**NAROČNIK:**

Javni zavod Ljubljanski grad

Grajska planota 1, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

|  |
| --- |
| »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo« |

za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

|  |  |
| --- | --- |
| **NASLOV JAVNEGA NAROČILA** | Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo |
| **VRSTA JAVNEGA NAROČILA** | Javno naročilo storitev |
| **ŠTEVILKA POSTOPKA** | JN 03-2024 |
| **DATUM** | 9.10.2024 |

vsebina:

[»Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo« 1](#_Toc175298407)

[1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU 5](#_Toc175298408)

[1.1. Variantne ponudbe 5](#_Toc175298409)

[2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5](#_Toc175298410)

[3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 5](#_Toc175298411)

[4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU 6](#_Toc175298412)

[4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta 6](#_Toc175298413)

[4.2. Ponudba s podizvajalci 7](#_Toc175298414)

[4.2.1. Definicija podizvajalca 7](#_Toc175298415)

[4.2.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje 7](#_Toc175298416)

[4.2.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci 7](#_Toc175298417)

[4.2.4. Neposredna plačila podizvajalcem 8](#_Toc175298418)

[4.2.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi 9](#_Toc175298419)

[5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 9](#_Toc175298420)

[5.1. Opis predmeta javnega naročila 9](#_Toc175298421)

[5.2. Specifikacija, pogoji in zahteve 9](#_Toc175298422)

[5.3. Zahteve, ki jih mora izpolnjevati informacijska platforma 9](#_Toc175298423)

[5.4. Obseg javnega naročila 10](#_Toc175298424)

[6. PRAVILA ZA SPOROČANJE 11](#_Toc175298425)

[6.1. Komunikacijska sredstva 11](#_Toc175298426)

[6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije 12](#_Toc175298427)

[6.3. Jezik javnega naročanja 12](#_Toc175298428)

[6.4. Oblika ponudbe 12](#_Toc175298429)

[7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB 13](#_Toc175298430)

[7.1. Način in rok za prejem ponudb 13](#_Toc175298431)

[7.2. Način in čas odpiranja ponudb 13](#_Toc175298432)

[7.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb 14](#_Toc175298433)

[8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 14](#_Toc175298434)

[8.1. Razlogi za izključitev 14](#_Toc175298435)

[8.1.1. Razlogi za izključitev 14](#_Toc175298436)

[8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev 17](#_Toc175298437)

[8.1.3. Popravni mehanizem 18](#_Toc175298438)

[8.2. Pogoji za sodelovanje 18](#_Toc175298439)

[8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji 19](#_Toc175298440)

[8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 19](#_Toc175298441)

[8.2.3. Ekonomski in finančni položaj 19](#_Toc175298442)

[8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost 20](#_Toc175298443)

[8.2.5. Druge zahteve 22](#_Toc175298444)

[9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI 22](#_Toc175298445)

[9.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov 22](#_Toc175298446)

[9.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje 22](#_Toc175298447)

[9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine 23](#_Toc175298448)

[9.4. Pojasnila ponudb 23](#_Toc175298449)

[9.5. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb 23](#_Toc175298450)

[9.6. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 24](#_Toc175298451)

[10. FINANČNA ZAVAROVANJA 25](#_Toc175298452)

[10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 25](#_Toc175298453)

[11. CENA IN PLAČILNI POGOJI 26](#_Toc175298454)

[11.1. Ponudbena cena 26](#_Toc175298455)

[12. MERILA 27](#_Toc175298456)

[12.1. Določitev meril 27](#_Toc175298457)

[13. PONUDBA 27](#_Toc175298458)

[13.1. Sestavni del ponudbe 27](#_Toc175298459)

[13.2. Veljavnost ponudbe 29](#_Toc175298460)

[13.3. Podpis ponudbene dokumentacije 29](#_Toc175298461)

[14. ZAUPNOST 29](#_Toc175298462)

[15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 30](#_Toc175298463)

[15.1. Ustavitev postopka 30](#_Toc175298464)

[15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila 30](#_Toc175298465)

[15.3. Zavrnitev vseh ponudb 30](#_Toc175298466)

[15.4. Sprememba odločitve 30](#_Toc175298467)

[15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila 31](#_Toc175298468)

[15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila 31](#_Toc175298469)

[16. SKLENITEV POGODBE 31](#_Toc175298470)

[17. PRAVNO VARSTVO 31](#_Toc175298471)

[18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO 32](#_Toc175298472)

[OBRAZEC PONUDBE 34](#_Toc175298473)

[PRILOGA št. 1a 36](#_Toc175298474)

[PONUDBENI PREDRAČUN 36](#_Toc175298475)

[PRILOGA št. 2 37](#_Toc175298476)

[PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH 37](#_Toc175298477)

[PRILOGA št. 3 38](#_Toc175298478)

[IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV 38](#_Toc175298479)

[PRILOGA št. 4 40](#_Toc175298480)

[IZJAVA PODIZVAJALCA 40](#_Toc175298481)

[PRILOGA št. 5 41](#_Toc175298482)

[ESPD 41](#_Toc175298483)

[*SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA* 42](#_Toc175298484)

[*SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNA OSEBA* 43](#_Toc175298485)

[*SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA* 44](#_Toc175298486)

[PRILOGA št. 9 45](#_Toc175298487)

[POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA 45](#_Toc175298488)

[PRILOGA št. 10 46](#_Toc175298489)

[IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO 46](#_Toc175298490)

[PRILOGA št. 11 48](#_Toc175298491)

[VZOREC POGODBE 48](#_Toc175298492)

[PRILOGA št. 12 60](#_Toc175298493)

[POTRDILA BANK oz. BON-2 60](#_Toc175298494)

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

# POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

## Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

# POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku oddaje naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3. V postopek naročila male vrednosti bodo vključena tudi pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo gospodarski subjekt obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se gospodarski subjekt ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse gospodarske subjekte, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija ter jih naročnik ni ocenil za neobičajno nizke.

