljšano s 3. členom ZDUOP) popravni mehanizem dovoli tudi v primeru obstoja razloga za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 oziroma nastanka okoliščine iz a) točke drugega odstavka 67.a člena ZJN-3. Skladno z navedenim bo naročnik kandidatu, pri katerem bo na dan oddaje prijave oziroma ponudbe obstajal razlog za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, omogočil izpolnitev obveznosti, ki so predstavljali podlago za obstoj razloga za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 (npr. plačilo davkov ali prispevkov ali predložitev obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja). Naročnik bo navedeno za ponudnike oziroma izvajalce, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji ugotovil na podlagi preverjanja v aplikaciji e-Dosje, za tuje ponudnike oziroma izvajalce pa na podlagi preverjanja v uradnih evidencah v državi, v kateri ima sedež. Obdobje za izpolnitev obveznosti pa ne sme biti daljše od 30 dni od poziva naročnika k izpolnitvi obveznosti.

Kandidat mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji prijave. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

* + 1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

* na kandidata;
* na partnerje v skupni prijavi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
* na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
* na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
* če kandidat v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja kandidat.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. **Dejanski (končni) izvajalec posla** je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna dela pri izvedbi predmetnega javnega naročila, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

* + 1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **POGOJ** | **ZA KOGA VELJA POGOJ** |
| 1. | prvi odstavek 76. člena ZJN-3 | A)  Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva opravljal pred 1. 6. 2018, mora biti **registriran za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet javnega naročila.  B)  Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva začel opravljati po 1. 6. 2018 (velja tudi za podizvajalce), mora poleg zahteve pod A) zgoraj izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 14. člena GZ in sicer:   * imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami drugega odstavka 14. člena GZ ter * imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1 z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del po četrtem odstavku 14. člena GZ.   Tuji kandidati s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja prijav od takšnega kandidata zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> v delu IV.A in ga predložiti v xml obliki elektronsko podpisanega ali podpisanega v pdf obliki in **NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI**: Kopija zavarovalne police v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 14. člena GZ in Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi za zaposlenega vodjo del. | | Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:   * kandidat; * vsi partnerji v skupni prijavi; * vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; * vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. |

* + 1. Ekonomski in finančni položaj

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **POGOJ** | **ZA KOGA VELJA POGOJ** |
| 1. | Šesti odstavek 77. člena ZJN-3 | Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo prijav ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune več kot 3 dni zaporedoma.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> v delu IV.A in ga predložiti v xml obliki elektronsko podpisanega ali podpisanega v pdf obliki in **NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI**: **Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo prijav ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil. | | Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:   * kandidat; * vsi partnerji v skupni prijavi; * vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; * vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. |
| 2. | Peti odstavek 77. člena ZJN-3 | Kandidat bo imel ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti v višini najmanj 100.000,00 EUR in gradbeno zavarovanje v višini najmanj 350.000,00 EUR.  Predloženo zavarovanje mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.  Tuji kandidati s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum imajo lahko sklenjeno zavarovanje v tujini, pod pogojem, da zavarovanje krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> v delu IV.A in ga predložiti v xml obliki elektronsko podpisanega ali podpisanega v pdf obliki. | | Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:   * kandidat ali * eden od partnerjev v skupni prijavi. |

* + 1. Tehnična in strokovna sposobnost

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **POGOJ** | **ZA KOGA VELJA POGOJ** |
| 1. **Referenca izvajalca** | | | |
| 1. | Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 | Kandidat mora predložiti najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem prijav uspešno izvedel GOI dela na spomeniško varovanem objektu, ki so med drugim obsegala rudarski podkop (izdelavo predora), izkop in primarno podgradnjo z nadkritjem v višini manj kot 5 m in dolžini najmanj 10 m, v vrednosti posameznega referenčnega posla najmanj 250.000,00 EUR brez DDV.  Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbena dela, kar pomeni, da je bilo do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil za objekt, ki ga je kandidat gradil, pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila za objekt opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).  Naročnik si pridržuje pravico od kandidata zahtevati predložitev dokazil (npr. popis del, pogodba, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.  Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Seznam referenčnih poslov kandidata (Priloga št. 8) in **NASLEDNJA DOKAZILA:**  Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 9. | | Pogoj mora izpolniti kandidat oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal gradnjo.  Konzorcij kandidatov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. |
| 1. **Tehnični in človeški viri** | | | |
| 2. | Deseti odstavek 76. člena ZJN-3 | Kandidat jamči, da je zanesljiv, ima izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (gradbeno mehanizacijo in opremo) za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5). | | Pogoj mora izpolniti kandidat oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela.  Konzorcij kandidatov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. |
| 1. **Kadrovska referenca:** **funkcija vodje del** | | | |
| 3. | Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 | Kandidat mora razpolagati s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje pogoje za **vodjo del** po GZ in ima opravljen strokovni izpit za vodjo del s področja gradbeništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS ter lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ ali VM) in ima vsaj naslednje reference:   * najmanj eno (1) referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za prejem prijav kot vodja del sodeloval pri izvedbi GOI del na spomeniško varovanem objektu, ki so med drugim obsegala rudarski podkop (izdelavo predora), izkop in primarno podgradnjo z nadkritjem v višini manj kot 5 m in dolžini najmanj 10 m, v vrednosti posameznega referenčnega posla najmanj 250.000,00 EUR brez DDV.   Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbena dela, kar pomeni, da je bilo do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil za objekt, ki ga je kandidat gradil, pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila za objekt opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).  Vodja del mora biti na gradbišču prisoten najmanj 2 uri dnevno, 2× tedensko ter na vseh koordinacijskih sestankih.  Če strokovni kader ni zaposlen pri kandidatu/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti kandidat z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti kandidat z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.  Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Seznam priglašenih strokovnjakov (Priloga št. 10) in **NASLEDNJA DOKAZILA:** Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 11. | | Pogoj mora izpolniti kandidat ali partner v skupni prijavi ali podizvajalec. |

* + 1. Druge zahteve

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **POGOJ** | **ZA KOGA VELJA POGOJ** |
| 1. | j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 | Kandidat, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izjava kandidata (Priloga št. 3). | | Pogoj mora izpolniti kandidat oziroma konzorcij kandidatov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje. |

# INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

## Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 kandidat ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Kandidat prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in kandidat za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o kandidatih ter njihovih prijavah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če kandidat v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

## Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti kandidat, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na kandidatovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave kandidata morajo biti elektronsko podpisane s strani kandidata.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih kandidat prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je kandidat samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor kandidat nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima kandidat svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko kandidat namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat svoj sedež.

Kadar ima kandidat sedež v drugi državi, mora v prijavi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd..

## Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih kandidatov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od kandidata zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora kandidat predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik prijavo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

## Pojasnila prijav

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila prijav bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

## Dopolnjevanje in spreminjane prijav

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da kandidat v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od kandidata zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če kandidat ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik kandidata izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova prijava, kandidat **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

# FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

## Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kandidat, ki bo v drugi fazi izbran, je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini 10 % od skupne vrednosti pogodbe z DDV za celotno obdobje trajanja naročila in še 30 dni po izvedbi naročila.

V ta namen mora kandidat v prijavni dokumentaciji predložiti izjavo kandidata na Prilogi št. 12, da bo v 10 (desetih) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 30 dni dlje od poteka roka izvedbe pogodbenih obveznosti.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da kandidat, ki bo v drugi fazi izbran, v prijavi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga kandidat izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti kandidata do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči tudi v naslednjih primerih:

**v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**

* če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
* če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
* v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
* če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

**v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**

* če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
* če se bo izkazalo, da izvajalec ne zagotavlja kriterijev povezljivosti, h katerim se je zavezal s predložitvijo svoje ponudbe;
* če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
* če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
* če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
* če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
* če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
* če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

## Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Kandidat, ki bo v drugi fazi izbran, je dolžan najpozneje ob primopredaji del naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe brez DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti 30 dni daljša od najdaljšega garancijskega roka.

V kolikor izbrani ponudnik ne more pridobiti finančnega zavarovanja z zahtevano veljavnostjo, lahko predloži finančno zavarovanje krajše veljavnosti, pod pogojem, da 30 dni pred iztekom roka dostavi novo bančno garancijo v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe za preostanek garancijske dobe. Skupaj mora zagotoviti finančno zavarovanje za odpravo napak, ki velja ves čas garancijskega roka in še dodatnih 30 dni.

Z namenom izpolnjevanja pogoja po predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak mora kandidat v prijavni dokumentaciji predložiti izjavo kandidata, da bo predložil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti brez DDV.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije na Prilogi št. 13.

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

* v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah, gradnjah in delih;
* če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
* če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

# CENA IN PLAČILNI POGOJI

## Ponudbena cena

Kandidati bodo v drugi fazi ponudili ceno za izvedbo predmeta javnega naročila. Cene v ponudbi bodo morale biti izražene v evrih (EUR) in bodo morale vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Cena bo dogovorjena s klavzulo **»cena na enoto mere«**.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, bodo morali biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, povezani s faznostjo gradnje, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, izdelava podatkov, potrebnih za PID dokumentacijo, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri podpisu vseh zahtevanih, potrebnih izjav in podobnih stranskih stroškov in stroški izdelave ponudbene dokumentacije za predmet javnega naročila.

Cene na enoto bodo:

- za 1. fazo pogodbenih del (ki se bo izvajala takoj po sklenitvi pogodbe) fiksne in nespremenljive;

- za 2. in 3. fazo pogodbenih del se bodo cene prilagajale glede na določbe v pogodbi (klavzula o prilagoditvi pogodbenih cen za 2. in 3. fazo).

**Prilagoditve zaradi spremembe stroškov**

V primeru, da se cene za kalkulativne elemente posamezne postavke cene na enoto, na podlagi katerih so bile določene cene na enoto, zvišajo ali znižajo tako, da bi morala biti cena na enoto v času izvajanja del za več kot za tri odstotke višja ali nižja, imata izvajalec/naročnik pravico, da zahtevata zvišanje/znižanje pogodbene cene na enoto za razliko v ceni, ki presega tri odstotke: Navedeno ne velja za izvajalca, če so se cene za elemente zvišale potem, ko je prišel izvajalec v zamudo.

Pogodbeni stranki razlike v ceni za kalkulativne elemente dokazujeta s povišanjem cen na trgu, kar je možno izkazati s ceniki izvajalcev, primerjavami svetovanih cen surovin, z uporabo različnih indeksov rasti cen posameznih surovin in podrobno (kot na primer uporaba Londonske borze kovin, ki dnevno spremlja spremembe cen je svetovno središče za industrijsko trgovanje s kovinami (<https://www.lme.com/en-GB/Metals/Ferrous/Steel-Rebar#tabIndex=2>) ali podobno.

V primeru zvišanja ali znižanja cen imata pogodbeni stranki pravico, da ves čas izvajanja te pogodbe spremljata dejanski trend rasti ali zniževanja cen kalkulativnih elementov.

# MERILA

## Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja skupna (končna) ponudbena vrednost** (brez DDV), iz obrazca ponudbe, ob pogoju izpolnjevanja ostalih predpisanih razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi enako ponudbeno ceno, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika z žrebom.

# PRIJAVA

## Sestavni del prijave

Vsaka prijava mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PRIJAV** |
|  | **Obrazec prijave** (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.  Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti prijavi predloženo pooblastilo). |
|  | **Podatki o kandidatu in drugih gospodarskih subjektih** (Priloga št. 2).  Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika kandidata ali pooblaščene osebe. Kandidat lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Kandidat v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | V kolikor kandidat nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev** v delu A, v kolikor kandidat ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev** v delu B.  Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika kandidata ali pooblaščene osebe. Kandidat lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Izjava podizvajalca** (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.  Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Kandidata lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Podpisan ESPD obrazec** v xml. ali pdf. obliki (za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja, bodisi kot kandidata, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec).  Kandidata v informacijskem sistemu e-JN ESPD kandidata predloži v razdelku »ESPD«, za druge gospodarske subjekte pa v razdelek »Drugi dokumenti«: |
|  | **Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno osebo** (Priloga št. 5) in **Potrdilo o nekaznovanosti** (v kolikor kandidata z njim razpolaga).  Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika kandidata ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Kandidata v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe** (Priloga št. 6) in **Potrdilo o nekaznovanosti** (v kolikor kandidata z njim razpolaga).  Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev. Kandidata lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Kandidata v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Seznam referenčnih poslov kandidata** (Priloga št. 7).  Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika kandidata ali pooblaščene osebe. Kandidata lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Kandidata v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Seznam priglašenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov** (Priloga št. 9).  Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika kandidata ali pooblaščene osebe. Kandidata lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Kandidata v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Priloga št. 12).  Priloga št. 12 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika kandidata ali pooblaščene osebe. Kandidata lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Kandidata v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak** (Priloga št. 13).  Priloga št. 13 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika kandidata ali pooblaščene osebe. Kandidata lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Kandidata v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Vzorec pogodbe** (Priloga št. 14).  Priloga št. 14 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika kandidata ali pooblaščene osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA** |
|  | **Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev dokazil. |
|  | **Potrdilo o dobro opravljenem delu kandidata**, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.  Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika. |
|  | **Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra**, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 10.  Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika. |
|  | **Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi** za kader, za katerega se zahteva zaposlitev. |

## Veljavnost prijave

Prijava mora veljati najmanj do **31.10.2021**. V primeru krajšega roka veljavnosti prijave se prijava izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijav za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori kandidatov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

## Podatki o ustanoviteljih

Kandidat, ki bo v drugi fazi izbran, mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

## Podpis prijavne dokumentacije

Prijava mora biti na zahtevanih mestih elektronsko ali lastnoročno podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika kandidata ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis prijave. V tem primeru mora biti prijavi priloženo predmetno pooblastilo za podpis prijave (predmetno pooblastilo pripravi kandidat sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega kandidata:** v kolikor podpisnik prijavnih dokumentov ni zakoniti zastopnik kandidata, mora kandidat priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik kandidata pooblašča podpisnika prijavnih dokumentov.