Naročnik bo izvedel en ali več krogov pogajanj, vendar **ne več kot tri kroge** pogajanj s ponudniki, in sicer sukcesivno oz. za predložitev končne ponudbe sočasno na način, da bodo ponudniki ponovno izpolnili obrazec predračuna.

# PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

* Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3);
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
* Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
* Zakon o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18; v nadaljevanju: ZMinP);
* Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11–uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US,18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju: ZJF);
* Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZdavPR-B in 122/23; v nadaljevanju: ZDDV-1);
* Zakon o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – Zarbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16-19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZPP);
* Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
* Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljevanju: KZ-1);
* Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20-ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmlS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS; v nadaljevanju: ZDR-1);
* Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2);
* Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS);
* Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
* Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZUP);
* Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19);
* Pravilnik o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 32/19);
* drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

# PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

## Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

* imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
* obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
* izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
* neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

## Ponudba s podizvajalci

### Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalca se štejejo tudi podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

### Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

### Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

* navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
* predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

### Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

* + 1. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

# PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

## Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo« za obdobje 3 let (predvideno) 01.01.2025 – 31.12.2027.

## Specifikacija, pogoji in zahteve

Naročnik si pridružuje pravico, da v času trajanja pogodbe preverja, ali izbrani ponudnik izpolnjuje zahteve. Izbrani ponudnik mora v skladu z vzorcem pogodbe zagotavljati, da bo na poziv naročniku predložil ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da izpolnjuje vse zahteve.

## Zahteve, ki jih mora izpolnjevati informacijska platforma

Ponudnik informacijske platforme mora izpolnjevati naslednje zahteve:

* učinkovito izvajanje in upravljanje trženja in prodaje vstopnic in vozovnic ter njihovih kombinacij v obliki različnih paketov (obiski, ogledi, prireditve, storitve, darilni boni, članske kartice, program zvestobe, poljubni paketi, voucher sistem, vožnja s tirno vzpenjačo) na lokalnih blagajnah, preko interneta ter preko distribucijskih mrež,
* integracija spletne prodaje vstopnic,
* centralizirani sistem zbiranja, upravljanja in statistične analize podatkov,
* 100% usklajenost z nacionalnimi normativnim okoljem ter veljavnimi standardi, usklajeno z GDPR (General Data Protectiion Regulation), prilagodljivost poslovnemu okolju,
* zagotavljanje kvalitetne strokovne podpore 365 dni v letu,
* integracija z distribucijskimi mrežami – avtomatska povezava lokalne rešitve za podporo prodaje na blagajnah z več kot 500-timi prodajnimi mesti po Sloveniji (fizična in spletna prodajna mesta),
* zagotavljanje prodaje na samopostrežnih avtomatih za prodajo vstopnic (ločitev samopostrežnih avtomatov od spletne prodaje, možnost prevzema vstopnic kupljenih preko spletne prodaje ali rezervacijskega sistema) in uporabnine za koriščenje toaletnih prostorov,
* zagotavljanje prilagoditev specifičnim potrebam in zahtevam (vstopnice, račun, print@home vstopnice, mobilne vstopnice, letna vstopnica, članske kartice, kontrola vstopa v objekte),
* zagotavljanje nadgradnje zaradi uskladitve s spremembami v normativnem okolju ali spremembami v standardih (na primer: fiskalne blagajne, e-račun, davčne blagajne),
* zagotavljanje nadgradnje z razširjenimi in novimi programskimi možnostmi, s čimer se povečuje uporabnost in učinkovitost funkcij,
* zagotavljanje prenosa obstoječe baze podatkov (zgodovina nakupov, zbrani podatki o kupci, klientih, promet, celotna zgodovina podatkov).

## Obseg javnega naročila

Izvedba javnega naročila naj obsega naslednje postavke:

* blagajniško prodajni sistem,
  + Integriran sistem (skupna košarica, enoten vmesnik) za izdajanje:
    - vstopnic,
    - darilnih kartic,
    - paketov vstopnic (prireditev/storitev s tirno vzpenjačo/abonma),
    - članskih kartic,
    - voucher sistem.
* prodajo vstopnic naročnika preko spletne prodajne mreže v Sloveniji, ki ima na področju Slovenije vsaj 500 prodajnih mest in omogoča prodajo vseh vrst vstopnic, ki jih ima naročnik,
* integracija programske rešitve s samopostrežnimi avtomati za nakup vstopnic (ločitev samopostrežnih avtomatov za nakup vstopnic od spletne prodaje, možnost prevzema vstopnic kupljenih preko spletne prodaje ali rezervacijskega sistema) in uporabnine za koriščenje toaletnih prostorov,
* integracija programske rešitve s sistemom avtomatskega štetja obiskovalcev in avtomatske kontrole vstopa v objekte,
* integracija (API) programske rešitve z rezervacijskim sistemom (izdajanje QR kod za vstop skozi kontrolo vstopa),
* integracija spletne prodaje vstopnic,
* sistem bo nameščen tudi v vseh zalednih službah (trženje, računovodstvo) in vseh ostalih mestih, ki jih bo določil naročnik.

Programska rešitev (napisi na zaslonu, ukazni meniji, napisi na vstopnicah, poročila, termalne vstopnice) mora biti v slovenskem jeziku in vsebuje minimalne funkcije:

* prodaja (vstopnic, darilnih kartic, paketov vstopnic, članskih kartic, zgodovina prodaje po plačilih, cenah, kupcih, vrstah vstopnic, prodaja in tisk vstopnic iz drugih lokacij (Hostel Celica), blagajniška poročila, tisk na termalni papir ali tiskalnik, izdelava računov iz transakcij, prodaja na podlagi naročilnic in predračunov za pravne in fizične osebe),
* rezervacijski / booking sistem s podporo alotmajskih cenikov (izdelava rezervacij, rezervacijska lista, potrjevanje rezervacij, različne vrste rezervacij),
* prevzem vstopnic na samopostrežnih plačilnih avtomatih (voucher sistem),
* priprava programa, dvoran, cenikov in prodaje (sedežni red, segmenti, statusi, časovno določene cene, predloge cenikov, postavitev cenikov in dvoran v prodajo, spletna prodaja po različnih tipih zvrsti z možnostjo določitve, kaj se na spletu prodaja, priprava prodaje storitev, določanje cene in popusti, različni tipi prireditev, priprava paketne prodaje, priprava abonmajske prodaje, priprava različnih oblik tiskanja kartic paketne prodaje, tiskanje akreditacijskih kartic, nastavitev obveznega podatka ob nakupu – telefonska številka),
* fakturiranje darilne kartice (različne vrste darilnih kartic, uporabniki, možnost prodaje preko spleta, vpogled preko spleta, stanje na karticah, izpis zgodovine),
* PCI kompatibilnost sistema (prijava uporabnikov, shranjevanje podatkov),
* matični podatki (prodajna mesta, kupci, države, davčne stopnje, fakturne knjige, stroškovna mesta, valutacija, plačilna sredstva, plačilne skupine, nastavitev uporabnikov, nastavitev pravic),
* poročila (izpis poročil po različnih kriterijih: gotovinska prodaja, prodaja s plačilnimi karticami, prodaja na samopostrežnih avtomatih, internetna prodaja, prodaja na drugih prodajnih mestih, prodaja po državah (glede na tip vstopnice), znesek inkasa – dnevno, tedensko, mesečno, po dogodkih, po prodajnih mestih, transakcije – prihodek predstav, prihodek po tipu postavk, dnevnik tiskanja transakcij, stornacij in duplikatov vstopnic, obračunski list prodaje (prireditev, paket), medorganizacijska prodaja – prodaja za druge organizacije in prodaja drugih organizacij, dogodki kontrole pristopa po urah, uporabniška poročila za poslovanje, možnost dodajanja poročil in izdelava novih poročil, … izvozi naj bodo vsaj v xls, xml, pdf in txt formatu),
* blagajniška dokumentacija (blagajniški dnevnik, zaključki blagajn, možnost avtomatskega zaključevanja blagajn, prejemek, izdatek, izvoz podatkov za fakturiranje, nastavitev dokumentov blagajniškega dnevnika, nastavitev blagajniških dnevnikov po plačilnih sredstvih in vrstah vstopnic, knjiga iztržka blagajne za posamezno obdobje (prikaz oproščenega prometa in obdavčenega),
* prodaja preko spleta (prodaja v realnem času, prodaja na mobilnih napravah, pametnih telefonih in tablicah, podpora plačil kreditne kartice, predračun, in druga plačilna sredstva, račun za pravno osebo, izris sedežnega reda, večjezičnost z možnostjo prevoda imen storitev / prireditev),
* kontrole pristopa (ponujena rešitev mora omogočati integracijo s sistemom avtomatskega štetja obiskovalcev in avtomatske kontrole vstopa v objekte. Ponujena rešitev mora biti integrirana v obstoječa Boon-Edam kontrolna vrata in informativne zaslone naročnika. Vsi prodajni kanali – lokalna spletna mesta, samopostrežni avtomati, spletna prodaja, zunanja prodajna mesta, voucher sistem, članske kartice, morajo biti integrirani v sistem kontrole pristopa), možnost izdelave unikatne kode za identifikacijske kartice,
* medorganizacijska prodaja (prodaja vsebin drugih ponudnikov, preko prodajnega vmesnika za lastno ponudbo),
* prodaja na drugih lokacijah (dostop do centralnega strežnika preko VPN povezav),
* najem opreme za kontrolo pristopa (premična kontrola pristopa, ki se bo uporabljala na začasnih več mesečnih dogodkih, več istočasno),
* servis opreme za kontrolo pristopa,
* usklajenost z GDPR (General Data Protection Regulation),
* servis tiskalnikov vstopnic.

# PRAVILA ZA SPOROČANJE

## Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

## Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

## Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

## Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, oz. izpolnjena in lastnoročno podpisana ter skenirana. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja [Sestavni del ponudbe](#_Sestavni_del_ponudbe) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

* + da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
  + da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
  + da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

# ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

## Način in rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **15.11.2024 do 09:00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/](https://ejn.gov.si/eJN2) najkasneje do **15.11.2024, do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **15.11.2024 ob 10:00 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po poteku roka za odpiranje ponudb določenem v informacijskem sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje štiri (4) dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **7.11.2024 do 10:00 ure.**

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

# POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

## Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Naročnik ponudnike seznanja, da na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

* + 1. Razlogi za izključitev

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **RAZLOG ZA IZKLJUČITEV** |
| 1. | prvi odstavek 75. člena ZJN-3 | Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje dokazila o nekaznovanosti **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:   * terorizem (108. člen KZ-1), * financiranje terorizma (109. člen KZ-1), * ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), * novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), * spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), * trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), * sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), * kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), * goljufija (211. člen KZ-1), * protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), * povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), * oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), * poslovna goljufija (228. člen KZ-1), * goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), * preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), * preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), * preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), * neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), * neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), * ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), * izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), * zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), * zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), * zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), * zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), * nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), * nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), * ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), * ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), * pranje denarja (245. člen KZ-1), * zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), * uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), * izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), * davčna zatajitev (249. člen KZ-1), * tihotapstvo (250. člen KZ-1), * zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), * oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), * izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), * jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), * dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), * sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), * dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), * hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).  |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [https://ejn.gov.si/espd v delu III.A](https://ejn.gov.si/espd%20v%20delu%20III.A), ki ga ponudnik predloži v xml obliki ali pdf obliki in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 6) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7).  **DOKAZILO:** Ponudnik predloži izpolnjen ESPD obrazec in soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (na Prilogi št. 6 in Prilogi št.7). | |
| 2. | drugi odstavek 75. člena ZJN-3 | Gospodarski subjekt ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [https://ejn.gov.si/espd v delu III.](https://ejn.gov.si/espd%20v%20delu%20III.A)B, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki. | |
| 3. | a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [https://ejn.gov.si/espd v delu III.](https://ejn.gov.si/espd%20v%20delu%20III.A)D, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki. | |
| 4. | b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek.**   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [https://ejn.gov.si/espd v delu III.](https://ejn.gov.si/espd%20v%20delu%20III.A)D, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki. | |
| 5. | a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [https://ejn.gov.si/espd v delu III.](https://ejn.gov.si/espd%20v%20delu%20III.A)C, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki. | |
| 6. | b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [https://ejn.gov.si/espd v delu III.](https://ejn.gov.si/espd%20v%20delu%20III.A)C, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki. | |
|  |  |  |

* + 1. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

* ponudnik;
* vsi partnerji v skupni ponudbi;
* vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
* če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati ESPD izjavo.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazec.