**V primeru prijave skupine kandidatov:** v kolikor podpisniki prijavnih dokumentov niso zakoniti zastopniki kandidatov v prijavi skupine kandidatov, mora kandidat priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki kandidatov pooblaščajo podpisnike prijavnih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega kandidata kot tudi za podpisnike ostalih kandidatov v prijavi skupine kandidatov.

# ZAUPNOST

Kandidati morajo vse dokumente v prijavi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v prijavi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo kandidat upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik prijavitelja pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Kandidat to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če kandidat v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena kandidatov in predložene prijave varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje prijav. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela prijavne dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

# ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

## Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo prijav ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

## Odločitev o priznanju sposobnosti in odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju prijav sprejel odločitev o priznanju sposobnosti, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o priznanju sposobnosti se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o priznanju sposobnosti in odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## Zavrnitev vseh prijav

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje prijav zavrne vse prijave. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil kandidate.

## Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil kandidate.

## Pravnomočnost odločitve o priznanju sposobnosti

Odločitev o priznanju sposobnosti oziroma odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

## Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve priznanju sposobnosti oziroma odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim kandidatom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti kandidate.

# SKLENITEV POGODBE

Kandidat, ki bo izbran v drugi fazi, bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se kandidat v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega kandidata poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, unovčil finančno zavarovanje za resnost prijave in v primeru preseganja nastale škode zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega kandidata. V primeru, da izbrani kandidat ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral prijavo kandidata, ki se je uvrstila za prijavo prvotno izbranega kandidata. V kolikor tudi ta kandidat odstopi od prijave, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega kandidata in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi kandidati ne odstopijo od prijave. Naročnik bo v takšnem primeru izbral prijavo naslednjega kandidata samo v primeru, v kolikor bo njegova prijava dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

# PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/17) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

# PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak kandidatov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo prijav ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove prijave. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in kandidat ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene prijave.

V času od izbire prijave do pričetka veljavnosti pogodbe, kandidat ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

**PRILOGA št. 1**

B) OBRAZCI

OBRAZEC PRIJAVE[[3]](#footnote-3)

Na osnovi javnega razpisa »LJUBLJANSKI GRAD – Obnova in dokončanje KAZEMATE«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pod številko objave JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_/2021\_\_\_, dajemo prijavo, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka prijave: |  |
| Datum: |  |

**PRIJAVO ODDAJAMO *(kandidat ustrezno obkroži):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Samostojno** | **v skupnem nastopu\*** | **s podizvajalci\*** |

*\*V primeru, da kandidat prijavo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, kandidat (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o kandidatu in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

**KANDIDAT[[4]](#footnote-4):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva: |  |

**PARTNER:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva: |  |

**PRIJAVNI POGOJI:**

1. Veljavnost prijave je najmanj do 31.10.2021.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od prijav, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni kandidatu nobeni stroški v zvezi z izdelavo prijave.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | KANDIDAT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PRILOGA: *V kolikor oseba, ki elektronsko podpisuje ni zakoniti zastopnik ali prokurist kandidata, mora biti priloženo* ***veljavno pooblastilo za podpis****. Če veljavno pooblastilo ne bo priloženo, bo naročnik kandidata pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu.*

*PRILOGA št. 2*

PODATKI O KANDIDATU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH[[5]](#footnote-5)

|  |  |
| --- | --- |
| naziv gospodarskega subjekta: |  |
| naslov gospodarskega subjekta: |  |
| kontaktna oseba: |  |
| elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| telefon: |  |
| telefax: |  |
| ID za DDV: |  |
| matična številka gospodarskega subjekta: |  |
| št. transakcijskega računa: |  |
| GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |
|  |  |
| pooblaščena oseba za podpis prijave in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: |  |

OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za Prilogo št. 2.

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kandidat** | **Partner v skupnem nastopu** | **Podizvajalec** |

Če ima kandidat sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

|  |  |
| --- | --- |
| naziv pooblaščenca za vročanje: |  |
| naslov pooblaščenca za vročanje: |  |
| kontaktna oseba: |  |
| elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| telefon: |  |
| telefax: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |
| DATUM |

*PRILOGA št. 3*

IZJAVA KANDIDATA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »LJUBLJANSKI GRAD – Obnova in dokončanje KAZEMATE«objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2021\_\_\_\_,

*(ustrezno obkrožite A ali B)*

1. **izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV:** | **OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:** | **OPIS SODELOVANJA PODIZVAJALCA[[6]](#footnote-6):** | **NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)** |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |

Izjavljamo,

* da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
* da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
* da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto kandidata poravna podizvajalčevo terjatev do kandidata in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
* da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če kandidat nastopa s podizvajalcem. Če kandidat nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

1. **izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor kandidat ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da kandidat nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih kandidat ni priglasil, čeprav je v času oddaje prijave podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik kandidate opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da kandidat ob oddaji prijave izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo kandidati zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | KANDIDAT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 4*

IZJAVA PODIZVAJALCA[[7]](#footnote-7)

V zvezi z javnim naročilom »LJUBLJANSKI GRAD – Obnova in dokončanje KAZEMATE«objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2021\_\_\_,

izjavljamo, da

* bomo v primeru izbire kandidata sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA DEL PODIZVAJALCA:** | **PREDMET SODELOVANJA:** |
|  |  |

* zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
* smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PODIZVAJALEC  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

ESPD

Kandidat predloži ESPD obrazec za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja. ESPD obrazec mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko ali lastnoročno podpisan s strani zakonitega zastopnika kandidata ali pooblaščene osebe.