* + 1. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Na popravni mehanizem se lahko ponudnik sklicuje tudi pri izkazovanju neobstoja razloga za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, in sicer na podlagi sklepa Ustavnega sodišča RS, št.: U-I-180/19-23 z dne 5.5.2022. V primeru obstoja izključitvenega razloga, ki se nanaša na »neplačane davke in prispevke« bo naročnik skladno z Direktivo 2014/24/EU pred izločitvijo ponudnika iz postopka oddaje javnega naročila preveril ali je izvedel popravni mehanizem in naknadno izpolnil svoje obveznosti s plačilom dolgovanih davkov in prispevkov.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

* + 1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

* na ponudnika;
* na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
* na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
* na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
* če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. **Dejanski (končni) izvajalec posla** je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna dela na objektu, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

* + 1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **POGOJ** | **ZA KOGA VELJA POGOJ** |
| 1. | prvi odstavek 76. člena ZJN-3 | Gospodarski subjekt mora biti **registriran** **za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet javnega naročila.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [https://ejn.gov.si/espd v delu IV.](https://ejn.gov.si/espd%20v%20delu%20III.A)A, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki. | | Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:   * ponudnik; * vsi partnerji v skupni ponudbi; * vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; * vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. |

* + 1. Ekonomski in finančni položaj

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **POGOJ** | **ZA KOGA VELJA POGOJ** |
| 1. | Šesti odstavek 77. člena ZJN-3 | Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune več kot 3 dni zaporedoma.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [https://ejn.gov.si/espd v delu IV.](https://ejn.gov.si/espd%20v%20delu%20III.A)A, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki in **NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI**: **Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil. | | Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:   * ponudnik; * vsi partnerji v skupni ponudbi; * vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; * vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. |

* + 1. Tehnična in strokovna sposobnost

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **POGOJ** | **ZA KOGA VELJA POGOJ** |
| 1. **Referenca izvajalca** | | | |
| 1. | Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 | Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel uporabo in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine, v vrednosti najmanj 30.000 EUR brez DDV za posameznega naročnika.  Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodba), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.  Posel je bil opravljen pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.  Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 8) in **NASLEDNJA DOKAZILA:**  Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 9. | | Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev.  Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. |
| 1. **Tehnični in človeški viri** | | | |
| 2. | Deseti odstavek 76. člena ZJN-3 | Ponudnik jamči, da je zanesljiv, ima izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [https://ejn.gov.si/espd v delu IV.](https://ejn.gov.si/espd%20v%20delu%20III.A)C, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki. | | Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela.  Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. |

* + 1. Druge zahteve

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 | Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.   |  | | --- | | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev (Priloga št. 3). | | Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje. |

# INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

## Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

## Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika ali lastnoročno podpisane in skenirane.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

## Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

## Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

## Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

## Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvjalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

# FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

## Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti tri (3) bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice **v višini 10 % od vrednosti pogodbe v EUR z DDV,** z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v Prilogi št. 10, **z veljavnostjo ves čas trajanja pogodbe in še najmanj 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.**

Izbrani ponudnik je dolžan tri (3) bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določilih pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora vsebovati besedilo po vzorcu, ki je sestavni del izjave o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v Prilogi št. 10.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika, ki bo odstopala od vzorca po Prilogi št. 10.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči:

* **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca, v naslednjih primerih:**
* če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
* v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
* če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
* če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
* povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
* če se bo tekom izvajanja javnega naročila zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
* svojih del ne opravlja kakovostno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;
* **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni, v naslednjih primerih:**
* če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
* če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
* če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
* če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
* če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
* če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

# CENA IN PLAČILNI POGOJI

## Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cene so oblikovane DDP lokacije naročnika in vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene, npr. potni stroški, stroški dela in vsi ostali morebitni stroške ter DDV, ki jih bo imel izvajalec v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila.

Cene so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje izvajanja tega javnega naročila.

Opravljene storitve bo izvajalec obračunal kot mesečno nadomestilo/najem iz ponudbenega predračuna, določene opravljene storitve pa po cenah iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

# MERILA

## Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je **ekonomsko najugodnejša ponudba** in sicer najnižja končna ponudbena vrednost glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ter ponudbene cene na enoto (brez DDV) iz obrazca ponudbe (Priloga št. 1), ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi enako ponudbeno ceno, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika z žrebom.

# PONUDBA

## Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB** |
|  | **Ponudba** (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.  Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«. |
|  | **Ponudbeni predračun** (Priloga št. 1a),ki mora biti v celoti izpolnjen in predložen v excel in pdf obliki.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih** (Priloga št. 2).  Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev** v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev** v delu B.  Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Izjava podizvajalca** (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.  Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Podpisan ESPD obrazec** v xml. ali pdf. obliki ( za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja, bodisi kot ponudnika, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ESPD ponudnika predloži v razdelek »ESPD«, za druge gospodarske subjekte pa v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Seznam referenčnih poslov ponudnika** (Priloga št. 6).  Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika** (Priloga št. 7), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.  Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika. |
|  | **Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Priloga št. 8).  Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |
|  | **Vzorec pogodbe** (Priloga št. 9).  Priloga št. 9 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana.  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. |

## Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31.1.2025. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba **izključi** iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

## Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko ali lastnoročno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

# ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

# ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

## Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

## Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

## Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

## Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

## Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

## Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

# SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

# PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

# PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

**PRILOGA št. 1**

B) OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE[[1]](#footnote-1)

Na osnovi javnega razpisa »»Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo

« objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod št. objave JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /2024, dajemo ponudbo, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka ponudbe: |  |
| Datum: |  |

**PONUDBO ODDAJAMO *(ponudnik ustrezno obkroži):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Samostojno** | **v skupnem nastopu\*** | **s podizvajalci\*** |

*\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

**PONUDNIK[[2]](#footnote-2):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |

**PARTNER:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |

**PARTNER:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |

**Ponudbena vrednost:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV[[3]](#footnote-3): |  |
| Znesek DDV : |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV: |  |

**PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.1.2025.
2. Cene na enoto so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PRILOGA: *V kolikor oseba, ki elektronsko/lastnoročno podpisuje ni zakoniti zastopnik ali prokurist ponudnika, mora biti priloženo* ***veljavno pooblastilo za podpis****. Če veljavno pooblastilo ne bo priloženo, bo naročnik ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu.*

*PRILOGA št. 1a*

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun v excel dokumentu in v pdf obliki. Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu to ni nujno potrebno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 2*

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH[[4]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
| naziv gospodarskega subjekta: |  |
| naslov gospodarskega subjekta: |  |
| kontaktna oseba: |  |
| elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| telefon: |  |
| ID za DDV: |  |
| matična številka gospodarskega subjekta: |  |
| št. transakcijskega računa: |  |
| GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |
|  |  |
| pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: |  |

OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

*\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za Prilogo št. 2.*

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ponudnik** | **Partner v skupnem nastopu** | **Podizvajalec** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 3*

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«,objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2024,

*(ustrezno obkrožite A ali B)*

1. **izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV:** | **OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:** | **PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):** | **NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)** |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |

Izjavljamo,

* da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
* da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
* da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
* da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

1. **izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 4*

IZJAVA PODIZVAJALCA[[5]](#footnote-5)

V zvezi z javnim naročilom »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«,objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2024,

izjavljamo, da

* bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

|  |  |
| --- | --- |
| **OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:** | **PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):** |
|  |  |

* zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
* smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PODIZVAJALEC  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 5*

ESPD

Ponudnik predloži ESPD obrazec za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja. ESPD obrazec mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko ali lastnoročno podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe.

**PRILOGA št. 6**

***SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA***

V zvezi z javnim naročilom »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2024,

izjavljamo, da naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1,1000 Ljubljana kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| ***PONUDNIK (POLNO IME):*** |  |
| Sedež: |  |
| Poštna številka in kraj: |  |
| Občina sedeža ponudnika: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| Številka vpisa v sodni register: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

**PRILOGA št. 7**

***SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNA OSEBA***

V zvezi z javnim naročilom »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2024,

izjavljamo, da naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1,1000 Ljubljana kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| ***IME IN PRIIMEK:*** |  |
| EMŠO: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Občina rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Ulica (naslov stalnega prebivališča): |  |
| Poštna številka in kraj stalnega prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Prejšnji priimek: |  |

*OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | ime in priimek fizične osebe in podpis |
| DATUM |

**PRILOGA št. 8**

***SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA***

V zvezi z javnim naročilom »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2024,

izjavljamo, da izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika:

*»Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel uporabo in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine, v vrednosti najmanj 30.000 EUR brez DDV za posameznega naročnika«*

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor (t.j. končni naročnik referenčnega posla)** | **Naziv referenčnega posla (obseg del, ki jih je referenčni posel obsegal)** | **Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV** | **Datum izvedbe del** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*PRILOGA št. 9*

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izvedla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,

v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_.

(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe referenčnega posla, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

**OPOMBA:**

- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ  DATUM | ŽIG | REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*PRILOGA št. 10*

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

V zvezi z javnim naročilom »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«,objavljenim na Portalu javnih naročil dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2024,

se zavezujemo, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »»Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«, izdali naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana tri (3) bianco menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik:  Žig in podpis: |

***Navodilo:*** *V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*…………………………*

*Kraj in datum:,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*………………………….*

*(izvajalec / izdajatelj menic)*

*ID-št. za DDV: …………….*

**MENIČNA IZJAVA**

Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana *(v nadaljevanju: naročnik) in …………………….(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne ……………… sklenila Pogodbo*o izvedbi javnega naročila »»Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo« št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(v nadaljevanju pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po pogodbi.*

*Na podlagi Pogodbe ………….(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku tri (3) bianco menice s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:*

*priimek in ime \_\_\_\_\_\_\_\_kot (funkcija)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.*

*S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianco menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.*

*Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianco menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.*

*Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)………………., ki vodi naš račun št. ……………………….., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.*

*Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) …………………………, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika* Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana*, da pri (naziv banke) ………………, ki vodi naš račun št. …………………………. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika* Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana*, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……………………………….*

*Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)……………………………, izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ……………………., ki vodi naš račun št. ……………………………. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika* Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana *in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.*

*Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.*

*Priloga: 3 kos bianco menice*

*Podpis zakonitega zastopnika:*

*(ime in priimek s tiskanimi črkami)*

*(podpis) ………………………………………*

*PRILOGA št. 11*

VZOREC POGODBE

**NAROČNIK:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov: | **Javni zavod Ljubljanski grad**  Grajska planota 1  1000 Ljubljana |
| ki ga zastopa: | MATEJA AVBELJ VALENTAN, direktorica |
| Matična številka: | 3887359000 |
| Identifikacijska številka za DDV: | SI 82858632 |
| Transakcijski račun: | SI56 0126 1600 0002 513, odprt pri UJP |

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov: |  |
| ki ga zastopa: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Transakcijski račun: |  |

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO**

**O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

**»Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«,**

**št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. UVODNE DOLOČBE
   1. **člen**

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »**»**Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo« objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_\_ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo vsa potrebna pogodbena dela v okviru izvedbe storitev uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme, kot so opredeljene s to pogodbo in razpisno dokumentacijo.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne ……………………….. .