*PRILOGA št. 5*

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA

V zvezi z javnim naročilom »LJUBLJANSKI GRAD – Obnova in dokončanje KAZEMATE«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2021\_\_\_,

izjavljamo, da naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po konkurenčnem postopku s pogajanji, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK (POLNO IME):** |  |
| Sedež: |  |
| Poštna številka in kraj: |  |
| Občina sedeža ponudnika: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| Številka vpisa v sodni register: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 6*

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »LJUBLJANSKI GRAD – Obnova in dokončanje KAZEMATE«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2021\_\_\_,

izjavljamo, da naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po konkurenčnem postopku s pogajanji, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK:** |  |
| EMŠO: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Občina rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Ulica (naslov stalnega prebivališča): |  |
| Poštna številka in kraj stalnega prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Prejšnji priimek: |  |

*OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Obrazec mora obvezno elektronsko podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | ime in priimek fizične osebe in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 7*

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV KANDIDATA

V zvezi z javnim naročilom »LJUBLJANSKI GRAD – Obnova in dokončanje KAZEMATE«, objavljenim na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2021\_\_\_,

izjavljamo, da izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika:

* »*Kandidat mora predložiti najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem prijav uspešno izvedel GOI dela na spomeniško varovanem objektu , ki so med drugim obsegala rudarski podkop (izdelavo predora), izkop in primarno podgradnjo z nadkritjem v višini manj kot 5 m in dolžini najmanj 10 m, v vrednosti posameznega referenčnega posla najmanj 250.000,00 EUR brez DDV.*

*Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbena dela, kar pomeni, da je bilo do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil za objekt, ki ga je kandidat gradil, pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila za objekt opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna)*«,

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor (t.j. končni naročnik referenčnega posla)** | **Naziv referenčnega posla (obseg del, ki jih je referenčni posel obsegal)** | **Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV** | **Datum uporabnega dovoljenja oz. datum primopredaje del** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | KANDIDAT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*PRILOGA št. 8*

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KANDIDATA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izvedla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,

v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_.

(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

**OPOMBA:**

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.

- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju prijav ne bodo upoštevale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*PRILOGA št. 9*

***SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S SEZNAMOM REFERENČNIH POSLOV***

V zvezi z javnim naročilom »LJUBLJANSKI GRAD – Obnova in dokončanje - KAZEMATE«, objavljenim na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_\_/2021,

izjavljamo, da:

Na funkcijo **vodje del,** priglašamo naslednji strokovni kader:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime in priimek strokovnega kadra:** | **Delodajalec strokovnega kadra:** |
|  |  |

Številka vpisa v IZS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Reference strokovnega kadra:**

* *»najmanj eno (1) referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za prejem prijav kot vodja del sodeloval pri izvedbi GOI del na spomeniško varovanem objektu, ki so med drugim obsegala rudarski podkop (izdelavo predora), izkop in primarno podgradnjo z nadkritjem v višini manj kot 5 m in dolžini najmanj 10 m, v vrednosti posameznega referenčnega posla najmanj 250.000,00 EUR brez DDV.*

*Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbena dela, kar pomeni, da je bilo do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil za objekt, ki ga je kandidat gradil, pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila za objekt opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna)*«.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor** | **Naziv referenčnega posla (obseg del, ki jih je referenčni posel obsegal)** | **Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu** | **Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV** | **Datum uporabnega dovoljenja oz. datum primopredaje del** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Izjavljamo, da bo vodja del, naveden v tem obrazcu, prisoten na gradbišču v obsegu, ki je določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, sicer se bo štelo, da lahko naročnik uveljavi pogodbeno določene sankcije ter šteje, da je kandidat podal neresnično izjavo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | KANDIDAT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*PRILOGA št. 10*

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je kader \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izvedel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,

v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_.

(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

**OPOMBA:**

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.

- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju prijav ne bodo upoštevale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*PRILOGA št. 12*

IZJAVA KANDIDATA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

V zvezi z javnim naročilom »LJUBLJANSKI GRAD – Obnova in dokončanje - KAZEMATE«objavljenim na portalu javnih naročil dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2021\_\_\_\_\_,

se zavezujemo, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »LJUBLJANSKI GRAD – Obnova in dokončanje KAZEMATE« naročniku predložili originalno finančno zavarovanje v skladu s spodnjim vzorcem.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik:  Žig in podpis: |

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL ŠT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)* *ali SWIFT ključ*

**Za**: Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana za javno naročilo »LJUBLJANSKI GRAD – Obnova in dokončanje KAZEMATE«

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku*

*javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_ z dne \_\_\_ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK V EUR:** 10 % sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV, kar znaša *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)* plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije

**DATUM VELJAVNOSTI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja- 30 dni dlje od poteka roka za reklamacijo napak)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

*PRILOGA št. 13*

IZJAVA KANDIDATA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

V zvezi z javnim naročilom »LJUBLJANSKI GRAD – Obnova in dokončanje - KAZEMATE«objavljenim na portalu javnih naročil dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2021\_\_\_\_\_,

se zavezujemo, da bomo pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročil nepreklicno **finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV v skladu s spodnjim vzorcem.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik:  Žig in podpis: |

**GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana za javno naročilo »LJUBLJANSKI GRAD – Obnova in dokončanje KAZEMATE«

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja izpogodbe št.       z dne       *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za      *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK V EUR:** 5%od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša      *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

*PRILOGA št. 14*

VZOREC POGODBE

**NAROČNIK:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov: | **Javni zavod Ljubljanski grad**  Grajska planota 1  1000 Ljubljana |
| ki ga zastopa: | MATEJA AVBELJ VALENTAN, direktorica |
| Matična številka: | 3887359000 |
| Identifikacijska številka za DDV: | SI 82858632 |
| Transakcijski račun: | SI56 0126 1600 0002 513, odprt pri UJP |

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov: |  |
| ki ga zastopa: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Transakcijski račun: |  |

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**GRADBENO POGODBO**

**O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

**»LJUBLJANSKI GRAD – Obnova in dokončanje - KAZEMATE«,**

**št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **UGOTOVITVENE DOLOČBE**
   1. **člen**

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »LJUBLJANSKI GRAD – Obnova in dokončanje - KAZEMATE«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_\_ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo vsa potrebna GOI del v okviru obnove Ljubljanskega gradu na območju traktov D, E1, E2, ki predstavljajo Kazemate, namenjene kulturno-umetniški prireditveni dejavnosti, ki se bodo izvajala v treh fazah.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne ………………….. .

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_.\_\_.2021 je sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

1. **PREDMET POGODBE**
2. **člen**

S sklenitvijo te pogodbe naročnik odda, izvajalec pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji vsa GOI dela, potrebna v okviru obnove Ljubljanskega gradu na območju traktov D, E1, E2, ki predstavljajo Kazemate, namenjene kulturno-umetniški prireditveni dejavnosti, ki so navedena v projektni dokumentaciji naročnika, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbi izvajalca št. ………. z dne \_\_.\_\_.2021, in sicer v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika glede kvalitete in funkcionalnosti izvedenih del.

1. **ROK IZVEDBE POGODBENIH DEL**
2. **člen**

Celotna investicija obnove Kazemat (ki predstavlja enotno javno naročilo) se bo **izvedla v praviloma treh fazah**.

Izvajalec se zavezuje, da bo vsa dela po pogodbi iz 1. faze izvedel najkasneje do 15.11.2021.

GOI dela iz 2. faze se bodo predvidoma začela izvajati v letu 2022, GOI dela iz 3. faze pa v letu 2023, odvisno od prejema finančnih sredstev s strani MOL (zagotovljenih sredstev naročnika). Pogodbeni stranki sta soglasni, da ima naročnik pravico izvedbo faze 2. in 3. naročiti takoj, ko dobi za to zagotovljena sredstva, četudi bodo sredstva zagotovljena prej, kot je predvideno, brez da bi bil izvajalec zaradi tega upravičen do plačila kakršnekoli škode ali dodatnih del. Kakršnakoli sprememba dinamike izvedbe del ne šteje kot bistvena sprememba pogodbe, zaradi česar jo smeta pogodbeni stranki urediti z aneksom k tej pogodbi.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da, v kolikor v proračunu MOL v letu 2022 ne bo imel zagotovljenih finančnih sredstev, del iz 2. in 3. faze ne izvede v predvidenem obdobju in jih zamakne v prihodnji čas, brez da bi bil izvajalec zaradi tega upravičen do plačila kakršnekoli škode ali dodatnih del.

Naročnik bo izbranega ponudnika o datumu pričetka del iz faze 2 in 3 obvestil pisno, bodisi po pošti ali elektronsko izbrani ponudnik pa bo moral pričeti z izvajanjem del iz 2. oziroma 3. faze najkasneje v roku 15 dni od prejema posameznega pisnega poziva naročnika k pričetku del.

Izvajalec mora po podpisu pogodbe izdelati podroben terminski plan za 1. fazo in ga naročniku izročiti najpozneje v 10 dneh po sklenitvi pogodbe. Namen izdelanega terminskega plana je, da bo imel naročnik možnost kontrole ustreznosti dinamike del ter da bo lahko od izvajalca zahteval prilagoditev (pospešitev) dinamike del, v kolikor bi bila ta neustrezna.

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi iz 1. faze dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo, z deli iz 2. in 3. faze pa najkasneje v roku 15 dni od prejema posameznega pisnega poziva naročnika k pričetku del.

Določbe te pogodbe, ki se nanašajo na 1. fazo se bodo smiselno uporabljale tudi za dela iz 2. in 3. faze.

Če izvajalec ne začne z deli v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku tega člena, mu mora naročnik pustiti primeren dodatni rok za začetek del.

Če izvajalec ne začne z deli niti v dodatno postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi pogodbeno kazen in zahteva od izvajalca povračilo škode.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

* prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika za več kot 10 dni;
* prekinitev izvajanja del po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika za več kot 10 dni;
* če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe, zaradi česar izvajalec z deli ne more pričeti ali nadaljevati;
* če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
* če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del, pa te razmere vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
* iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca, pa ti razlogi vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo. Med temi razlogi ne more biti kakršnakoli nejasnost v tehničnih specifikacijah javnega naročila ali navodilih naročnika izvajalcu, saj ponudnik z oddajo ponudbe jamči, da je preveril, da so zahteve naročnika ustrezne, izvedljive ter v celoti zajete v ponudbeni in kasneje pogodbeni vrednosti;
* dogodki, ki so posledica višje sile.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka mora izvajalec naročniku predati podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. **člen**

**Uvedba v delo – 1. faza**

Naročnik izvajalca uvede v delo v roku desetih (10) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

1. **PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
2. **člen**

**Pravice in obveznosti izvajalca**

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri ponudbeni ceni. Izvajalec se zaveda dejstva, da naročnik ni strokovnjak za predmet javnega naročila, zaradi česar je izvajalec tisti, ki jamči, da bo predmet javnega naročila lahko izvedel v obsegu in na način, ki bo skladen z zahtevami naročnika in veljavno gradbeno zakonodajo.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

* + - * pogodbena dela izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi, sicer bo naročnik štel, da je dal neresnično izjavo po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3;
      * vodil gradbeni dnevnik;
      * vodil knjigo obračunskih izmer;
      * prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
      * izvajal dela po tej pogodbi v skladu s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem, kadar je le-to obvezno v skladu z veljavno zakonodajo, navodili naročnika, in v skladno z dogovorjenim in v skladu s terminskim planom;
      * podpisal izjavo o dokončanju gradnje in dokazilo o zanesljivosti;
      * pripravil ustrezen načrt organizacije gradbišča, ki bo izdelan v skladu s pogoji iz gradbenega dovoljenja, kadar je le-to obvezno v skladu z veljavno zakonodajo;
      * zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča;
      * pripravil obrazec za prijavo gradbišča;
      * upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
      * poskrbel za ograditev in označitev gradbišča z gradbiščno tablo, ki mora biti v času od začetka gradnje do pridobitve uporabnega dovoljenja (kadar se le-to zahteva v skladu z veljavno zakonodajo) oziroma do opravljene primopredaje (kadar pridobitev uporabnega dovoljenja ni potrebna) na vidnem mestu nameščena na gradbišču;
      * naročniku omogočal ustrezen nadzor;
      * pravočasno obveščal nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje;
      * uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
      * na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
      * zagotovil prisotnost strokovnega kadra, ki ga zahteva gradbena zakonodaja, kar je vključeno v pogodbeno ceno;
      * če je naročnik tako zahteval v razpisnih pogojih in je glede na naravo posla smiselno, zagotovil naročniku na gradbišču ustrezen prostor za nadzor, za ustrezno število oseb, ki ga zahteva naročnik pred oddajo ponudbe izvajalca (pisarna s pisarniško opremo in računalnikom z neomejenim dostopom do interneta, telefon, toaletni prostor), ki mora biti dostopen 24 ur dnevno vse dni od začetka do konca gradnje;
      * zagotavljal varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju gradnje ter preprečeval čezmerne obremenitve okolja;
      * izbiral tehnološke in delovne procese, ki povzročajo najmanjše možno tveganje za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni ali bolezni v zvezi z delom ter najmanjše negativne vplive na okolje in objekte;
      * strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli.