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_.\_\_.2024 je sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

Pogodba se sklepa za obdobje 3 let (predvideno) 01.01.2025 – 31.12.2027.

1. PREDMET POGODBE
2. **člen**

Predmet pogodbe je izvajanje storitev uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme, namenjene upravljanju naravne in kulturne dediščine.

Vrsta, lastnosti, pogoji, kakovost in opis ter količina predmeta te pogodbe so opredeljene v ponudbi in ponudbenem predračunu izvajalca št. \_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_ in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), ki sta prilogi in sestavni del te pogodbe.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Izvajalec se obvezuje, da bo posel, ki je predmet te pogodbe, izvedel v skladu in v obsegu določenem z razpisno dokumentacijo in prilogami za izvedbo predmetnega javnega naročila, predmetno zakonodajo in ostalimi dokumenti, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so priloga in sestavni del te pogodbe.

1. **člen**

Pogodba vključuje sledeče aktivnosti in storitve izvajalca:

UPORABO programske opreme v času trajanja pogodbe brez omejitev glede števila nameščenih sistemov.

SVETOVANJE, ki obsega vidike uporabe in nadaljnjega razvoja rešitve v tehničnem, tehnološkem in organizacijskem smislu.

PODPORO, predmetna pogodba vključuje razpoložljivost strokovnega osebja v režimu 12/7, to je med 9.00 (deveto) uro in 21.00 (enaindvajseto) uro vse dni v letu. Izven tega časa bosta naročnik in izvajalec mesečno uskladila ustrezno pripravljenost podpornega osebja.

ZAGOTAVLJANJE STROKOVNEGA OSEBJA – izvajalec zagotavlja v času pogodbe brezplačno dobavo razhroščenih, posodobljenih in vsebinsko nadgrajenih različic. Posodobitve izvajalec izvaja v času, ko najmanj vplivajo na poslovanje naročnika (izven delovnega časa naročnika).

PRILAGODITEV SLOVENSKI ZAKONODAJI – izvajalec zagotavlja v času pogodbe brezplačno prilagoditev sistema spremembam v slovenski zakonodaji.

ZAJAMČEN ODZIVNI ČAS je čas, v katerem izvajalec vzdrževanja pristopa k reševanju zahtevkov, ko ga naročnik k temu pozove. Izvajalec jamči po pogodbi odzivni čas maksimalno 1 uro za vse storitve vse dni v letu in se obvezuje, da bo najkasneje v roku 24 ur zahtevek rešil in o tem obvestil naročnika.

ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA RESTAVRIRANJE SISTEMA obsega sklop aktivnosti, ki jih izvajalec vzdrževanja izvaja zato, da je tudi v primerih katastrofičnih okvar možno v najkrajšem možnem času ponovno vzpostaviti stanje sistema pred katastrofično okvaro. Izvajalec ne odgovarja za podatkovne zbirke naročnika, kakor tudi ne za izdelavo in upravljanje varnostnih kopij podatkovnih zbirk naročnika.

VZDRŽEVANJE IZVORNE KODE obsega aktivnosti, ki so potrebne za vzdrževanje in upravljanje izvorne kode programa. Sistem vzdrževanja in upravljanja izvorne kode ter učinkovit sistem nadzora nad različicami programa, ki ga uporablja naročnik je jamstvo za to, da bo izvajalec lahko hitro, varno in zanesljivo generiral nove delujoče kopije izvajalne kode rešitve.

ZAGOTAVLJANJE PRENOSA PODATKOV obsega zagotovilo, da se lahko celotno obstoječo bazo podatkov (cene, ceniki, nakupi, klienti, prodaja, izvor kupcev po državah, članskih karticah, inkasih, … ) ohrani oziramo prenese na novo informacijsko platformo.

OBSEG DELA – izvajalec zagotavlja strokovno usposobljeno osebje, ki ga vključuje v predmetno pogodbo brez dodatnega plačila.

Vse zahtevke za podporo naslavlja naročnik na elektronski naslov:

Zahtevki na osebne elektronske naslove zaposlenih pri izvajalcu storitev se ne upoštevajo kot zahtevek za podporo. Naročnik po elektronski pošti dobi avtomatsko obvestilo, da je bil zahtevek vpisan v sistem podpore. V primeru, da naročnik tovrstnega avtomatskega sporočila ne prejme, preveri prejem zahtevka preko telefona. Sporočilo mora vsebovati jasen opis zahtevka, pričakovanj naročnika in navedbo ustreznih kontaktnih oseb in potrebnih informacij (elektronski naslov, telefonska številka, kontaktne osebe). Zahtevke lahko naročnik sporoči tudi preko telefonske številke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **člen**

Integrirana informacijska platforma vključuje avtomatsko povezavo v distribucijsko prodajno mrežo (fizična in spletna prodajna mesta).

1. **člen**

Popust na standardni cenik storitev: po predmetni pogodbi se delovne ure, ki niso vključene v pogodbo (specifični naročen projektni razvoj, implementacija dobrih praks ali večjih novih funkcionalnosti sistema) obračunavajo po trenutno veljavnem ceniku Združenja za informatiko in telekomunikacije pri Gospodarski zbornici Slovenije, pri čemer se upošteva 20% popust. Vse potencialne dodatne storitve bo izvajalec uskladil z naročnikom pred začetkom izvajanja.

1. **člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

* razpisna dokumentacija »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«,
* ponudbeni predračun in ponudba z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so priloga in sestavni del te pogodbe.

1. CENA IN NAČIN PLAČILA
2. **člen**

Ocenjena letna vrednost, ki vključuje izvajanje opravil iz 2., 3., 4., in 5. člena te pogodbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (brez DDV) dogovorjeno na pogajanjih dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga te pogodbe in znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| Vrednost pogodbenih del | EUR |
| DDV 22 % | EUR |
| **SKUPAJ** | EUR |

(z besedo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100 evrov)

Skupna pogodbena vrednost za celotno obdobje trajanja te pogodbe znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Naročnik ima možnost, da prodajo svojih vstopnic in drugih produktov vklopi tudi v marketinško prodajno distribucijsko mrežo. Tako vrednost nadomestila iz 4. člena te pogodbe za transakcije izvršene preko prodajne mreže \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in preko vseh ostalih prodajnih poti, pri katerih se uporablja transakcijski procesor izvajalca, znaša \_\_\_\_\_\_%. Za prodajo v tuji prodajni mreži \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_znaša nadomestilo \_\_\_\_\_\_%. DDV ni zajet v proviziji.