Izvajalec se obvezuje, da bo, v kolikor bi zaradi nespoštovanja njegovih pogodbenih obveznosti prišlo do kakršnihkoli sankcij za naročnika, finančne posledice naročniku poravnal.

1. **člen**

**Strokovni kader**

Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjujejo zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Funkcijo vodje del pri izvedbi del po tej pogodbi bo opravljal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vodja del mora biti na gradbišču prisoten najmanj 2x tedensko po najmanj 2 uri dnevno ter na vseh koordinacijskih sestankih.

1. **člen**

**Rok za uveljavljanje zahtevkov**

Izvajalec je dolžan nemudoma, najkasneje pa v desetih (10) dneh od trenutka, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati okoliščin, pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del, podaljšale rok izvedbe del ali povečale stroške izvedbe del. Izvajalec mora v roku 10 dni od kar se je zavedela okoliščin naročniku poslati zahtevek za podaljšanje pogodbenega roka ali za plačilo dodatnih del. V primeru zamude tega roka izvajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe ali do kakršnegakoli dodatnega plačila (prekluzivni rok za opozorilo).

1. **člen**

**Notifikacijska dolžnost izvajalca**

Izvajalec mora v roku petnajstih (15) dni po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta ni bila predana izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prvega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku desetih (10) dni po tem, ko se jih je zavedel.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpi naročnik ter ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka za izvedbo del.

1. **člen**

**Pravice in obveznosti naročnika**

Naročnik se s to pogodbo zavezuje, da bo:

* + - * plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
      * pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
      * prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je prijava potrebna glede na veljavno zakonodajo;
      * tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del (vključno s popravki in dopolnitvami neustrezne projektne dokumentacije), tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
      * v skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;
      * zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
      * sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
      * obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

1. **člen**

**Odobritev s strani naročnika**

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

1. **člen**

**Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del**

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbena dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

1. izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
2. izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
3. izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbena dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, razlog za zamudo pa ni v sferi izvajalca, ima naročnik pravico, da:

1. od izvajalca pisno zahteva ponudbo za dodatne stroške pospešitve del;
2. izvajalcu po potrditvi ponudbe naloži angažiranje dodatnih kapacitet za pospešitev del.

V kolikor je do pospešitve del vseeno prišlo, ne da bi naročnik potrdil ponudbo izvajalca za dodatne stroške, mora naročnik izvajalcu plačati dejansko nastale stroške pospešitve.

1. **UPORABLJENI MATERIAL**
2. **člen**

Izvajalec vsa dela in storitve za izpolnitev pogodbenih obveznosti opravi s svojim materialom, ki mora ustrezati zahtevani kvaliteti iz razpisne dokumentacije. Izvajalec nima pravice, da material, ki je bil opredeljen v ponudbi, zamenja. Pred vsako morebitno zamenjavo mora izvajalec dobiti predhodno soglasje naročnika, ki mora spremembo odobriti, sicer se bo štelo, da je izvajalec kršil pogodbene obveznosti, naročnik pa pridobi zahtevek za menjavo materiala s tistim, ki je bil ponujen v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v teku izvajanja pogodbe in času trajanja garancijske dobe pri neodvisni instituciji preveri usklajenost vgrajenega materiala in opreme s predloženimi potrdili oz. certifikati. V primeru ugotovljenih nepravilnosti oziroma odstopanj stroške neodvisne institucije nosi izvajalec, v nasprotnem primeru pa naročnik. Prav tako se izvajalec zaveže na lastne stroške odpraviti ugotovljene nepravilnosti oz. zamenjati vgrajeni material.

1. **POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI**
2. **člen**

Cena je dogovorjena s klavzulo »po predračunskih količinah in cenah na enoto mere«, ocenjena vrednost pogodbe za vse tri faze gradbenih del pa znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| ZNESEK BREZ DDV | EUR |
| DDV 22 % | EUR |
| ZNESEK Z DDV | EUR |

1. **člen**

**Prilagoditve zaradi spremembe stroškov**

Cena na enoto za prvo fazo gradbenih del so fiksne in nespremenljive do konca izvedbe del iz prve faze.

Za drugo in tretjo fazo gradbenih del pa veljajo naslednje določbe:

V primeru, da se cene za kalkulativne elemente posamezne postavke cene na enoto, na podlagi katerih so bile določene cene na enoto, zvišajo ali znižajo tako, da bi morala biti cena na enoto v času izvajanja del za več kot za tri odstotke višja ali nižja, imata izvajalec/naročnik pravico, da zahtevata zvišanje/znižanje pogodbene cene na enoto za razliko v ceni, ki presega tri odstotke: Navedeno ne velja za izvajalca, če so se cene za elemente zvišale potem, ko je prišel izvajalec v zamudo.

Pogodbeni stranki razlike v ceni za kalkulativne elemente dokazujeta s povišanjem cen na trgu, kar je možno izkazati s ceniki izvajalcev, primerjavami svetovanih cen surovin, z uporabo različnih indeksov rasti cen posameznih surovin in podrobno (kot na primer uporaba Londonske borze kovin, ki dnevno spremlja spremembe cen je svetovno središče za industrijsko trgovanje s kovinami (<https://www.lme.com/en-GB/Metals/Ferrous/Steel-Rebar#tabIndex=2>) ali podobno.

V primeru zvišanja ali znižanja cen imata pogodbeni stranki pravico, da ves čas izvajanja te pogodbe spremljata dejanski trend rasti ali zniževanja cen kalkulativnih elementov.

1. **člen**

**Obračun del – izdajanje začasnih situacij**

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi situacijami do petega (5.) dne vmesecu, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del v prejšnjem mesecu.

Izvajalec mora osnutek obračunske situacije poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami. Naročnik bo prejeti osnutek situacije poslal v potrditev svojim službam, ki naročniku po prejemu osnutka situacije sporočijo ali imajo v zvezi z osnutkom situacije kakršnokoli pripombo. V kolikor pripomb ni, osnutek obračunske situacije s tem dnem postane situacija, ki je podlaga za izstavitev e-računa. V kolikor bodo na osnutek situacije dane kakšne pripombe, se osnutek vrne izvajalcu v uskladitev in izdajo pravilne situacije.

Izvedena dela, obračunana v osnutku situacije, morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik, z vpisom v gradbeno knjigo. V primeru, da se nadzornik z izstavljeno situacijo ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo in ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Vsi računi (situacije) morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e–račun) skladno s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št: 59/10 s spremembami in dopolnitvami) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je gradbena situacija sestavni del računa

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

* gradbena situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika,
* gradbena situacija mora biti razčlenjena - na posamezni mesec in skupno rekapitulacijo s prikazanimi deleži realizacije v %,
* poročilo o poteku del,
* računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
* specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
* ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

1. **člen**

**Končna situacija**

Končno situacijo za vsa izvedena dela po vseh treh fazah izvajalec izstavi po izdelavi končnega obračuna.

Do izplačila po situaciji iz prejšnjega odstavka tega člena ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku. V kolikor ne bi prišlo do pravočasne predaje tega finančnega zavarovanja, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki v takšnem primeru postane pogodbena kazen zaradi nepredaje finančnega zavarovanja za odpravo napak.

1. **člen**

**Rok plačila in način plačila**

Naročnik mora situacijo, ki ni bila zavrnjena v roku oziroma na njeni podlagi izdan e-račun plačati trideseti (30.) dan od trenutka, ko osnutek situacije postane situacija, kakor je to navedeno v 15. členu pogodbe. V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

1. **člen**

**Finančna zavarovanja**

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančna zavarovanja, določena v razpisni dokumentaciji, v obsegu in kvaliteti, določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom. V primeru, da izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga z veljavnimi finančnimi zavarovanji, ima pravico do 10% zadržanega zneska pogodbene cene z DDV, do izteka roka, do katerega bi moralo biti izdano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Po tem roku ima pravico, da zadržani znesek obračuna kot pogodbeno kazen.

V kolikor naročnik razpolaga s finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalec pa mu pravočasno ne dostavi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico, da namesto zadržanih zneskov iz prejšnjega odstavka unovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v polnem znesku. V primeru takšne unovčitve ima unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naravo pogodbene kazni zaradi nepredložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v višini celotne vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zaradi česar naročnik tega zneska ni potrebno vračati izvajalcu niti po izteku garancijske dobe.

1. **člen**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

**v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**

* če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
* v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka izvajalca, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
* če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

**v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**

* če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
* če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
* če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
* če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
* če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
* če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
* če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

1. **KONČANJE DEL, PREGLED IN KONČNI PREVZEM**
2. **Člen**

Izvajalec bo izvedena dela po posamezni gradbeni fazi lahko predal naročniku ob dokončanju, vendar pa končni, 3 letni garancijski rok prične teči šele po končni predaji ob zaključku vseh del. Zaradi navedenega se šteje, da je med strankama za dela, ki se izvedejo in predajo pred zaključkom vseh del po vseh treh fazah projekta, dogovorjen daljši garancijski rok in sicer na način, da bo po končni zapisniški primopredaji začel teči skupni 3 letni garancijski rok za vsa izvedena dela po vseh treh fazah.

1. **člen**

Izvajalec je dolžan datum zaključka vseh del po vseh treh fazah vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati na končni prevzem del.

Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je med naročnikom in izvajalcem opravljena končna zapisniška primopredaja.

Naročnik se zavezuje opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

Pogoj za uspešno izvedeno primopredajo je tudi predaja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum primopredaje, na katero povabi tudi izvajalca.

O primopredaji izvedenih del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

* ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
* datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
* kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
* opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
* opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
* morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
* ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne
* ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

* certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
* garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
* navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene z razpisno dokumentacijo.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko primopredajo izvedenih del opravi samo druga pogodbena stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbena stranka, ki je opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Kot uspešno izvedena primopredaja del šteje tudi morebitno dejstvo, da je naročnik pred izvedbo primopredaje začel kakorkoli uporabljati predmet te pogodbe. V kolikor izvajalec v takšnem primeru naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku naročniku, ima naročnik pravico unovčiti celotni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po uspešno opravljeni primopredaji in izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku oziroma unovčitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del so izpolnjeni pogoji za izdajo končne situacije.

1. **člen**

**Razlog za odklonitev prevzema del**

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se ob prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbena dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.

Morebitne pomanjkljivosti na objektu, ki je predmet te pogodbe (očitne napake izvedenih del) ne morejo predstavljati razloga, zaradi katerega bi naročnik lahko odklonil prevzem izvedenih del, razen če napake povzročajo, da je pogodbeni predmet za naročnika neuporaben ali da je njegova uporabnost zmanjšana do te mere, da objekt ne ustreza namenu, zaradi katerega je bil zgrajen.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča in jih ponovno izvede.

Če izvajalec v postavljenem roku tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

1. **člen**

**Ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake**

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik začel uporabljati predmet pogodbe preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

1. **KONČNI OBRAČUN**
2. **člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po končni primopredaji del in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v šestdesetih (60) dneh po primopredaji del.

Končni obračun vsebuje zlasti:

* vrednost pogodbenih del in morebitnih dodatnih del ter nujnih nepredvidenih del;
* znesek, izplačan po situacijah;
* končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;
* višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
* morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del;
* morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
* podatek, ali so pogodbena dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
* višina vsake posamezne pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;
* podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo zunajsodne poravnave med strankama.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbena stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Pooblaščena predstavnika pogodbenih strank za sestavo in podpis končnega obračuna sta:

Za naročnika: ……………..

Za izvajalca: ………………..

Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitev končne situacije.

1. **GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK TER JAMČEVANJE ZA NAPAKE**
2. **člen**

**Odgovornost izvajalca za skrite napake**

Izvajalec naročniku daje 5 letno garancijsko dobo za izvedena dela po prvi fazi gradbenih del, 4 letno garancijsko dobo za izvedena dela po drugi fazi gradbenih del ter 3 letno garancijsko dobo za izvedena dela po tretji fazi gradbenih del. Če bodo dela izvedena prej se garancijska doba skrajša na način, da po končni zapisniški primopredaji začel teči 3 letni garancijski rok za vsa izvedena dela po vseh treh fazah. Če bo torej od izvedbe del za prvo in drugo fazo do končne zapisniške primopredaje minilo manj kot 5 oziroma 4 leta, se garancijska doba ustrezno skrajša.

Če se v roku treh let od primopredaje (prevzema) del, pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

V primeru, da bi odprava napake zahtevala pretirane stroške, jo lahko izvajalec odkloni, naročnik pa ima pravico ali zahtevati znižanje pogodbene cene (manjvrednost) ali odstopiti od pogodbe, v vsakem primeru pa ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je zaradi napake nastala.

1. **člen**

**Odgovornost izvajalca za solidnost izvedenih del**

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju objekta, ki je predmet te pogodbe, če se v roku desetih (10) let od primopredaje (prevzema) pogodbenih del pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost pogodbenih del in naročnik oziroma poznejši pridobitelj objekta, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. **člen**

**Pogodbena kazen zaradi zamude ter zaradi odstopa od pogodbe**

Če izvajalec ne izvede svojih obveznosti v roku iz 3. člena, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10 %, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta ali njegovega dela.