Cene so oblikovane DDP lokacije naročnika in vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene, npr. potni stroški, stroški dela in vsi ostali morebitni stroški ter DDV, ki jih bo imel izvajalec v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila.

Cene so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje veljavnosti te pogodbe.

1. **člen**

Izvajalec izstavi račun za opravljene pogodbene storitve do vsakega petega (5.) dne v mesecu za pretekli mesec. Obračun po posameznih vrstah transakcij in storitev je obvezna priloga k računu.

Izvajalec izstavi račun na naslov: Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana. Izvajalec je dolžan račun posredovati naročniku v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnik o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila. **Na računu mora biti navedena številka pogodbe** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal trideseti (30.) dan od njegovega prejema na TRR izvajalca, št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. V kolikor naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zaračunati zakonite zamudne obresti.

1. VELJAVNOST POGODBE
2. **člen**

Predmetna pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se od 01.01.2025 dalje in velja za obdobje 36 mesecev, to je do 31.12.2027.

1. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
2. **člen**

Naročnik ob podpisu pogodbe imenuje Vodjo službe za trženje kot odgovornega skrbnika ter glavnega koordinatorja vseh aktivnosti, ki se nanašajo na predmet te pogodbe.

Naročnik je dolžan za nemoteno izvajanje te pogodbe zagotavljati:

* prodajno osebje na svojih blagajnah za prodajo vstopnic ter drugih delovnih mestih, kjer je v uporabi predmetna rešitev,
* osebje, ki upravlja z nastavitvami in podatki sistema (vpis cenikov, prireditev, partnerjev, …),
* standardno infrastrukturo (prostor, elektriko, telekomunikacije, ustrezno ožičenje za računalniško mrežo),
* informacijsko infrastrukturo, ki je skladna z minimalnimi tehničnimi zahtevami izvajalca,
* strokovno vzdrževanje standardne in informacijske infrastrukture, pri čemer je dolžan upoštevati vse varnostne elemente, tehnične normative, pravila stroke in navodila, ki mu jih da izvajalec; prav tako pa tudi splošno veljavna pravila in standarde stroke,
* usposobljeno osebje na vseh nivojih uporabe rešitve, pri čemer si izvajalec pridružuje pravico preverjanja usposobljenosti ter, če nivo znanja ne dosega primernega nivoja, oblikovanja zahteve po dodatnem usposabljanju naročnikovega osebja.

Naročnik ne sme posegati v same rešitve ali nastavitvene parametre rešitev. Če naročnik povzroči motnje ali okvaro v delovanju rešitev ali računalniškega sistema, stroške za ustrezna popravila izvajalec naročniku zaračuna posebej.

Druge obveznosti naročnika so naslednje, da:

* ne spreminja delovanja ali načina uporabe rešitve, ki jo ima v uporabi,
* izvajalcu omogoča nemoteno opravljanje vzdrževalnih del,
* omogoči izvajalcu posreden nadzor nad pravilnostjo uporabe programa,
* zagotovi, da rešitev ne uporabljajo nestrokovne in nepooblaščene osebe,
* podatke in dokumentacijo iz tega pogodbenega razmerja šteje kot poslovno skrivnost in da odgovarja za morebitne posledice namernega ali nenamernega razkritja poslovne skrivnosti,
* varuje vse izvajalčeve pravice iz naslova intelektualne lastnine in avtorskih pravic.

Naročnik odgovarja tudi za škodo, ki nastane zaradi neupoštevanja obveznosti iz tega poglavja pogodbe. O vseh škodnih dogodkih mora naročnik nemudoma obvestiti izvajalca, s tem pa ni oproščen obveznosti iz te pogodbe. Stroške obnovitve nameščene rešitve nosi naročnik. Obveznosti iz 3. člena (točki 3. in 5.) ne veljajo v primeru, če je za napako v delovanju rešitve odgovoren izvajalec.

Skrbniško-vzdrževalna dela na lokaciji naročnika, opravlja izvajalec izključno v prisotnosti skrbnika sistema oz. pooblaščene osebe. Ob zaključku skrbniško-vzdrževalnih del, je skrbnik oz. pooblaščena oseba dolžan opraviti test delovanja rešitve in, v kolikor so motnje odpravljene, potrditi zapisnik o opravljenih delih. Skrbniško-vzdrževalna dela lahko izvaja izvajalec tudi preko sistemov oddaljene podpore. Vse odpovedi v delovanju računalniškega sistema in / ali rešitve je skrbnik oz. pooblaščena oseba dolžan pisno dokumentirati, dokumentacija pa mora biti kadarkoli na voljo pooblaščenemu izvajalcu vzdrževalnih del, ter sprotno posredovana izvajalcu.

Naročnik je dolžan izvajalca pravočasno pisno informirati o predvidenih sistemskih, organizacijskih ali poslovnih spremembah, da bi mu omogočal pravočasno izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik je dolžan izdelati pisno specifikacijo željenih vzdrževalnih ali razvojnih del in jih posredovati izvajalcu. Specifikacija vzdrževalnih in razvojnih del mora biti podana v pisni obliki ter v takšnem obsegu in kakovosti, da bo izvajalcu nudila vse potrebne in za njegovo delo relevantne podatke. Kot pisna oblika se upoštevajo tudi specifikacije sprejete preko elektronske pošte.

Naročnik bo tretjim ponudnikom vsebin, ki najemajo infrastrukturo naročnika za izvedbo svoje prireditve, kot sestavni in neločljivi del svoje standardne infrastrukture tržil tudi rešitev elektronskega ticketinga. Naročnik na svoji blagajni ne bo dovolil prodaje vstopnic, ki niso v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo.