1. **člen**

**Notifikacija pogodbene kazni zaradi zamude**

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo. V tem roku mora naročnik pogodbeno kazen tudi obračunati.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora pogodbeno kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

1. **člen**

**Notifikacija pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe**

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

1. **člen**

**Druge pogodbene kazni**

Med pogodbenima strankama so, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

* pogodbena kazen za primer, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi, in sicer 5.000 EUR po posameznem kadru za primer, če izvajalec brez soglasja naročnika uradno ali neuradno (*de facto*) zamenja strokovni kader, ki je bil priglašen v ponudbi;
* pogodbeno kazen za primer, da vodja del ni prisoten na gradbišču v obsegu, ki je bil določen s to pogodbo, in sicer 500 EUR za vsak teden, ko kader ne dosega tedenske kvote prisotnosti na gradbišču;
* pogodbeno kazen za primer neizvedenih aktivnosti, ki jih je naročnik s to pogodbo naložil izvajalcu (ustrezna zakoličba objekta, prijava gradbišča, ograditev gradbišča in postavitev gradbiščne table, izdelava in upoštevanje varnostnega načrta) in katerih opustitev ima za naročnika upravnopravne, prekrškovne ali kazensko pravne posledice in sicer v višini 5.000 EUR za opustitev vsake takšne posamezne pogodbene zadolžitve;
* pogodbeno kazen za primer, da izvajalec ni sposoben zagotoviti izjav vodje del ali drugih dokumentov, potrebnih za pridobitev uporabnega dovoljenja, ne glede na krivdo izvajalca in sicer v višini 5.000 EUR.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko vse navedene pogodbene kazni iz tega odstavka napove ter obračuna najkasneje ob končnem obračunu oziroma v roku, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor ni bil narejen.

1. **ZAVAROVANJA**
2. **člen**

Izvajalec je dolžan imeti v času trajanja te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) zavarovano svojo splošno civilno odgovornost za škodo in sicer z enotno zavarovalno vsoto v višini najmanj 100.000 EUR.

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) sklenjeno gradbeno zavarovanje pod pogoji, določenimi v tem členu pogodbe.

Višina gradbenega zavarovanja mora obsegati najmanj 350.000,00 EUR.

Predloženo zavarovanje mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.

Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti naslednje stvari:

* + - celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter elektro-strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti gradbenega objekta;
    - sosednji obstoječi objekti.

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:

* požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
* gradbene nezgode;
* za ostale nevarnosti pa, če jim je gradnja izpostavljena v konkretnem primeru in se za to posebej dogovorita pogodbeni stranki.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije ter kopijo zavarovalne police najkasneje v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe. V kolikor izvajalec tega ne stori ali v kolikor polica ni ustrezna, ima naročnik pravico, da sam sklene ustrezno zavarovanje na stroške izvajalca.

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

1. **POVRNITEV MOREBITNO POVZROČENE ŠKODE**
2. **člen**

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni za zamudo, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

Enako velja tudi za pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe.

Ostale pogodbene kazni iz 30. člena te pogodbe se ne vštevajo v znesek iz prejšnjih dveh odstavkov in se ne vštevajo v kvoto, ki zmanjšuje pravico naročnika do obračuna popolne odškodnine.

1. **PODIZVAJALCI**
2. **člen**

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

1. **člen**

**Neposredno plačilo podizvajalcev**

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podizvajalci** (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik) | **Obseg in vrsta storitev** | **Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev** |
|  |  |  |

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojim situacijam priložil račun ali situacijo podizvajalcev. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil.

1. **ZAUSTAVITEV DEL**
2. **člen**

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbena dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilu naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.

1. **ODSTOP OD POGODBE**
2. **člen**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

1. **člen**

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

* če izvajalec tudi po pismenem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
* če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi,
* če izvajalec ne ravna v skladu z določili 5. člena pogodbe,
* če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno del,
* če je zoper izvajalca začet kakšen od postopkov po ZFPPIPP,
* če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije,
* če izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da pogodbena dela ne bodo pravočasno končana,
* če funkcijo vodje del, vodje del za področje gradbeništva in vodje gradnje, opravlja strokovni kader, ki ni bil priglašen v ponudbi in za katerega naročnik ni podal soglasja za menjavo,
* če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
* če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
* če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 35 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

* če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih del,
* če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati,
* v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ in PGU.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

1. **člen**

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. **člen**

Vso škodo, ki nastane v zvezi z izvajanjem te pogodbe, nosi izvajalec po načelih odškodninskega prava.

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti varnost pri delu, upoštevati pa mora tudi vse tehnične predpise in standarde, ki so določeni za izvedbo pogodbe.

1. **člen**

**Predstavniki pogodbenih strank**

Pooblaščeni predstavnik naročnika po tej pogodbi je................................................

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je .................................................

Elektronski naslov poooblaščenega predstavnika naročnika po tej pogodbi: …………………

Elektronski naslov poooblaščenega predstavnika izvajalca po tej pogodbi: ……………………

Naročnik bo imenoval pooblaščeni nadzor nad izvedbo gradbenih del in o tem pravočasno obvestil izvajalca.

1. **člen**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 39. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

1. **člen**

**Veljavnost pogodbe**

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in kopije zavarovalne police, sme finančno zavarovanje in zavarovanja skleniti naročnik na strošek izvajalca ter strošek tako pridobljenih zavarovanj odšteti od zneska, ki ga naročnik izvajalcu dolguje.

1. **člen**

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

1. **člen**

**Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbena stranka svoje zahtevke zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

1. **člen**

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

1. **člen**

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme dva (2).

**Razvezni pogoj**

1. **člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe (okvirnega sporazuma) še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**Protikorupcijska klavzula**

1. **člen**

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbena stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kraj in datum: Ljubljana, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Izvajalec: | Naročnik: |
|  | JAVNI ZAVOD LJUBLJANSKI GRAD |
| Direktor:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Direktorica:  Mateja Avbelj Valentan |

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

OBRAZEC M1 ali kopija pogodbe o zaposlitvi

Ponudnik predloži obrazec M1 ali kopijo pogodbe o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1 z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del po četrtem odstavku 14. člena GZ.

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)
2. V kolikor so ta izdana v državi, ki ni Republika Slovenija je potrebno predložiti sodno overjen prevod potrdila. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«. [↑](#footnote-ref-3)
4. V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca. [↑](#footnote-ref-5)
6. Naročnik bo podatke o vrednosti udeležbe podizvajalcev zahteval v drugi fazi, pri oddaji ponudbe. [↑](#footnote-ref-6)
7. Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da kandidat nastopa s podizvajalcem.

   V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira. [↑](#footnote-ref-7)