1. **člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo predmetno rešitev in opremo vzdrževal s skrbnostjo dobrega gospodarja ter zagotavljal njeno optimalno delovanje na naročnikovih blagajnah. Pri tem je dolžan upoštevati vse varnostne elemente, tehnične normative in veljavna pravila stroke.

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotavljal in izvajal pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov javnega zavoda Ljubljanski grad. Izvajalec se zavezuje, da bo storitve obdelave osebnih podatkov opravljal samo z namenom in v obsegu določenem z določili te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo vse podatke, do katerih ima dostop oziroma za katere bo izvedel pri izpolnjevanju te pogodbe, varoval kot poslovno skrivnost in jih ne bo posredoval tretjim osebam.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo pri opravljanju svojega dela povzročijo njegovi zaposleni. O nastanku škode je dolžan naročnik izvajalca nemudoma obvestiti. Povzročena škoda se zapisniško ugotovi ob skupnem ogledu predstavnika naročnika in izvajalca. Izvajalec je dolžan povrniti nastalo škodo v roku 30 (trideset) dni od dneva nastanka škode.

V primeru posodobitev ali nadgradenj sistema je izvajalec v primeru, da nivo znanja ne dosega primernega nivoja, zagotoviti dodatno usposabljanje naročnikovega osebja.

Izvajalec mora najkasneje v 10 (desetih) dneh po podpisu te pogodbe izročiti tri (3) bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic. Menice morajo biti nepreklicne in brezpogojne, izpolnjene s klavzulo »brez protesta« in plačljive na prvi poziv.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za začetek veljavnosti te pogodbe in mora veljati še 30 dni po izteku veljavnosti te pogodbe.

Naročnik bo menico unovčil do vrednosti 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV v primeru, če izvajalec:

* svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
* naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika; odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
* povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
* če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
* naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
* če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
* če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
* v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

Naročnik lahko menico uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da jo je uveljavil, obvestiti pisno po pošti ali elektronski poti ali faksu najkasneje 3 (tri) dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

Če izvajalec ne izvede svojih obveznosti po tej pogodbi, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan, dokler neizpolnjena obveznost ni izpolnjena, vendar največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10 %, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni ima naročnik zaradi neizpolnjene obveznosti izvajalca po tej pogodbi ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) do dneva izpolnitve obveznosti.

Med pogodbenima strankama so, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

* pogodbeno kazen za primer neizvedenih aktivnosti, ki jih je naročnik s to pogodbo naložil izvajalcu in katerih opustitev ima za naročnika upravnopravne, prekrškovne ali kazensko pravne posledice, in sicer v višini 5.000,00 EUR za opustitev vsake takšne posamezne pogodbene zadolžitve;
* izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko vse pogodbene kazni iz te pogodbe obračuna ob izstavitvi e-računa.

1. **člen**

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to, ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

**Neposredno plačilo podizvajalcev**

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik) | Obseg in vrsta storitev | Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev |
|  |  |  |

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojim situacijam priložil račun ali situacijo podizvajalcev. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil.

*(V kolikor neposredno plačilo ni zahtevano oz. ni priglašenih podizvajalcev se ta člen izbriše).*

1. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI
2. **člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki so jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost, in podatke, za katere je očitno, da bi drugi pogodbeni stranki nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba. Prav tako so dolžni varovati tajne in osebne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi.

V primeru kršitve določb o varovanju navedenih podatkov sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

1. **člen**

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

1. PREGODNE DOLOČBE
2. **člen**

Pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), ki je tudi skrbnik te pogodbe.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca za izvajanje te pogodbe je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1. **člen**

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za urejanje razmerij med njimi pri izvajanju te pogodbe poleg dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev dogovorjenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, ali če je kršitev kljub opominu ponovno zagrešena, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa morajo pogodbene stranke poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo. V tem primeru se šteje, da je pogodba odpovedana z dnem vročitve pisne odpovedi po pošti ali elektronski poti drugi pogodbeni stranki.

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

* če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi;
* če izvajalec ne ravna v skladu z določili 11. člena pogodbe;
* če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno del;
* če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije;
* če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost

izvedenih del;

* če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
* če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 35 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

* če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih del;
* če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
* v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu, v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

Izvajalec lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu, v primeru, da mu naročnik dolguje dve zapadli mesečni obveznosti, ki ju ni poravnal v roku 14-tih dni po prejemu drugega opomina. Prekinitev pogodbe naročnika ne odvezuje obveznosti plačila zaostalih neplačanih obveznosti.

1. **člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore uredili sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za spore, ki izvirajo iz te pogodbe, pristojno sodišče v Ljubljani.

1. **člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA
2. **člen**

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla iz te pogodbe; ali
* za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
* za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oz. posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega odstavka tega člena oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZlnPK.

1. KONČNE DOLOČBE
2. **člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem njegovega obojestranskega podpisa, pod pogojem, da izvajalec naročniku v desetih (10) dneh od podpisa te pogodbe izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor tega ne naredi in pogodba ne začne učinkovati, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso povzročeno škodo.

1. **člen**

Sestavni del te pogodbe je naslednja dokumentacija:

* ponudba in predračun z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* razpisna dokumentacija
* tri (3) bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
* pogajanja z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **člen**

Ta pogodba je napisana v dveh (2) izvodih, ki imata veljavnost izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en (1) izvod. Pogodba postane veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

|  |  |
| --- | --- |
| Izvajalec: | Naročnik: |
|  | Javni zavod Ljubljanski grad |
| Direktor:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Direktorica:  Mateja Avbelj Valentan |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 12*

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

1. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«. [↑](#footnote-ref-1)
2. V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz Ponudbenega predračuna (Priloga št. 1a) [↑](#footnote-ref-3)
4. Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca. [↑](#footnote-ref-4)
5. Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

   V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira. [↑](#footnote-ref-5)